



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-173/08-08

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Jesenný, okres Semily**

Adresa: Jesenný 221, 512 12

Identifikátor: 600 099 130

IČ: 70698066

Místo inspekce: Jesenný 221

Termín inspekce: 4. – 6. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na společenskovední vzdělávání, přírodovědné vzdělávání a čtenářskou gramotnost.

Inspekční zjištění:

Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola Jesenný, okres Semily je málotřídní škola s pěti ročníky. Zřizovatelem školy je Obec Jesenný. Organizace sdružuje základní školu s kapacitou 35 žáků, mateřskou školu s kapacitou 20 dětí a školní jídelnu s kapacitou 50 strážníků. Aktuální počet žáků základní školy ke dni inspekce byl 12.

V současné době výuka probíhá v 1., 2. a 3. ročníku podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Název zřizovatele se neshoduje s názvem zřizovatele v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole i o počtu pedagogických pracovníků.

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.
V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení není název zřizovatele.*

Ekonomické údaje.

Podíl roční dotace ze státního rozpočtu (SR) na jedno dítě a žáka	2005	2006	2007
Přepočtený počet dětí a žáků (kromě 2005)	36	31	26
Přepočtený počet dětí (kromě 2005)	13	13	13
Přepočtený počet žáků (kromě 2005)	23	18	13
Celkové roční dotace ze SR (v Kč)	1 560 794 Kč	1 634 288 Kč	1 590 112 Kč
Podíl ročních výdajů ze SR na jednoho žáka a dítě (v Kč)	43 355 Kč	52 719 Kč	61 158 Kč
Roční přímé náklady na vzdělávání (v Kč)	1 531 054 Kč	1 619 288 Kč	1 570 112 Kč
Podíl ročních přímých nákladů ze SR na vzdělávání na jednoho žáka a dítě (Kč)	42 529 Kč	52 235 Kč	60 389 Kč
Podíl ročních přímých nákladů ze SR na vzdělávání na jednoho žáka a dítě - procentuální nárůst (pokles) oproti minulému období		22,82%	15,61%
Roční účelová dotace na SIPVZ (Kč)	29 740 Kč	15 000 Kč	20 000 Kč
Podíl roční účelové dotace SIPVZ na jednoho žáka a dítě (Kč)	826 Kč	484 Kč	769 Kč
Celkové roční zdroje – výnosy (Kč)	2 120 603 Kč	2 269 771 Kč	2 033 219 Kč
Roční zdroje na jednoho žáka a dítě (Kč)	58 906 Kč	73 218 Kč	78 201 Kč
Roční zdroje na jednoho žáka a dítě (Kč) - procentuální nárůst (pokles) oproti minulému období		24,30%	6,80%
Celkové roční náklady (Kč)	2 172 633 Kč	2 348 588 Kč	2 019 266 Kč
Celkové roční náklady na jednoho žáka a dítě (Kč)	60 351 Kč	75 761 Kč	77 664 Kč

Podílové údaje uvedené v tabulce je třeba interpretovat s ohledem na nepřesnost danou údajem přepočteného počtu žáků v roce 2005 a na rozdíl v rozpočtovaných prostředcích na dítě a žáka (není zde rozlišeno).

Výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve sledovaném období kolísala v závislosti na počtu dětí a žáků. Veškeré tyto prostředky byly v jednotlivých letech zcela vyčerpány na stanovený účel.

Dotace na SIPVZ byla subjektu poskytnuta v jednotlivých letech v částce 30.000,- Kč (rok 2005 – dne 2.2.2006 vráceno 1.260,- Kč), v částce 15.000,- Kč (rok 2006) a v částce 20.000,- Kč (rok 2007).

U dotace zřizovatele na provoz během sledovaného období dochází ke značným výkyvům, což se odráží v podílových ukazatelích, které obsahují i údaj o dotaci zřizovatele. Podíl dotace od zřizovatele na jednoho žáka a dítě není vzhledem k výkyvům údajem bez dalších informací srovnatelným v čase. Tento údaj je třeba vždy interpretovat v souvislosti s konkrétními důvody navýšení dotace od zřizovatele.

Během sledovaného období dochází k poklesu počtu žáků (počet dětí je neměnný). Podíl přímé dotace na vzdělávání, respektive podíl celkových dotací ze státního rozpočtu na jednoho žáka a dítě však meziročně roste, a to jak v roce 2006 oproti roku 2005, tak v roce 2007 v porovnání s rokem 2006.

V oblasti čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka vykazuje škola meziroční růst.

Hodnocení školy.

