



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2166/18-S

Název	<b>Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>nám. Komenského 288, 277 13 Kostelec nad Labem</b>
E-mail	<b>zskostelec.red@volny.cz</b>
IČ	<b>75034506</b>
Identifikátor	<b>600047636</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslava Glaserová DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Město Kostelec nad Labem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nám. Komenského 288, 277 13 Kostelec nad Labem T. G. Masaryka 89, 277 13 Kostelec nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 9. 2018 – 20. 9. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Príspevková organizace (dále škola) vykonáva činnosť základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Sídlí ve dvou budovách v centru města. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) i její zástupkyně zastávají svou funkci od 1. září 2017.

Výuku škola uskutečňuje podle ŠVP ZV „Pestrá škola“. Počet žáků se v posledních třech letech zvyšuje, k termínu inspekční činnosti se ve škole v 18 třídách vzdělávalo 429 žáků 1. až 9. ročníku (nejvyšší povolený počet je 435), z toho 43 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), s potřebou podpůrných opatření 1. až 3. stupně. Jeden žák je mimořádně nadaný.

Zájmové vzdělávání ve čtyřech odděleních ŠD probíhá podle ŠVP ŠD. K pravidelné docházce bylo k datu inspekce zapsáno 120 účastníků (nejvyšší povolený počet je 120), ŠD je k dispozici od 6:00 do 8:00 hodin a od 11:30 do 16:30 hodin.

V době inspekce probíhala výstavba nové části budovy, která by měla vyřešit nedostatečné prostory školy i výhled stoupajícího počtu žáků v příštích letech.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce školy na období 2018-2024 vychází z důkladného rozboru její předchozí činnosti. Snaží se respektovat i doporučení zřizovatele, některá z nich však nejsou vzhledem k materiálním a personálním podmínkám školy prozatím uskutečnitelná. Se strategií naplňování většiny cílů jsou veřejnost i zákonní zástupci průběžně seznamováni v místě obvyklým způsobem (internetové stránky, třídní schůzky, jednání školské rady, neformální setkání aj.). Víze je postupně úspěšně uskutečňována v oblasti materiální, v činnosti zaměřené především na rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti a na zájmové vzdělávání. Dlouhodobě se daří snižovat počet a závažnost rizikového chování žáků.

Škola je řízena podle srozumitelných pravidel. Konkrétní plány zahrnují všechny oblasti její činnosti. Delegování kompetencí ředitelkou na další zaměstnance je v systému řízení účelné. Efektivně využívá své řídicí kompetence vedoucí vychovatelka při účelné koordinaci práce ŠD. Kontrola a hodnocení činnosti školy však nejsou účinné. Některé nedostatky nejsou vedením zjištěny z důvodů nedůsledného využívání nastavených evaluačních nástrojů; např. nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV, neplnění ŠVP ZV v předmětu fyzika, matematika, zvolený tematický celek předmětu praktické činnosti neodpovídající reálným podmínkám - chybějící dílně. V případě nedostatků buď nejsou přijímána účinná opatření k odstranění, anebo vedení školy neprovádí účinnou kontrolu jejich plnění. Nedostatkem je i nesystémová metodická činnost. Realizované a plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) neodpovídá potřebám školy. Účast na něm je nízká, nedostatečné je sdílení a uplatňování získaných poznatků. Nedostatky se negativně promítají do kvality výuky.

Zaměstnanci se se všemi přijatými opatřeními, informacemi o obsahu a organizaci vzdělávání, spolupráci s dalšími subjekty aj. pravidelně seznamují prostřednictvím funkčního informačního systému (rozhovory, e-mail, nástěnka ve sborovně, záznamy provozní a pedagogické rady, metodické komise). Ne ve všech případech podle nich však

pedagogové postupují. Veřejnosti poskytuje škola aktualizované informace. Zákonným zástupcům předávají pedagogové informace různými formami – rozhovory, konzultace, písemná sdělení aj.

