



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1536/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Konárovice, okres Kolín
Sídlo:	Hlavní 254, 281 25 Konárovice
IČ:	70988307
Identifikátor:	600045145
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Danou Šellenbergovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Konárovice
Místo inspekční činnosti:	Hlavní 254, 281 25 Konárovice
Termín inspekční činnosti:	20. a 21. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Konárovice, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola).

Aktuální stav školy

Obec Konárovice zřídila výše uvedenou organizaci v účelově postavené budově. Organizace vykonává činnost MŠ a školní jídelny. Do dvou věkově částečně smíšených tříd dochází v souladu s cílovou kapacitou 50 tří až sedmiletých dětí s trvalým bydlištěm v Konárovicích či přilehlých obcích. Čtrnáct dětí navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaných zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávací obsah ŠVP doplňuje celoškolní projekt s prvky environmentální výchovy.

Zvýšení počtu zájemců o předškolní vzdělávání vedlo v období od předchozí inspekce k navýšení kapacity MŠ. Se zprovozněním druhé třídy souvisejí razantní personální změny. Obnoven byl kromě ředitelky celý tým pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání poskytují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovníce. Učitelka se

zkráceným pracovním úvazkem je v důchodovém věku a splňuje kvalifikační předpoklady v jiném pedagogickém oboru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka respektuje zákonný požadavek týkající se přednostního přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o náležitostech přijímacího řízení poskytují prostředky dostupné i širší veřejnosti. Daří se naplňovat záměr akcí organizovaných v součinnosti se zřizovatelem pro děti a rodiče. Společná setkání slouží k navazování kontaktů mezi účastníky vzdělávání, což mimo jiné usnadňuje nově přijímaným dětem následné začlenění do kolektivu. Sledované didaktické styly spolu s analýzou záznamů o hodnocení učebních pokroků jednotlivců prokazují náležitou pozornost věnovanou uspokojování individuálních potřeb dětí. Diferenciace požadavků zohledňovala v rámci příprav na loučení s „předškoláky“ i v samotném průběhu slavnostního dne možnosti jednotlivců. Děti se spontánně zapojovaly do námětových i řízených činností, dle vlastního tempa dokončovaly započatou práci a samostatně vyhledávaly informace v cíleně připravených zdrojích. Aktivní spoluúčast kolektivů obou tříd, zaměstnanců školy i zástupců zřizovatele přispěla k zajištění plynulé organizace mimořádného dne a stimulovala děti k uplatňování osvojených společenských návyků. Díky respektování pravidel společného soužití probíhalo vzdělávání v klidné a přátelské atmosféře. Denně zařazované a účinně prováděné zdravotně preventivní cviky zvyšují tělesnou zdatnost každého jedince. Důsledně je dbáno na vedení dětí ke správnému držení těla v průběhu celého dne. Děti s radostí a na velmi dobré úrovni reprodukovaly písně za doprovodu klavíru či kytary. Výrazně pozitivně lze hodnotit projevy dětí dokladující systematický rozvoj slovně-logického myšlení a nadstandardní vedení dětí z třetího ročníku k domluvě na společné volbě z nabídky činností. Nejstarší děti dokázaly napsat vlastní jméno a v praktických situacích úspěšně uplatňovaly elementární znalosti z matematiky. Podněty ve třídě motivují k činnostem, které souvisejí s koncepčním zaměřením. Děti tak získávají poznatky o přírodě prostřednictvím vlastní zkušenosti. Adresné pochvaly pedagogických pracovníků pomáhaly překonat ostych či bázeň a zvyšovaly sebevědomí jedinců. Sporadicky bylo uplatněno sebehodnocení dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Po úpravách, provedených před termínem zahájení inspekční činnosti, dosahuje ŠVP souladu s požadavky RVP PV. Zkvalitněn byl zejména evaluační systém. Vzdělávací obsah zohledňuje příležitosti dané okolím MŠ. Nabídka praktických a intelektových činností, plánovitě realizovaná, poskytuje dostatek příležitostí k plnění cílů environmentální výchovy v reálném prostředí. Ředitelka přijala opatření k aktualizaci ŠVP k 1. září 2011 a zajistila projednání inovovaného programového dokumentu pedagogickou radou.

