



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2566/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Benátky nad Jizerou, 17. listopadu 493
Sídlo	17. listopadu 493, 294 71 Benátky nad Jizerou
E-mail právnické osoby	zvs.bnj@seznam.cz
IČO	70 836 221
Identifikátor	600 021 858
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ludmilou Doležalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 493, Benátky nad Jizerou
Termín inspekční činnosti	20. 11. 2014 - 24. 11. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a základní školou speciální (dále „škola“), podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy: pro základní vzdělávání, přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV - LMP) a pro obor vzdělání základní škola speciální (dále RVP ZŠS) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k posledním inspekčním výstupům z roků 2008, 2010 a 2013.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (s prvním až devátým ročníkem) a od letošního školního roku nově činnost základní školy speciální (s prvním až desátým ročníkem) v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Počty žáků se v posledních dvou letech postupně snižovaly (21-15), kapacita školy (46 žáků) je při aktuálním počtu 23 žáků využita z 50%. Žáci přicházejí do školy z rodin a z ústavu sociální péče. Výuka tělesné výchovy probíhá i v pronajatých prostorách sportovních zařízení v majetku města. Vyučováno je podle ŠVP „Škola v pohodě“, zpracovaného podle RVP ZV - LMP (dále ŠVP ZV - LMP) a ŠVP „Škola pro život“, zpracovaného podle RVP ZŠS (dále ŠVP ZŠS). Všichni žáci školy mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) – zdravotní postižení (mentální, tělesné, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus), často doprovázené sociálním znevýhodněním. Osm žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Na výuce se podílí čtyři vyučující a jedna asistentka pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o škole byly poskytovány běžnými a dostupnými formami, prostřednictvím zápisů do žákovských knížek, osobním jednáním, telefonem apod. Internetové stránky školy nemá, v současnosti je zpracovávána jejich pracovní verze. Ve výročních zprávách o činnosti školy chyběly povinné údaje o prevenci sociálně patologických jevů a o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) organizovala zápis do prvního ročníku základní školy v souladu se školským zákonem.

Poradenské služby školy jsou účinně zaměřeny na prevenci a řešení výchovných a výukových problémů, adaptační procesy, volbu povolání a poskytování odborných informací pedagogům i zákonným zástupcům žáků. Výchovný poradce (dále VP) se prokazatelně podílí na tvorbě a hodnocení IVP a konzultacích s poradenskými odborníky. IVP všech žáků jsou zpracovány a vyhodnocovány v souladu s předpisy. Individuální pomoc neúspěšným a adaptujícím se žákům VP úspěšně koordinuje. Při kontrole efektivity a hodnocení průběhu vzdělávání žáků spolupracuje VP s vyučujícími a poradenskou činností vhodně uskutečňuje i prostřednictvím hospitací. O své činnosti podává VP pravidelně souhrnné informace pedagogické radě.

Ředitelka svoji funkci zastává dlouhodobě a splňuje všechny podmínky pro její vykonávání, současně je i VP bez absolvování specializačního studia. Koncepce ředitelky postihuje veškeré oblasti řízení, správně navazuje na důkladný rozbor činnosti, stanovuje reálné a efektivní cíle, aktuálně reaguje na potřeby všech účastníků vzdělávání. Při řízení ředitelka respektuje názory učitelek a projednává s nimi veškeré otázky týkající se činnosti školy, opírá se o závěry z jednání pedagogické rady. Četnost jednání pedagogické rady je standardní a program postihuje veškeré pedagogické i organizační záležitosti a opatření školy. Část řídicích a kontrolních pravomocí ředitelka účelně delegovala na učitelky vykonávající specializované a metodické činnosti. Systematické plánování (celoroční a měsíční plány) vychází z priorit školy a obsahuje postupy pro jejich uskutečňování. Organizační struktura školy je funkční. Ve školním roce 2013/2014 udělil škole zřizovatel výjimku z nejnižšího počtu žáků ve dvou třídách ZŠ. Odlišný způsob vzdělávání měly v letošním školním roce dvě skupiny žáků II. třídy druhého stupně ZŠ (1. skupina žáci 6. a 7. ročníku, 2. skupina žáci 8. a 9. ročníku) v předmětech Dějepis, Zeměpis, Informační a komunikační technologie, Rýsování a Přírodopis s celkovou hodinovou dotací pět hodin týdně. Takovéto dělení třídy však aktuální verze ŠVP ZV – LMP neuváděla, což je v rozporu s předpisem. Vzhledem k nízkému počtu žáků a k jejich



