



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1787/09-S

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Nehvizdy
Adresa:	Pražská 14, 250 81 Nehvizdy
Identifikátor:	75030365
IČ:	600 052 109
Místo inspekce:	Pražská 14, 250 81 Nehvizdy Na Příštipku 226, 250 81 Nehvizdy
Termín inspekce:	15. – 17. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Nehvizdy (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 90 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 63 dětí, školní družinu s kapacitou 45 žáků a školní jídelnu s kapacitou 200 jídel. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 87 žáků a 62 dětí. Od poslední inspekce v roce 2003 se zvýšil počet žáků i tříd v MŠ i ZŠ, kapacita byla navýšena i v ostatních oblastech činnosti školy.

Do školy dochází žáci a děti především ze spádové oblasti Nehvizdy, ale také z okolních obcí (např. Vyšehořovice, Čelákovice). ZŠ vzdělává žáky podle vlastního Školního vzdělávacího

programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání „Naše školička“ a vzdělávacího programu Obecná škola, v MŠ se vzdělávají děti podle ŠVP „Školka plná radostí“.

MŠ s celodenním provozem (od 6:15 do 16:30 hod.) sídlí v samostatném přízemním bezbariérovém objektu. K září 2007 byly rozšířeny a rekonstruovány stávající prostory i přilehlá školní zahrada a přistavěny třída, ředitelna, hygienické a provozní zázemí. Z velké části bylo pořízeno nové vybavení MŠ. ZŠ nemá bezbariérový přístup.

Pozitivní posun ZŠ je zřetelný především ve využití moderních metod a forem vzdělávání žáků, v obnově žákovského nábytku, učebních pomůcek a učebnic.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007, 2008 a 2009 k 30. září) škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), dotacemi od zřizovatele a s prostředky z vlastních zdrojů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů a ostatní platby za provedenou práci, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky a nákup základních školních potřeb pro žáky 1. ročníku, nákup hraček pro MŠ, nákup ochranných pracovních pomůcek, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Výdaje na ostatní osobní náklady škola ze SR neobdržela.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily v průměru 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Realizace nákupu učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a zároveň i výdaje na školení a DVPP měly od roku 2007 až ke dni inspekce trvale stoupající tendenci. Plynulý nárůst finančních prostředků poskytnutých škole ze SR byl úměrný stoupající tendenci vývoje počtu žáků dle statistických výkazů vždy k 30. září, a to v roce 2007 ZŠ 62 žáci, MŠ 62 děti, v roce 2008 ZŠ 76 žáků, MŠ 63 děti a v roce 2009 ZŠ 87 žáků MŠ 63 děti.

Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2007 dotace na rozvojový projekt (dále RP) *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*. Přidělené prostředky byly plně využity v souladu s cíli a úkoly projektu na nákup notebooku. Dotace přidělená v roce 2008 na RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, byla v plné výši vyčerpána v souladu s cílem projektu. V roce 2009 škola obdržela dotace na RP *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*, dále na RP *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Účelové dotace za rok 2009 jsou v době inspekce průběžně čerpány dle podmínek poskytovatele dotací.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz byly použity na zajištění základních provozních výdajů (energie, služby, revize, nezbytné opravy majetku a udržování budov), nákup učebnic, učebních pomůcek a drobného hmotného majetku. Zřizovatel dále v uvedeném období hradil ze svého rozpočtu např. celkovou rekonstrukci MŠ včetně venkovních prostor a částečně rekonstrukci podkroví v ZŠ. Dále na základě zřizovatelem vypracovaného projektu z fondu Evropské Unie - Projekt ROP (Rozvoj venkova – oblast vzdělávání) bylo vybudováno podkroví ZŠ: 2 učebny, zázemí pro pedagogy- sborovna včetně nábytkového vybavení, sociální zařízení, skladové prostory a celkové vybavení učeben vybudovaných v podkroví – (interaktivní tabule, výškové stavitelný nábytek, šest počítačů, čtyři dataprojektory, přenosná

plátna a ozvučovací technika pro vystoupení žáků ZŠ a MŠ). Do financování organizace byly zapojeny též vlastní zdroje organizace (tržby za stravování, poplatky školní družiny a poplatky za zájmové kroužky, úplata za vzdělávání v MŠ - školné, finanční prostředky ze sponzorských darů právnických osob a v malé míře úroky z běžného účtu). Organizace provozuje doplňkovou činnost zaměřenou na stravovací služby cizím strávníkům.

