



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2929/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mnichovice, okres Praha - východ
Sídlo	Tyršova 600, 251 64 Mnichovice
E-mail právnické osoby	skolka@mnichovice.info.cz
IČ	70992401
Identifikátor	600051943
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Martina Čermáková
Zřizovatel	Město Mnichovice
Místo inspekční činnosti	Tyršova 600, 251 64 Mnichovice
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2016 – 12. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost šestitřídní mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Děti jsou do tříd rozdělovány převážně podle věku. K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno k celodennímu vzdělávání celkem 146 dětí, nejvyšší povolená kapacita školy je 147 míst. V aktuálním školním roce je v MŠ vzděláváno 57 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z nich tři mají povolený její odklad), jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm dětí mladších tří let. Pro pobyt dětí venku MŠ využívá vlastní oplocenou zahradu.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Od podzimu do léta, učíme se spolu žít a hrát“ (dále ŠVP) vydaného s platností od 1. září 2016. S ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ je vhodně doplněn programy zaměřenými na environmentální výchovu a vzdělávání (dále též EVVO) a logopedickou prevenci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální situace je velmi nestabilizovaná. Od poslední inspekční činnosti (v lednu 2010) docházelo ke změnám v pedagogickém sboru i ve vedení MŠ. Po odchodu poslední ředitelky byla s účinností od září 2016 pověřena vedením MŠ učitelka (dále „ředitelka“), která splňuje kvalifikační předpoklady pedagogického pracovníka pro předškolní vzdělávání, studium pro ředitele škol a školských zařízení zahájila v letošním školním roce. Pedagogický sbor tvoří dalších deset učitelek (z toho osm s odbornou kvalifikací) a jedna nekvalifikovaná asistentka pedagoga, která studium pro získání požadované kvalifikace zahájila v září 2016. Ředitelka prokázala snahu o zajištění vzdělávání pedagogů s odbornou kvalifikací (např. inzerce na webových stránkách MŠ a v učitelských novinách), vytváří podmínky pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Od svého nástupu učinila nezbytná opatření k zajištění organizace chodu MŠ (upravila provozní dobu některých tříd), nastavení podmínek pro funkční komunikační systém uvnitř i vně MŠ, cíleně usiluje o zlepšení personálních a materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. Funkčně delegovala kompetence související s řízením MŠ na svou zástupkyni. Začínajícím učitelkám (aktuálně tři, z toho dvě nekvalifikované) poskytuje metodickou podporu formou vzájemných hospitací, nabídkou literatury k samostudiu i konzultací. Nekvalifikovanost se na zajišťování odpoledních činností negativně neprojevovala. Rozsah přímé činnosti pedagogů je v souladu s platným předpisem.

Vize a strategie rozvoje školy vychází z reálných podmínek školy, je stanovená v ŠVP, který je v souladu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV). Dostupnost přírodního prostředí MŠ využívá k podpoře environmentální výchovy.

Principy partnerství s rodiči, založené na oboustranné důvěře, otevřenosti a porozumění, jsou stanovené v ŠVP. Ředitelka postupně nastavuje spolupráci s rodiči, která vychází z úvodních třídních schůzek a anketních dotazníků, kde rodiče měli možnost vyjádřit své názory. Otevřená komunikace s rodiči byla zřejmá i při inspekční činnosti, kdy rodiče měli možnost vstupovat do tříd a v některé třídě se i podíleli na vzdělávání (pečení perníčků). Postupně je rozvíjena i spolupráce s dalšími partnery školy. Nejvíce se zřizovatelem a školskými poradenskými zařízeními, se kterými komunikuje ředitelka. Pro obohacení obsahu vzdělávání je přínosná spolupráce MŠ s místními subjekty (např. muzeum). Úzká spolupráce je s místní základní školou (vzájemné návštěvy, konzultace pedagogů, společné akce).