SVP jsou do tříd pravidelně zařazováni žáci tří a více ročníků, ve dvou třídách žáků s lehčím stupněm postižení jsou individuálně integrováni žáci s vyšší mírou postižení. Všem šesti žákům třídy základní školy speciální poskytuje kvalitní služby asistentka pedagoga. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu. Kontrolní systém byl dobře nastaven odpovídajícími vnitřními plány a uskutečňován efektivními postupy. Kontrolované osoby ředitelka se závěry prokazatelně seznamuje, záznamy z jednání pedagogické rady a z jednání dalších orgánů školy dokládají pravidelná seznamování všech zaměstnanců se zobecněnými zjištěními. Pozitivem jsou často zařazované vzájemné hospitace pedagogů. Účinnost kontroly dokládá v souladu s předpisy zpracovaný a aktualizovaný školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy respektovala platné školské předpisy. Vedená povinná dokumentace má požadovanou úroveň.

ŠVP ZV - LMP je v souladu s RVP ZV – LMP (s výjimkou neuvedené odlišné organizace výuky – dělení II. třídy na dvě skupiny). ŠVP ZŠS je v souladu s RVP ZŠS. Oba ŠVP zohledňují potřeby a možnosti žáků, jsou pravidelně aktualizovány formou dodatků. Stanovené cíle obou ŠVP - dosažení co nejvyšší možné úrovně žáka se škole daří postupně naplňovat. Posílení vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a volitelné předměty z disponibilní časové dotace ŠVP ZV – LMP odpovídají záměrům školy. Zařazení nového předmětu Životní dovednosti (vytvořený z průřezových témat) a předměty speciálně pedagogické péče ŠVP ZŠS přispívají k dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů, které jsou zaměřeny na rozvoj základních rozumových schopností, vypěstování návyků sebeobsluhy, vytváření dovedností využívat předměty denní potřeby a vykonávat pracovní činnosti. Na ŠVP navazuje kroužek vaření.

Stabilní pedagogický sbor s příznivým věkovým složením byl nově doplněn o odborně kvalifikovanou vyučující s dostatečnou zkušeností se vzděláváním žáků základní školy speciální a asistentku pedagoga, studentku pátého ročníku magisterského studia učitelství prvního stupně základní školy. Celková odborná kvalifikovanost je 50 %. Pozitivní je, že dvě pracovnice si studiem předepsanou odbornou kvalifikaci doplňují. Žádný z ředitelkou jmenovaných specialistů neabsolvoval požadované specializační studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno na prohlubování dovedností v neverbální komunikaci, vzdělávání žáků s poruchami autistického spektra, zdravotní výchovu. Ředitelka poskytuje také pracovní volno k DVPP zejména formou samostudia. Uvádění začínající asistentky pedagoga a „nové“ učitelky má příznivý dopad na vzdělávací proces. Atmosféra v pedagogickém sboru je příkladně příznivá, pracovnice mají zájem se dále vzdělávat a zkvalitňovat výuku.

Škola je umístěna v prvním patře multifunkční budovy. Její uspořádání a vybavení odpovídá standardním požadavkům provozu – tři vhodně vybavené a prostorné třídy s dostatečným místem pro odpočinkové činnosti, dílna uzpůsobená pro práci s různorodým materiálem, učebna výpočetní techniky, cvičná kuchyně s běžným vybavením. Žákům s poruchami pohybového aparátu prozatím chybí bezbariérový přístup do školy. Vybavení je pozvolna obnovováno a modernizováno (v rámci projektů doplněna informační a komunikační technika, funkční pomůcky a speciální didaktický materiál). Výškově stavitelný nábytek byl vždy upraven podle potřeb žáků. Možnost stravování v nedaleké jídelně základní školy žáci nevyužívají, pít si přinášejí z domova. Zahradu školy pedagogové účelně využívají k plnění vzdělávacích cílů i k relaxaci.

Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Prostředky na provoz a nájemné poskytl škole zřizovatel. Finanční



prostředky z EU byly účelově využity na nákup výpočetní techniky, učebních pomůcek a na mzdové prostředky.

Informovanost o škole a poradenská služba školy mají běžnou úroveň, škola zabezpečuje rovný přístup žáků ke vzdělávání. Řízení a organizace školy mají požadovanou úroveň. Personální podmínky mají i přes vyšší míru nekvalifikovanosti pedagogického sboru standardní úroveň. Materiální podmínky mají požadovanou úroveň a umožňují realizaci obou ŠVP. Finanční prostředky přidělené z projektu EU a ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání, rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí, prevence sociálně patologických jevů a rozvoj funkční gramotnosti byly sledovány ve všech hospitovaných hodinách. Učitelky volily vhodné strategie včetně samostatné práce a individualizovaného vzdělávání. Pro upevnění učiva byla zařazována efektivní samostatná práce žáků jednoho ročníku s pracovními listy. Žáci byli vedeni k účinné spolupráci ve skupině s dohodnutými pravidly a odpovědností za celkový výsledek. Asistentka pedagoga uplatňovala kvalitní profesionální a empatický přístup. Při vzdělávání dodržovaly učitelky zásady ohleduplnosti a vzájemné úcty, taktně respektovaly úroveň rozumových schopností a psychických zvláštností žáků. Výuka byla většinou věcně správná, její kontinuita byla vhodně zajištěna. Ve sledované výuce byly využívány pestré a aktivizující metody s prvky alternativních pedagogik (globální čtení, sociální čtení a počty, znak do řeči, znaková řeč, využívání piktogramů), terapeutických a logopedických postupů. Pracovní návyky žáků měly průměrnou úroveň. Učitelky dodržovaly zásady psychohygieny. Hodnocení žáků bylo průběžné a motivující, objevilo se sebehodnocení a ojediněle i vzájemné hodnocení žáků. Pravidelně zařazovaly učitelky celkové shrnutí učiva a hodnocení jednotlivých žáků s ohledem na jejich možnosti.

Rozvoj čtenářské gramotnosti - především porozumění psanému textu a jeho používání je podporován i prostřednictvím návštěv knihovny, účastí na programech a projektech, zapojením do soutěží atd. Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků - získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně je realizován v souladu s příslušnými ŠVP, výrazným přínosem je zapojení žáků do soutěží, ekologických výstav, sběrů a dalších environmentálních akcí. Při rozvoji matematické gramotnosti pedagogové často zařazují do vyučování praktické příklady a reálné situace, zároveň je rozvíjena finanční gramotnost. Škola se snaží zvyšovat informační gramotnost, schopnost žáků vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítač k jejich zpracování. Realizované činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti měly příznivý dopad na chování žáků. Z navštívené výuky i dění o přestávkách je zřejmá vzájemná pomoc žáků, respektování jejich odlišností a dodržování pravidel slušného chování. Žákovský samosprávný orgán ve škole není.

