

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Klánovice, Praha 9 – Klánovice, V Žáčku 219

V Žáčku 219, 190 14 Praha - Klánovice

Identifikátor školy: 600 040 267

Termín konání inspekce: 6. a 7. leden 2005

Čj.:	01 1003/05-1404
Signatura:	ka9ay119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy (MŠ) V Žáčku 219, je Městská část Praha – Klánovice, U Besedy 300. Původní kapacita školy byla stanovena na 77 dětí, dohoda uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2004/2005 se s tímto počtem shoduje. Děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd, přičemž jedno z dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Zařízení má odloučené pracoviště v budově č. 246, které z důvodu restituce v nadcházejícím období uvolní. Na pozemku kmenové budovy zřizovatel dokončuje přístavbu, která umožní organizaci čtyř tříd s celkovou kapacitou 100 dětí (Rozhodnutí o zařazení do sítě škol z prosince 2004). Pro nově otevřenou třídu byly již děti předběžně přijaty, dohoda o novém stavu je se zřizovatelem uzavřena.

Od 1. 1. 2002 je škola samostatným právním subjektem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- zjištění a zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickou činnost zajišťuje ředitelka spolu s pěti učitelkami. Kromě jedné z nich, která absolvovala střední pedagogickou školu obor vychovatelství, jsou všechny pro práci s dětmi předškolního věku kvalifikované. V minulých dvou letech, po odchodu čtyř učitelek do důchodu, došlo k celkové obměně kolektivu. Rozvrh pracovních úvazků je vypracován s možností překrývání učitelek při některých řízených činnostech.

Organizace chodu školy je dána organizační strukturou. Práva a povinnosti dětí, pedagogických a provozních pracovníků, i zákonných zástupců dětí zapracovala ředitelka podle nového školského zákona (s účinností od ledna 2005) do Školního řádu. Rozhodovací kompetence si ponechala, zástupkyni pověřila úkoly vztahující se k organizačnímu zajištění chodu školy. Ostatní plní dílčí úkoly, přesně specifikována je i vzájemná zastupitelnost jednotlivých pracovníků. Vnitřní směrnice, včetně organizačního, pracovního a provozního řádu, jsou upraveny pro podmínky školy. Pro předávání informací je vytvořen funkční systém. Většinu informací předává ředitelka ústní formou při každodenním osobním kontaktu se všemi pracovníky, dlouhodobé pokyny sděluje písemně.

Ve vedení lidí ředitelka postupuje systémově podle vypracovaného plánu. Základ tvoří konkrétní vymezení pravomocí a povinností všech pracovníků. Při řízení ředitelka uplatňuje demokratické principy a preferuje týmovou spolupráci. Učitelky vede k sebereflexi (pojmenování kladů a nedostatků) vlastní práce. Sama sleduje současné trendy v předškolní výchově a učitelky motivuje k sebevzdělávání. Všechny se aktivně zapojují, v předcházejícím období i v letošním školním roce se zúčastnily řady odborných seminářů. Zvýšená pozornost je také věnována uvádění začínající učitelky i učitelky bez odborné kvalifikace do praxe. Systémový přístup se rovněž projevuje v oblasti plánování, práci s vedoucími pracovníky a v hledání dalších forem spolupráce s rodiči. Pedagogické otázky jsou pravidelně projednávány při jednáních pedagogické rady. Ředitelka při nich průběžně učitelky seznamuje i s výsledky své kontrolní a hospitační činnosti. Důsledná kontrolní a evaluační činnost se

pozitivně odráží v kvalitě vzdělávání. Hodnocení a evaluace má vlastní systém s pevně stanovenými pravidly.

Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dětí a umožňují realizovat vzdělávací program na vynikající úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola dosud sídlí ve dvou vilách. V kmenové budově jsou umístěny dvě třídy, šatny, umývárny, přípravná kuchyňka a kancelář ředitelky. V budově č. 246 je zázemí třetí třídy. Děti zde užívají šatnu, malou třídu, umývárnu a další místnost, která slouží jako jídelna, tělocvična a ložnice zároveň. Tyto prostory ale mateřská škola během tohoto roku opustí, protože budovu je nutno vrátit restituentovi. Oproti odloučenému pracovišti kmenová budova je po rekonstrukci v roce 1999 a byla upravena do funkční a zároveň vysoce estetické podoby. Obě třídy mají vlastní umývárnu a nevelkou třídu členěnou na dvě části. Třída v prvním patře má navíc ještě malou ložnici. U třídy v přízemí byl nově zařízen kabinet na pomůcky i hračky. V poledne probíhá postupné stolování obou tříd v jídelně v přízemí, na kterou navazuje přípravná kuchyňka. Nábytek v obou třídách, který vyhovuje věku i velikosti dětí, byl nedávno zcela obnoven a tvoří s ostatními doplňky vkusný celek. Patříčná pozornost byla při rekonstrukci věnována barevnosti veškerých prostor a přiměřené výzdobě, takže prostředí působí podnětným a optimistickým dojmem. U obou budov je k dispozici prostorná a udržovaná zahrada (na části se nyní staví, takže je prostor poněkud omezen), některé vybavení je přenosné a v současném přechodném období je uloženo.