Změny v personálních podmínkách vedly k opakovaným úpravám systému řízení školy. Funkční mechanismy stávajícího vedení školy motivují ke spoluúčasti zaměstnance školy, zřizovatele i zákonné zástupce dětí. Ředitelka podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zahrnují také účast na akreditovaných vzdělávacích akcích. Ředitelka však nesplňuje předpoklad pro výkon své činnosti, neabsolvovala v požadovaném termínu studium pro ředitele škol.

Tím porušila § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů (dále zákon o pedagogických pracovnících).

Ve zveřejněném školním řádu chyběly některé informace, které ředitelka doplnila v souladu s požadavky školského zákona před ukončením inspekce. Seznámila s upraveným školním řádem zaměstnanec školy a přijala opatření k informování zákonných zástupců dětí o provedených změnách v nejbližším možném termínu. Vyhodnocení dotazníkové akce organizované mezi rodiči poskytlo škole účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vlastní činnosti a slouží k vyvození příslušných opatření k dalšímu zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. V předchozím období probíhal ale proces hodnocení vlastní činnosti dle nefunkčního evaluačního systému. Výsledná hodnotící zpráva proto postrádá vyhodnocení relevantních údajů a má nízkou vypovídací hodnotu.

Úzký tým pedagogických pracovníků řeší otázky vzdělávání průběžně, v rámci každodenních pracovních kontaktů. Analýza formálních zápisů z jednání pedagogické rady proto prokázala okrajové projednávání zákonem daných náležitostí.

Informační i kontrolní systém lze hodnotit vzhledem k podmínkám vzdělávání jako funkční. Pozitivem je zaměření hospitační činnosti na sledování a hodnocení učebních pokroků dítěte, které vyžaduje zvýšenou individuální péči.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvoří $\frac{3}{4}$ celkového rozpočtu školy při průměrné 97% naplněnosti MŠ. Ředitelka nakládá s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu i od zřizovatele hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Za rizikový lze označit technický stav školní budovy. Dlouhodobě zatéká do tříd a původními okny uniká teplo. Starostka obce potvrdila inspekčnímu týmu snahu zřizovatele odstranit tyto závady v součinnosti s ředitelkou. Důvodem odkladu rekonstrukce střechy a s ní spojených dalších žádoucích úprav interiéru je vysoká finanční náročnost. Provoz kadeřnictví v bývalé šatně dětí probíhá na úkor plynulosti organizace vzdělávání. Děti se převlékají ve stísněných prostorách. Vybavenost kvalitními hračkami, pomůckami a sportovním náradím dosahuje požadované úrovně. Ředitelka prokázala snahu o plánovitou obnovu zastaralých herních prvků na školní zahradě.

Spolupráce školy s řadou partnerů má výrazně pozitivní dopad na úroveň vzdělávání. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit součinnost se zřizovatelem. Kontakty se třemi základními školami poskytují MŠ zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky spíše nahodile.

Těžiště poradenského systému spočívá ve standardní poradenské činnosti pedagogických pracovníků, které rodičům doporučují vyšetření dětí odborníky a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Nesprávná výslovnost dětí i z třetího ročníku potvrzuje absenci logopedické péče v MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

Právnícká osoba poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelce se daří udržovat od předchozí inspekce kvalitní úroveň předškolního vzdělávání i přes výrazné změny ve vzdělávacích podmínkách. ŠVP dosahuje po úpravě souladu se zásadami RVP PV, koncepční záměry jsou dosahovány pomocí účinných metod a forem, které zohledňují potřeby i možnosti jednotlivých dětí. Realizaci opatření přijatých k odstranění nedostatků ve věcných podmínkách vzdělávání podmiňují finanční možnosti zřizovatele. Nastolený systém vedení školy dosahuje standardní úrovně. Ředitelka

přijala opatření k vedení dokumentace v souladu se zákonnými požadavky a ke zvýšení funkčnosti procesu vlastního hodnocení školy. Dílčí negativa odstranila v průběhu inspekce.

ČŠI stanoví ředitelce lhůtu k přijetí opatření pro získání znalostí v oblasti řízení dle § 5 odst. 2 zákona o pedagogických pracovnících.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěného v předpokladech pro výkon činnosti ředitelky školy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 23. června 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Konárovicích dne 29. června 2011

(razítko)

Dana Šellenbergová, ředitelka školy

Šellenbergová v. r.

Připomínky ředitelky školy

15. červenec 2011

Připomínky nebyly podány.