Z předložených záznamů z hospitační činnosti je zřejmé, že jsou pravidelně hodnoceny podmínky, průběh i výsledky vzdělávání, záměry směřují ke zlepšení stavu. Přesto byly zjištěny nedostatky v kvalitě průběhu a výsledků vzdělávání jako důsledek nižší účinnosti kontrolního systému (viz níže). Nedostatky se projevují také v nastavení organizace vzdělávání (pravidelným odpoledním spojováním jedné třídy nejsou optimálně vytvořené podmínky pro odpočinek a odpolední vzdělávání dětí 1. ročníku, nedostatečně je vymezený čas pro dopolední pobyt dětí venku).

Ve školním řádu jsou správně stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. O bezpečném pohybu v MŠ i mimo ni jsou děti poučovány průběžně před konáním jednotlivých akcí pořádaných MŠ (dokladováno zápisy v třídních knihách, plněno i v průběhu hospitací). Předložené revizní zprávy tělovýchovného náradí a pevně instalovaných herních prvků na zahradě MŠ dokládají, že je zařízení pravidelně kontrolováno odborníky, kterými nebyla identifikována rizika. MŠ dbá na zajištění bezpečnosti i při předávání dětí externím lektorům, kteří vedou nadstandardní aktivity v odpoledních hodinách v budově MŠ, mají od zákonných zástupců pověření k převzetí dětí.

Primární prevence sociálně patologických jevů vychází ze strategie nově zpracovaného ŠVP. K prevenci rizikového chování dětí přispívá nastavení pro děti vhodně výtvarně zpracovaných pravidel vzájemných vztahů. Jejich dodržování bylo v průběhu vzdělávání převážně účinně posilováno. Přesto bylo v letošním školním roce u několika dětí zaregistrován výskyt nežádoucích jevů, MŠ úspěšně vyřešené negativní projevy dětí (doloženo záznamy v tzv. Sešitech třídního učitele). Minimální preventivní program MŠ nastavený nemá. Z inspekční činnosti nevyplynula rizika v této oblasti, zvolená strategie prevence rizikového chování je účinná.

Informační systém uvnitř i vně MŠ je funkční. Záznamy z pedagogických rad správně dokladují projednávání zásadních dokumentů a organizace chodu školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale i projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání (např. hodnocení skupinových výsledků vzdělávání). Informace k zajištění dílčích úkolů jsou učitelkám předávány na pravidelně pořádaných poradách, v běžném osobním kontaktu, dostupné jsou i na centrálních nástěnkách, popř. jsou pořádány provozní porady za účasti všech zaměstnanců (dokladováno záznamy). Rodiče získávají informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách, při společných akcích nebo při individuálních pohovorech s pedagogy i ředitelkou kdykoliv po dohodě.

Při přijímání dětí ke vzdělávání v průběhu školního roku 2016/2017 postupovala ředitelka správně. Stanovila kritéria pro přijímání, podle kterých jsou v souladu se školským zákonem přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ověřila splnění stanovených podmínek (očkování dětí), vydala příslušná rozhodnutí. Ředitelka vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami zřídila v souladu s doporučením školského poradenského zařízení se souhlasem krajského úřadu funkci asistenta pedagoga.

MŠ připravuje dětem přesnídávky a svačiny, školní jídelna - výdejna vydává obědy, které dodává provozovatel stravovacích služeb. V oblasti nabídky školního stravování se nevyskytl strážník, který vyžaduje dietní režim doporučený lékařskou zprávou.

MŠ hospodáří s finančními zdroji zastoupenými státním rozpočtem, zřizovatelem, úplatou, sponzorskými dary zákonných zástupců a soukromých firem. Zřizovatel v roce 2015 přispěl na financování platu pedagogického pracovníka a provozního zaměstnance. Úplata za poskytované vzdělávání a školské služby posiluje provoz a nákup učebních pomůcek. Sponzorské dary slouží k podpoře kulturních akcí, výletů, nákupu učebních a didaktických pomůcek a dárků na vánoce. Věcné vybavení MŠ je postupně obnovováno a umožňuje

realizovat ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech. Stavebnice, didaktické pomůcky, dětská literatura, hračky a pomůcky pro tvořivé činnosti jsou dostupné všem dětem a jsou jimi účelně využívány. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na věk dětí, v jednotlivých třídách však nebyla potřeba rozdílné výšky nábytku vždy důsledně zohledněna. V rámci doplňkové činnosti MŠ pronajímá prostory externím lektorům pro nadstandardní aktivity, zisk je využit na pokrytí provozních nákladů (energie).

