



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-644/23-K
Sp. zn. ČŠIK-S-90/23-K

Název	Mateřská škola Františkovy Lázně, Školní 182
Sídlo	Školní 182/1, 351 01 Františkovy Lázně
E-mail	3msfl@tiscali.cz
IČO	60 610 115
Identifikátor	600 066 223
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Koněvalíková
Zřizovatel	Město Františkovy Lázně
Místo inspekční činnosti	Školní 182, Františkovy Lázně
Inspekční činnost na místě	4. 10. 2023 – 5. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Františkovy Lázně, Školní 182 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo ve třech třídách celkem 77 dětí, povinné předškolní vzdělávání plnilo 32 dětí, pět z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm dětí s odlišným mateřským jazykem.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msfrantiskovylazne.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala na základě analýzy podmínek a výsledků vzdělávání koncepci rozvoje školy do roku 2025. Daří se zejména vytvářet vstřícné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání a účelně využívat podmínky školy a okolí ke zvyšování kvality vzdělávání dětí. Objektivně jsou v koncepci vyhodnocena i rizika, na které je potřebné se zaměřit, např. evaluační procesy, zařazování dětí s neznalostí českého jazyka. Škola na problémové oblasti reagovala výběrem vhodných seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro vzdělávání dětí, organizační a manažerské zkušenosti ředitelky spolu s jejím vysokým pracovním nasazením se promítají do kvality řízení. Nastavené informační a kontrolní systémy monitorují konkrétní situace, které ředitelka řeší neprodleně. Pedagogická rada se podrobně zabývá vzdělávacími výsledky dětí a přijímá opatření ke zlepšení stavu, učitelky konzultují a vyhodnocují přijatá doporučení školského poradenského zařízení. Pedagogické pracovnice vybírají aktuální témata dalšího vzdělávání na základě svého zájmu a potřeb školy. Kromě výše uvedených ještě např. z oblasti polytechnického vzdělávání, rozvoje gramotností či práce s hodnocením výsledků vzdělávání a pedagogické diagnostiky, nové poznatky ze seminářů vzájemně sdílejí. Ředitelka klade důraz i na osobní profesní rozvoj směrem k řízení, což se pozitivně promítá do činnosti školy. Je si vědoma dílčích nedostatků v činnosti pedagogů, její poznatky se shodovaly se zjištěními České školní inspekce. Prostor ke zlepšení je v poskytování metodické podpory učitelkám v oblasti naplňování činnostních a občanských kompetencí dětí a kompetencí k řešení problémů. Podpora učitelkám začínajícím nebo s kratší pedagogickou praxí je systematická, jsou využívány vzájemné hospitace, funkce mentora a konzultace. Škola účelně využila finančních možností z projektů, ředitelka ke vzdělávání nejmladších dětí zřídila pozici školního asistenta.

Děti mají dostatek vhodných hraček a vybavených hracích koutků, didaktických a digitálních pomůcek pro rozvoj počáteční digitální gramotnosti, např. digitální vláček, mikroskop, tablety nebo digitální sadu karet pro rozvoj informatického myšlení. Škola významně podpořila pohybový vývoj dětí zakoupením pomůcek pro motorické dovednosti, starším dětem nabízí pohybové aktivity v tělocvičně základní školy. Nad rámec školního vzdělávacího programu škola umožňuje dětem v odpoledních hodinách seznamování s cizím jazykem. Aktivní přístup ke spolupráci s dalšími subjekty, např. základní uměleckou školou nebo zřizovatelem, vytváří pozitivní povědomí o škole ve městě.

Škola věnuje pozornost vytvoření bezpečného prostředí pro děti nejen v budově školy, ale také na školní zahradě. Děti jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou

zdraví pravidelně, přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami. Pocit fyzického bezpečí je posílen zvonky při vstupu do budovy školy. Při spontánních činnostech je však v době scházení dětí vzdělávání nevhodně narušováno odbíháním učitelek od dětí ke zvonkům, aby byli do budovy vpuštěni zákonní zástupci s přicházejícími dětmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Provázání spontánních aktivit, nabídky nepřímo řízených a řízených činností v průběhu celého dne přispívaly pozitivně k celistvosti vzdělávacího procesu. U nejmladších dětí po proběhlé adaptaci byly sledovány již náznaky vzájemné spolupráce a komunikace. Starší se v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku účelně zapojovaly do námětových her, volily aktivity s didaktickými pomůckami, které rozvíjely logické myšlení. Děti se prakticky, formou jednoduchých pokusů a činnostního učení seznamovaly s reáliemi ovoce a zeleniny, i s méně známými druhy, tím si rozšiřovaly své poznatky a dovednosti. Ve všech třídách měly děti dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti, přechod k dalším aktivitám byl pozvolný a realizovaný na základě domluvených pravidel, které děti respektovaly. Učitelky cíleně vedly děti k rozhovorům, nejmladší děti byly k činnostem vhodně motivované maňásky, což zvyšovalo jejich aktivitu a pozornost. Při samostatném plnění nepřímo řízených činností (logické hry) byl staršími dětmi účelně využíván kontrolní systém vyhodnocení jejich práce. Některé učitelky nevhodně zasahovaly do řešení úkolů, nenechaly dětem prostor pro vlastní řešení a nastavovaly jim svůj postup, což mnohdy vedlo k tomu, že děti jen nečinně přihlížely. Při některých výtvarných činnostech děti neměly příliš prostoru pro uplatnění své tvořivosti, pokud nechtěly přistoupit na nabízenou výtvarnou techniku, odcházely od aktivity bez dosažení výsledku. Učitelky vhodně využívaly širokou škálu organizačních forem vzdělávání, děti byly aktivní při skupinové a individuální práci, vzdělávání se všemi dětmi najednou bylo účelné, časově odpovídalo jejich věku. Učitelky se ve všech třídách věnovaly hodnocení, některé děti dostaly vhodně prostor pro vyjádření svých pocitů formou piktogramů. Vzdělávání většinou hodnotily samy učitelky, sebehodnocení dětí se objevilo méně často.