Ve vztahu k naplňování cílů základního vzdělávání škola navazuje a udržuje partnerství na velmi dobré úrovni se širokým spektrem organizací. Účelná spolupráce je směřována k rozvoji osobnosti žáků a jejich kompetencí při jednorázových akcích a pravidelných setkáních. Školní parlament aktuálně nevykazuje aktivní činnost, jeho koordinací je nově pověřena k problematice proškolená vyučující.

ŠVP ZV se zaměřuje na všeobecné vzdělávání vedoucí k všestrannému rozvoji žáků a je orientováno na využitelnost získaných kompetencí v praktickém životě a podněcování k celoživotnímu vzdělávání. K jeho prioritám patří rozvoj komunikační dovednosti žáků v mateřském a cizím jazyce, v informačních technologiích a pohybových dovednostech.

Obsah ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV, jeho provázané zajímavé činnosti jsou předpokladem pro vhodné rozvíjení zájmů účastníků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu (dále ŠŘ ZŠ) neobsahují školou využívaná kritéria. Ostatní součásti ŠŘ ZŠ i vnitřního řádu ŠD mají nastavena veškerá požadovaná pravidla.

Při přijímání uchazečů do ZŠ i ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Personální podmínky jsou dlouhodobě nepříznivé (vyšší počet nekvalifikovaných pedagogů a v posledních třech letech i vysoký podíl výuky odborně kvalifikovanými učiteli bez absolvování odborného studia předmětu, který vyučují). Z 28 učitelů, dvou asistentek pedagoga (dále AP) a čtyř vychovatelek splňuje odbornou kvalifikaci 18 učitelů, obě AP a tři vychovatelky. Ředitelka nekoná účinná opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy a pedagogy např. se zaměřením na výuku cizích jazyků a přírodovědných předmětů získala. Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy, o její závěry se ředitelka opírá. Postrádají prezentaci zobecněných zjištění z kontrolní činnosti vedení školy. Záznamy z jednání metodických orgánů vypovídají o projednávání převážně organizačních záležitostí, chybí v nich nastavení vnitřních pravidel a sjednocování vzdělávacích postupů. Nově začala ředitelka hodnotit posuny v rozvoji pedagogů prostřednictvím plánů jejich osobního rozvoje. Ojedinele pedagogové sdílejí své zkušenosti při vzájemných hospitacích.

Vzdělávání a školské služby probíhají ve dvou budovách. I přes četné rekonstrukční a údržbové práce nejsou materiální podmínky plně dostačující pro plnění všech cílů ŠVP ZV. Chybí dílna, prostornější tělocvična se zázemím, specializované učebny. Učebny jsou vybaveny moderním účelným nábytkem a poskytují žákům vhodné prostředí pro vzdělávání. Ve všech učebnách mají učitelé a žáci k dispozici techniku (dataprojektor s interaktivní tabulí, tablety) a další didaktické materiály, které často využívají. Efektivně je využívána pro školní i mimoškolní četbu školní knihovna s rozsáhlým počtem publikací. Pro výuku tělesné výchovy jsou v areálu dvě účelně využívaná venkovní hřiště. Pro účastníky ŠD se daří ve třech odděleních sdílených s kmenovými učebnami vytvářet vyhovující prostor pro zájmové vzdělávání (relaxační koberec, uspořádání nábytku, klidové koutky). Vybavení ŠD (např. pomůcky, hry, knihy) a využívání dalších prostor (cvičná kuchyňka, dvě učebny výpočetní techniky aj.) umožňuje bezproblémové naplňování ŠVP ŠD.

Prostory školy a vybavení jsou z bezpečnostního hlediska vyhovující. Realizovaná opatření (zabezpečení vstupu do školy, poučení žáků, systém dozorů ve škole, prováděné revize aj.) jsou k termínu inspekční činnosti účinná. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech školy.

