



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1734/07-02

**Název školy:** Mateřská škola Žilina, okres Kladno  
**Adresa:** Kladenská 47, 273 01 Kamenné Žehrovice  
**Identifikátor:** 600 043 401  
**IČ:** 75 030 799  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Žilina, okres Kladno  
**Termín inspekce:** 20. a 21. září 2007

## Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

## Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst. 1 a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Zjištění a hodnocení vedení školy, podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti předškolního vzdělávání - *Dítě a jeho psychika*.
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Mateřská škola Žilina, okres Kladno (dále v textu MŠ) je dvoutřídní škola s celodenním provozem a kapacitou 39 dětí. Tato právnická osoba vykonává kromě činnosti školy i činnost školní jídelny a poskytuje stravovací služby také žákům a zaměstnancům základní školy v rozsahu stanovené kapacity 100 jídel.

MŠ je umístěna v účelové budově původně jednotřídní školy postavené v roce 1960, která je postupně rekonstruována dle současných potřeb a požadavků. Za uplynulé tři roky došlo k renovaci sociálního zařízení dětí, školní kuchyně a jídelny. Škola má vlastní oplocenou školní zahradu.

Zřizovatelem školy je Obec Žilina se sídlem na adrese Žilina 205, 273 01 Kamenné Žehrovice.

Ve školním roce 2006/2007 bylo ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu výkaz o MŠ) vykázáno 39 dětí, z toho 3 děti mladší 3 let, 14 dětí před předpokládaným vstupem do základní školy a 2 děti s odkladem povinné školní docházky.

Ve školním roce 2007/2008 bylo ke dni konání inspekce k docházce přihlášeno 39 dětí, z toho 14 dětí před předpokládaným vstupem do základní školy a 3 děti s odkladem povinné školní docházky.

## **II. Hodnocení školy**

### **Zjištění a hodnocení vedení školy, podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti předškolního vzdělávání – *Dítě a jeho psychika***

*V následujících oblastech byly zjištěny tyto skutečnosti:*

#### **1. Oblast vedení školy**

##### *Strategie a plánování*

Škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP) na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV).

V ŠVP nejsou v rámci daných podmínek ještě zpracovány některé oblasti (chybí identifikační údaje o škole) a charakteristika zpracovaných oblastí má převážně obecný charakter.

Škola má stanovenou strukturu pro zpracování hodnotící zprávy školy podle které systematicky shromažďuje podklady pro zpracování hodnotící zprávy školy za uplynulé dvouleté období.

Škola úzce spolupracuje se Sdružením rodičů při MŠ a základní školou při pořádání jednotlivých akcí. Poskytuje rodičům kontakty s odborníky a umožňuje jim vypůjčování odborné literatury z pedagogické knihovny školy.

#### **2. Podmínky vzdělávání**

##### *Personální podmínky*

Předškolní vzdělávání v době konání inspekce zajišťovaly tři pedagogické pracovnice s celými úvazky. Od 1. ledna 2006 byla na místo kvalifikované pedagogické pracovnice v důchodovém věku přijata pedagogická pracovnice s vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru psychologie s 6ti-letou praxí, která v letošním roce zahájila studium speciální pedagogiky v bakalářském studijním programu. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru *Učitelství předškolní výchovy* a funkci ředitelky školy vykonává od roku 1986, v roce 1992 byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem školy. Třetí pedagogická pracovnice má střední odborné vzdělání a dlouholetou praxi v oblasti předškolní výchovy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) je plánováno dle potřeb školy a záměrů ŠVP a zúčastňují se ho všechny pedagogické pracovnice. Ředitelka studuje angličtinu s metodikou výuky jazyka v předškolním věku, všechny pedagogické pracovnice se zúčastnily kurzu práce s počítačem, dále jsou využívány vzdělávací akce pedagogicko-psychologické poradny a Střediska služeb škole v Kladně. Škola má pedagogickou knihovnu s dostatečným množstvím odborné literatury pro samostudium pedagogických pracovníků, která je ředitelkou školy pravidelně doplňována a obnovována.

***Personální podmínky jsou standardní, jejich kvalitu pozitivně ovlivňuje vysokoškolské***

## ***vzdělání ředitelky v oblasti předškolního vzdělávání, systematické a plánovité vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci DVPP a získávání odborné kvalifikace.***

### *Materiální podmínky*

Vnitřní prostředí školy a jeho vybavení je od konání poslední inspekce postupně obnovováno a zlepšováno. Došlo k částečné obměně dětského nábytku s respektem k antropometrickým požadavkům a se záměrem umožnit dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Prostor je čistý, bezpečný, esteticky a funkčně uspořádaný. Je patrná snaha vytvářet dle možností třídy členitější prostředí, které poskytuje dětem možnost pro individuální i skupinové hry a relaxaci. Škola je vybavena hračkami, školními pomůckami a materiálem v dostatečném množství, v rozmanitém rozsahu a na dobré kvalitativní úrovni.

V oblasti materiálních podmínek k řízení školy došlo za uplynulé období ke zlepšení – škola je vybavena kvalitním počítačem s připojením k Internetu a kopírkou.

Školní zahrada je udržovaná, přístupná přímo z budovy školy. Svou velikostí a současným vybavením (dvě dostatečně velká pískoviště, skluzavka, kladina, zahradní domek pro hry a ukládání hraček) poskytuje dostatečný prostor pro volný a bezpečný pohyb dětí z obou tříd. Pro různé pohybové aktivity zatím není vybavena průlezkami a dalšími vhodnými objekty.

