



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1564/10-B

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola, Ježov,
příspěvková organizace

Sídlo: 696 48 Ježov 50

IČO: 70 998 086

Identifikátor: 600 115 626

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Marií Pavličíkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Ježov, 696 48 Ježov 75

Místo inspekční činnosti: 696 48 Ježov 50, Ježov 88

Termín inspekční činnosti: 8. – 10. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola, Ježov, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ) s kapacitou 180 žáků, mateřské školy (MŠ) s kapacitou 25 dětí, školní družiny (ŠD) s kapacitou 25 účastníků, školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 300 strážníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 25 jídel. Kapacita uvedených součástí není překročena.

Činnost školy probíhá na dvou pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno v budově na adrese Ježov 50, kde je také ŠD a ŠJ. V letošním školním roce jsou v 7 třídách vzdělávání 104 žáci. Zastupitelstvo Obce Ježov schválilo pro školní rok 2010/2011 výjimku z počtu žáků.

Škola je spádovou pro žáky z okolních obcí Labuty, Skalka, Žádovice a Kelčany. Vzhledem k velkému počtu dojíždějících žáků ZŠ prioritně zohledňuje trvalé zlepšování místních podmínek dopravní obslužnosti. Díky efektivnímu jednání se podařilo zřídit u budovy školy autobusovou zastávku, což přispělo ke kvalitnější bezpečnosti žáků při cestě do školy a zpět.

V 1. – 4. a 6. – 9. ročníku ZŠ probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Učíme se pro život č. j. 67/2007 ze dne 21. 6. 2007* (ŠVP ZV). V 5. ročníku dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. ZŠ evidovala ke dni inspekce 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Působí v ní 10 vyučujících, s výjimkou jedné všechny splňují odbornou způsobilost.

Místem předškolního vzdělávání je Ježov 88. MŠ má jednu třídu, jejíž kapacita je plně využita. V průběhu posledních tří let má počet dětí v MŠ vzrůstající tendenci. Z celkového počtu přijatých dětí má 6 odklad povinné školní docházky, 4 ji k 1. září 2011 zahájí, 6 je přijato k polodennímu pobytu a 1 na čtyři hodiny denně. Provoz MŠ je od 6:45 do 15:30 hodin. Školné je stanoveno ve školním roce 2010/2011 ve výši 100,-Kč měsíčně.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (ŠVP PV) s motivačním názvem *Svět kolem nás v ročním období*. Spolu s nimi ho naplňují dvě učitelky bez odborné kvalifikace, které v MŠ pracují od 1. září 2010. V období tří let docházelo k častým personálním změnám, a to i v průběhu školního roku.

Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem cíleně zabývá zlepšováním materiálně technických podmínek. Vnitřní prostory ZŠ a moderní víceúčelový sportovní areál jsou vhodně využívány k výuce i volnočasovým aktivitám žáků. MŠ je umístěna ve starší jednopatrové budově, v období tří let došlo ke zkvalitnění jejího interiéru. Prostorná zahrada MŠ má značně opotřebované vybavení.

ZŠ již několik let podporuje rozvoj osobnosti žáka prostřednictvím environmentální výchovy (EVVO), naplňuje projekty s tematikou výchovy ke zdraví (*Ovoce do škol, Zdravé zuby, Školní mléko*). Je zapojena do soutěže *Recyklohraní*, žáci jsou vedeni k třídění odpadu. Nabízí širokou nabídku zájmových kroužků, jejich vedení zajišťují učitelky a dobrovolní externisté z řad bývalých učitelů, rodičů žáků nebo odborníků.

ZŠ se zapojila do rozvojových programů a zpracovala kromě dalších projektů na *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* známý pod názvem *EU peníze školám*. Ten byl Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy schválen, realizován je od 1. září 2010. V rámci projektu by měla základní škola obdržet na zefektivnění výuky finanční dotaci ve výši 791 776 Kč.

V roce 2003 došlo ke sloučení ZŠ a MŠ. Ředitelka školy je ve funkci od srpna roku 2008 a splňuje požadavky pro její výkon. Poslední inspekční činnost proběhla v ZŠ ve školním roce 2005/2006, v MŠ ve školním roce 1999/2000.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v základní škole ve vztahu k ŠVP ZV

ZŠ naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV a v souladu se školským zákonem. Pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům.