Činnost školy je finančně zajišťována převážně ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Přínosem je dotace na výuku plavání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání v ZŠ byla během inspekce správně nastavena a odpovídala podmínkám školy. Při realizaci výuky vycházeli učitelé z ŠVP ZV. Do kvality vzdělávání (přípravy i vlastního průběhu) se negativně promítá nízká úroveň odborné přípravy pedagogů. V průběhu se tak často objevily jak věcné, tak i metodické nedostatky. Společnými znaky výuky bylo zaměření vzdělávacích cílů zejména na upevňování znalostí a dovedností žáků z přechozích ročníků (případně na adaptaci) s návazností na nové učivo. Ale mnohé poznatky byly prezentovány bez žádoucího utvrzení či ověření pochopení všemi žáky. Úvodní motivace a seznámení s programem hodiny byly významným pozitivem zhlédnuté výuky. Učitelé vytvářeli převážně klidnou a pozitivní atmosféru. Žáci se většinou řídili domluvenými pravidly, projevovali přiměřenou aktivitu a dobře spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími. Chovali se a komunikovali převážně podle pravidel slušného chování. Výuka (obsah, rozsah, náročnost, přiměřenost, tempo) nebyla dostatečně diferencována a individualizována podle předpokladů a potřeb žáků. Nejčastěji pedagogové využívali frontální výuku, která byla vzhledem ke zvoleným vzdělávacím cílům méně účinná. Na prvním stupni zařazovali učitelé i další metody a organizační formy práce. Výuka na druhém stupni většinou postrádala aktivizující prvky, např. experimentování, vyvozování či objevování nových poznatků. Na obou stupních pedagogové nenásilnou a přínosnou formou uplatňovali mezipředmětové vztahy. Méně často upozorňovali na využívání osvojených dovedností v reálných situacích každodenního života. Didaktická technika a učební pomůcky pro zvýšení názornosti byly pravidelně využívány k prezentaci učiva. Ve struktuře hodin vhodně využívali učitelé prostor pro průběžnou účelnou zpětnou vazbu. Závěrečné zhodnocení učiteli i žáky, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo uplatňováno jen v polovině učebních jednotek.

V hodinách českého jazyka byli mladší žáci cíleně vedeni k hlasitému i tichému čtení, práci s pracovními texty a dalšími materiály. Důraz byl kladem na porozumění obsahu všech prováděných činností. Učivo bylo ve všech případech vykládáno odborně správně. Vyučující kladli důraz na používání spisovného jazyka, cíleně upřednostňovali komunikaci, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. V hodinách českého jazyka a předmětů ze společenskovední oblasti (dějepis, zeměpis, výchova k občanství) starších žáků byla učiteli ojediněle využita i účinná skupinová práce, vzájemné učení a shrnutí nových poznatků. Systematická byla práce s textem zaměřená na zjišťování informací, usuzování a jejich prezentaci v širších souvislostech. Podpora rozvoje čtenářských dovedností, orientace v textu a kladného vztahu k literatuře je vhodně nastavena (čtenářské dílny, referáty, školní knihovna).

Při výuce cizích jazyků v počáteční fázi (3. až 5. ročník) se učitelé správně zaměřovali na poslech a čtení s porozuměním s vizuální oporou. Typy využívaných textů odpovídaly zájmům žáků a zároveň účelně rozvíjely jejich čtenářskou a jazykovou gramotnost. Nerovnoměrně je využívána podpora komunikace – poslech roditelých mluvčích, automatizace ustálených výrazů, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost, poslech písní, dramatizace. Ve vyšších ročnících byly vyučujícími záměrně navozovány situace

podporující konverzaci, postupně bylo zařazováno psaní a gramatická látka. Výuka byla zpestřena sledováním úryvků a ukázek cizojazyčných filmů, soutěží, divadelním představením. Systematicky však nebyly žákům nabízeny k využití podpůrné materiály (slovníky, přehledy gramatiky, mapy).

