

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Panenský Týnec, okres Louny

Panenský Týnec 63, 439 05 Panenský Týnec

Identifikátor školy: 600 082 474

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. listopadu 2001

Čj.	061 303/2001-1041
Signatura	of3av108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola se nachází na okraji obce a sousedí se základní školou. Přízemní budova je obklopena udržovanou zahradou, která je vybavena průlezkami, zahradním domkem a chodníkem s dopravní situací. Škola je zcela stranou dopravního ruchu. Bezprostřední blízkost volné přírody nabízí pestrou volbu cílených vycházek a nabídkový program školy obohacuje i nedaleké letiště. V původně dvoutřídní mateřské škole je v letošním školním roce provozována jedna třída s počtem 32 zapsaných dětí (výkaz Škol (MŠMT) V 1 - 01, který byl uzavřen ke 30. září 2001). K datu probíhající inspekce nastoupilo 30 dětí, dvě zbývající děti mají v rozhodnutí o přijetí stanoven datum nástupu k 1. lednu 2002. Třída má heterogenní seskupení. Do docházky je zařazeno jedno dítě romského původu. Mateřskou školu navštěvují děti z Panenského Týnce, ale i děti ze sedmi okolních obcí (Sulec, Říškov, Lichovec, Kokovice, Uherce, Smolnice, Bedřichovice). Jejich dopravu zajišťuje školní autobus (místní soukromý dopravce). Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu finanční částkou 170,- Kč na dítě a měsíc. Předškolní zařízení je zřízeno na dobu neurčitou (zřizovací listina z 1. září 1993). Mateřská škola je organizační složkou obce a její součástí je školní jídelna. Do provozu byla uvedena v roce 1978 a jejím provozovatelem je Obec Panenský Týnec, 439 05 Panenský Týnec 10.

Rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje, oborem školství, mládeže a tělovýchovy byla mateřská škola nově zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT ke 4. červnu 2001 pod č. j. 34/2001 - OS/UL. Ředitelka byla po konkurzu jmenována do funkce s účinností od 1. července 1998.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování vzdělávacích činností je věnována pozornost. Měsíční tematické celky a jejich realizace je zatím směřována do výchovných složek. Cíle a prostředky jsou dále rozpracovávány do podtémat na období jednoho týdne a písemnou přípravou na jeden den. Při tvorbě plánů se učitelky inspiroují programem Zdravá mateřská škola a čerpají i z dalších odborných publikací (Školka plná zábavy, Podpora zdraví v mateřské škole aj.). Ve formě plánování se odráží schopnost tvůrčího přístupu učitelek.

Provoz školy je zajišťován učitelkou a ředitelkou. Obě tyto pracovnice splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti (doklad o ukončeném vzdělání). Vztah učitelky k výtvarným činnostem se pozitivně odráží na výsledcích práce s dětmi. Počet učitelek a jejich úvazková míra však neumožňuje pokrýt celou délku provozu (učitelka úvazek 0, 75). Ranní dobu od 6. 30 hodin zajišťuje školnice, která nemá na tuto činnost vystavenou pracovní smlouvu. Obě pedagogické pracovnice dojíždějí z blízkých obcí. Tato skutečnost chod školy nekomplikuje.

Původní vnitřní vybavení školy bylo zčásti obnoveno před 16 lety. Jeho údržbě věnují zaměstnanci pozornost, vybavení je přiměřeno věku dětí a je funkční. Otevřené skříňky umožňují volný přístup při výběru hračky. Pohyblivé paravány využily učitelky pro zbudování tvořivých koutků. Prostředí herny bylo zkvalitněno novým kobercem. Všechny prostory školy mají velmi dobrou estetickou úroveň. Na jejím vzhledu se bohatou výstavou výtvarných prací podílejí především děti.

V souladu s výší přidělených finančních prostředků je průběžně věnována pozornost

materiálnímu vybavení školy. Nabídka hraček, zaměstnávacích materiálů a učebních pomůcek je standardní. Základním vybavením je zajištěno zařazování hudebních a pohybových činností. Součástí třídy je dětská knihovna a běžná audiovizuální technika (televizní přijímač, video). Plastová průlezka je umístěna v šatně druhé třídy a poskytuje tak možnost maximálního využití za účasti rodičů. Veškeré vybavení je přehledně uspořádáno v obou třídách (škola nemá vedlejší skladové prostory) a je učitelkami i dětmi efektivně využíváno.