Učitelé úzce spolupracují při vzdělávání žáků se SVP s asistentem pedagoga. Přijímaná opatření jsou v souladu s individuálními potřebami jedince. Systém jejich vzdělávání je podpořen nejen rovnými zákonnými podmínkami, které sdílejí tito žáci s ostatními, ale i silným sociálním citěním vyučujících a přátelským vztahem spolužáků.

Nastavené preventivní systémy zaměřené na omezení nežádoucích jevů, školních úrazů a školní neúspěšnosti jsou zpracované a účinné.

Systém školního poradenství a prevence na omezení rizikového chování je funkční. Zásadní otázky rizikového chování jsou projednávány ve výchovné komisi a procházejí jednáním pedagogické rady. Preventivní práce je důsledná, v posledním období se nežádoucí jevy ve škole objevily zcela ojediněle nebo mimořádně. ZŠ v souladu se zákonem citlivě reaguje na neplnění si školních povinností ze strany žáků nebo na zanedbávanou péči o děti ze strany zákonných zástupců, o nežádoucích jevech včas informuje kompetentní orgány.

ZŠ v posledním období inovovala ŠVP ZV a reagovala na formální nedostatky, které zjistila Česká školní inspekce (ČŠI) při posuzování jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Velmi dobře je zpracován systém vlastního hodnocení, který vedení školy vhodně využívá k dalšímu strategickému rozvoji a podpoře rozvoje osobnosti žáků. ŠVP ZV stanovuje prioritu, která deklaruje úzus slušného a úspěšného základního vzdělávání pro celoživotní učení. Disponibilní časová dotace posiluje vzdělávací oblasti *Jazyka a jazykové komunikace* a oblast *Matematiky*. Průřezová témata i s nabídkou volitelných a nepovinných předmětů jsou účelně začleněna do předmětových vazeb, a to prostřednictvím osobnostní a dramatické výchovy. Svědčí o tom průkazně vedená dokumentace. V tomto školním roce je potřeba ke stávajícímu ŠVP ZV dopracovat tzv. přílohu pro vzdělávání žáka se zdravotním postižením.

Velkou výhodou k rozvoji komunikace byl nízký počet žáků ve třídách a příjemné klima. Jejich projev byl většinou kultivovaný a úroveň ústního vyjadřování odpovídala jejich věku. V samotné výuce byl ve vztahu k realizovanému ŠVP ZV kladen větší význam na poznávací složku vzdělání. K zefektivnění výuky ČŠI doporučuje zaměřit vzdělávací cíle více na oblast trvalého upevňování klíčových kompetencí. ZŠ se zabývá účinnou podporou rozvoje čtenářské, přírodovědné, matematické a sociální gramotnosti. Porovnává si výsledky žáků pomocí komerčních i vlastních testů. Žáci školy jsou systémově zapojeni do plánovaných školních projektů, dosahují standardních vzdělávacích výsledků. Jsou hodnoceni podle předem známých pravidel a kritérií. Systém individuálního a skupinového hodnocení a sebehodnocení celkových výsledků je ve škole běžně využíván a je osvědčenou zpětnou vazbou nejen pro žáky, ale i pro jejich zákonné zástupce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v mateřské škole ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání dětí probíhá podle ŠVP PV, který obsahuje většinu požadovaných údajů daných *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Méně vyhovujícím způsobem je zpracovaná část týkající se podmínek vzdělávání a evaluačního systému. Drobné nedostatky jsou odstranitelné a nemají zásadní vliv na kvalitu vzdělávání. Rozvíjet strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání pomáhají týdenní plány, které jsou funkční a systematicky pracují s konceptem klíčových kompetencí. Zatím jsou formální, neboť jejich realizace v pedagogickém procesu nebyla pozorována. Na zdokonalení obsahu ŠVP PV a průběžném hodnocení výsledků vzdělávání pedagogický sbor soustavně pracuje, protože stávající systém nevede k posunu v kvalitě pedagogického procesu. Pro zajištění individuálního rozvoje dítěte a diferenciaci vzdělávání chyběla účinná podpora, neboť MŠ systematicky nesleduje a nevyhodnocuje vzdělávací pokroky všech dětí. Dobře jsou vedena portfolia pro děti nejstarší věkové skupiny.

Podprůměrné výsledky vzdělávání byly ovlivněny minimální pedagogickou praxí učitelek, neefektivní organizací pedagogického procesu, neúčinnými pedagogickými přístupy a metodami a nedostatečně připravenou vzdělávací nabídkou. Ta svou úrovní neodpovídala konkrétním možnostem a potřebám dětí. Hodnocení je nemotivovalo ke zlepšování osobních výsledků. Svoje aktivity si děti neuměly organizovat, řídit a vyhodnocovat. Často je střídaly. Nedodržovaly pravidla komunikace a soužití ve třídě. Neuměly správně řešit konflikty, které mezi nimi vznikaly. Hygienické, zdvořilostní a kulturní návyky včetně dovedností při jídle neměly dostatečně upevněny.

Děti byly samostatné, jejich sebeobslužné i pohybové dovednosti měly dobrou úroveň. V oblasti jemné motoriky a grafomotoriky dosahovaly standardních výsledků. Měly upevněný návyk pití. Uměly se samostatně vyjadřovat, někdy byly příliš hlučné. Většina z nich má špatnou výslovnost. V této oblasti jim škola poskytuje dostatečnou podporu. Děti nejstarší věkové skupiny dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit a spolupracovat, což podpořilo vytváření základů klíčových kompetencí k učení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy má velmi dobrý přehled o svých zaměstnancích, dětech a žácích. Řízení ZŠ je systematické a promyšlené. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti mezi vedení školy a pedagogické pracovníky vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a stanovených úkolů v procesu vzdělávání. Vnitřní informační systém má jasně stanovená pravidla a je plně funkční. Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti její činnosti. Cíle jsou jasně vytyčeny, blíže jsou specifikovány v krátkodobých plánech. Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle daného právního předpisu a postihuje její činnost ve vztahu k deklarovaným cílům. Z rozboru dokumentace je zřejmé, že ředitelka efektivně využívá materiální, personální a finanční zdroje. Naplňování obsahu vzdělávání je předmětem její hospitační činnosti. Odlišná situace je ve vztahu k MŠ. Informační systém v MŠ ředitelka založila především na častém kontaktu s vedoucí učitelkou MŠ, které umožnila spolupodílet se na řízení školy. Jedním ze zdrojů informací pro pracovnice MŠ jsou kromě provozních porad také pravidelná jednání pedagogické rady. V současné době však neslouží jako účinná zpětná vazba o poskytovaném vzdělávání. Nenapomáhají perspektivnímu rozvoji MŠ, protože se nezabývají analýzou výsledků kontrol a systematickým metodickým vedením učitelek.

Přestože se vedení školy zajímá o nové trendy v předškolním vzdělávání, jeho odborné a metodické řízení MŠ je z hlediska podpory rozvoje individuality dítěte neúčinné. Chybí hlubší analýza a hodnocení kvality práce učitelek v MŠ. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka řádně, některé formální nedostatky v dokumentaci MŠ odstranila v průběhu inspekce.

Personální podmínky ZŠ vytvářejí velmi dobré předpoklady pro realizaci ŠVP ZV. Zkušený a stabilní pedagogický sbor má zájem o další vzdělávání, výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb školy. Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů zajišťuje zkušená výchovná poradkyně, která sice nespĺňuje požadovanou kvalifikaci pro výkon této funkce, ale využívá svých dlouholetých pedagogických zkušeností. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a rizika a přizpůsobuje tomu svoji strategii. Jiná situace je v MŠ. Pro naplňování koncepčního záměru má MŠ nevhodné personální předpoklady. Systém dalšího vzdělávání učitelek nepodporuje zdárnou realizaci ŠVP PV. Jsou v něm nedostatky, které nezvyšují práci pedagogických pracovníků ani ředitelky školy. Rezervy byly shledány v neefektivně nastavené pracovní době učitelek v oblasti zajištění individualizované práce s dětmi.

Průběžné inovování *materiálních podmínek* v posledních letech přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání. Ve škole je nově vybudována funkční žákovská knihovna. Odborná učebna pro výuku informačních a komunikačních technologií, dílna pro výuku pracovních činností, keramická dílna s pecí a další prostory školy jsou účelně využívány ke vzdělávání i zájmové činnosti. V ZŠ je bezpečné, čisté, udržované prostředí, které vytváří potřebné podmínky a předpoklady pro vzdělávání žáků, jejich zdravý vývoj a naplňování školních vzdělávacích programů. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami je na standardní úrovni.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dobré materiální podmínky. Její interiér je bezpečný a uspokojuje nároky na kvalitní vzdělávání. K podnětnosti prostředí významně napomáhají dětské výtvary. Hračky, didaktický materiál a různé stavebnice měly děti k dispozici v dostatečném množství. Jejich uložení bylo vhodné. Naplňování ŠVP PV ovlivňují nekvalitní psychohygienické podmínky, zejména nízká úroveň stolování a nerespektování individuální potřeby spánku dětí.