Vedení školy

Škola předložila Školní vzdělávací program pro základní vzdělání (dále jen ŠVP). Zpracování Školního vzdělávacího programu splňuje jak požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), tak školského zákona a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Dílčí nedostatky, které byly zjištěny v některých oblastech průřezových témat, jsou snadno odstranitelné.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou vymezeny tříletým obdobím. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými prioritami a směřují k realizaci ŠVP. Roční plán základní školy je aktuálně doplňován a obměňován. Koncepce rozvoje čtenářské gramotnosti není do dokumentace školy začleněna. Ve vytvořeném systému vedení pedagogického procesu je kladen důraz na spolupráci pedagogů a naplňování ŠVP. Organizační řád jednoznačně vymezuje organizační strukturu řízení školy. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Vzhledem k nízkému počtu žáků pedagogové maximálně využívají osobní kontakt se zákonnými zástupci žáků. Webové stránky obce plánuje škola využívat k informacím pro rodičovskou i ostatní veřejnost. Vnitřní i vnější informační systém je funkční a poskytuje včas dostatek informací pracovníkům školy, žákům, rodičům a dalším partnerům.

Výroční zpráva poskytuje všechny informace o škole dle právního předpisu (vyhláška č. 15/2005 Sb.) kromě oblasti o hospodaření školy. Zpráva z vlastního hodnocení školy podle výše uvedeného právního předpisu nebyla ještě zpracována.

Vnitřní kontrolní systém není písemně plánován, ale je prakticky prováděn. Dle kontrolované třídní knihy, závěrů a plnění usnesení pedagogické rady je realizovaný systém kontroly účinný a je podkladem pro opatření ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Základní škola je otevřená rodičům i veřejnosti. Pravidelně spolupracuje se zřizovatelem, mateřskou školou, spádovými základními školami, základní uměleckou školou, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími subjekty. Zřizovatel má velký zájem udržet školu v obci a zajistit jí kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou rodičům včas poskytovány. Školská rada nebyla dle právního předpisu ještě ustavena (zákon 561/2005 Sb. §167 odst.4). Dobře fungující spolupráce se zřizovatelem je přínosem pro vedení školy.

Školní vzdělávací program vykazuje stav bez rizik. Strategie a plánování, řízení pedagogického procesu a vnitřní kontrolní systém je na průměrné úrovni, podklady pro výroční zprávu nejsou realizovány, spolupráce s partnery je na standardní úrovni, školská rada není ustavena.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují dvě učitelky. Jedna splňuje podmínky odborné kvalifikace. Výuku šesti hodin zajišťuje důchodkyně s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň. Ředitelka školy je učitelkou mateřské školy. V současné době dokončuje funkční studium II pro řídicí pracovníky ve školství. Personální podmínky školy jsou na průměrné úrovni a umožňují realizovat cíle obou vzdělávacích programů školy.

Ředitelka školy má zpracovaný roční plán dalšího vzdělávání pedagogů vzhledem k častým obměnám pedagogického sboru, který reaguje na aktuální potřeby školy. Vedení školy sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP.

V souladu se školským zákonem je ustavena funkce školního metodika prevence, který má zpracovaný minimální preventivní program školy. Náplň programu nepostihuje všechny rizikové oblasti dle metodického pokynu. Škola dbá na poučení o bezpečnosti a ve školním řádu je tato oblast kvalitně zpracována. Míra úrazovosti žáků se v posledních třech letech snižuje. Školními i mimoškolními aktivitami je podporován zdravý vývoj žáků, preventivní strategie školy je na standardní úrovni.

Rozhodnutí ředitelky o přijímání ke vzdělávání jsou doložena všemi náležitostmi. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má nadprůměrnou úroveň.

Stav bezpečného prostředí a přijímání ke vzdělávání vyhovují standardu. Personální podmínky vykazují průměrný stav, oblast plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla shledána jako funkční.

Proces naplňování cílů ŠVP a obsahu vzdělávání

Přístup vyučujících k žákům byl klidný a vstřícný. Případné problémy žáků jsou řešeny s rodiči ihned. Prostředí školy a vzájemná důvěra ve vztahu učitel - žák má pozitivní vliv na utváření příznivého emocionálního klimatu pro žáky.

Výuka žáků probíhá ve starší účelové školní budově, původně s oběma stupni, od roku 2004 funguje pouze málotřídní forma výuky pro první stupeň. Kmenová učebna je vybavena starším typem školních lavic a židlí, ale odpovídajících vzrůstu žáků. Ve třídě jsou instalovány tři počítače. V počítačové učebně jsou další tři počítače. Všechny stanice jsou připojeny k internetu a odborná učebna slouží zároveň k výuce cizího jazyka. Školní nábytek je zde však velmi opotřebovaný. Škola má vlastní tělocvičnu bez nářadovny a využívá venkovní hřiště obce. Hygienické zázemí ve škole neodpovídá normám. Fond učebnic a školních pomůcek, odborných publikací a vzdělávacích programů je průběžně inovován a umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Žáci navštěvují obecní knihovnu. Prostory školy jsou využívány k podpoře výuky a žáci pracují účelně s materiálními zdroji.

