



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Srdíčko

Edvarda Beneše 204, 251 01 Říčany

Identifikátor školy: 600 051 927

Termín konání inspekce: 22. a 23. září 2004

Čj.:	c5-2011/04-1111
Signatura:	kc5ay101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Srdíčko, Edvarda Beneše 204, Říčany (dále v textu MŠ), je z rozhodnutí Města Říčany zřízena jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření ke dni 1. lednu 2003. K tomuto datu je zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Umístěna je na základě nájemní smlouvy v komplexu původních neúčelových budov, které byly postupně upraveny pro potřeby předškolních dětí. Její součástí je školní jídelna (dále v textu ŠJ) poskytující stravování docházejícím dětem a zaměstnancům MŠ.

Ve školním roce 2004/2005 jsou v provozu čtyři třídy, do kterých je v souladu s kapacitními možnostmi zapsáno celkem 88 dětí. Všechny děti mají bydliště v Říčanech. Z celkového počtu má šest dětí odklad školní docházky o jeden rok. Integrované děti v MŠ zapsány nejsou. Do jednotlivých tříd jsou děti zařazeny ve věkově převážně homogenních skupinách. Provozní doba zařízení je stanovena po projednání s rodiči od 6:30 hodin do 17:00 hodin.

Vzdělávání a výchova dětí jsou realizovány podle vlastního *Školního vzdělávacího programu*, který je inspirován schváleným, ale dosud nepovinným dokumentem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce je zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek ve školním roce 2004/2005,
- materiálně-technických podmínek ve školním roce 2004/2005,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2004/2005 a ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání a výchovu dětí v MŠ zajišťuje kolektiv sedmi učitelek, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny mají dlouhodobou odbornou praxi, jedna z nich aktuálně studuje na PF UK Praha. Celkový součet pedagogických úvazků je 6,90. Jejich skladba a rozložení v denním režimu jsou vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu a celkovým podmínkám MŠ stanoveny účelně.

Vnitřní organizační struktura zařízení je podrobně vymezena ve zpracovaných vnitřních směrnících, tj. *Provozní řád* a *Vnitřní řád*. Oba dokumenty vycházejí z obecně platných předpisů, které jsou vhodně aplikovány na podmínky MŠ i potřeby dětí a jejich rodičů. Pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny a prokazatelně projednány včetně dalších individuálních kompetencí (*Pracovní povinnosti, Pracovní náplně, Další povinnosti a kompetence*). Vymezením konkrétních povinností provozních zaměstnanců MŠ a ŠJ, vyplývajících ze zásad denního režimu dětí, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro funkční součinnost s učitelkami. Na pracovišti je operativně využívána aktuální každodenní a dobře fungující komunikace mezi ředitelkou a všemi zaměstnanci (včetně pracovníků ŠJ). Pedagogické rady jsou orgánem, který na základě přijatého plánu zprostředkovává přenos informací uvnitř kolektivu učitelek (v některých jednáních jsou přítomny i provozní pracovníci). Pedagogická problematika je v doložených záznamech za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 zařazována v nedostatečně šíři, upřednostňovány jsou organizační a personální otázky. Mezi učitelkami dobře funguje přenos nových poznatků z jejich individuálního

vzdělávání a poznatků o dětech, včetně spolupráce při tvorbě třídních plánů. Vžitě je i zveřejňování důležitých aktualit a informací od vedení MŠ písemnou formou. Bohaté informační zdroje jsou všem k dispozici (viz pedagogická literatura a odborné časopisy).

Metodické působení ředitelky při vedení zaměstnanců má vytvořena základní pravidla. Směřuje k aktuálnímu přenosu nových poznatků a vedení učitelek k jejich aplikaci do vzdělávacího procesu. Směrem k provozním zaměstnancům je důraz kladen na vytváření žádoucích podmínek pro celodenní pobyt dětí v MŠ. Ředitelka vychází z dobré znalosti kvalit jednotlivých spolupracovnic. Uplatňované demokratické principy vedení lidí umožňují pedagogickým pracovnícům participovat na tvorbě zásadních vzdělávacích dokumentů (vzdělávací program) a svým názorem se spolupodílet na funkčním chodu celého zařízení (porady). Kontrolní činnost ředitelky je prováděna, zjištěný stav je vyhodnocován a přijímána jsou konkrétní opatření. Její pozitivní vliv na kvalitu organizačních a provozních podmínek a vzdělávací proces je zřejmý. Všechny učitelky výběrově navštěvují vzdělávací akce, využívají nabídku vzdělávacích center především v Praze. Praktické uplatňování nových poznatků např. v inovaci plánování, zčásti i užitých metodách a formách výchovně-vzdělávací činnosti v práci učitelek dobře funguje. Profesionální růst zaměstnanců je vzhledem k aktuálním potřebám MŠ zajištěn a v rámci jejich hodnocení je jedním z účinně užitých kritérií.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Celková úroveň v této oblasti je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Čtyři třídy MŠ jsou umístěny ve dvou patrových budovách komunikačně složitě propojených chodbami a schodišti. Každá ze tříd je opticky i funkčně členěna na prostor pracovní a hrový, který v odpoledním čase zčásti slouží také jako ložnice dětí. U dvou tříd jsou shrnovací stěnou oddělené jídelny, ve kterých se děti vždy ze dvou tříd postupně stravují. Každá třída má svoji dětskou šatnu, hygienické zařízení je pro dvě třídy společné. Školní zahrada při MŠ má velmi pěkné přírodní prostředí vhodně doplněné zahradním nábytkem, sportovními a hrovými prvky.

Vybavení tříd dětským nábytkem je převážně původní, ale udržované a vzhledem k počtu dětí dostačuje. Úložný nábytek má většinou nízké otevřené police. Dětem je dobře přístupný, umožňuje jim volný výběr na základě vizuální orientace a vlastního rozhodování. Hračky, pomůcky, knížky a bohatý sortiment různého materiálu jsou v každé třídě v dostatečném množství a vzhledem k věkové skladbě dětí kvalitně zajištěny. Jejich tematické a přehledné uspořádání i dobře vybavené hrové koutky poskytují dětem podnětné prostředí pro tvořivé hry a současně vytváří i potřebné zázemí pro individuální nebo skupinovou činnost. K estetické výzdobě všech prostorů jsou použity zejména práce dětí a učitelek. Čistota je náležitě udržována, funkčnost i estetická hodnota jsou na velmi dobré úrovni. Prostředí všech tříd vytváří pro děti velmi dobré materiálně-technické podmínky. Pro učitelky je dobře zásobena a aktuálně doplňována pedagogická knihovna, mohou využívat také PC s tiskárnou a kopírovací přístroj.

V době konání inspekce děti ve všech třídách aktivně využívaly široké možnosti výběru hraček a pomůcek, včetně tělovýchovných a doplňkových materiálů. Rovněž při řízených činnostech byly materiální zdroje funkčně využity.

Ředitelka má o stavu materiálně-technického zabezpečení a vybavení MŠ denní přehled. V plánování této oblasti účinně využívá spolupráci s ostatními zaměstnanci při promyšleném stanovení priorit. Průběžná údržba a inovace materiálně-technického zázemí zohledňují funkčnost, bezpečnost a hygienické požadavky. Cíle této oblasti se ve spolupráci se

zřizovatelem daří postupně naplňovat. Prostory MŠ jsou v době jejího provozu využívány také k realizaci dalších placených aktivit.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek příznivě ovlivňuje vzdělávání a výchovu a umožňuje plně realizovat přijatý vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací program

K vypracování vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu ŠVP), ve kterém MŠ zohlednila obecné cíle předškolního vzdělávání, své specifické podmínky i aktuální potřeby dětí a rodičů, učitelky zčásti využily doporučený RVP PV. Základním cílem, vyplývajícím z analýzy předcházejícího období (*Výroční zpráva* za školní rok 2003/2004), je vytvářet optimální podmínky pro rozvoj dítěte se zaměřením na jeho charakterové vlastnosti a city (rozvoj lásky). ŠVP je formálně zpracován v jednotlivostech, dosud nemá kompaktní strukturu a integrující podobu. Ve vztahu k deklarovanému využívání RVP PV je zřejmě nedostatečné pochopení základních principů a specifických cílů všech pěti rozvojových oblastí osobnosti dětí podrobně rozpracovaných v tomto oficiálním dokumentu.