Z výše uvedeného, rozboru hospodaření a z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že organizace kromě základních dotací (SR a zřizovatel) hospodaří s dalšími finančními zdroji, na jejichž získávání se podílí ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem. Jedná se o prostředky z vlastních zdrojů, sponzorské dary právnických osob a úspěšnou realizaci projektu zřizovatele z fondu Evropské Unie.

Pro zajištění standardních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání, jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny. Prostředky poskytnuté na základě vlastní činnosti a zřizovatelem získaného projektu přispěly k výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení školy

A) Mateřská škola

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informuje o přijímání k předškolnímu vzdělávání. Podmínky pro přijetí a vzdělávací nabídka jsou zveřejňovány na vývěskách, internetu a v obecním zpravodaji. Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala dle platných právních předpisů. Pro školní rok 2009/2010 vydala 19 rozhodnutí o přijetí, 38 žádostem z kapacitních důvodů nevyhověla. Zřizovatel řešil zvýšený zájem o umístění dětí přístavbou MŠ a rodičům dalších nepřijatých dětí hradí část nákladů spojených s docházkou do soukromého dětského centra. Případné přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je v současnosti omezeno vysokým počtem dětí ve třídách.

Pro zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb vedou učitelky průběžné záznamy o stupni rozvoje jednotlivců a po konzultacích s rodiči podporují v potřebných oblastech děti s odkladem povinné školní docházky. MŠ zajišťuje logopedickou péči, kdy pravidelná preventivní cvičení s dětmi za účasti rodičů provádí učitelka ZŠ. Škola se snaží podporovat děti ze sociálně znevýhodněného prostředí i děti s rizikem školní neúspěšnosti a osvětově přitom působit také na rodinu. Příležitosti pro individuální práci jsou poněkud omezeny vysokým počtem dětí v trvale spojovaných třídách. Ve sledovaných hodinách byly na základě vstřícného pedagogického přístupu uspokojovány aktuální potřeby dětí (hygienické, zdravotní, citové). V podmínkách věkově smíšených tříd však v didakticky cílených činnostech probíhalo méně diferencované vzdělávání podle jejich věku a schopností.

Pedagogické pracovnice průběžně informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, k poradenské pomoci nabízejí individuální konzultace, které jsou využívány, eventuálně doporučují odbornou péči. Na nástěnkách seznamují rodiče s aktuálním vzdělávacím obsahem a prostřednictvím článků z odborných časopisů jim umožňují získávat potřebné vědomosti týkající se vzdělávací a výchovné problematiky předškolního věku. Zákonným zástupcům dětí MŠ poskytuje běžným způsobem poradenskou pomoc.

Pro zohledňování vzdělávacích potřeb dětí je rizikem jejich vysoký počet v trvale spojovaných třídách. Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání na průměrné úrovni.

Vedení školy

MŠ pracuje podle zveřejněného, kolektivem zpracovaného ŠVP s motivačním názvem „Školka plná radostí“. Na základě upozornění ČŠI byl k 9. prosinci 2009 doplněn o některé povinné údaje a v době inspekce již splňoval požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací nabídka MŠ je obohacována o četné zájmové aktivity, ve školním roce 2009/2010 byla díky nižšímu zájmu rodičů zúžena na keramický kroužek, vedený externí lektorkou a seznamování dětí s anglickým jazykem, vedený učitelkou ZŠ.

Ředitelka školy své zástupkyni pro MŠ (dále jen zástupkyně) vymezila široké kompetence, jejichž zodpovědným naplňováním je zajišťován hladký provoz instituce. Kontakty mezi ředitelstvem školy a MŠ probíhají prostřednictvím operativních osobních jednání při vzájemných návštěvách pracovišť a denním přenosem korespondence a informací. Vedením školy je podporována školní sounáležitost (společné zahajovací pedagogické rady, neformální setkání personálu). V rámci svých pravomocí zástupkyně svolává a řídí jednání pedagogické rady MŠ. Demokratický styl řízení a pozitivní pracovní klima přispívají k aktivní spoluúčasti pracovníků na řízení MŠ. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu. V rozporu s právními předpisy však nebyla vypracována souhrnná zpráva z vlastního hodnocení školy.

