



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-132/08-10

Název školy	Základní škola Horní Ředice, okres Pardubice
Adresa:	Horní Ředice 45, 533 75 Dolní Ředice
Identifikátor:	600 096 432
IČ:	70 987 106
Místo inspekce:	Horní Ředice 45, 533 75 Dolní Ředice
Termín inspekce:	25., 26. a 28. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Horní Ředice, okres Pardubice (dále jen škola), s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Horní Ředice, okres Pardubice, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na společenskovední a přírodovědné vzdělávání a výchovu ke zdraví.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Horní Ředice, okres Pardubice, vykonává činnost základní školy s kapacitou 50 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny-výdejny bez uvedení kapacity.

Základní škola je neúplná, ve školním roce 2007/2008 má ve třech třídách celkem 40 žáků. V jedné třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé 3. a v další 4. a 5. ročníku. Oproti školnímu roku 2005/2006 se počet žáků zvýšil o 7. Ve školní družině je zapsáno 25 žáků. Ve školní jídelně-výdejně se stravují 33 strávníci.

Ve školním roce 2007/2008 je výuka v 1. ročníku vedena podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „Tvořivá škola“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní vzdělávací program školní družiny vychází ze ŠVP základního vzdělávání.

Budova školy prošla před několika lety úplnou rekonstrukcí. V patře má každá třída svoji kmenovou učebnu s funkčním zařízením včetně počítačů. V jedné z místností sídlí současně i školní družina. V přízemí se nachází pracovní výpočetní techniky se třemi počítači s připojením k internetu, dále školní jídelna-výdejna, ředitelna se zázemím pro učitele a tělocvična. K odkládání oděvů a obuvi slouží šatna. Učební pomůcky jsou k dispozici přímo ve třídách, další jsou uloženy v kabinetu. Sociální zařízení je čisté, hygienické. Ke škole patří zahrada využívaná mimo jiné k relaxaci žáků. Obědy jsou dováženy ze samostatné jídelny v Holicích.

Pedagogický sbor tvoří čtyři pedagogické pracovnice. Jedna z učitelek není odborně kvalifikovaná.

Internetové stránky pro vyhledání dalších informací škola nemá.

II. Ekonomické údaje

V uplynulých třech letech, přestože počet žáků kolísal, objem finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu se postupně zvyšoval. Výši této částky ovlivňovala krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků		Počet strážníků	Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD			
2005	41	23	34	1 539 000	4,96
2006	33	23	28	1 549 800	4,56
2007	39	25	32	1 813 000	4,93

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše finančních prostředků na platy umožňovala vyplácení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice, učební pomůcky pro přírodovědné a společenskovední vzdělávání, výukový software a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Škola obdržela v letech 2005 až 2007 účelovou dotaci v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání). Na konkrétní akce zpestřující a doplňující vzdělávací nabídku získává škola finanční prostředky od sdružení rodičů.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Jedinou odchylkou od stanovené struktury je chybějící text či odkaz týkající se autoevaluace školy.

Na tvorbě ŠVP podle „Modelového školního vzdělávacího programu Tvořivá škola“ se podílely všechny pedagogické pracovnice. V dostatečné míře se účastnily vzdělávacích akcí k tomuto tématu. Znění školního vzdělávacího programu je k dispozici v tištěné podobě v ředitelně. Školská rada se s programem seznámila.

ŠVP je založen na principech činnostního učení. Důraz je kladen na rozvoj tvořivosti žáků, na respektování jejich individuálních možností a na účinnou motivaci. Podporována je samostatnost, zodpovědnost a sebehodnocení. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Z hospitační činnosti vyplynulo, že deklarované cíle i výchovné a vzdělávací strategie byly většinou naplňovány.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Oblast vedení školy

Dle vyjádření ředitelky dlouhodobou koncepcí rozvoje školy nahrazuje střednědobý plán pro činnost. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, částečně vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Pardubického kraje. Hodnocení dosaženého stavu ředitelka provádí. Plánování školy je účelné. O strategických záměrech informuje zřizovatele a školskou radu. Podpoře společenskovedního a přírodovedního vzdělávání a výchově ke zdraví škola věnuje pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Hodinové dotace v těchto oblastech vzdělávání jsou dodrženy.