V průběhu většiny inspekčních hospitací převažovaly tradiční postupy ve výuce. Charakteristickými rysy byly pozitivní atmosféra a zažité návyky žáků. Vyučování nebylo vhodně diferencováno ani důsledně uplatňováno střídání činností. Podpora rozvoje čtenářských dovedností nebyla realizována. Kooperace žáků v jednotlivých vzdělávacích oborech, respektive předmětech nebyla využívána. Vyučující anglického jazyka motivovala žáky připravenými názornými pomůckami, aktivně používala cizí jazyk a dávala jim prostor k vyhledávání informací a řešení problémů. V závěru zhlédnutých

hodin nebylo zařazeno hodnocení ani sebehodnocení žáků. Celkově měla hospitovaná výuka průměrnou úroveň.

Školní řád obsahuje kvalitně zpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle právního předpisu. Hodnocení žáků je odůvodněné, motivuje je k učení a je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky školy. Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou byly zpracovány individuální vzdělávací plány pro tři žáky, které ve všech náležitostech splňují právní předpis. V případě problémů mají žáci možnost konzultací se všemi vyučujícími nebo doučování na základě domluvy. Nadané žáky škola v současné době neidentifikuje. Talentovaní žáci dostávají příležitost v mimoškolních aktivitách a soutěžích. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Vnitřní prostředí školy, materiální podmínky, průběh vzdělávání a hodnocení žáků jsou na průměrné úrovni, účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve výchovně-vzdělávacím procesu i v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány v pedagogické radě. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou reference ze škol, kam žáci přecházejí k dalšímu plnění povinné školní docházky. Žáci se účastní vědomostních a sportovních soutěží. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je na standardní úrovni.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční.

Závěrečné hodnocení:

Předložený ŠVP splňuje požadavky RVP ZV, respektuje podmínky a možnosti školy. Plánování i řízení a organizace pedagogického procesu jsou průměrné. Partnerství pro rozhodování vedení školy je přínosné, zjištěným rizikem je absence školské rady.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a oblast přijímání ke vzdělávání je na standardní úrovni.

Škola má průměrné personální podmínky, další vzdělávání pedagogů je podporováno, časté personální změny v pedagogickém sboru neumožňují dlouhodobější strategii.

Zjištěný stav materiálních podmínek školy je průměrný a umožňuje realizaci ŠVP.

Metody a formy práce využívané ve výuce byly převážně tradiční, nízká diferenciací výuky snižovala její efektivitu. Kooperativní postupy byly ve vyučování využívány minimálně. V oblasti čtenářské gramotnosti nebyly posilovány komunikativní dovednosti žáků. Výuka cizího jazyka podporovala rozvíjení jazykových kompetencí žáků. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Škola sleduje úspěšnost žáků. Předpoklady pro naplňování ŠVP, soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty a výsledky vzdělávání dosahované školou vykazují průměrný stav.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. -366/2002 ze dne 12. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Protokol o provedení změny č. j. Sine/2004-21 ze dne 23. 7. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Čj.: 3 390/2007-21 ze dne 27. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jesenný, okres Semily č.j.: 263/2005 na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Jesenný ze dne 29. 6. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
5. Školní řád ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Plán školy – 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
7. Organizační řád školy aktualizován dne 29. 8. 2007
8. Provozní řád školy ze dne 31. 8. 2007
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
10. Koncepce školy ze dne 17. 3. 2005
11. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Jesenný ze 31. 8. 2007
12. Individuální vzdělávací plány ze dne 31. 8. 2007 a ze dne 2. 1. 2008
13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2007
15. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
16. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007
18. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 07
20. Třídní kniha, třídní výkazy 1. – 3. ročník, školní rok 2007/2008
21. Katalogové listy žáků 1. – 3. ročníku ve školním roce 2007/2008
22. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
23. Pracovní úvazky ze dne 31. 8. 2007
24. Zápis z pedagogické rady 31. 8., 28. 11. 2007, 18. 1., 21. 4. 2008

25. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v ZŠ Jesenném, školní rok 2007/2008, 2008/2009
26. Kniha úrazů
27. Výkaz o základní škole podle stavu k 30.9.2005 (S 3-01) z 6.10.2005
28. Výkaz o základní škole podle stavu k 30.9.2006 (S 3-01) z 6.10.2006
29. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31.10. 2005 (Z 17-01) z 2. 11. 2005
30. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2006 (Z 17-01) z 7. 11. 006
31. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2005 (S 1-01) z 6. 10. 2005
32. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2006 (S 1-01) z 6. 10. 2006
33. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2007 (S 1-01) z 10. 10. 2007
34. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005
35. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2006
36. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2007
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhl. 551/2004 Sb. za rok 2005
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst.1 vyhlášky 551/2004 Sb. za rok 2007
40. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006, 31. 12. 2007
41. Hlavní účetní knihy za léta 2005, 2006 a 2007
42. Účetní závěrka k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006, 31. 12. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Mgr. Milan Rambousek	v. r.
Ing. Věra Prokúpková	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Kašparová, ředitelka školy

v. r.

V Jesenném dne 19. června 2008