Profesně dobře zorientovaná zástupkyně se velkou měrou podílí na strategickém řízení MŠ. Týmu ČŠI slovně formulovala záměry dalšího rozvoje školy. Prostředky k jejich realizaci jsou hledány zejména v úzké spolupráci ředitelky a zástupkyně se zřizovatelem.

Vedení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve sledovaném období došlo ke změně v pedagogickém obsazení MŠ. Od 1. září 2009 byla jmenována jako zástupkyně po dvouletém působení v MŠ učitelka s několikaletou zkušeností s touto funkcí z předchozího působiště a nově byla přijata učitelka bez odborné kvalifikace. Předškolní vzdělávání zajišťují ještě další tři pracovníci – dvě odborně kvalifikované učitelky a asistentka pedagoga. Ze stanovené výše pracovních úvazků (4,7), škola pro přímou pedagogickou činnost využívá 4,4, z čehož 0,4 pro práci asistentky pedagoga. Z analýzy dokumentace nebylo zjištěno další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ. Tato skutečnost představuje dílčí riziko. Ve vzdělávacím procesu při hospitacích uskutečněných ČŠI převládaly tradiční metody předškolního vzdělávání.

Po stavebních úpravách budovy MŠ jsou děti od září 2007 zapsány do třech organizačních jednotek (tříd) v souladu s navýšenou hygienickou kapacitou MŠ. Předškolní vzdělávání třetí třídy, do níž je přijato sedm dětí, probíhá současně s druhou třídou s nejvyšším povoleným počtem dětí (28) v rozlehlejší místnosti bez výraznějšího členění. Předškolní vzdělávání zajišťuje současně pro obě třídy odborně kvalifikovaná pedagogická pracovníce, již v době od 8:00 do 11:00 hod vypomáhá asistentka pedagoga, která se řídí jejími pokyny a stanovenými postupy. Jak vyplývá z rozhovorů s personálem MŠ a ředitelkou školy, z hospitací uskutečněných ČŠI a dokumentace tříd dokládající v obou třídách shodný vzdělávací program, předškolní vzdělávání neprobíhá v těchto třídách samostatně. Obě třídy jsou z prostorových a personálních důvodů trvale spojovány. Tato situace není v souladu s právními předpisy (školským zákonem, příslušných ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k nařízení vlády č. 137/2009 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě) a negativně ovlivňuje také psychohygienické a bezpečnostní podmínky předškolního vzdělávání.

Z výše popsaného personálního obsazení i z předloženého rozvrhu pedagogických služeb vyplývá nedůsledné zajištění náležitého dohledu nad dětmi z druhé a třetí třídy, a to v době, kdy je u nich přítomna jen jedna pedagogická pracovnice. V MŠ jsou prováděny pravidelné bezpečnostní kontroly, včetně vybavení školní zahrady. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí obsahuje školní řád. Ve sledovaném období nedošlo k dětskému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

MŠ standardním způsobem podporuje zdravý fyzický rozvoj dětí (denní cvičení, pohyb na školní zahradě). Dále organizuje výjezdy do škol v přírodě. Stravování odpovídá trendům zdravé výživy, děti samostatně nebo po vybidnutí učitelkou využívají celodenní nabídku nápojů. Vedeny jsou i k návyku pravidelné ústní hygieny. Režim dne poskytuje dětem ráno dostatek prostoru pro volné hry. Nutnost střídání tříd při oblékání ve společné šatně a v jídelně spolu se žáky ZŠ však zpravidla zkracuje délku pobytu venku a následně prodlužuje dobu mezi obědem a ukládáním dětí ke spánku. Vhodné podmínky MŠ vytváří pro diferencovaný odpočinek podle individuálních potřeb dětí.

MŠ disponuje dvěma prostornými třídami, jídelnou navazující na školní kuchyň a společnou šatnou s chodbou. V jedné třídě je oddělená ložnice, která vznikla z provozních prostor, kterých je v objektu dostatek. Zařízení MŠ je moderní, stejně jako dětem ve většině dostupná výbava, která je zastoupena v průměrném počtu a rozmanitosti. Ve třídách mají děti k dispozici vždy dva počítače s přiměřenými výukovými programy. Přes výhodné prostorové podmínky jsou třídy méně vybaveny pro podporu spontánních pohybových aktivit. Jejich dispoziční řešení (vysoký počet dveří a oken) omezuje možnosti účelnějšího členění a vytváření herních koutků. Čisté, moderní a vkusné prostředí je bohatě dotvářeno dětskými pracemi. Školní zahrada je vybavena vyhovujícími staršími dřevěnými a několika novějšími herními prvky. Pro sezónní činnosti byl vybudován svažité terén. Zastínění poskytují dětem vzrostlé stromy.

