**MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO, ŠROMOVA 55, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Šromova 55, Brno, PSČ: 643 00**

Tel.: 739 382 958 V Brně, dne 20. 5. 2014

IČ: 712 949 11

# ŠKOLNÍ ŘÁD

|  |
| --- |
| Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace |
| **Školní řád MŠ** |
| Platnost od: 1. 7. 2014 |
| Spisový znak: 1.4 | Skartační znak: A 10 |
| Změny:číslo: datum: změna: provedl: |

Obsah:

[ŠKOLNÍ ŘÁD 1](#_Toc389129227)

I. [ÚVODNÍ USTANOVENÍ 3](#_Toc389129229)

[1.1 Zásady a cíle vzdělávání, školní vzdělávací programy, bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve škole 3](#_Toc389129230)

II. [PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY 4](#_Toc389129232)

[2.1 Práva dětí 4](#_Toc389129233)

[2.2 Práva zákonných zástupců 5](#_Toc389129234)

[2.3 Povinnosti dětí 5](#_Toc389129235)

[2.4 Povinnosti zákonných zástupců 5](#_Toc389129236)

[2.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 6](#_Toc389129237)

III. [PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 8](#_Toc389129239)

[3.1 Přijímání dětí do mateřské školy 8](#_Toc389129240)

[3.2 Provoz a vnitřní režim školy 8](#_Toc389129241)

[3.2.1 Přehled režimových momentů ve třídách: 8](#_Toc389129242)

[3.3 Úplata za předškolní vzdělávání 9](#_Toc389129243)

[3.4 Ukončení docházky dítěte do mateřské školy 9](#_Toc389129244)

[3.5 Školní stravování 10](#_Toc389129245)

[IV.](#_Toc389129246) [PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVNÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 11](#_Toc389129247)

[3.3 Zásady bezpečného chování a ochrany zdraví dětí 11](#_Toc389129248)

[3.4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 11](#_Toc389129249)

V. [PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ 13](#_Toc389129251)

VI. [OBECNÁ USTANOVENÍ 13](#_Toc389129253)

# I.

# ÚVODNÍ USTANOVENÍ

.

V souladu s vyhláškou č. 14/2005 o předškolním vzdělávání a se zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími právními předpisy v oblasti školské legislativy upravuje školní řád podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci, upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Školní řád je platný a závazný pro všechny zaměstnance a děti školy a jejich zákonné zástupce v prostorách budovy školy, v areálu školy i na zahradách MŠ a při akcích pořádaných školou.

Školní řád vydává ředitelka školy.

## 1.1 Zásady a cíle vzdělávání, školní vzdělávací programy, bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve škole

Vzdělání je založeno na zásadách:

* rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry, náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
* zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
* vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
* svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
* zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
* hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy,

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

* rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, pro získávání informací a učení se v průběhu celého života,
* získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
* pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
* pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
* utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
* poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
* získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
* Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je veřejnou službou.

Školní vzdělávací programy:

Od školního roku 2005/2006 jsou děti v mateřské škole vzdělávány dle školního vzdělávacího programu (Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Putování po modré planetě, č.j.: 659/12, od 1. 9. 2012, od 1. 1. 2014 s dodatkem č.j.: MŠŠ/012/2014).

Od 1. 9. 2014 mateřská škola vzdělává podle nového vzdělávacího programu „S človíčkem poznáváme svět“.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve škole:

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

# II.

# PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

## Práva dětí

Děti mají právo:

* na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.
* na informace v průběhu vzdělávání a na zpětnou vazbu
* být respektovány jako jedinci s možností rozvoje, s právem tvořit si svůj vlastní život
* vyjadřovat se k průběhu jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
* na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
* účastnit se všech školních i mimoškolních aktivit, pokud jim to jejich zdravotní stav a zákonní zástupci dovolí
* Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských
práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

## Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

* seznámit se s tímto Školním řádem
* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Tyto informace jim poskytnou učitelky nebo ředitelka školy na třídních schůzkách popř. v předem dohodnutém termínu konzultace
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
* po dohodě s učitelkami na třídě navštívit MŠ a sledovat činnost svého dítěte v zařízení
* přispívat svými nápady k obohacení výchovně vzdělávacích činností školy (možnost přinést do MŠ knihy, materiál k výuce) a seznamovat se s náplní práce mateřské školy (nástěnky v šatnách, vystavené práce dětí ve  společných prostorech MŠ)
* účastnit se akcí pořádaných školou (besídky, výstavy, tvořivé dílny a další mimoškolní akce v prostorách školy i na přilehlých pozemcích)
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na požádání jim poskytnou učitelky nebo ředitelka mateřské školy, adresy a telefonní čísla dětských poradenských zařízení
* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* mají právo písemně pověřit jinou osobu v zastupování svých povinností vyzvedávání dítěte z mateřské školy. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte - zmocnění

## Povinnosti dětí

Děti jsou povinny:

* dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
* respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád

## Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

* zajistit řádnou docházku svého dítěte do mateřské školy dle dohody s ředitelkou školy podle odst. 10 §1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
* v případě nepřítomnosti dítěte dokládat důvody jeho absence omluvou (zápisem do sešitů u tříd, e-mailem nebo telefonicky) ve školní jídelně nebo učitelkám na třídách.
* přivádět dítě do MŠ zdravé, vhodně a čistě upravené, dítěti zajistit dostatek oblečení pro případ „nehody“ nebo změny počasí.
* při příchodu do MŠ dítě řádně a osobně předat pedagogickému pracovníkovi ve třídě.
* na vyzvání ředitelky školy, zástupce ředitelky MŠ nebo pedagogického pracovníka dané třídy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
* oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh předškolního vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
* uhradit ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání a stravné ve výši, které stanoví ředitelka školy.
* V případě pomočení či jiného znečištění ložního prádla jsou zákonní zástupci povinni toto prádlo vyprat, vyžehlit a čisté navrátit do mateřské školy.

## Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Každý pedagogický pracovník se řídí zákony a vyhláškami platnými pro resort školství, *Pracovním řádem zaměstnanců škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2001, č.j.14 269/2001-26*, směrnicemi MŠMT, Školním řádem, Organizačním řádem školy (soubor platných vnitřních směrnic vydaných ředitelkou školy a projednaných na pedagogické radě školy), platnými předpisy v oblasti PO a BOZP, usneseními pedagogických rad, příkazy, rozhodnutími a pokyny ředitelky školy a ZŘŠ.

* Pracovní doba pro zaměstnance (není-li zkráceným úvazkem stanoveno jinak):
1. pedagogičtí zaměstnanci - od 6.30 hod. do 16.30 hod. dle potřeb provozu mateřské školy, viz rozpis pracovní doby
2. provozní zaměstnanci – pracovní doba je rozvržena dle optimální potřeby provozu MŠ v době od 6.00 hod. do 17.00 hod.
* Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
* Pedagogický pracovník je povinen provádět průběžná poučení před jednotlivými školními akcemi, příp. činnostmi s dětmi a o těchto poučeních provést záznam do příslušné dokumentace.
* Pedagogický pracovník využívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem a odpovídá za jeho případné poškození. Manipulací s technickým a elektrickým vybavením nesmí pověřit děti.
* Úrazy dětí a zaměstnanců se zapisují do knih úrazů, které jsou uloženy v ředitelně školy. Zápis provádí pedagogický pracovník dané třídy. Vyžádá-li si úraz lékařské ošetření, je nutné vyplnit příslušný tiskopis.
* Účast učitelek na pedagogických radách je povinná. Pokud se někdo nemůže z vážných důvodů těchto porad zúčastnit, je povinen se omluvit a zajistit si veškeré informace a pokyny. Nepřítomnost není omluvou za následnou nevědomost.
* Zaměstnanci jsou navzájem kolegiální, z budovy nevynáší žádné informace.
* Vedení školy, učitelky a ostatní zaměstnanci školy dbají na dodržování hygienických a bezpečnostních zásad tak, aby se předcházelo možným úrazům a nehodám. Pedagogičtí pracovníci věnují pozornost také dětem, které mají zdravotní problémy. Dbají na to, aby se zdraví dítěte a jeho zdravý vývoj nenarušilo činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření žáků v pedagogicko-psychologických poradnách. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají ve zdravotnické oblasti tak, aby byli schopni poskytnout poraněným dětem první pomoc.
* Učitelky a ostatní zaměstnanci chodí do školy vždy upraveni tak, aby byli dětem příkladem a reprezentovali školu pro veřejnost.
* Kázeň ve škole je ze strany učitelek i ostatních zaměstnanců školy vždy bez výjimky zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
* Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
* Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
* Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem, nejlépe v době, kdy nekoná přímou vyučovací povinnost.