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie) byly prokázány dobré dovednosti pedagogů v práci s výpočetní technikou (dále ICT) a výuka matematiky tzv. metodou prof. Hejného. Promyšlený byl přístup pedagogů ve smyslu stanovení materiálních a organizačních podmínek (systém zavedených sešitů, členění výuky apod.). Výchovně vzdělávací strategie většinou postrádaly pro vzdělávací oblast charakteristické prvky - objevování, alternativní řešení, iniciativa žáků. Činnosti (např. numerické rozcvičky) byly většinou organizovány formou soutěže či práce dvojice žáků, ostatní žáci třídy byli pasivní. Naopak např. procvičování příkladů s motivačními obrázky a následným využitím v mezipředmětových vztazích bylo účinné.

Ve výuce prvouky byli žáci důsledně vedeni k dodržování základních zásad školní práce, společně s vyučujícími si nastavovali jasná pravidla pro činnost ve vyučovacích hodinách, sebeobsluže při výuce a sebereflexe svého chování. Učitelky žákům prvního ročníku přirozeně s taktem a humorem pomáhaly adaptovat se na školní prostředí.

Při výuce tělesné výchovy byly uplatňovány správné postupy pro realizaci tělesných cvičení. Žáci dostávali jasné a srozumitelné pokyny. Správně byla používána sportovní terminologie. Kladem byla nejenom ukázka správného provedení cviků, ale i průběžná oprava provádění cviků žáky. Přínosně lze hodnotit zejména organizaci her se zapojením žáků s důrazem na zásady fair play. Během výuky byly používány vhodné cvičební pomůcky s ohledem na vzdělávací cíl. Nedostatkem bylo nevhodné provedení některých cviků s ohledem na zdravotní hledisko.

Ve výuce informatiky byli žáci důrazně vedeni k dodržování zásad správné a bezpečné práce s ICT. Počítače obsluhovali podle pokynů vyučujícího a v souladu se stanoveným cílem. Vhodně byla výuka podpořena prací s obsahově smysluplným pracovním listem a individuálním přístupem se zřetelným ohodnocením žakových výsledků práce a přístupu k ní.

Specialisté školských poradenských služeb (dále ŠPP) poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům, pedagogům. Účinně spolupracují s pracovníky školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a dalšími odborníky. Daří se postupně realizovat podpůrná opatření doporučená ŠPZ, jsou zpracovány a naplňovány plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. Ve sledované výuce však byla zaznamenána pouze účelná podpora žáků se SVP prostřednictvím činnosti AP, při které byla patrná jejich účinná metodická podpora členy ŠPP a spolupráce s vyučujícími. Nebyly ale zařazovány potřebné pedagogické metody a postupy (např. logopedická nebo pohybová cvičení, využití názorných materiálů, speciálních učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek aj.).

Škola kvalitně zajišťuje kariérové poradenství. Ve svých dokumentech má škola zpracovaná jasná pravidla prevence i řešení všech forem rizikového chování. Účinnou snahu školy o minimalizaci výskytu rizikového chování žáků podporují pravidla chování v některých třídách, využívané konzultační hodiny specialistů ŠPP, schránka důvěry, přitažlivé zájmové aktivity a další tradiční činnosti. Škola organizuje preventivní programy, adaptační (pro budoucí žáky a žáky 6. ročníku), vodácký a lyžařský kurz. Do výuky jsou vhodně zařazována témata z oblasti prevence a zdravého způsobu života.

Kromě běžné činnosti s účelným střídáním řízených spontánních i zájmových aktivit se účastníci zájmového vzdělávání intenzivně zapojují do široké nabídky zájmových kroužků,