Mateřská škola je výborně vybavena hračkami, pomůckami i doplňky, a to v obou budovách. Vždy je část materiálu uložena v přílehlých kabinetech (z prostorových důvodů), ale děti uložení znají a samostatně uklízejí předměty na určené místo. Kromě hraček a koutků (paravány, obchůdky, kuchyňky) má škola dostatek literatury, didaktických pomůcek, výtvarných potřeb, hudebních nástrojů a reprodukcí techniky. Nechybí ani vybavení na tělesnou výchovu.

Ředitelka školy důsledně kontroluje, jak se materiální zdroje využívají. Plán obnovy materiálních podmínek je součástí ročního plánu školy a je zcela funkční.

Materiálně-technické podmínky jsou přes drobné potíže, které přináší stavba, vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Spolu v pohodě i nepohodě“ vytvořila ředitelka s ohledem k podmínkám mateřské školy a potřebám dětí. Program má dlouhodobý charakter a je zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Důraz klade na posílení mezilidských vztahů. Hlavní úkoly a jejich konkretizace pro daný školní rok jsou zakotveny v ročním plánu školy. Plánování je realizováno jednotným způsobem. Učitelky na třídách, na základě provedené analýzy skupiny dětí, vytyčují specifické cíle a promýšlejí nabídku činností. Zpětnou vazbou pro ně je následná evaluace pedagogického počínání.

Povinná, i další dokumentace MŠ je vedena na předepsaných tiskopisech. Zápisy v Přehledech výchovné práce dostatečným způsobem vypovídají o průběhu předškolního vzdělávání. Učitelky o dětech vedou pedagogické záznamy, které využívají k individuálnímu přístupu.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka systémově (u všech pracovníků podle předem zpracovaného plánu). Kromě hospitační činnosti kontroluje i dodržování pracovních povinností ostatních pracovníků. Zvolený kontrolní systém včetně evaluační činnosti cíleně sleduje naplňování vzdělávacího programu. Ředitelka výsledky kontrolních zjištění analyzuje a průběžně vyhodnocuje.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena potřebám dětí. V režimu dne jsou vyváženy řízené a spontánní aktivity, dostatek času je věnován pobytu venku. K psychické pohodě dětí přispívá i nenásilná organizace dopolední svačiny. Děti nemusí svačit všechny současně, ale mohou se najíst, jakmile dokončí činnost či hru. Další zájmové aktivity probíhají s jedinou výjimkou až v odpoledních hodinách, takže dopolední blok je klidný a plynulý. Pitný režim je zajištěn, v době inspekce však učitelky dětem nápoje málo nabízely a děti si zatím návyk pravidelného pití nevytvořily. Školní řád vytvořila ředitelka nově dle aktuálních požadavků, takže vzdělávací proces má jasnou organizaci i práva a povinnosti všech zúčastněných.

Na oblast informačního systému pro rodiče je ředitelka školy mimořádně zaměřená. Ke zkvalitnění spolupráce využívá mnoho forem, z nichž některé jsou netradiční a vyžadují od pedagogů vysoké pracovní nasazení (individuální konzultace s rodiči včetně zápisu, dotazník k volbě vyhovující formy spolupráce, anketa spokojenosti a přání rodičů, společná setkání, organizace odborných přednášek apod.). Kromě těchto forem mají rodiče možnost vložit svůj názor do schránky v dětské šatně. Nástěnky s organizačními i vzdělávacími aktualitami jsou zpracovány přehledně a dostatečně obsažně.

Průběh a výsledky vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace ve všech třídách, celkem u čtyř učitelek, za účasti ředitelky a s následným rozbořem pedagogické práce.