Všechny řídicí kompetence má ředitelka školy. Rozdělení pravomocí v rámci organizace výchovně vzdělávacího procesu má rezervy, málo odpovědností je delegováno na učitelky. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Porady vyúsťují v konkrétní závěry a opatření. Ve vnitřních dokumentech je zahrnuta podpora realizace ŠVP. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční.

Vlastní hodnocení je zpracováno za období jednoho školního roku, obsahuje okruhy vymezené právním předpisem, chybí návrhy k přijetí opatření vedoucích ke zvýšení kvality v jednotlivých oblastech. Výroční zprávy shrnují výsledky školy za příslušný školní rok. Vnitřní kontrolní systém se soustřeďuje na hospitační činnost.

Oblast předpokladů školy pro naplňování vzdělávacích programů

Pedagogický sbor není v současném období stabilizovaný, z důvodů mateřské dovolené dvou učitelek doznal změn. Jeho složení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů, přestože jsou některé předměty vyučovány bez odpovídající odbornosti. Další vzdělávání vyučujících je v souladu s potřebami školy.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, je zapojena do projektu Zdravé zuby, organizuje různé pohybové činnosti - plavání, zájmové sportovní aktivity apod. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci jsou s bezpečnostními pokyny

seznamování pravidelně na začátku školního roku, před prázdninami a akcemi pořádanými mimo školu. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek, spolu s volnočasovými aktivitami umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Ředitelka školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich snižování. Do výchovně vzdělávacího procesu je začleněna dopravní výchova a nácvik první pomoci, oboje s výrazně preventivní funkcí. Počet úrazů žáků je minimální, jejich evidence je vedena.

Dostatečné informace o své vzdělávací nabídce poskytuje škola zejména prostřednictvím výročních zpráv, příspěvků do místního tisku a prezentace své činnosti na veřejnosti. Přijímání ke vzdělávání probíhá dle zákonných ustanovení.

Oblast partnerství

Ředitelka rozvíjí partnerství s rodiči, umožňuje školské radě přístup k informacím o škole i k její dokumentaci. Dobrá spolupráce probíhá se zřizovatelem. Škola se zabývá případnými podněty partnerů, které vedou ke zkvalitnění vzdělávání. Předávání informací rodičům o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání je funkční.

Oblast procesu naplňování cílů vzdělávacích programů

Celkovou příjemnou a podnětnou atmosféru školy pro žáky i zaměstnance podtrhuje estetická výzdoba žákovskými pracemi z oblastí přírodovědného a společenskovedního vzdělávání. Tvorba školního časopisu podporuje vedle tvořivosti i sounáležitost žáků se školou. Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných hodin. Průběh jedné vyučovací jednotky narušovalo problémové chování některých žáků. Sledovaná výuka se vyznačovala kvalitní přípravou učitelek při spojení dvou i tří ročníků. Převažovaly aktivizující metody práce vedoucí k rozvíjení klíčových kompetencí, často prolínaly mezipředmětové vztahy.

Dostatečné prostory i vybavení školy umožňují plnění školních vzdělávacích programů, prostředí přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Ředitelka cíleně plánuje obnovu materiálního vybavení, vychází z reálných předpokladů. Názorné materiály ve společných prostorách i vybavení kmenových učeben jsou využívány k podpoře výuky a výchovnému působení na žáky. V předmětech sledovaných oblastí žáci pracovali cíleně s učebnicemi a pracovními sešity, zapojení informačních zdrojů a učebních pomůcek bylo většinou dostatečné a účelné. Využívání materiálních podmínek pozitivně ovlivnilo průběh výuky i získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Prostředky ICT (informační a komunikační technologie) byly využity v jedné hodině.

Školou formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v praxi dodržována. Průběžné motivující hodnocení, uplatňované ve sledovaných hodinách, podporovalo osobnostní rozvoj žáků a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáků. Z výsledků své práce si žáci skládají portfolia, dále s nimi nepracují. Vyučující zatím žáky k sebehodnocení systematicky nevedou.

Podmínky pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) škola zajišťuje. Speciálně pedagogickou péči poskytují žákům třídní učitelky. Individuální vzdělávací plány vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení, pro tři žáky nebyly v průběhu inspekce vypracované. Škola využívá i další podpůrná opatření, např. snížený počet žáků v jedné třídě, kompenzační učební pomůcky. Výsledky podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vyhodnocovány na pedagogických radách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Oblast výsledků vzdělávání

Vyučující sledují úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu na 1. stupni základní školy pravidelně na čtvrtletních pedagogických radách. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků zjišťují vlastními evaluačními nástroji. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány. Záписy z jednání pedagogické rady zachycují příčiny selhávání žáků, ale i jejich úspěchy. Na podporu úspěšnosti vzdělávání mají žáci možnost navštěvovat doučování. Účast žáků v různých soutěžích na úrovni okresu dokládá individuální práci učitelek s talentovanými žáky.