# III.

# PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

## 3.1 Přijímání dětí do mateřské školy

* Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti zpravidla ve věku od tří do šesti let.
* Ředitelka MŠ stanoví místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém.
* O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení dle školského zákona a správního řádu. V přijímacím řízení se řídí kritérii, která stanoví v souladu s koncepcí města Brna a kterými usiluje o předcházení diskriminace. Mateřská škola je zapojena do elektronického zápisu v městě Brně.
* Před nástupem dítěte do mateřské školy dohodne ředitelka se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ.
* Při přijetí dítěte do mateřské školy může ředitelka vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte podle § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám pobytu v mateřské škole. Zkušební doba je 3 měsíce.

## 3.2 Provoz a vnitřní režim školy

* Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 hod. do 16.30 hod. v obou budovách mateřské školy (stávající budově i přístavbě).
* Rodiče přivádí dítě do shromažďovací třídy – ve stávající budově je to třída Motýlků (třída dole v přízemí) a v přístavbě do třídy Koťátek (opět třída dole v přízemí), kde si děti vyzvedne kmenová učitelka nejpozději v 7.30 hod. a odchází s nimi do jejich třídy.
* Dítě musí být předáno učitelce, která koná v dané třídě svoji přímou pedagogickou činnost. Nepředá-li zákonný zástupce dítě pedagogickému pracovníkovi, porušuje tím školní řád a ohrožuje bezpečnost svého dítěte.
* Budova mateřské školy se uzamyká v 8.45 hod. Zákonný zástupce je povinen přivést dítě do MŠ před touto dobou.
* Po obědě si rodiče mohou vyzvednout dítě v době od 12.15 hod. do 12.40 hod.
* Provoz mateřské školy končí v 16.30 hod. Do této doby si je rodič povinen vyzvednout své dítě. Zákonný zástupce může ve vyzvedávání dítěte z MŠ pověřit jinou zletilou či nezletilou osobu, kterou zapíše do formuláře „zmocnění“ a předá učitelce na třídě. Bez tohoto pověření nelze dítě vydat jiné osobě než zákonnému zástupci.
* Opozdí-li se rodič při vyzvedávání dítěte z MŠ, neprodleně telefonicky upozorní učitelku. V případě, že nepodá zprávu, nereaguje na naše telefonické upozornění nebo není způsobilý si dítě převzít, informuje škola policii ČR a sociální pracovnici.

### 3.2.1 Přehled režimových momentů ve třídách:

Pro každou třídu jsou pevné režimové momenty rozpracovány zvlášť a vyvěšeny na třídních nástěnkách, ke kterým mají přístup zákonní zástupci.

Režim tříd je podobný, liší se v některých časech v návaznosti na plynulost provozu MŠ.

Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku i odpočinku u dětí. Pro děti s nižší potřebou jsou zařazované klidné činnosti namísto odpočinku na lůžku.

**Nástin pevných režimových momentů:**

od 6.30 příchod dětí do MŠ, ranní hry a činnosti ve shromažďovací třídě

7.00 odchod dětí do kmenových tříd

7.00 - 9.00 spontánní činnosti dětí, individuální a skupinové práce s dětmi, zdravotní cviky

9.00 dopolední svačina

9.20 – 9.50 spontánní činnosti dětí, řízené a částečně řízené činnosti, příprava na pobyt venku

9.50 - 11.50 pobyt venku

12.00 oběd

12.30 - 14.30 odpočinek dětí - dle individuální potřeby dítěte, min. ½ hod. od uložení

14.40                           svačina

14.55 - 16.30              odpolední zájmové činnosti, spontánní hry dětí i na školní zahradě

Ostatní činnosti si učitelky rozvrhnou tak, aby byly děti zatěžovány optimálně a s ohledem na danou věkovou skupinu.

* Provoz jednotlivých tříd je možné spojovat pouze v případě, že klesnou počty dětí v každé ze spojovaných tříd pod počet 14-ti dětí a spojením nedojde k překročení povolené kapacity třídy (max. 28 dětí).
* Ke slučování tříd bude přistupováno pouze z organizačních důvodů – nepřítomnost pedagoga, v době omezeného provozu, o prázdninách nebo v případě, že počty dětí klesnou, že provoz se stane neekonomickým.
* Ve všech případech bude přihlíženo k individuálním potřebám dětí.