V předpokladech pro řádnou činnost školy byla shledána personální, bezpečnostní a psychohygienická rizika vycházející z trvale vysokého počtu dětí spojovaných tříd a dílčí riziko v personálních podmínkách. Vzhledem k výše uvedeným rizikům mají předpoklady pro řádnou činnost školy podprůměrnou úroveň.

Partnerství

Rodiče spolupracují s MŠ standardními postupy, poskytují drobné sponzorské dary finanční a materiální, účastní se brigádnických prací při úpravě zahrady. Ke zkvalitnění materiálních podmínek přispívá i partnerství s firmami z obce a okolí. Sepjetí se životem v obci poskytuje spolupráce se zřizovatelem, se Sokolem, spolupořádání akcí. Také partnerství se ZŠ pozitivně ovlivňuje návaznost vzdělávání předškolního a základního, umožňuje snadnější adaptaci dětí a získávání informací o jejich úspěšnosti po nástupu povinné školní docházky.

Spolupráce MŠ s partnery je průměrná, podporuje realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým uskutečnil v MŠ čtyři hospitace. Patrná při nich byla snaha pedagogických pracovníků navodit dětem sváteční atmosféru již od ranních spontánních aktivit. Děti si mohly svobodně volit hry nebo činnosti spojené s vánoční tematikou. Poskytnuté jim byly i tematické pracovní listy s diferencovanou obtížností. Ve společných hrách děti projevily schopnost přátelské dohody a spolupráce.

V ranním cvičení byla vhodně využita slovní motivace a hudba a v jedné třídě se děti s využitím náčiní také podílely na obsahu a organizaci cvičení, což umocňovalo jejich radostné prožívání. Zdravotní efekty však zůstaly díky méně důslednému provádění cviků oslabeny.

Aktivity, související se sváteční tematikou na sebe zpravidla smysluplně navazovaly. Působení pedagogických pracovníků bylo vstřícné a nenásilné, včetně asistentky pedagoga, která vždy citlivě a vhodně vypomáhala pedagogické pracovníci. Ve třídách panovalo pozitivní sociální klima, nechyběl humor. Děti se projevovaly spokojeně. V jedné z hospitací probíhalo vzdělávání v didakticky cílených činnostech skupinově, celkově však převládaly tradiční vzdělávací metody a formy s uplatňováním frontální organizace s jednotnou vzdělávací nabídkou ve věkově smíšených třídách.

Hodnocení dětí ze strany pedagogických pracovníků bylo adresné a podporující, učitelky s dětmi pravidelně hodnotí vzdělávací obsah a jeho výsledky, prostřednictvím nástěnek jsou s vyjádřením dětí seznamováni i rodiče.

Děti byly po celou dobu vhodně vedeny k samostatnosti a sebeobslužnosti, včetně stolování. Ve stanovených pravidlech společného soužití se dobře orientovaly a respektovaly je.

Podpora rozvoje osobnosti dětí měla průměrnou úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Účinnost podpory rozvoje klíčových kompetencí se projevovala v jedné třídě ve velmi dobrých výsledcích v komunikativní oblasti, kde byly děti schopné bez zábrán komunikovat mezi sebou i s dospělými, vyjádřit své pocity a přání, jednat kultivovaně na základě přátelské dohody a spolupráce. Ve druhé a třetí třídě dosahovaly ohleduplným, přátelským a spolupracujícím přístupem obdobných výsledků v oblasti sociální a personální. Vzhledem k tematickému zaměření obsahu vzdělávání na prožitek Vánoc se neprojevila výrazněji podpora kompetencí k učení a řešení problémů, patrný však byl dětmi zvládnutý široký repertoár básní a písní, kde se prokázaly především jejich vyspělé hudební dovednosti. Pracovní listy vypovídaly o systematickém vedení dětí v rozvíjení grafomotoriky. S dobře upevněnými hygienickými, pracovními a společenskými návyky se děti v MŠ projevovaly přiměřeně orientovaně a samostatně.

Sounáležitost pracovníků přispívá k přirozeným diskusím mezi pedagogickými pracovníky ZŠ a MŠ o individuálních výsledcích vzdělávání i o výsledcích na úrovni školy. ZŠ v tomto ohledu poskytuje MŠ pozitivní odezvy.