***Materiální podmínky jsou standardní, výrazným pozitivem je jejich systematické a plánovité zlepšování ředitelkou školy.***

### **3. Průběh a výsledky vzdělávání**

#### *Organizování výuky*

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy v obou třídách.

Do dopoledního vzdělávacího programu byly zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání, režim byl vyvážený.

Ve sledované vzdělávací nabídce byl vytvářen dostatečný prostor pro aktivní komunikaci dětí a vyjadřování jejich vlastních myšlenek a zážitků. Komunikace s dětmi probíhala na partnerské úrovni a děti byly vedeny k osvojování si základních pravidel komunikace, vzájemných vztahů a spolupráce. Atmosféra ve třídách byla klidná, přátelská, děti se v adaptačním období bezproblémově přizpůsobovaly režimu školy, organizačním požadavkům a kolektivu dětí. Učily se sebeobsluze, samostatnosti a vzájemné pomoci.

Děti bezproblémově komunikovaly nejen s učitelkami, ale i s ostatními zaměstnankyněmi školy, které jsou dětem způsobem komunikace mezi sebou a vzájemnými vztahy dobrým vzorem.

V průběhu vzdělávání škola nabízí nadstandardní zájmové činnosti dětí (výuka hry na zobcovou flétnu, výuka anglického jazyka), které jsou zajišťovány externími pracovníky za úplatu. Časové rozvržení těchto aktivit v dopoledních hodinách, kdy probíhá hlavní vzdělávací program školy není optimální.

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou pro rodiče. První den inspekce byly rozdány všem rodičům 25 přítomných dětí anketní lístky, vráceno bylo 20 lístků. V převážné většině jsou rodiče zcela spokojeni s péčí, která je v mateřské škole jejich dítěti věnována (vyjádření ANO), jeden rodič vzhledem ke krátké době docházky jeho dítěte do MŠ vyjádřil částečnou spokojenost (SPÍŠE ANO). Ve 13 případech rodiče připojili vlastní názor na mateřskou školu – kladně hodnotí přístup pedagogických pracovníků k dětem, bohatý vzdělávací program, pěkné prostředí školy, příznivou atmosféru školy se vstřícným přístupem zaměstnanců ke spolupráci s rodiči a také úroveň školního stravování.

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledované oblasti hodnoceny jako funkční na standardní úrovni.*

#### **Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků**

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

*Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.*

#### **Závěrečné hodnocení:**

*Při zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ nebyly zjištěny nedostatky. MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.*

*Při poskytování vzdělání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zpracovaný ŠVP má ještě formální nedostatky.*

*Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňuje zlepšující se materiální zázemí pro vzdělávání dětí a systematické DVPP směřující ke zvyšování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků.*

*Předškolní vzdělávání je organizováno převážně standardními formami a metodami práce. V průběhu vzdělávání je kladně hodnoceno pozitivní klima školy s podporou rozvoje kladných vzájemných vztahů mezi dětmi, dětmi a dospělými, podnětné prostředí, které spolu s individuálním přístupem učitelek vede děti k získávání požadovaných kompetencí. Pozitivem je dobrá spolupráce MŠ s rodiči a základní školou.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Žilina dne 25. 9. 2002, čj. 212/02
2. *Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 2* vydaná Obcí Žilina dne 13. 3. 2006 bez čj.
3. *Rozhodnutí – změna* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 10. 4. 2006 s účinností od 28. 4. 2006, čj. 73942/2006/KUSK
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Žilině* vydané Okresním národním výborem Kladno dne 8. 7. 1986 s účinností od 1. 7. 1986
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Žilina* – vydané Obcí Žilina s účinností od 1. 1. 2003 čj. 235/02
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Žilina* vydané Školským úřadem Kladno ze dne 20. 1. 1998 s účinností od 1. 4. 1998 bez čj.
7. *Školní vzdělávací program* s účinností od 1. 9. 2007
8. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
10. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 30. 9. 2002
11. *Školní řád školy* – vydaný ředitelkou školy dne 1. 10. 2006 s účinností od 5. 10. 2006 čj. 67/2006
12. *Provozní řád* vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2006
13. *Vnitřní řád mateřské školy* vydaný ředitelkou MŠ dne 8. 4. 2003
14. *Vnitřní režim školy pro školní rok 2007/2007* ze dne 20. 8. 2007
15. *Organizace školního roku 2007/2008* ze dne 30. 8. 2007
16. *Režim dne 1. a 2. třída* ze dne 31. 8. 2007
17. *Roční plán činnosti školy školní rok 2007/2008*
18. *Koncepce výchovné a vzdělávací práce Mateřské školy v Žilině* ze dne 28. 8. 2007
19. *Struktura a kriteria pro vlastní hodnocení Mateřské školy v Žilině za školní rok 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 27. 8. 2006
20. *Personální obsazení školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 30. 8. 2007
21. *Pracovní náplně zaměstnanců*
22. *Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007 – 39 dětí*
23. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007 – dvě třídy*
24. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2007/2008 -*
25. *Přehled docházky pro školní rok 2006/2007 – dvě třídy*
26. *Přehled docházky pro školní rok 2007/2008 – dvě třídy*
27. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
28. *Osvědčení o DVPP*
29. *Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007*
30. *Inspekční zpráva* čj. 025 210/02-1306

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII., Mgr. Dana Macková.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Taťjana Skoupá	Taťjana Skoupá v. r.

V Žilině dne 27. 9. 2007