Spolupráce školy se zřizovatelem je bezproblémová. Vztahy s mnoha dalšími organizacemi jsou funkční. Své účelové zastoupení má školní parlament. Partnerský vztah školy k rodičům, soustavná komunikace s nimi a nabídka mimoškolních akcí pro celé rodiny napomáhají významným způsobem zkvalitňovat vzájemnou spolupráci, což je pro naplňování školních vzdělávacích programů velmi přínosné. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět nejen z článků v místním tisku, webových stránek školy, ale i akcí, kterých se škola aktivně účastní nebo pro veřejnost organizuje.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání.

Pozitivem ZŠ je příjemné klima, pestrá nabídka zájmové činnosti, stabilní složení pedagogického sboru a zapojení učitelů do dalšího vzdělávání, snaha získat finanční

prostředky z cizích zdrojů (zpracované projekty), velmi dobré podmínky pro tělesnou výchovu. ZŠ se daří naplňovat cíle vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti žáka na standardní úrovni. Pozornost je potřeba směřovat k naplňování všech klíčových dovedností, ke stávajícímu ŠVP ZV je nutné dopracovat tzv. přílohu pro vzdělávání žáka se zdravotním postižením.

Ředitelka školy má jasnou představu o zaměření ZŠ, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Jinak je tomu v MŠ, ve které byla v průběhu inspekční činnosti zjištěna rizika. Příčinou jejich výskytu jsou nevhodné personální i psychohygienické podmínky a neúčinné metodické a odborné vedení MŠ. Ta má pro naplňování ŠVP PV značné rezervy, které nepřispívají k celkové úspěšnosti dětí.

ZŠ si trvale udržuje ve sledovaných oblastech dobrou úroveň. Zjištěná rizika v MŠ jsou odstranitelná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. září 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 22. listopadu 2010

(razítko)

Podpis

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektor

Ladislava Hodonská v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektor

Jiřina Götzová v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektor

Marie Koutná v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Pavličíková, ředitelka školy

Marie Pavličíková v. r.

V Ježově dne 6. prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 20. října 2009
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 3713/2010-21 s účinností od 1. března 2010 ze dne 1. března 2010
3. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 17610/2008-21 s účinností od 3. září 2010 ze dne 3. září 2010
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální*
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy* s účinností od 1. srpna 2008 ze dne 31. července 2008
6. *Prodloužení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2010/2011* ze dne 12. října 2010
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Učíme se pro život* č. j. 67/2007 ze dne 21. 6. 2007 s platností od 1. září 2007
8. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení v ZŠ - školní rok 2010/2011
9. Dokumentace k přijímání dětí do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2010/2011
10. *Školní řád ZŠ* ze dne 31. srpna 2010
11. *Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ – bez data*
12. *Hospitační záznamy ZŠ – školní rok 2009/2010, 2010/2011*
13. Výroční zprávy školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
14. *Koncepce rozvoje školy 2007 – 2010* ze dne 1. září 2007
15. *Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků v ZŠ – školní rok 2010/2011*
16. *Učební plán ZŠ – školní rok 2010/2011*
17. *Plán činnosti ZŠ pro školní rok 2010/2011* ze dne 31. srpna 2010
18. *Pracovní plán pro pedagogické pracovníky ZŠ – školní rok 2010/2011*
19. *Pokyny pro práci třídního učitele ZŠ* ze dne 1. září 2010
20. *Hlavní úkoly kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011* ze dne 1. září 2010
21. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
22. *Organizační řád školy* ze dne 1. září 2008
23. *Organizační struktura školy pro školní rok 2010/2011*
24. *Zpráva z vlastního hodnocení ZŠ* ze dne 1. září 2010
25. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011* ze dne 12. září 2010
26. ICT plán ze dne 15. září 2010
27. *Plán environmentální výchovy pro školní rok 2010/2011*
28. *Vnitřní předpis k výkonu dohledů nad žáky mimo vyučovací hodiny* ze dne 31. srpna 2010
29. *Rozpis zvonění v ZŠ pro školní rok 2010/2011*
30. *Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2010/2011*
31. *Plán výchovného poradenství pro školní rok 2010/2011*
32. *Provozní řád školy* ze dne 1. prosince 2005
33. Řády odborných učeben, sportovního hřiště
34. *Třídní knihy všech tříd – školní rok 2010/2011*
35. *Záznamy o úrazech v ZŠ - školní roky 2009/2010 a 2010/2011*
36. *Záznamy o práci v kroužcích – školní rok 2010/2011*
37. *Knihy úrazů ZŠ*
38. *Projekt Peníze EU – č. j. 17031/2010-46* ze dne 23. srpna 2010

39. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v základní škole – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
40. Dokumentace k prevenci sociálně patologických jevů pro školní rok 2010/2011
41. *S3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010*
42. Statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010
43. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy
44. Školní matrika v písemné podobě - aktuální stav, vybraný vzorek katalogových listů a třídních výkazů
45. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2010/2011 – 2 ks
46. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2010/2011
47. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání)
48. Školní parlament – dokumentace
49. Žákovské knížky, písemné práce – vybraný vzorek
50. Webové stránky školy – www.zsjezov.cz
51. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI 1073/06-12 z března 2006
52. Dokumentace o projektech
53. Výsledky školy v národních a školních šetřeních – školní roky 2009/2010, 2010/2011
54. *Organizace řízení a kontrolní systém MŠ Ježov* ze dne 1. září 2010
55. *Kontroly ředitelky školy v MŠ Ježov 2010/2011, Hospitační a kontrolní činnost v mateřské škole – školní rok 2010/2011, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Hodnocení hospitační a kontrolní činnosti*
56. *Rozpis přímé výchovně vzdělávací práce s dětmi, vedoucí učitelka, Rozpis přímé výchovně vzdělávací práce s dětmi, učitelka MŠ - školní rok 2010/2011*
57. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011* ze dne 1. ledna 2010
58. *Plán uvádějící učitelky školní rok 2010/2011*
59. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – mateřská škola* ze dne 1. září 2010
60. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2010/2011
61. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010*
62. *Kopie Kniha úrazů* vedená v MŠ od školního roku 2009/2010, *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*, ze dne 1. září 2010, *Sešit oprav v MŠ* vedený ve školním roce 2010/2011
63. Personální dokumentace vedená v MŠ ve školním roce 2010/2011 – doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání – 2 kusy
64. *Třídní kniha* MŠ vedená ve školním roce 2010/2011
65. Školní matrika – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – 25 kusů
66. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* – 25 kusů včetně *Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání*
67. *Školní řád mateřské školy Ježov* ze dne 1. září 2010
68. *Provozní řád mateřské školy* platný pro školní rok 2010/2011
69. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem Svět kolem nás v ročním období* platný pro školní rok 2010/2011, *Roční plán MŠ Ježov pro školní rok 2010/2011, Týdenní plány 2010/2011*
70. *Záznam evaluace měsíčních témat, Týdenní evaluace, Portfolia dětí* - školní rok 2010/2011
71. *Uskutečněné akce ve školním roce 2010/2011 – září, říjen*

- 72. *Zápis z schůzek rodičů 2010/2011 v MŠ*
- 73. *Zápis z pracovních porad 2010/2011 v MŠ*
- 74. *Zápis z jednání pedagogické rady v MŠ 2010/2011*
- 75. *Denní program v MŠ platný ve školním roce 2010/2011*
- 76. *Přehled docházky dětí v MŠ vedený ve školním roce 2010/2011*
- 77. *Vnitřní předpis pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010*
- 78. *Schválený rozpočet na rok 2010 (zřizovatel) ze dne 24. února 2010*
- 79. *Rozpis rozpočtu na rok 2010 ze dne 11. března 2010 včetně Výpočtu rozpočtu 2010 v Kč*

Zpracovala

V Hodoníně dne 22. listopadu 2010

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektor

Ladislava Hodonská v. r.

Převzala

V Ježově dne 6. prosince 2010

Mgr. Marie Pavličíková, ředitelka školy

Marie Pavličíková v. r.