Spontánní činnosti

Ve všech třídách jsou vytvořeny vhodné podmínky pro organizování spontánních činností. Prostředí je pro hry podnětné, většina hraček a pomůcek je uložena na místě pro děti dostupném. Učitelky měly připravenou širokou nabídku, děti si mohly zvolit činnost nebo hru samostatně a učitelky jim pomáhaly herní aktivity navozovat a rozvíjet. Sledovaly projevy chování dětí a podle potřeby pomáhaly řešit vzniklé situace nebo se případně začleňovaly do jejich her. Děti bez problémů navazovaly kontakty s ostatními, rozdělovaly si mezi sebou role, nebo navazovaly na hry z předcházejících dnů. Spontánním hrám věnovaly učitelky dostatečný časový prostor a v některých třídách měly děti možnost se k nim vracet i v průběhu dne. Hrály si jednotlivě, ve dvojicích i ve skupinách. Převažovaly hry konstruktivní a námětové, starší děti projevovaly zájem o hry společenské. Učitelky zpestřovaly hry nabídkou pracovních a výtvarných činností, pro které měly připravené pomůcky. Učitelkám se dařilo uspokojit děti nabídkou a umožnit jim přiměřené vyžití. Respektovaly při tom individuální tempo dětí a vytvořily jim podmínky pro experimentování a objevování. Při hodnocení dětí byly většinou adresné a konkrétní. Kladné hodnocení přispívalo k větší aktivitě dětí a podporovalo je ve verbálních projevech. Charakteristickým znakem herních činností ve všech třídách byla aktivita a bezprostřednost dětí a jejich bezkonfliktní chování.

Spontánní činnosti dosahují vynikající úrovně.

Řízené činnosti

Při přípravě řízených činností vycházely učitelky z třídních vzdělávacích plánů, do kterých zaznamenávají i průběžné hodnocení. Metody, které k řízeným činnostem použily, byly velmi pestré a umožnily dětem nejen jejich aktivní zapojení, ale většinou i volbu z několika možností. Velmi cenné bylo, že děti získávaly vlastní činnostmi různé dovednosti, ověřovaly si poznatky a samostatně se rozhodovaly, jak budou pokračovat. Během činností podporovaly učitelky také verbální projev dětí vhodně kladenými otázkami a vedly je k vzájemnému naslouchání. Ocenit je dále třeba péči učitelek o to, aby společné činnosti byly z hlediska náročnosti diferencovány dle různého věku dětí. K motivaci zvolily učitelky lákavé téma končících vánoc, stimulačně působila i nabídka tvořivých činností.

Integrované činnosti ve třetí třídě zahrnovaly první den činnosti pracovního a výtvarného charakteru, dále poslech textu, rozhovor a didaktické hry se slovy. Pozitivem byla námětová propojenost všech činností, podpora dětské zručnosti i samostatnosti a pestrá nabídka tvořivých aktivit. Nevýhodou bylo, že u všech činností nabídla učitelka různé varianty obtížnosti bez jasné ukázky, takže některé děti se při volbě obtížně orientovaly a potřebovaly pak od učitelky větší pomoc. Zájem o úkoly také u starších dětí převážil nad chutí k jídlu, takže některé svačily až těsně před vycházkou. Druhý den nabídla učitelka dětem také integrovanou činnost, do které vhodně zakomponovala poznávací, hudební, rytmizační i didaktické úkoly. Nápaditou hru s rytmizací slov si však děti nemohly dostatečně prožít, protože učitelka chtěla splnit vše, co si naplánovala, bez ohledu na zájem a individuální možnosti dětí. Celá řízená činnost tak byla zbytečně dlouhá a ke konci pro děti unavující, protože v závěrečné části vyžadovala učitelka účast všech dětí.

Integrované činnosti v první i druhé třídě se rovněž vyznačovaly pestrostí. Obě učitelky využily průběžné svačiny pro práci s dětmi ve skupinách. Kladem sledovaných činností v první třídě byl individuální přístup učitelky s možností respektování individuálního pracovního tempa dětí (skládání mozaiky, obrázkové loto), nedostatkem převažující verbální projev učitelky nad projevy dětí. Řízené činnosti ve druhé třídě byly námětově propojeny (zima a její znaky). Učitelce se dařilo děti postupně zapojovat. Úkoly byly promyšlené vzhledem k věku a schopnostem dětí. Učitelka podle potřeby střídala činnosti a dělila svoji pozornost mezi všechny skupiny dětí. V průběhu děti povzbuzovala a oceňovala jejich schopnosti. Děti pracovaly s velkým nasazením a převážně samostatně. Pozitivem bylo zapojení všech dětí, nedostatkem pak absence možnosti zvolit si spontánní aktivitu podle vlastního přání jako vhodnou kompenzaci k předcházejícímu soustředění.