Podpora rozvoje osobnosti dětí a dosahovaná úroveň klíčových kompetencí je průměrná.

B) Základní škola

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným veřejnosti a všem zákonným zástupcům dětí a žáků žijícím ve spádové oblasti prostřednictvím místního tisku (Nehvizdský kurýr), webových stránek školy, informačních letáků a sdělení umístěných ve vývěsce obce či na e-úřední desce. Prostředí školy i způsoby vzdělávání mohou rodiče poznat při mnoha prezentačních příležitostech (např. besídky, předvánoční jarmark). Pro budoucí žáky prvních tříd a jejich rodiče škola organizuje Den otevřených dveří. Přijímání dětí a žáků k základnímu vzdělávání ve sledovaném období probíhalo v souladu se zákonnými ustanoveními. Školní matrika obsahuje všechny údaje o žácích stanovené právním předpisem.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), má zpracovaná pravidla pro jejich vzdělávání, vytvořila a realizuje funkční strategii na podporu úspěšnosti těchto žáků. Žáci se SVP jsou v průběhu školní docházky vzděláváni formou individuální integrace. Každý integrovaný žák se vzdělává podle podrobně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), který byl vypracován školou na základě závěrů z vyšetření a doporučení poradenského zařízení. Jednotlivé části IVP jsou během školního roku průběžně projednávány a pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Při změně vzdělávacího programu je žákům zajišťována potřebná pomoc zejména formou individuálního přístupu. Při reedukaci vývojových poruch učení se učitelé snaží volit takové postupy, které jim umožňují dosahovat osobnostního maxima. Nadaní žáci mají možnost rozvíjet svůj talent v rámci zájmového studijního kroužku a dalších aktivit, mezi které patří i účast v soutěžích.

Pedagogové se snaží předcházet neúspěchům žáků ve vzdělávání včasným vytipováním žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají adekvátní opatření, tuto skutečnost dokladují zápisy z jednání pedagogických rad a třídních schůzek. Z rozhovoru s pedagogy a vedením školy a analýzy dokumentace vyplývá, že mezi formy podpory žáků, které se škole osvědčily, patří užší spolupráce s rodiči a individuální přístup, popř. doučování. Ve škole pracuje asistentka pedagoga, která pomáhá při výuce jedné žákyni.

Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy. Řeší aktuální výchovné i vzdělávací problémy žáků, vhodně zajišťuje poradenskou a další pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům, intenzivně spolupracuje s poradenskými zařízeními a vede pečlivě potřebnou dokumentaci.

Škola vyhodnocuje běžným způsobem zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V minimálním preventivním programu sociálně patologických jevů, který je zpracován pro každý školní rok, jsou vhodně stanoveny cíle, metody i konkrétní formy realizace aktivit podporujících prevenci v dané oblasti. Nedílnou součástí minimálního preventivního programu je výchova ke zdravému životnímu stylu, důraz je kladen na všestranný rozvoj osobnosti žáka při výuce, aplikaci metod sociálního učení (využívání skupinových forem práce, podpora rozvoje mezilidských vztahů) apod. Učitelé mají k dispozici dostatečné množství studijních odborných materiálů týkajících se prevence. Ve škole je ustanoven metodik prevence, který si doplňuje potřebné vzdělání formou specializačního studia zaměřeného na tuto oblast. Na funkčnosti systému prevence a příznivém klimatu ve škole se významně podílí množství různých školních i mimoškolních akcí a aktivit a zapojování žáků do zájmových činností v rámci školní družiny.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, vhodnými způsoby zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, žákům se SVP je věnována patřičná pozornost a péče. Školní poradenství je na běžné - průměrné úrovni.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělání podle ŠVP, který byl zpracován a vydán podle zásad školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Po úpravách k 9. prosinci 2009 (na podnět ČŠI) je v souladu i s RVP ZV. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Inovace obsahu vzdělávání podle dobíhajícího vzdělávacího programu Obecná škola odpovídá zásadám a cílům školského zákona. Organizace vzdělávání, uplatňované metodické postupy a formy práce při sledované výuce jej umožňují plně realizovat.

Činnost školní družiny vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu, který však není v souladu s § 5 školského zákona, protože v něm nejsou uvedeny všechny požadované oblasti (personální a materiální podmínky, podmínky pro práci se žáky se SVP).