## Úplata za předškolní vzdělávání

* Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje za úplatu.
* Bezúplatně se poskytuje vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy, tj. ve 3. ročníku, po dobu 12 - ti měsíců. Děti s odloženou školní docházkou úplatu za předškolní vzdělávání platí.
* Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 Vyhlášky 14/2005 Sb. v platném znění, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
* Úplata je splatná k 1. v měsíci.

Osvobození do úplaty:

Úplatu může ředitelka školy prominout na základě žádosti zákonného zástupce, který prokáže skutečnosti dle § 6 odst. 6 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění.

## Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

* Pokud bude rodič porušovat školní řád závažným způsobem (např. opakovaně vyzvedávat dítě po provozu mateřské školy, pozdě nebo vůbec nehradit úplatu za vzdělávání a stravné), může ředitelka školy na základě §35 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, ukončit docházku dítěte do mateřské školy.
* K ukončení docházky může dojít i ze strany zákonného zástupce, který ukončení docházky písemně oznámí ředitelce školy.
* K ukončení docházky může dojít i v případě, že to doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

## 3.5 Školní stravování

* Zařízení školního stravování poskytuje především dětem kvalitní stravu v době jejich pobytu ve škole.
* Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů stanovených Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005, v platném znění.
* Výdej stravy probíhá v době od 11.45 do 12.20 hod.
* Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci ve třídách MŠ.
* Nastane-li situace, že strávník onemocněl, má nárok v ten den /pokud je přihlášený/ na výdej stravy a to do přinesených čistých a podepsaných jídelních nádob. Na další dny nemoci již nárok na stravu nemá a musí se odhlásit. Výdej stravy pro uvedené strávníky je v době od 11.15 do 11.45 hod. Strava takto odnesená musí být spotřebována do 14.30 hod., protože po této době školní jídelna již nenese odpovědnost za záruku kvality.
* Přihlášení a odhlášení strávníka je nutné provést na tel. č. 739 382 955 do 12.00 hod. předešlého dne.
* Úplata za poskytování školního stravování je určena výší finančního normativu a dle věkových kategorií - dána na vědomí zákonným zástupcům strávníků do konce předešlého školního roku na nástěnkách (odpovídá vedoucí školní jídelny).
	+ **Věkové kategorie:**

věk 3 - 6 let

věk 7 - 10 let

* + Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věku odpovídajícímu věkové skupině.
	+ Nastane-li situace, že je dítě po nemoci nahlášeno na stravování, ale do mš nenastoupí, a rodiče ho neodhlásí ze školního stravování, jsou k ceně potravin přičteny osobní a věcné náklady.
* Úplata za poskytování školního stravování musí být uhrazena vždy do konce předcházejícího měsíce.

Formy úhrady: vklad na účet školy - č. účtu 107-6458600267/0100

poštovní poukázkou typu A.

* Pokud zákonný zástupce neuhradí opakovaně úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný termín úhrady /např. splátkový termín/, může ředitelka rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

# IV.

# PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVNÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

##  Zásady bezpečného chování a ochrany zdraví dětí

* Ve všech prostorách MŠ včetně zahrad platí zákaz kouření, používání omamných látek a alkoholu.
* Děti se chovají slušně a s ohledem na druhé, neubližují slabším, nesmějí se postiženým, ale pomáhají jim, rasově se navzájem nediskriminují.
* Děti neopouští samy objekt školy.
* MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte - zmocnění
* Pedagogové s dětmi dodržují základní bezpečnostní požadavky při přesunech (chůze v útvaru, používání přechodů, ochranné bezpečnostní vesty, děti respektují pedagoga).
* Není dovoleno nošení nebezpečných předmětů do školy. Děti a zákonní zástupci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jejich i ostatních, které by mohly způsobit úraz, nebo které jsou v rozporu s etikou. Také do školy nenosí živá zvířata.
* V péči o zdraví spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou, dětskou
* lékařkou a logopedickou poradnou
* Pro děti je zajištěn celodenně pitný režim (dle výběru: voda, čaj).
* Nepovolaným osobám nebo lidem, kteří nejsou nahlášení ředitelce školy, je vstup do budovy zakázán.