Pohybové aktivity měly podobu rozcviček s vhodnou strukturou i obsahem. Obě učitelky ve třetí třídě dbaly na rytmickou přesnost, dostatečnou náročnost a volbu vhodných cviků s využitím náčiní. Závěrečné pohybové hry děti uspokojily zejména druhý den, kdy se všechny děti mohly aktivně uplatnit. Rozcvička v první třídě přinesla dětem radost z pohybu, méně pozornosti bylo ale věnováno účinnosti prováděných cviků. Podstatně větší efekt přineslo cvičení s míči ve druhé třídě. Učitelka respektovala schopnosti dětí a v průběhu cvičení je opravovala. Tempo sledovaného cvičení spolu s náročností zařazených cviků umocnilo celkový fyziologický účinek.

Řízené činnosti dosahují velmi dobré úrovně.

Průběžové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je v důsledku soustavné péče učitelek příznivý. Děti jsou pohybově zdatné, dostatečná pozornost je věnována i rozvoji jemné motoriky. V sebeobslužných dovednostech jsou děti poměrně samostatné, podle svých schopností se podílejí na přípravě i uklidu jídla. Cílené působení celého kolektivu v oblasti mezilidských vztahů se příznivě

odráží v ohleduplném chování dětí, které jsou učitelkami vedeny ke vnímání morálních hodnot. Kladný vliv má i rozdělení dětí do věkově smíšených tříd. Jazykové a řečové dovednosti u většiny dětí odpovídají jejich věku, postupně se daří odstraňovat vady výslovnosti. Výrazných výsledků škola dosahuje v oblasti estetických dovedností. Učitelky nenásilnou formou vedou děti k přechodu od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému.

Celkově průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují vynikající úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola spolupracuje s různými subjekty v obci i v okolí. Kromě základní školy, Dětského domova Klánovice a mateřské školy v Újezdě nad Lesy, probíhá rovněž spolupráce s místním klubem důchodců, pro který děti připravují vystoupení, a s pedagogicko-psychologickou poradnou. V rámci projektu „Leonardo“ umožnila mateřská škola 14-ti denní studijní pobyt skupině norských studentek předškolní pedagogiky a tato spolupráce bude pokračovat.

Kromě běžného programu nabízí mateřská škola dětem kroužek zpěvu, hry na flétnu, cvičení jógy (vedené lektory či dobrovolnými spolupracovníky), výtvarný kroužek (vedený kmenovou učitelkou) a individuální logopedickou péči pod vedením logopedky. Vždy jedenkrát měsíčně se mohou děti o víkendu zúčastnit výletu v rámci kroužku „výletáček“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení pod č. j. SKU 3872/2004, ze dne 12. července 2004
2. Dohoda č. 1., o počtu tříd a počtu dětí pro školní rok 2004/2005 ze dne 5. března 2004 na 77 dětí
3. Dohoda č. 2., o počtu tříd a počtu dětí, upravená pro školní rok 2004/2005, na 100 dětí dne 23. srpna 2004
4. Školní vzdělávací program „Spolu v pohodě i nepohodě“ časově neomezeno
5. Roční plán školy s hlavními úkoly pro školní rok 2004/2005 s přílohami
6. Evidenční listy dětí pro školní rok 2004/2005
7. Evidence o docházce dětí ve škol. roce 2004/2005
8. Třídní vzdělávací plány ve školním roce 2004/2005
9. Pedagogické záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
10. Školní řád, organizační řád, pracovní a provozní řád školy
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005
12. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2004/2005 u všech učitelek
13. Kniha úrazů
14. Doklady o vzdělání současného pedagogického sboru

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou pro plnění zvoleného programu pozitivní. Kromě jedné učitelky jsou všechny kvalifikované. Ředitelka je vysoce erudovaná a dokáže nejenom stimulovat učitelky k dalšímu vzdělávání, vhodným způsobem je metodicky vést, ale i průběžně kontrolovat.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují plnit stanovený program. Kmenová budova po rozsáhlé rekonstrukci splňuje současné požadavky, po dokončení přístavby se podmínky provozu ještě zlepší.

Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti je pozitivně ovlivněna dobře zvolenou organizací. Učitelky jsou vstřícné vůči dětem, snaží se o partnerský přístup a aplikují do praxe získané poznatky z dalšího vzdělávání.

Úroveň mateřské školy dosahuje dlouhodobě vysoké kvality.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 19. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Fišerová

Fišerová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel M.č. Praha-Klánovice, U Besedy 300	2005-02-04	01 1003/05-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.