Ředitelka je pověřena vedením školy od října 2008 po dobu nepřítomnosti ředitele školy, který byl uvolněn do veřejné funkce. Splňuje základní předpoklady pro výkon funkce, dokončuje studium potřebné pro plnou kvalifikaci, zatím neabsolvovala funkční školení pro ředitele škol. Při výkonu své funkce plní své právní povinnosti a postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Konkrétní kompetence vhodně delegovala na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu (zástupkyně). Povinnosti a úkoly pracovníků jsou jasně stanoveny v organizačním řádu školy. Vedení školy navázalo na koncepční dokument z roku 2003 a průběžně inovuje plány rozvoje jednotlivých oblastí. Ředitelka školy vytváří odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které se zaměřuje na získání potřebné kvalifikace vyučujících a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Celkově má vedení školy průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2009/2010 vzdělává žáky deset pedagogických pracovníků, z nichž pouze jeden má požadovanou kvalifikaci. Tři učitelky si doplňují požadovanou kvalifikaci. Ve sledovaném období došlo k většinové výměně pedagogického sboru, který má příznivou věkovou strukturu. Vedení školy zná personální rizika a snaží se je vhodnými způsoby řešit.

Vyučování probíhá ve světlých, prostorných a dobře vybavených kmenových třídách. Kvalitu výuky podporuje i velmi dobré zázemí pro učitele. Všechny učebny byly vybaveny nastavitelným žakovským sedacím nábytkem, který však v době inspekce plně nezohledňoval ergonomické potřeby žáků. Učitelé mají k dispozici dvě interaktivní tabule, notebooky, kopírku, tiskárnu a knihovničky, nástěnné materiály vztahující se k probíranému učivu a další názorné pomůcky, z nichž mnohé si vyrobili učitelé svépomocí. Pomůcky jsou využívány na průměrné úrovni. Nově zřízená počítačová učebna nebyla z technických důvodů v době inspekce ještě v provozu, na začátku je i zasílování celé školy. K výuce tělesné výchovy a realizaci dalších pohybových aktivit škola využívá tělovýchovné zařízení, které patří Sokolu (hřiště na míčové hry, fotbalové hřiště AFK Nehvizdy). Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů a předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Příležitostí ke zlepšení je oblast využívání prostředků ICT, programů, interaktivní tabule, dataprojektorů, ale i dalších názorných pomůcek.

Kromě zmíněných vyučovacích předmětů škola zajišťuje pro 1. a 2. ročník kroužek angličtiny a keramiky, logopedickou nápravu pro 1. - 2. ročník, základní plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku realizuje školy v přírodě.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu, ŠVP a minimálním preventivním programu. Počet úrazů je velmi nízký a za poslední tři roky se nezvyšoval. Nemění se ani podíl úrazů zaviněných jinou osobou. Z analýzy dokumentace, prohlídky školy, rozhovorů i sledovaných hodin vyplývá, že škola zajišťuje a poskytuje odpovídajícím způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický, sociální i fyzický rozvoj žáků při všech činnostech organizovaných školou.

Předpoklady pro řádnou činnost jsou průměrné.

Průběh vzdělávání

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Školou deklarované učební plány jsou naplňovány, modernizace kurikula je podporována i v dobíhajícím vzdělávacím programu Obecná škola. Rozvrh hodin je vhodně sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad a v souladu s platnými právními předpisy. Při výuce byly uplatňovány moderní metody a formy práce (např. skupinová práce, frontální práce s aktivizačními prvky a nastavením jasných pravidel), které většinou vedly k dílčím vzdělávacím cílům v jednotlivých předmětech a podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci. Ve vzdělávání žáků se SVP byly zjištěny nevyužití příležitosti v konkrétní realizaci a uplatnění IVP přímo ve výuce. Diferencovaná výuka a individualizovaná výuka zaměřená na žáky se SVP byla zaznamenána pouze v jedné z navštívených hodin. K rozvoji osobnosti žáků přispívá také vstřícná komunikace s vyučujícími a respektování žáků. Pozitivní atmosféra školní práce byla v průběhu sledovaných vyučovacích jednotek zřetelná. Žáci se ve výuce projevovali samostatně, většinou otevřeně a dodržovali domluvená pravidla. Škola organizuje projektové aktivity na propojení vzdělávacích obsahů různých předmětů. V oblasti sebereflexe a sebehodnocení žáků byly zjištěny rezervy, v této oblasti je možné vidět příležitost ke zlepšení. Projevy žáků v průběhu vzdělávání vzhledem k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí odpovídají jejich věkovým zvláštnostem a osobním možnostem.