Prostory třídy a herny poskytují dětem možnost volného pohybu, zejména při spontánních činnostech (členění do menších skupin). Herna, kde učitelky organizují cílené pohybové aktivity, nevytváří potřebné prostorové podmínky pro tyto činnosti a pro jejich efektivitu (v prostoru koutek pro hru dětí, stavby vytvořené dětmi aj.). Ředitelka vhodně řešila využití volné třídy ke zbudování stabilní ložnice a další herny, které učitelky využívají zejména pro organizaci klidových činností s nespícími dětmi (není zatím využíváno např. k výše citovaným pohybovým aktivitám). Sociální zázemí respektuje potřeby dětí.

V celé mateřské škole je udržován pořádek a čistota, vytvořeny jsou potřebné světelné i tepelné podmínky a podmínky pro realizaci pitného režimu, který je sledován. Učitelky pravidelně zařazují pobyt venku, relaxační prvky a různé formy pohybových aktivit. Respektují individuální stravovací návyky dětí a časové intervaly mezi podáváním jídel. Zjištění je v souladu se zápisem kontroly provedené Okresní hygienickou stanicí v Lounech ze dne 15. března 2001. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu stanovená na 32 dětí převyšuje kapacitní možnosti jedné třídy (kapacita třídy 30 dětí). Výjimka byla schválena KÚ Ústeckého kraje dne 3. října 2001 pod č. j. 11693/01-2555. V současné době je přijato 30 dětí, což kapacitě odpovídá (stav nad 30 dětí již vyžaduje zřízení další třídy). Počet 30 zapsaných dětí na třídu podstatně snižuje možnost naplňovat cíl předškolního vzdělávání zaměřený na osobnostní rozvoj dítěte.

Učitelky se na přímou práci s dětmi zodpovědně připravují. Hospitační činností bylo zjištěno, že jejich vztah k dětem je přívětivý, empatický a respektující. Tato skutečnost se projevovala příznivou atmosférou. Učitelky přistupovaly citlivě a taktně k řešení konfliktních situací. Do činností dětí se aktivně zapojovaly, respektovaly jejich volbu. Vhodně volenými dotazy vedly děti k logickému myšlení. Spontánních činností využívaly k přirozenému rozvoji komunikativních dovedností, řízené činnosti tuto možnost zcela nevytvářely. Motivace využívaly jako prostředku pro vzbuzení zájmu a k aktivizaci dětí. Vytvářely podmínky pro dokončení dětských činností, poskytovaly dětem možnost vnímat výsledný efekt (ponechání staveb v prostoru herny, výsledky pracovních činností v šatnách aj.). Při činnostech s dětmi vhodně využívají místních podmínek školy (např. kontakt s přírodou - široké využití přírodnin). V požadavcích na děti respektovaly jejich věkové zvláštnosti, ve svých přístupech uplatňovaly pedagogické zásady. Plánování do výchovných složek je však vede ke klasické skladbě režimu dne (forma zaměstnání). V průběhu inspekce tak tvořily převahu řízené činnosti. Využité prostředky a organizační formy realizace tematických celků postrádaly do jisté míry pružnost, tvůrčí přístup a učitelky i děti svazovaly (přístup využívaný před rokem 1989, postrádal např. využití možnosti vlastního sebehodnocení). Přesto bylo zaznamenáno využití prvků prožitkového učení. Učitelky sledovaly plnění stanovených cílů, prováděné činnosti poukazovaly na schopnost postihnout všechny oblasti předškolního vzdělávání. V jejich přístupech převládaly formy pozitivního hodnocení, zaměřovaly se cíleně na posilování sebevědomí dětí a pěstování vzájemných pozitivních vztahů. V návaznosti na odborného logopeda zařazují učitelky příležitostně i formu logopedické prevence v působení na děti. V letošním školním roce nenavštěvuje mateřskou školu žádné dítě s odkladem školní docházky.

Hygienické a sebeobslužné dovednosti odpovídají věku dětí, zdvořilostní a společenské návyky