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ pro vzdělávání vytváří podnětné prostředí. V průběhu vzdělávání byl většinou uplatňován vlídný a trpělivý přístup pedagogických pracovníků. Vzdělávací nabídka správně reflektovala reálné situace každodenního života dětí a vycházela z jejich předcházejících znalostí, dovedností a zkušeností. Zvolená témata odpovídala předvánočnímu času, příjemnou atmosféru dotvářela estetická úprava prostředí. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky provázané a většinou i vzájemně vyvážené. V době ranních činností si děti volily volnou hru dle vlastního výběru nebo se zapojovaly do nabídky výtvarně estetických činností vtahujících se k výše uvedenému tématu. Účelnost uplatňovaných vzdělávacích metod a forem v době řízených aktivit se v jednotlivých třídách lišila. V některých případech byla užita pro děti poutavá motivace, vzdělávání bylo vhodně vedené v malých skupinách prostřednictvím účinných metod vzdělávání (např. prožitkové a činnostní učení). Vhodně bylo zařazeno projektové učení (hra na flétnu), využito učení hrou formou samostatné práce dětí. Většinou však převažovalo méně účinné frontální vzdělávání, kde měly děti malý prostor pro vlastní rozhodování a iniciativu. Chyběla i účinná motivace, čímž děti postupně ztrácely zájem o nabízenou aktivitu. Některé činnosti nebyly přizpůsobeny věku dětí, pro nejstarší děti byly příliš jednoduché a naopak pro děti nejmladší věkové skupiny byly náročné (chybělo činnostní učení formou hry). Učitelky průběžně pozitivně hodnotily činnosti dětí a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byly využity pouze ojediněle. Účelně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, využito bylo i pozorování a objevování, především při pobytu venku. Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou naplňovány také na rozdílné úrovni. V době inspekce byly v některých třídách zařazeny metodicky správně vedené zdravotně preventivní pohybové aktivity nebo tematické hudebně pohybové hry s prvky dramatizace a prožitkového učení. V některých třídách fyziologický efekt na pohybový rozvoj snižovala chybějící kontrola správného provedení cviků a nedostatečné procvičení svalových skupin. V průběhu školního roku v rámci ŠVP nabízí MŠ i další aktivity přínosné pro rozvoj pohybových dovedností dětí (plavání, bruslení). Děti jsou podporovány v samostatnosti při stolování, sebeobslužných činnostech i při úklidu. Při stravování mají děti možnost volby sortimentu i množství stravy. Celodenně jim je nabízen pitný režim, který však využívaly samostatně jen ojediněle, častěji po pobídce učitelky, v některých třídách však nebylo zřejmé ani podněcování ze strany pedagoga. Odpolední odpočinek probíhal diferencovaným způsobem jen v některých třídách, kde dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny jiné klidové aktivity mimo lůžko. Ve třídě, kde jsou spojeny děti z více tříd, mají možnost klidových aktivit pouze na lůžku. V MŠ je zavedena dentální hygiena.

Individuální přístup byl vhodně uplatňován především k dětem nejmladším. Rovněž dítěti se zdravotním oslabením a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byly v průběhu vzdělávání náležitě zohledněny jejich potřeby, učitelky vycházely ze závěrů a doporučení školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře. Zohledněno bylo individuální tempo dětí, na dokončení aktivit měly dostatek času a prostoru, v případě potřeby jim byla

poskytnuta individuální pomoc. Prostředí je uzpůsobeno k jejich specifickým potřebám, stálé místo, materiální podmínky (např. místo pro individuální práci, komunikativní kniha, režim dne, světlo, sklopná deska). Asistentka pedagoga poskytuje dítěti individuální péči podle pokynů pedagoga a aktivně s učitelkou spolupracuje při začleňování dítěte do kolektivu i při přípravě pomůcek. V průběhu vzdělávání nebyla zjištěna cílená podpora dětem s odkladem povinné školní docházky, přítomným dvěma dětem nebyla připravena žádná individualizovaná vzdělávací nabídka. Náležitá individuální podpora byla poskytována dítěti, jehož rodiče plánují dřívější nástup do základní školy (zatím nepotvrzená školským poradenským zařízením).