kteřé v rámci ŠD probíhají. Pestrá škála aktivit ŠD vychází z pečlivě připravených měsíčních plánů, které jsou pravidelně aktualizovány a konkretizovány v dílčích činnostech zaměřeným na roční období, ochranu zdraví, kulturu. Vhodně zařazená motivace pozitivně přispívá k efektivitě tematicky zaměřených aktivit (např. Den čokolády). Nabídka relaxačních a pohybových činností je účastníky plně využívána. V rámci ŠD je výborná spolupráce s rodiči, účastní se tematicky zaměřených besed, které dlouhodobě obohacují program ŠD. Pro veškeré realizované činnosti ŠD je charakteristická příjemná atmosféra.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro získávání informací o výsledcích vzdělávání má škola nastavená pravidla v realizovaném ŠVP ZV, kontrolním systému i prováděném vlastním hodnocení školy. Četná byla hospitační činnost uskutečňovaná vedením školy, přijatá opatření ale nebyla dostatečně konkrétní, chybělo ověření a vyhodnocení jejich účinnosti. Ve školním roce 2017/2018 nebyly některé nástroje využívány, např. žádné ve vlastních kritériích uvedené testování agentur, kromě zadávání „čtvrtletních“ prověrek neproběhlo další zjišťování dosahování stanovených výstupů, znalostí, kompetencí a vědomostí. Také uváděná anketní zjišťování proběhla v omezeném rozsahu a bez rozboru výsledků. Při velmi slabých výsledcích (např. průměrné známky z prověrek v předmětech či oblastech (3,80 až 4,03) nebyla přijata účinná opatření. Vedení školy nenastavilo pravidla pro analytickou činnost. Malý důraz byl kladen na využití standardů základního vzdělávání. Úspěšnost absolventů škola sleduje neformálními metodami (individuální rozhovory a náhodná setkávání).

Četné bylo zapojení žáků ve školních kolech soutěží, na vyšší úrovni byla úspěšnost žáků spíše ojedinělá.

Vedení školy, učitelé a poradenští pracovníci účelně podporují aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Dobré výsledky v oblasti sociálního rozvoje, vytváření pozitivního vnitřního klimatu a rozvoje demokratických hodnot mají oporu v realizovaných aktivitách, oblastech a předmětech – např. ekologie.

Úspěšnost žáků byla rozdílná na jednotlivých stupních školy, ve vzdělávacích oblastech a předmětech, v jednotlivých třídách. Na prvním stupni byly ve školním roce 2017/2018 v uvedeném smyslu nejproblematictějšími předměty matematika a český jazyk, na druhém stupni výrazně fyzika. V hodnocení žáků stupněm „prospěl s vyznamenáním“ je výrazná tendence snižování podílu takto hodnocených žáků s postupem do vyššího ročníku. Na koci školní docházky v devátém ročníku tak byli hodnoceni pouze dva žáci. Rozdílnost v přístupech (náročnosti) na žáky mezi prvním a druhým stupněm školy je zřetelná i z faktu, že většině žáků se přestupem do šestého ročníku zlepšuje průměrná známka z povinných předmětů.

Projevy rizikového chování škola (náznaky šikany, kyberšikana, kryté záškoláctví, ojedinělé sebepoškozování), účinně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci.

V průběhu vzdělávání byly zaznamenány nedostatky v úrovni pracovních návyků a dovedností žáků – správné sezení, nepořádek na lavici a ve třídách, přesnost a úplnost v písemných záznamech, komunikační dovednosti, aktivní učení.

Výsledky odpovídající stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků zájmového vzdělávání vychovatelky průběžně motivačně hodnotí podle kritérií ŠVP ŠD. Pravidelně je prezentují v budově školy a jsou zřejmé z dokumentace tematicky

zaměřených akcí. Aktivity ŠD účelně podporují utváření a rozvoj osobnostních a sociálních dovedností účastníků, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- změna na pozici ředitelky a její zástupkyně,
- zlepšení materiálních podmínek a účelná obnova vybavení učeben,
- vedle zvýšení počtu pedagogů bez odborné kvalifikace (přetrvávající nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti) se zvýšil i počet odborně kvalifikovaných učitelů, kteří neabsolvovali odborné vzdělávání předmětu, který vyučují.