Škola klade důraz na rozvoj pohybových aktivit, které byly podporované nejen v dopoledním vzdělávacím bloku, ale i při pobytu venku. Na školní zahradě děti využívaly velkého množství mobilních prostředků, nastavená pravidla bezpečného chování měla pozitivní dopad na využívání celého prostoru školní zahrady. Pouze ojediněle při vycházkách mimo školu učitelky upřednostňovaly méně vhodně dlouhotrvající chůzi v zástupu. V režimu dne byly respektovány individuální potřeby dětí, ty s menší potřebou spánku odcházely mimo lůžko zpravidla k didaktickým hrám a chovaly se ohleduplně k odpočívajícím dětem. Děti byly vedeny k samostatnosti a kultuře při stravování, vybíraly si velikost své porce, nalévaly si pití, uklízely svoje místo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se dobře orientují v prostředí školy, k čemuž pozitivně přispívá podpora samostatnosti. Dokáží reprodukovat písně, mají dostatečnou zásobu říkadla, starší děti umí dokončit nabízené úkoly, mladší s díleč podporou. Děti se k sobě chovají ohleduplně, dokáží se domluvit na společném postupu, umí vymýšlet strategie, nebojí se prezentovat svůj názor. Děti v povinném předškolním vzdělávání aktivně hledají vhodná řešení, umí pracovat s logickou úvahou i s kontrolou správnosti na svém úkolu, pokud nejsou omezené časovým limitem případně postupem učitelek. Děti respektují domluvená pravidla, starší

mají částečnou časovou představu o tom, co bude následovat a přizpůsobují tomu svoje jednání. Uplatňují vhodné kulturní návyky a dovednosti, v případě potřeby umí požádat dospělého o pomoc. Učitelky věnují pozornost dětem s odkladem povinné školní docházky nebo dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, ve zpracovaných plánech pedagogické podpory učitelky dobře vystihují potřeby dětí v jejich nerovnoměrném vývoji.

Zavedený evaluační systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí škola částečně využívá, ale zároveň hledá optimální cestu k efektivitě. Některé učitelky zavádí novou strukturu záznamů o dětech, aby docílily co nejlepšího přehledu o dosažených dovednostech u všech dětí najednou a mohly je využívat při plánování vzdělávací nabídky. Diferenciace vzdělávání zatím není zacílená k jednotlivým dětem. Pedagogickou diagnostiku vhodně doplňují vývojová kresba a tzv. rychlé poznámky zaznamenávající u dítěte výjimečnou situaci.

V rámci spolupráce se základní školou se děti při návštěvě seznamují s novým prostředím, zákonní zástupci využívají nabídky a účastní se s dětmi edukativně-stimulačního kurzu v základní škole. Děti připravují kulturní programy pro veřejná vystoupení, účast zákonných zástupců společně s dětmi na pracovních dílnách pozitivně přispívá ke vstřícnému klimatu školy. Kulturní povědomí dětí je účelně podporované besedami a návštěvami divadla.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zmodernizovala školní zahradu včetně altánu a nových herních prvků.
- K rozmanitosti výuky byly pořízeny digitální pomůcky a hračky.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 škola změnila vhodně organizaci kroužků tak, že není narušován průběh vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Aktivní přístup ředitelky při řízení školy a systematické vyhodnocování pedagogického procesu má pozitivní dopad na zlepšování kvality vzdělávání dětí. (2.1)
- Škola postupným doplňováním materiálních pomůcek a nabízenými aktivitami výrazně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Některé učitelky nepodporují u dětí odpovědnost za samostatné rozhodování. (3.4)
- Sledování pokroku jednotlivých dětí je spíše obecné, ve vzdělávací nabídce zpravidla chybí konkrétní individuální cíle. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat systematicky pedagogickou diagnostiku dětí k plánování vzdělávací nabídky.
- Zaměřit se na metodickou podporu zejména v oblasti naplňování kompetence k řešení problémů a činnostních a občanských kompetencí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 21. 9. 2023
2. Zřizovací listina vydaná Městem Františkovy Lázně s účinností od 1. 1. 2003, včetně příloh a dodatků
3. Jmenování ředitelky školy do funkce čj. 1536/16/OHS vydané Městem Františkovy Lázně s účinností od 1. 1. 2017
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program čj. 85/2023 aktualizovaný 28. 8. 2023
6. Školní řád čj. 100/2022 platný od 1. 9. 2022
7. Třídní knihy vedené k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
11. Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy 2022–2025
12. Plán adaptace začínajícího učitele
13. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-674/17-K ze 7. 12. 2017
15. Výjimka z počtu dětí s účinností od 1. 9. 2018 na dobu neurčitou
16. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

3. listopadu 2023