Průběh vzdělávání měl průměrnou úroveň.

Partnerství

Aktivní přístup ze strany vedení školy se projevuje v zájmu sponzorů a vstřícností obce. Základem je efektivní a úzká spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou, občanským sdružením Shaman-ka a Domem dětí a mládeže Čelákovice. Ve výuce se kladně odráží spolupráce s poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním centrem při Jedličkově ústavu). Vedení školy se spolu se zřizovatelem úspěšně daří utvářet moderní školu jako kulturní a vzdělávací centrum obce. Mimořádná aktivita školy se projevuje velkým množstvím akcí organizovaných pro žáky, rodiče i zřizovatele. Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.

Rozvoj partnerských vztahů školy pozitivním způsobem přispívá k úspěšnému naplňování ŠVP, má průměrnou úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Přírodovědná a matematická gramotnost

Organizace sledovaných hodin, volba vyučovacích metod a použití pomůcek významně podporovaly rozvoj přírodovědné a matematické gramotnosti. Žáci pracovali aktivně, využívali své zkušenosti, dodržovali domluvená pravidla, většina žáků byla schopna správně používat terminologii daného vzdělávacího oboru. Samostatné aktivní učení žáků a rozvoj kompetence k řešení problému byla rozvíjena na průměrné úrovni. Činnosti s prospěchově slabšími žáky, zadávání diferencovaných úloh žákům se SVP bylo zaznamenáno pouze v několika hodinách.

Čtenářská gramotnost

V pedagogické práci učitelů se začíná projevovat nový přístup k organizaci výuky. Do výuky byly začleňovány poznatky a zkušenosti z DVPP.

Pravidelné a soustavné sledování průběhu vzdělávání formou hospitací dává vedení školy pravdivý obraz o jeho kvalitě v jednotlivých třídách. Hodiny byly zodpovědně promyšlené,

žáci byli vedeni k získávání potřebných kompetencí. Frontální vyučování je ojediněle nahrazováno skupinovou prací. Během výuky se kladně odrážejí vzájemné pozitivní vztahy mezi žáky. Využívání moderních metod bylo na požadované úrovni zaznamenáno ve všech hospitovaných hodinách. Příklad dobré praxe byl viděn především u žáků prvního ročníku v použití moderních metod při podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Žáci při výuce reagovali aktivně, spontánně a uvolněně. Přiměřeně věku dokázali kultivovaně komunikovat a vzájemně si naslouchat. Žáci byli systematicky vedeni ke čtení a prezentaci přečtené knihy, kterou si ke čtení volili sami, bezprostředně reagovali na četbu. Během vyučovací hodiny dokázali soustředit na daný text v čítance a odpovídat na otázky učitelů vyhledáváním informací v textu. Rozvíjeli své sociální a komunikativní kompetence, v menší míře používali i rozhodovací kompetence při řešení zadaných úkolů. Kooperativní techniky vzdělávání s využitím mezipředmětových souvislostí jsou v prvopočátku. Ojediněle se vyskytovala úvodní motivace dětí, závěrečné vyhodnocení hodiny i sebehodnocení žáků.

Sociální gramotnost

Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce i o přestávkách příznivé klima. Ve sledovaných hodinách žáci dodržovali pravidla chování, která si společně s vyučujícími stanovili, běžným způsobem pracovali ve skupinách nebo ve dvojicích, vzájemně se respektovali a efektivně spolupracovali.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou průměrné.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Od roku 2004 škola zveřejňuje na internetu výsledky úspěšnosti žáků pátého ročníku ve srovnávacích testech SCIO a Kalibro. V externích hodnoceních je výrazně dobře hodnocena úspěšnost žáků v českém jazyce. Výsledky žáků jsou školou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Škola také sleduje úspěšnost žáků při přechodu na 2. stupeň základní školy. Příčiny případné neúspěšnosti jednotlivých žáků jsou monitorovány především třídními učiteli a řešeny ve spolupráci s rodiči.

Sledování výsledků vzdělávání žáků školou má ve vztahu k naplňování realizovaných vzdělávacích programů průměrnou úroveň.