## 3.4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

* + - V MŠ není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
		- V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004).
		- Děti v MŠ dodržují pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke kamarádům. Zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem. Všechny děti oslovují zaměstnance školy: ,,Pane, paní“ s připojením funkce, titulu nebo křestního jména.
		- Dítě ve škole dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků.
		- Dítě ve škole dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Jedná dle mentálního psychického vývoje.
		- **V případě, že dítě je svědkem události, která by mohla vést k poškození zdraví kteréhokoliv z účastníků, je dítě povinno neprodleně tuto skutečnost ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.**
		- Mateřská škola do vzdělávání zařazuje prvky a témata s problematikou ochrany zdraví a bezpečnosti dětí.
		- V případě výskytu patologických jevů u dětí jsou připomínány pravidla ve třídě, s dětmi je situace probírána a hledají se jiná řešení situace. Při opakujících se projevech u dítěte je informován zákonný zástupce, je s ním sjednána schůzka a chování dítěte je projednáno. V těchto situacích spolupracuje MŠ i s pedagogicko-psychologickou poradnou.
		- Na pedagogických poradách jsou krizové situace probírány a pedagogové navzájem hledají nejlepší řešení situace.

Úraz a první pomoc, výskyt infekčního onemocnění

* Úrazy dětí a zaměstnanců se zapisují do knih úrazů, které jsou uloženy v ředitelně školy. Zápis provádí vyučující dané třídy. Vyžádá-li si úraz lékařské ošetření, je nutné vyplnit příslušný tiskopis podle pokynů.
* Lékárničkami první pomoci je vybavena 2. třída a v přístavbě 4. třída. Každá třída má mobilní lékárničku, kterou si bere na vycházky. Ve stávající budově je lékárnička, pro případ úrazu dětí na zahradě, umístěna na venkovním sociálním zařízení. V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, která je poblíž úrazu, povinna poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou pomoc.
* V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasicími přístroji, je nutné uvědomit hasičský záchranný sbor. Ohlašovnou požáru je ředitelna školy.

**Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice dítěte:**

* Do MŠ mohou docházet pouze děti, které nejeví známky onemocnění a nejsou podrobeny karanténním opatřením.
* Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ dítě se silným nachlazením, průjmem či jiným infekčním onemocněním.
* Jestliže se u dítěte projeví onemocnění v průběhu dne (zvýšená teplota, průjem, nevolnost, atd.) budou rodiče vyzváni, aby neprodleně zajistili vyzvednutí dítěte a jeho další péči.
* Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že dítě utrpělo úraz.
* Drobné úrazy ošetřují učitelé na třídách, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je dítě ohroženo na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZP a o této skutečnosti zákonné zástupce ihned informuje. Zákonný zástupce po obdržení informace od školy, že dítě má zdravotní komplikace popř. úraz, si dítě v nejkratší době vyzvedne v MŠ.
* Při zjištění či podezření na infekční onemocnění dítěte (včetně pedikulózy) bude dítě odděleno od ostatních v rámci karanténního opatření. Škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole (i dítě s aktivním výskytem pedikulózy). V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, bude škola informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě nebo dítě s pedikulózou, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče.

# V.

# PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Pro zacházení s hračkami a materiály jsou dohodnuta pravidla na začátku školního roku a děti jsou povinny je dodržovat. K šetrnému zacházení jsou děti celodenně vedeny v rámci rozvoje kompetencí. V případě poškození majetku jsou děti vedeny k řešení a nápravě s pomocí učitelky nebo za spoluúčasti zákonných zástupců. V případě poškození majetku většího rozsahu v důsledku nedodržení pravidel, podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

V době, kdy se děti scházejí ve shromažďovacích třídách /Motýlcích a Koťátkách/ je vstup rodičům a dětem do tříd, kde neprobíhá vzdělávání, zakázán.

# VI.

# OBECNÁ USTANOVENÍ

* + Se školním řádem Mateřské školy Brno, Šromova 55, příspěvkové organizace byli seznámeni všichni zaměstnanci organizace.
	+ Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2014
	+ Školní řád mateřské školy je vystaven v šatnách mateřské školy, zákonní zástupci jsou s řádem seznamováni na třídních schůzkách na začátku roku v jednotlivých třídách.

V Brně dne 20. 5. 2014

……………………………………

 Petra Putnová

 ředitelka MŠ

Školní řád byl projednán se všemi zaměstnanci dne 11. 6. 2014