Cíle vzdělávání byly vhodně zvolené k danému integrovanému bloku. Převážně se dařilo naplňovat tyto cíle v oblastech postojových i dovednostních (např. v oblasti výtvarné, hudební, pohybové nebo dramatické). Komunikativními kruhy, vedené formou částečně řízeného rozhovoru, byly vhodně rozvíjeny pozitivní vztahy ve skupině i vyjadřovací dovednosti. Děti byly většinou vedeny k dodržování pravidel komunikace, všechny měly dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev, naslouchání a spoluprožívání. Děti jsou seznamovány s hrou na hudební nástroje (podle dovedností učitelek). U dětí jsou podporovány řečové i pěvecké dovednosti vhodným výběrem písní a básní. Vztah k přírodě je podporován především tříděním odpadu a vycházkami do blízkého lesa, kde se děti podílejí např. na krmení zvířat. Vhodně byly zařazovány do řízených činností prvky rozvíjející matematické dovednosti. Vztah k literatuře děti získávají pravidelným předčítáním při odpoledním odpočinku, v jedné třídě děti příkladně využívaly v průběhu dne čtenářské koutky.

Zaměření MŠ na logopedickou prevenci není důsledně naplňováno, zařazení prvků logopedické prevence v průběhu vzdělávání bylo v hospitačních vstupech zaznamenáno jen v některých třídách. V ŠVP deklarovaná spolupráce s klinickým logopedem nebyla ke dni inspekce zahájena (např. provedení depistáže). Kvalitně jsou naplňovány záměry MŠ v oblasti EVVO, a to v rámci vzdělávací nabídky jednotlivých tříd, při pobytu venku, prostřednictvím tematických projektů a dalších doprovodných programů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dovedností a pokroky ve vzdělávání jsou v MŠ sledovány u všech dětí po celou dobu jejich docházky, velmi stručně vedené záznamy však neobsahují záměry pro další potřebné pedagogické působení. V době inspekční činnosti byl uplatňován individuální přístup podle aktuálních potřeb dětí, účinné a systematické naplňování vzdělávacích záměrů bylo zřejmě zejména u dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami, se zdravotním oslabením a s plánovaným dřívějším nástupem do základní školy. Na základě hospitační realizovaných Českou školní inspekcí a rozhovorů s učitelkami lze konstatovat, že předložené individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou pouze částečně funkčním dokumentem, neboť nejsou systematicky naplňovány.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, byly komunikativní, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, mají širokou zásobu písní a básní. Také mladší děti jsou na prostředí školy dobře adaptované a ve svém chování projevují spokojenost. Převážně dodržují stanovená pravidla soužití a bezpečnosti. Komunikační dovednosti většinou odpovídají věku. V oblasti ochrany životního prostředí děti prokazují dobré znalosti a dovednosti. Při úklidu hraček, hygieně, stolování jsou přiměřeně svému věku samostatné. Vzdělávací cíle ŠVP v této oblasti se MŠ daří naplňovat. K úspěšnému zvládnutí plynulého

přechodu dětí z MŠ do základního vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce se základní školou. To zlepšuje podmínky pro vzájemnou spolupráci a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti dětí, které ukončily vzdělávání v mateřské škole. Výsledky vzdělávání dětí jsou účelně prezentovány v prostorách MŠ, na webových stránkách a akcích pořádaných městem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekce v lednu 2010 došlo k četným změnám v pedagogickém sboru i ve vedení MŠ, zvýšil se počet pedagogů a poměr kvalifikovaných pedagogů,
- přístavbou MŠ byla její činnost postupně rozšířena o dvě třídy, původní kapacita 86 tak byla navýšena na současných 147 míst,
- došlo k další postupné a systematické obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání,
- MŠ pracuje podle nově vydaného ŠVP, který je v souladu s RVP PV,
- nadstandardní aktivity vedené externími lektory byly správně přesunuty do odpoledních provozních hodin, nenarušují tak naplňování ŠVP.