Cíle obou ŠVP byly naplňovány běžným způsobem, škola na požadované úrovni podporuje rozvoj osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola provádí průběžné hodnocení individuálních i skupinových výsledků žáků v souladu se školním řádem i ŠVP. Při vzdělávacích činnostech převládá průběžná klasifikace a slovní hodnocení. Výsledky školy jsou sledovány při jednání pedagogické rady (čtvrtletní, pololetní), elektronickým evidenčním programem a průběžně komunikací členů



pedagogického sboru (hospitační činnost, konzultace). Pravidelně měsíčně (v základní škole speciální), čtvrtletně (v základní škole) a průběžně (hodnocení IVP) hodnotí pedagogové úroveň gramotnosti žáků jednotlivých předmětů v ročnících. Uplatňovaná vyrovnávací a podpůrná opatření se škole celkově daří účinně využívat pro optimální podporu žáků a zmírnění důsledků jejich zdravotního postižení a sociálního znevýhodnění. Při neúspěšnosti žáků nebo zhoršení prospěchu a chování přijímají vyučující po konzultaci s VP účinná opatření (doučování, individuální pomoc).

Pro vlastní zjišťování výsledků vzdělávání nejsou prozatím systematicky nastavena pravidla a požadavky. Škola nemá zmapovány oblasti nejlepších a nejhorších výsledků žáků, chybí např. srovnávací prověrky předmětů včetně nápravných opatření, dlouhodobé sledování úrovně gramotností, testy, rozborů příčin zhoršení prospěchu a slabého prospěchu. Systematicky vedení školy podporuje účast a sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a dalších aktivitách. Z vnějších evaluačních nástrojů škola využila elektronické ověřování výsledků v přírodovědné gramotnosti v pátém ročníku ZŠ.

Škola spolupracuje se školskou radou. Zákonné zástupce, klíčové sociální pracovníky a pedagogy ústavu sociální péče škola informuje a koordinuje stejné postupy při vzdělávání a výchově při osobním kontaktu, v rámci konzultačních hodin, při společných aktivitách. Při řešení problému dochází okamžitě k osobnímu jednání. Spolupráce se základními a mateřskými školami, městem, neziskovými a odbornými organizacemi je dlouhodobě funkční.

Náležitá pozornost je věnována prevenci rizik vzniku školních úrazů a preventivním aktivitám školy v oblasti sociálně patologických jevů. V souladu s prioritami školy je prevence zakotvena ve školních dokumentech – školním řádu, minimálním preventivním programu, ŠVP. Žáci (i zaměstnanci) byli proškoleni k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Ředitelka stanovila dohledy nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole. Evidence úrazů žáků byla vedena, záznamy o úrazu byly vyhotoveny a zaslány stanoveným orgánům a institucím v souladu s požadavky předpisů. Počet úrazů ve sledovaném období je minimální (jeden drobný zaznamenaný úraz). Preventivní aktivity školy odpovídaly místním podmínkám a byly účinné. U deseti žáků proběhly intervence po jejich slovní agresí vůči spolužákům nebo pedagogům, kouření a neomluvených hodinách. Pověřené pracovnice (školní metodička prevence, třídní učitelky, vedení školy) bez prodlení a v souladu s legislativou negativní chování řešily s pozitivním výsledkem (nedošlo k jejich opakování) i ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a odborníky návazné péče.

Podmínky BOZ byly školou dobře nastaveny, škola zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů. V systematickém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy byly odstranitelné nedostatky, celkově oblast vykazuje běžnou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je příznivá atmosféra, účinná prevence sociálně patologických jevů, propojenost školy a ústavu sociální péče, nízké počty žáků ve třídách (průměrně okolo 7), otevřenost školy vůči partnerům.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelnými nedostatky bylo porušení školské legislativy - chybějící údaje ve výročních zprávách o činnosti školy, dělení třídy na skupiny žáků bez zakotvení této možnosti ve ŠVP ZV - LMP.
- c) Slabou stránku školy představuje polovina pedagogů bez odborné kvalifikace, nesystematické sledování výsledků vzdělávání.