Závěrečné hodnocení:

Školní vzdělávací program je zpracován podle „Modelového školního vzdělávacího programu Tvořivá škola“. Jeho realizace ve vyučovacích hodinách většinou odpovídala deklarovaným cílům i výchovným a vzdělávacím strategiím. Výuka ve sledovaných oblastech (výchova ke zdraví, přírodovědné a společenskovední vzdělávání) probíhala za podpory materiálních zdrojů, vyznačovala se zařazením aktivizujících metod učení, pracovní atmosférou, motivujícím hodnocením.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je školou zabezpečována, nedostatkem byly chybějící individuální vzdělávací plány pro tři žáky.

Plánování školy plní svoji úlohu. Úroveň vlastního hodnocení školy je nižší v souvislosti s chybějícími návrhy opatření ke zvyšování kvality v uvedených hodnocených oblastech. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Limitující z hlediska informovanosti široké veřejnosti je absence internetových stránek školy.

Vzhledem k mateřské dovolené dvou učitelek byl pedagogický sbor částečně obměněn. Jedna vyučující není odborně kvalifikovaná, přesto personální podmínky umožňují plně realizovat školní vzdělávací programy. Z důvodů změn v pedagogickém sboru ředitelka školy převzala většinu odpovědností sama.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Významným pozitivem je estetické prostředí a velmi dobrá úroveň materiálních podmínek školy.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou okrajová, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, standardní stav	Nadprůměrný stav
Zjištěn výskyt rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 22. října 2002
2. *Dodatek ke zřizovací listině* ze dne 30. září 2003
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 16 617/04-21, ze dne 7. května 2004
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 3 227/2007-21, ze dne 20. února 2007
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Horní Ředice*, čj. 1391/99, ze dne 24. června 1999
6. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Horní Ředice, okres Pardubice*, ze dne 2. prosince 2002
7. *Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků* ze dne 8. března 2007
8. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2007/2008
9. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2007/2008
10. Třídní knihy - školní rok 2007/2008
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
12. *Řád školy* ze dne 31. srpna 2005
13. *Organizační řád školy* ze dne 30. prosince 2004
14. *Autoevaluace školy* ze dne 31. srpna 2007 (struktura)
15. *Autoevaluace školy* ze dne 1. září 2006 (struktura)
16. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 29. srpna 2007
17. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“* platný od 1. září 2007
18. *Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008 na ZŠ Horní Ředice* ze dne 31. srpna 2007
19. *Osnovy pro poučení žáků o bezpečnosti* – školní rok 2007/2008
20. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Horní Ředice za školní rok 2006/2007*
21. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Horní Ředice za školní rok 2005/2006*
22. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Horní Ředice za školní rok 2004/2005*
23. *Koncepce ZŠ Horní Ředice 2006-2007* ze dne 1. září 2006
24. *Zpráva o použití prostředků na DVVP za rok 2007 na ZŠ Horní Ředice* ze dne 19. března 2008
25. *Zpráva o použití prostředků na DVVP za rok 2006 na ZŠ Horní Ředice* ze dne 10. března 2007
26. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2007/2008
28. Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
29. *Školní preventivní program* ze dne 30. srpna 2006
30. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* ze dne 31. srpna 2007
31. *Vyhodnocení projektu Sám sebou v rámci protidrogové prevence* ze dne 8. prosince 2006
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
33. *Knihy úrazů* – s posledním zápisem ze dne 19. dubna 2006
34. *Záznam o preventivní požární prohlídce a o prověrce BOZP* ze dne 10. září 2007

35. Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2005/2006
36. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
37. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
39. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005
40. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
41. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005
43. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
44. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 30. 11. 2005, čj. KrÚ 21710/2005 OŠMS ORF
45. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS
46. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. listopadu 2007, čj. KrÚ 51247/2007
47. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005
48. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006
49. Rozpis dotací k 31. 12. 2007
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 7. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Horní Ředice 10. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Kaplanová

Mgr. Marcela Kaplanová, v. r.