Použitá hodnotící škála

nadprůměrné hodnocení	průměrné hodnocení	podprůměrné hodnocení	krizový stav
příklad dobré praxe	požadovaný stav, vyskytují se pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě	vyskytují se rizika, která lze odstranit v dané lhůtě; neohrožují bezpečnost a zdraví žáků	závažná rizika, škola neplní základní úkoly podle školského zákona, stav ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona při realizaci ŠVP pro předškolní i základní vzdělávání. Oba dokumenty dosahují plného souladu se zásadami RVP pro daný stupeň vzdělání. Škola dále zajišťuje vhodným způsobem bezpečnost a ochranu zdraví žáků, dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a umožňuje jim rovný přístup ke vzdělání. Dílčím rizikem při zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí je trvalé spojování dvou tříd MŠ, odkud také plynou rizika personální, bezpečnostní a psychohygienická. Vedení školy účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost při realizaci ŠVP. Při sledované výuce jsou uplatňovány účinné metody a formy práce, které podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků. Úroveň výsledků vzdělávání žáků je vzhledem k požadavkům RVP ZV a schopnostem žáků na průměrné úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Nehvizdy ze dne 7. září 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 2609/2008-21, ze dne 25. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 72336/2008/KUSK, ze dne 17. června 2008 s účinností od 1. září 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 151079/2007/KUSK, ze dne 1. října 2007 s účinností od 1. října 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 141610/2008/KUSK, ze dne 5. prosince 2008 s účinností od 1. září 2009
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 138314/2008/KUSK, ze dne 24. září 2008 s účinností od 24. září 2008
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 158903/2006/KUSK, ze dne 20. prosince 2006 s účinností od 3. září 2008
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. prosince 2009
9. Pověření řízením příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Nehvizdy, vydané Radou městyse Nehvizdy, ze dne 15. září 2008 s účinností od 1. října 2008
10. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro MŠ vydaná ZŠ a MŠ Nehvizdy dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
11. Školní matrika MŠ a ZŠ – elektronická podoba
12. Základní teze dlouhodobé koncepce školy ze dne 26. srpna 2002
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná radosti“, čj. 279/2009, verze s platností od 9. prosince 2009
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše školička“, čj. 278/2009, s platností od 1. prosince 2009

15. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ a MŠ Nehvizdy, čj. 284 /2007, bez data
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. října 2010
17. Plán DVPP pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. Plán hospitací pro školní rok 2009/2010
19. Rámcový plán činnosti ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
20. Řád základní školy, čj. 180/2006, ze dne 1. září 2006 s účinností od 4. září 2006
21. Organizační řád školy – organizace školního roku, čj. 207/09, s účinností od 1. září 2009
22. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI- 036 179/03-2031, ze dne 17. prosince 2003
23. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. Personální a mzdová dokumentace ZŠ a MŠ Nehvizdy
25. Zpráva z vlastního hodnocení školy, čj. 287/09, ze dne 25. listopadu 2009
26. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Zápis z jednání školské rady za roky 2005 až 2009
28. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2009/2010
30. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
31. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
33. Třídní výkazy, katalogové listy a katalogové složky žáků platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
34. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2009/2010
36. Kniha úrazů ZŠ založená dne 1. září 1999
37. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. září 2008
38. Žákovské knížky – výběr
39. Výsledky testů SCIO a Kalibro žáků ZŠ Nehvizdy – výběr
40. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. říjnu 2005, 2006 a 2007
41. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006 a 2007
42. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
43. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
44. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
45. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za roky 2006, 2007 a 2008

46. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a k 30. září 2009
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
49. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a k 30. září 2009
51. Hlavní kniha v analytickém členění za období od roku 2007 do 30. září 2009
52. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2007 a 2008
53. Školní řád platný od 1. září 2009, čj. 231/09
54. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
55. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
56. Kritéria pro přijímání dětí vydaná Obcí Nehvizdy v roce 2007 a 2009, včetně povolení výjimky z počtu dětí ve třídě
57. Záznamové archy k hodnocení dětí, portfolia dětí
58. Přehledy výchovné práce za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
59. Rozvrh služeb (přímá pedagogická činnost učitelek) 2009/2010
60. Doklady o odborném vzdělání pedagogických pracovníků
61. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
62. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací
63. Záznamy o revizích a kontrolách

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Hana Hušková	Hana Hušková, v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	Dagmar Vorlíková, v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová, v. r.

V Nymburku 7. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nehvizdech 22. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
MgA. Alena Krajičková	Alena Krajičková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.