- d) ČŠI pro zlepšení stavu doporučuje pokračovat v započatém trendu – DVPP orientovat na studium pro získání požadované odborné kvalifikace, specializační studium, problematiku vzdělávání žáků základní školy speciální.
- e) Od poslední inspekční činnosti přijala ředitelka školy účinná opatření, pozitivní byly zejména kroky ve zlepšování materiálních podmínek ve škole a zavedení oboru vzdělání základní škola speciální.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 2. ledna 2015 prevenci zjištěného nedostatku a zaslání zprávy o prevenci nedostatku: neúplnost výroční zprávy o činnosti školy,
- do 2. ledna 2015 odstranění zjištěného nedostatku a zaslání zprávy o odstranění nedostatku: rozdělení žáků II. třídy do dvou skupin bez uvedení odlišné organizace výuky předmětů Přírodopis, Zeměpis, Informační a komunikační technologie, Rýsování a Dějepis ve ŠVP ZV - LMP.

Zprávu zašlete na adresu Středočeského inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Benátky nad Jizerou, vydaná Středočeským krajem, čj. 022331/2014/KUSK, ze dne 18. září 2001, včetně dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 69842/2007/KUSK, ze dne 21. května 2014, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSMT-14104/2014-3, ze dne 22. května 2014, s účinností od 1. září 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 092820/2012/KUSK, ze dne 19. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012
5. Školní řád bez čj., ze dne 30. srpna 2012 a doplněk č. 1 ze dne 17. června 2014 a č. 2 ze dne 12. listopadu 2014
6. ŠVP „Škola pro život“ (ŠVP ZŠS) čj. 106/2012, ze dne 3. září 2012 a doplněk č. 1, s účinností od 1. září 2014
7. ŠVP „Škola v pohodě“ (ŠVP ZV – LMP) čj. 70/2007, ze dne 1. září 2007, doplněk č. 1 s účinností od 10. března 2009, doplněk č. 2, čj. 124/2010 „Svět kolem nás“, s účinností od 1. září 2010, doplněk č. 3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 107/2012, s účinností od 3. září 2012
8. Povolení výjimky z počtu žáků ve II. a III. třídě čj. 090597/2013/KUSK ze dne 1. července 2013 a čj. 137537/2013/KUSK, ze dne 30. září 2013
9. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
10. Seznam žáků, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Organizační řád s účinností od 1. září 2005 včetně dodatků č. 1 a 2
12. Dlouhodobý záměr rozvoje školy 2014
13. Dokumentace VP, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Plán ICT, bez data vyhotovení



15. DVPP, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
16. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Personální dokumentace – aktuální stav
18. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
19. Pedagogicko-organizační zajištění školního roku 2013/2014 a 2014/2015 (plán práce, výchovně vzdělávací plán, hospitační záznamy, tematické plány)
20. Žákovské knížky a notýsky – výběr
21. Srovnávací testy žáků s LMP pro 5. ročník
22. IVP žáků platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
23. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením - výběr
24. Rozhodnutí o vzdělávání žáka podle IVP pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
25. Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy vydaná pro školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Zápis zasedání školské rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce
28. Minimální preventivní program ze dne 9. dubna 2013, včetně doplňku č. 1 a hodnocení ze dne 7. října 2014
29. Zápis z provozních porad, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
30. Směrnice pro zajištění BOZP ze dne 18. ledna 2007 a traumatologický plán ze dne 1. září 2007
31. Záznamy o provedeném školení č. BPSZHR1418-H zaměstnanců o BOZP a č. BPSVZHR1432-H vedoucích zaměstnanců o BOZP
32. Pověření k provádění kontrol, Protokoly o revizi elektrických spotřebičů ze dne 13. listopadu 2004
33. Kniha úrazů, záznamy o úrazu, stav k datu inspekční činnosti
34. Účetní závěrka za rok 2012 a 2013

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v.r.

V Nymburku dne 16. prosince 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ludmila Doležalová, ředitelka školy

Doležalová v. r.

V Benátkách nad Jizerou dne 18. prosince 2014