### **Silné stránky**

- pozitivní atmosféra, činnosti účinně podporující sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků,
- pozitivní vliv spolupráce vychovatelek při přípravě a realizaci programu ŠD na kvalitu realizovaných činností při využívání širokého spektra tematicky účelně propojených aktivit (při zapojení většiny účastníků),
- prokazování dobré dovednosti pedagogů v práci s ICT.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká účinnost kontrolního a evaluačního systému (nevyužívání evaluačních nástrojů, neidentifikování rizik, nízká účinnost přijatých opatření, neplnění ŠVP ZV),
- nedostatky v metodické podpoře s negativními důsledky na kvalitu průběhu i výsledků vzdělávání (nedostatečná individualizace a diferenciací při výuce vzhledem k potřebám žáků, ojedinělé využívání speciálních metod, postupů, forem a hodnocení zohledňujících žáky se SVP a nadané),
- vyšší počet učitelů nesplňujících podmínky odborné kvalifikace nebo učitelů bez absolvování odborného vzdělání pro výuku předmětu s negativním dopadem na kvalitu výuky,
- absence účasti pedagogů na DVPP v oblastech potřebných pro profesní pro rozvoj jednotlivců a školy jako celku, malý zájem pedagogických pracovníků o DVPP.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit analýzu příčin slabých výsledků zjištěných v některých vzdělávacích oblastech a zvýšit účinnost opatření přijímaných k jejich zlepšování,
- upravit ŠVP ZV podle podmínek školy (praktické činnosti, personální stav),
- rozšířit škálu evaluačních objektivizujících nástrojů a využívat je v praxi,
- stanovit jasná vnitřní pravidla (klasifikační řád, činnost metodických orgánů, apod.).
- zaměřit témata DVPP (např. metody, postupy, formy výuky podporující individualizaci, diferenciací a SVP žáků, formy hodnocení výuky) v souladu s potřebami školy, vzdělávání organizovat pro pedagogický sbor ve škole, získané poznatky účelně uplatňovat v pedagogické praxi.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ, vydaná Městem Kostelec nad Labem, ze dne 25. září 2002, včetně dodatků č. 1 až 5
2. Jmenování ředitele, vydané Městem Kostelec nad Labem, bez čj., ze dne 18. května 2017 s účinností od 1. července 2017
3. ŠVP ZV „Pestrá škola“ s účinností od 1. září 2015, včetně dodatků č. 1 až 3, účinných v průběhu let 2015 až 2018
4. ŠVP ŠD s účinností od 1. září 2017
5. Školní řád s účinností od 1. září 2018 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 29. září 2015
6. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2015
7. Koncepční záměr rozvoje školy na období let 2018 - 2024
8. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2017/2018
9. Třídní knihy, Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
10. Školní matrika, stav ke dni inspekce
11. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
12. Žakovské knížky, výběr
13. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
15. Personální dokumentace školy ke dni inspekce včetně plánů a přehledů DVPP za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Dokumentace ŠD, školní rok 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti (Kniha školních úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce, Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou a v době prázdnin ze dne 3. září 2018, Inspekční protokol č. 53/18, o nezávislé inspekci sportovního a herního vybavení, včetně „Soupisu prací“ ze dne 2. března 2018)
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
19. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
20. Účetní závěrka za rok 2017



21. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, zástupkyně ředitelky, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
22. Žákovské písemnosti, sešity - výběr
23. Internetové stránky školy [www.zstskostelec.cz](http://www.zstskostelec.cz)
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2306/12-S, ze dne 27. prosince 2012
25. Záznam z jednání s ředitelkou ze dne 20. září 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Tóthová v. r.
Mgr. Hana Baková, školní inspektorka	Baková v. r.
Mgr. Luboš Hodač, školní inspektor	Hodač v. r.
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Kumstýř v. r.
PhDr. Jana Pavlová, PhD., školní inspektorka	Pavlová v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

V Nymburku 9. října 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Glaserová, DiS., ředitelka školy

Glaserová v. r.

V Kostelci nad Labem 11. října 2018