Silné stránky

- účelné využívání místních podmínek pro obohacování vzdělávání dle ŠVP,
- rozšiřující nabídka ŠVP o program v oblasti EVVO.

Slabé stránky

- chybějící odborná kvalifikace třech pedagogických pracovníků,
- nenaplňování vzdělávacích strategií deklarovaných v ŠVP, nevyužívání širšího spektra metod a forem práce s dětmi (kooperativní činnosti, v malých skupinách, metody prožitkového učení, pokusy a experimenty),
- odpolední spojování dětí 1. ročníku MŠ,
- není důsledně diferencována individuální potřeba spánku a nabízeny vhodné klidové aktivity v době odpoledního odpočinku,
- nesystematicky nastavená pravidla pro vnitřní evaluaci MŠ (hodnocení vzdělávacích pokroků dětí).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost řídicí (kontrolní) činnosti se zaměřením na výše uvedené nedostatky,
- soustavně usilovat o plně kvalifikovaný pedagogický sbor,
- v evaluačním systému MŠ nastavit účinné postupy pro hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivců promyšleně a v praxi je důsledně realizovat,
- dostatečně diferencovat vzdělávací nabídku podle věku a schopností dětí,
- využívat širší spektrum účelných metod a forem vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mnichovice, okres Praha - východ vydaná Městem Mnichovice dne 30. října 2009
2. Výpis správního řízení zápisu nového statutárního orgánu právnické osoby a výmazu bývalého statutárního orgánu právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 052313/2016/KUSK, s platností od 14. dubna 2016
3. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a počtu stravovaných ve školní jídelně -výdejně do rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 30. října 2015 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 140806/2015/KUSK, dne 27. října 2015
4. Rozhodnutí o zápisu školní jídelny - výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.089189/2015/KUSK, dne 21. července 2015
5. Pověření řízením příspěvkové organizace Mateřská škola Mnichovice, okres Praha - východ zaměstnance s os. č. 58 s účinností od 1. září 2016 do doby vyhodnocení konkursního řízení a jmenování ředitele vydané Městem Mnichovice dne 1. září 2016
6. Jmenování do funkce zástupce ředitele MŠ Mnichovice, okres Praha - východ zaměstnance os. č. 46 s účinností od 1. září 2016
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017
9. Školní matrika - Evidenční list, školní rok 2016/2017
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2016/2017 k termínu inspekce
11. Sešity třídního učitele - záznamy z jednání učitelek se zákonnými zástupci, školní rok 2016/2017 k termínu inspekce
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od podzimu do léta, učíme se spolu žít a hrát“ s platností od 1. září 2016, aktualizace platná od 5. prosince 2016
14. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
15. Školní řád vydaný s účinností od 1. září 2016, čj. 410/2016, aktualizovaný 9. prosince 2016
16. Kniha úrazů zavedená 10. dubna 2002, sešity ranních filtrů jednotlivých tříd, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
17. Revizní zpráva o hlavní roční kontrole herních prvků na dětském hřišti vydaná osobou odborně způsobilou dne 3. srpna 2016; Protokol o roční hlavní kontrole dětských hřišť ze dne 21. listopadu 2016

18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek
19. Individuální vzdělávací programy pro děti s OPŠD
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
21. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2015
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2015, čj. 148618/2015/KUSK
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-207/10-S, ze dne 27. ledna 2010
24. Webové stránky školy: <http://www.skolka.mnichovice.info> k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

V Praze 3. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Čermáková, ředitelka školy

Martina Čermáková, v. r.

V Mnichovicích 18. ledna 2017