mají velmi dobrou úroveň a jejich utváření učitelky důsledně sledují. Děti se v průběhu činnosti chovaly naprosto bezprostředně, učitelkám projevovaly svoji náklonnost. Jsou schopny si samostatně zvolit činnost a zaznamenána byla i jejich schopnost u této činnosti vytrvat. Do nabízených aktivit se zapojovaly se zájmem, na jejich průběh se většina soustředila. Mimořádných výsledků je dosahováno ve výtvarných činnostech. Děti mají osvojenou techniku malby, kresby, umí se vyrovnat s využitím plochy i obsahem tématu. Ve výtvarném projevu jsou schopny využít získaných rozumových vědomostí. Míra těchto vědomostí je velmi dobrá (např. barvy, rodina, příroda). Ve sledovaných pohybových aktivitách byla zaznamenána schopnost dětí reagovat změnou pohybu na podněty učitelky, na hudební doprovod. Osvojeny mají základní pohybové dovednosti, nečiní jim problém napodobit pohyb učitelky, respektovat pravidla her a s radostí se do těchto aktivit zapojit. Osvojeny mají základní pěvecké dovednosti. Jejich schopnost samostatně komunikovat se výrazněji projevovala v průběhu spontánních aktivit. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly vstřícné, přátelské, nebyly zaznamenány projevy agresivního, nežádoucího chování dětí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Materiální zabezpečení vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň. Psychohygienické podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň. Stanovená výjimka a její výše však nevytváří podmínky k osobnostnímu rozvoji dětí. Personální zajištění je průměrné. Ve sledovaných organizačních formách a metodách vzdělávání byly zjištěny formální nedostatky a jejich úroveň je možno hodnotit jako spíše nadprůměrnou. Průběh a výsledky sledovaných činností měly spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce školy má dlouhodobý charakter a je zaměřena na výchovu ke zdraví. Stěžejní cíle se váží k vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu, na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Konkrétně jsou zpracována témata zaměřená na vytváření základních návyků a dovedností souvisejících se zdravým růstem, na vytváření pocitu vlastní identity, vytváření příznivého sociálního klimatu na základě vzájemné důvěry, úcty a vzájemné spolupráce. V průběhu inspekce bylo zjištěno cílené naplňování koncepčního záměru. Rozpracování prostředků realizace na školní rok upřesňuje způsob plnění. Obsah je zaměřen na vytváření tělesné, duševní a citové pohody, na intelektový vývoj dítěte, ekologickou výchovu, spolupráci s rodinou, základní školou i s obecním úřadem. Zaměření plně respektuje podmínky školy.

Pracovní náplně jasně stanovují povinnosti a kompetence zaměstnanců a jsou součástí Organizačního řádu školy, který dále konkretizuje pravidla vnitřního chodu školy a byl se zaměstnanci projednán (provozní porada září 2001). Jmenovitá zodpovědnost při plnění dalších úkolů je stanovena dokumentem, který je součástí plánu školy. Přehledně je vedena evidence pracovní doby. Vnitřním řádem jsou jasně stanovena pravidla chodu školy směrem k rodičovské veřejnosti a jeho obsah byl zveřejněn i v časopise, který škola vydává 1x za čtvrt roku. Pracovnice byly prokazatelně seznámeny s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, který byl vydán MŠMT pod č. j. 14 269/2001-26 (podpisy zaměstnanců). a tento dokument je zpřístupněn.

Informační systém respektuje potřeby rodičů i zaměstnanců a vychází z možností školy.

Nejintenzivněji je využíváno formy osobního kontaktu. Vhodným prostředkem informovanosti rodičů je časopis „Předškoláček“ školou vydávaný. Rodičům je umožněn každodenní vstup do třídy a úroveň vzájemné spolupráce je velmi dobrá. Výrazná je jejich spoluúčast na průběhu a zajištění plánovaných akcí.

Finančních prostředků přidělených na nákup učebních pomůcek je využíváno ve prospěch dětí. Věcné sponzorské dary vhodně ovlivňují materiální zabezpečení chodu školy (videokazety, malé stavebnice, cukrovinky pro děti aj.).

Součástí dokumentace školy je závěrečná zpráva, která hodnotí organizační zabezpečení provozu ve školním roce 2000/2001. Nestanovuje závěry pro její další činnost, není zaměřena ani na hodnocení výsledků předškolního vzdělávání.

Součástí plánu školy je kalendář akcí, rozvržený do čtvrtletí. Učitelky věnují prezentaci školy značnou pozornost. Škola se významně spolupodílí na veřejném dění v obci (vítání občánků, veřejná vystoupení dětí, výstavy výtvarných prací, akce pořádané ve spolupráci se základní školou - vynášení Morény, oslava MDD, výlety, vánoční přání pro přestárlé občany aj.). K prezentaci školy je rovněž vhodně využíváno videokazet (zapůjčování rodičům), ale i fotografického materiálu a již výše zmiňovaného časopisu. Oboustranně vstřícná spolupráce obecního úřadu a mateřské školy se pozitivně odráží v zabezpečování chodu předškolního zařízení.