Pracovním materiálem učitelek v jednotlivých třídách jsou *Třídní vzdělávací programy* (dále v textu TVP) s měsíčními tematickými okruhy a nabídkou konkrétních prostředků k naplňování očekávaných kompetencí dětí. Pro další osobnostní rozvoj dětí nabízí MŠ kroužek hudebně-pohybové výchovy, pracovní a výtvarné výchovy, zprostředkovává za úplatu seznamování dětí s anglickým jazykem, hru na flétnu a kroužek keramiky. Pro individuální práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky je učitelkami využíván doporučený *Koncentrační program*.

Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných nosičích dat. Přehledně je vedena i třídní pedagogická dokumentace všech tříd prokazující postupné naplňování přijatého vzdělávacího programu (*Přehled výchovné práce*).

Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu charakterizuje většinou tematická provázanost činností dětí, která je v praxi téměř všemi učitelkami uplatňována. Promyšlenost postupných pedagogických záměrů z hlediska přiměřené náročnosti při výběru forem, metod a prostředků má v jednotlivých třídách rozdílnou kvalitu (velmi dobrá a dobrá).

Pro posuzování kvality naplňování cílů ŠVP a TVP nejsou stanoveny a využívány konkrétní nástroje. Kontrola převážně formou hospitací je zaměřena na dílčí oblasti výchovně-vzdělávací práce jednotlivých učitelek. Její výsledky nejsou vždy interpretovány v souvislostech stanovených cílů, vytvořených podmínek a konkrétně užitých metod, forem a prostředků pedagogické práce. Kontrola naplňování vzdělávacího programu není prováděna komplexně a důsledně.

Stanovený režim dne v MŠ je deklarován v souladu s psychohygienickými zásadami předškolního věku dětí. Umožňuje variabilitu a kreativitu činností, respektuje tříhodinové intervaly stravování i dostatečný pobyt dětí venku. V době inspekce byly ve třídách většinou vyváženě zařazeny řízené a spontánní aktivity. Pitný režim včetně možnosti výběru nápoje při přesnídávce je vžitý a byl zcela funkčně využit. Diferencovaný odpolední odpočinek – spánek dětí není aktuálně zaveden, podmínky a organizace tohoto úseku dne se připravují. Přechody mezi jednotlivými režimovými celky v celodenním provozu MŠ byly většinou frontálně organizované, zčásti s neefektivními prostoji. Organizace spontánních i plánovitě řízených

činností v průběhu dne umožňovala učitelkám účinně reagovat na vývojové a individuální potřeby dětí, celkově příznivé klima pozitivně ovlivňovalo jejich emocionální cítění.

Rodiče dětí mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami i ředitelkou, mohou se kdykoliv informovat o vývoji a potřebách dětí, zúčastnit se programu MŠ. Informativní vývěsky v šatnách podávají aktuální zprávy, průběžně jsou vystavovány výtvarné práce dětí.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu MŠ není zcela účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Informační systém vůči rodičům je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Odborná a pedagogická způsobilost sledovaných vyučujících ve všech třídách, jejich dlouholetá profesní praxe a další odborný růst měly převážně pozitivní vliv na průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností.

Spontánní činnosti

Plánování a bezprostřední příprava spontánních činností ve všech třídách korespondovaly se stanovenými cíli a okruhy ŠVP a TVP. Uspořádání a členění prostoru tříd i možnosti výběru hraček a doplňkového materiálu velmi dobře vyhovovaly skupinovému i individuálnímu činnostem dětí.

Při spontánních hrách byl učitelkami podporován osobnostní rozvoj dětí i jejich sebedůvěra. Přirozené i modelové situace nabízely bezděčné učení ohleduplnosti, ochotě pomoci druhým a přijatelně řešit spory nebo drobné konflikty. Děti nově přijaté do MŠ se vyrovnávaly s rozlišováním citových projevů v rodinném a cizím prostředí, rozhodovaly o svých činnostech, učily se být aktivní i bez opory rodičů.

Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí umožňujících jim prožívat sympatizující odezvu, vstřícné přijímání, spokojenost a pohodu. Děti ochotně využívaly příležitosti k samostatnému vystupování, vyjadřování i rozhodování. Učitelky volily převážně metody aktivního učení (experimentování, manipulování, zkoumání a objevování). Jejich podporující přístup, citlivý vstup do aktivní hry a nápaditá motivace napomáhaly rozvíjení her, uplatnění představivosti, vlastních poznatků a nápadů dětí. V průběhu her a navozených situací probíhala bohatá a vyvážená komunikace mezi učitelkami a dětmi.

Ve skupinách se děti podílely na přípravě společných her, aktivně se účastnily vytváření pravidel soužití a způsobů jednání ve skupině.

Celkové hodnocení dětí bylo využíváno převážně operativně s pozitivními účinky na posilování sebedůvěry. Dílčí rezervy byly zaznamenány v četnosti a aktuálnosti individuálního hodnocení dětí i v rozvíjení jejich schopnosti jednoduchého sebehodnocení (především u starších dětí např. v procesu tvorby vnitřních pravidel soužití ve třídě).

Průběh spontánních činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti

Řízené činnosti ve všech třídách byly navozeny plánovaným týdenním tématem TVP a zaujímaly v režimu dne své pozitivní místo z hlediska cílené stimulace dětí. Tvořily většinou řízenou organizační složku k rozvoji pracovních, sebeobslužných a tělovýchovných dovedností, osvojování nových poznatků a kompetencí dětí. Organizačně probíhaly zpravidla frontálně. Volba metod i prostředků činností v jedné třídě neumožňovala všem dětem volit si samostatně cestu k řešení problému a podílet se na aktivitách svými schopnostmi.

Materiální podpora výuky zvyšovala zájem dětí o řízenou činnost. Připravený program byl, kromě jedné třídy, určen vždy pro celou skupinu dětí, chyběla alternativní nabídka. Ve výtvarných činnostech v jedné třídě neměly děti větší prostor pro rozvoj vlastní fantazie a individualizovaný rozvoj.

Sledované řízené činnosti byly vhodně propojeny s reálným prostředím, které děti obklopuje a vytvářely dobré podmínky k jejich spolupráci a samostatnosti v sebeobsluze.

Děti se aktivně zapojovaly do řízených rozhovorů, většinou však převažoval verbální projev učitelek a chyběl vyvážený prostor pro vzájemnou komunikaci.

Využitím stimulačních pomůcek i přímé zkušenosti byly děti podnětně motivovány. Vhodně volená úvodní i průběžná motivace s vazbou na předcházející činnosti a přímé zážitky dětí podpořily jejich aktivní zájem i zaujatost a vytrvalost. Přístup učitelek k dětem byl akceptující, zpravidla s podporou jejich sebedůvěry a samostatnosti.

Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí, s posilujícím účinkem na zdravé sebevědomí, pocit úspěchu a spravedlivé ocenění dětí.

Průběh řízených činností je hodnocen ve dvou třídách jako dobrý a ve dvou třídách jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Děti jsou přiměřeně fyzicky zdatné a pohybově schopné, úměrně svému věku zvládaly jednoduché gymnastické cviky a pohybově rytmické činnosti, nejstarší děti i přesnější pohyby a jemnou motoriku. Na dobré úrovni jsou sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně, při stolování však děti neměly dostatek příležitostí je uplatnit.

Nově přijaté děti přiměřeně reagovaly na změnu prostředí, respektovaly učitelky, svými vrstevníky byly přijímány a ochraňovány. V nově uspořádaných sociálních skupinách (třídách) se pozvolna vytvářejí citové a komunikační vazby, pravidla soužití ve skupině a zvyklosti společenského chování. Děti získávají základní povědomí o mezilidských a morálních hodnotách, učí se vstřícnosti, ohleduplnosti a respektu k druhým.

Prokázaly většinou věku přiměřenou aktivní slovní zásobu, bez větších problémů zvládaly běžné dorozumívací situace. V hrových činnostech i v situacích záměrného učení projevíly dobré pozorovací schopnosti, dobrou úroveň poznatků a myšlenkových operací.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Součástí inspekční činnosti byla kontrola ve školní jídelně MŠ. Zjištěné poznatky jsou obsahem Protokolu čj. c5-2012/04-1111.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola ve své profilaci nabízí rodičům bohatou šíři dalších aktivit, které podporují komplexní osobnostní rozvoj dětí a zároveň posilují jejich individuální předpoklady, schopnosti a dovednosti.

Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje kulturními pořady, příležitostnými oslavami a besídkami. Své aktivity prezentuje i na webových stránkách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Srdíčko*, vydalo Město Říčany se sídlem Masarykovo nám. 53, 251 01 Říčany, okres Praha – východ, ze dne 19. prosince 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení Mateřské školy Srdíčko do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 00 Praha 5, ze dne 19. května 2003, s účinností ke dni 1. lednu 2003, čj. OŠMS/10534/2003/We
3. Doklady o dosaženém odborném vzdělání všech pedagogických pracovníků MŠ – maturitní vysvědčení
4. Potvrzení ředitelky ve funkci, vydala starostka Města Říčany dne 31. ledna 2003, čj. 125/2003/star
5. *Provozní řád*
6. *Vnitřní řád*
7. *Pracovní povinnosti, Pracovní náplně, Další povinnosti a kompetence*
8. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
9. *Výroční zpráva Mateřské školy Srdíčko za školní rok 2003/2004*
10. *Školní vzdělávací program s přílohami*
11. *Třídní vzdělávací programy (1. – 4. třída)*
12. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005, 1. – 4. třída*
13. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004 -2005, 1. – 4. třída*
14. *Evidenční listy zapsaných dětí v MŠ ve školním roce 2004/2005*
15. *Přihlášky do MŠ zapsaných dětí v MŠ ve školním roce 2004/2005*
16. *Kniha úrazů založená ke dni 1. lednu 2002*
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)
18. Plán pedagogických rad
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti (rok 2003/2004 2004/2005)
20. Záписы pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
21. Poslední Inspekční zpráva čj. 025 250/00-1306, ze dne 6. listopadu 2000.

ZÁVĚR

Kolektiv pedagogických pracovníků je plně kvalifikovaný a zkušený, garantuje naplňování přijatých vzdělávacích cílů, které jsou v souladu s posláním předškolního vzdělávání v současných podmínkách. Promyšlenou organizací a aktuálním vnitřním i vnějším informačním systémem je zajištěna funkční spolupráce uvnitř MŠ i s rodiči docházejících dětí. Ředitelka umožňuje všem zaměstnancům spolupodílet se na plnění stanovených cílů a soustavně podporuje jejich profesní růst. Dílčí nedostatky v účinnosti diagnostické a formativní funkce kontrolního systému byly zjištěny v plánované a realizované hospitační činnosti. Personální podmínky jsou celkově velmi dobré.

Dostatečné prostorové zázemí MŠ, velmi dobrá materiální vybavenost tříd i dostupnost školní zahrady jsou ve vzdělávacím procesu účinně využity a umožňují postupně naplňovat v plném rozsahu všechny stanovené cíle. Údržba objektu a inovace interiéru jsou činností ředitelky ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zajištěny. Materiálně-technické podmínky jsou celkově velmi dobré.

V plánování ŠVP jsou ve vztahu k dokumentu RVP PV dílčí nepřesnosti a formální nedostatky. Pozitivem je však snaha učitelek dále se s tímto zásadním materiálem seznamovat a na základě diskuze uvnitř MŠ tuto oblast zkvalitňovat. V pedagogickém působení učitelek byly užity vstřícný a podporující přístup k dětem a převážně aktivizující metody a prostředky pedagogické práce. Prioritní volba frontální organizace plánovaných řízených činností a úzká nabídka aktivit omezovaly v části řízených činností intenzitu zapojení a prožitku dětí. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem motivující a pozitivně hodnotící přístupy a vytvářely zpravidla bohaté a vyvážené komunikační prostředí. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.

Vývojový trend v činnosti mateřské školy od poslední inspekce v listopadu roku 2000 je pozitivní.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektorka	M. Ladmanová v.r.
Členky týmu	Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka	D. Sedláčková v.r.
	Soňa Kušmierczykova, kontrolní pracovnice	
	Jana Muzikářová, kontrolní pracovnice	
	Ludmila Vacková, kontrolní pracovnice	

V Praze dne 11. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Pastorková, ředitelka mateřské školy

L. Pastorková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-05	c5-2011/04-1111
Zřizovatel	2004-11-05	c5-2011/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.