Vedena je povinná dokumentace související s evidencí dětí. Kontrolováno bylo 31 evidenčních listů a jejich součástí bylo 31 rozhodnutí o přijetí provedené ředitelkou školy. V této dokumentaci byly však zjištěny jisté nesrovnalosti (dítě bylo přijato pouze na zkušební dobu bez uvedení doby trvání, byl vystaven evidenční list, ale chybělo rozhodnutí o přijetí). Součástí dokumentace o přijetí je i rozhodnutí týkající se nástupu dvou dětí až v lednu 2002. Třídní dokumentace obsahuje základní dokumenty a je vedena přehledně a pravidelně. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna.

Ředitelka neplánuje program porad. Jejich průběh však byl dokladován zápisy, které obsahují veškeré náležitosti (loňská dokumentace - 3 pedagogické porady a 4 provozní porady, v letošním roce 1 pedagogická a 1 provozní porada). Ředitelka školy má zpracována kritéria pro hodnocení práce všech zaměstnanců, která jsou veřejně přístupná a byla se všemi projednána.

Přehled dalšího vzdělávání učitelek je součástí plánu školy. Pro letošní rok je zaměřen na 3 vzdělávací akce a využíváno je nabídky vzdělávacích akcí pořádaných Centrem vzdělávání v Ústí nad Labem (v letošním roce účast na semináři, který byl zaměřen na Rámcový program předškolního vzdělávání). Současnou odbornou literaturou a odbornými časopisy vytváří ředitelka podmínky pro samostudium.

Cíle plánu kontrolní činnosti má ředitelka zpracovány do měsíců a jsou zaměřeny jak na nahodilou kontrolní činnost, tak na cílenou hospitační činnost (její cíle jsou zpracovány příliš obecně a problematiku vzdělávání postihují pouze okrajově). Namátkovou kontrolní činností se ředitelka zaměřuje na všechny pracovnice školy a průběh i výsledky dokladovala stručnými záznamy (6 záznamů). Od počátku školního roku byly provedeny 2 hospitace. Zápisy jsou stručné, bez uvedení závěrů, bez stanovení hospitačního cíle. Důvodem zjištěných skutečností je především krátké funkční období ředitelky a nedostatek potřebných zkušeností a vědomostí. Sama je však vstřícná přijímat informace a o této problematice hovořit. Má zájem svoje přístupy v oblasti řízení zdokonalovat.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobré. Vedení veškeré dokumentace má na základě skutečností spíše nadprůměrnou úroveň. Organizace, odborné vedení a motivování pracovníků má spíše nadprůměrnou úroveň. Prezentace školy na veřejnosti má nadprůměrnou úroveň. Velmi dobré podmínky jsou vytvářeny pro další odborný růst pedagogických pracovníků. Kontrolní mechanismy mají pozitiva a negativa v rovnováze.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy, Plán školy pro školní rok 2001/2002.
- Závěrečná zpráva za školní rok 2000/2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení pod č. j. 34/2001-OS/ÚL.
- Vnitřní řád, Organizační řád.
- Třídní dokumentace (tematické plány vzdělávání, přehled výchovné práce, docházka).
- Evidenční listy, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy pro školní rok 2001/2002.
- Dokumentace loňského školního roku (zápisy z porad).
- Personální dokumentace (osobní spisy, docházka, doklad o ukončeném vzdělání).
- Jmenování ředitelky do funkce ze dne 13. května 1998.
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 1 - 01 ke 30. září 2001.
- Zřizovací listina vystavená k 1. září 1993.
- Zápis z kontroly provedené Okresní hygienickou stanicí v Lounech ze dne 15. března 2001.
- Další dokumentace související s řízením (zápisy z porad, kontrolní a hospitační záznamy).

ZÁVĚR

Předškolní zařízení v Panenském Týnci je funkční. Atmosféra školy je přátelská, učitelky úspěšně upřednostňují spokojenost dětí a denní pohodu. V oblasti vzdělávání dosahují mimořádných výsledků ve výtvarných činnostech, kterým věnují značnou pozornost. Plánovitě se zaměřují na začlenění všech vzdělávacích oblastí. Zjištěné rezervy souvisejí s intenzitou schopnosti pružně reagovat na přijetí změn i uplatňování nových přístupů k realizaci předškolního vzdělávání. Ředitelka věnuje pozornost oblasti řízení. Postupně získává potěšenou praxi a informace pro plnění povinností z řídící funkce vyplývajících. Zodpovědné přístupy k řešení problémů provozu jí pomáhají vytvářet příjemnou a dělnou atmosféru.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Hana Fenclová

.Hana Fenclová v. r..

Další zaměstnanci ČŠI

Alena Pospíšilová

V Chomutově dne 27. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Eva Novotná

Eva Novotná v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ	13. prosince 2001	061 317/2001-1041
Zřizovatel	13. prosince 2001	061 318/2001-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány