



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov „Pepa“ Příbram – Lazec, o. p. s.

Adresa: Lazec 2, 261 01 Příbram

Identifikátor školského zařízení: 650 008 651

Termín konání inspekce: 8. – 10. září 2003

Čj.:	i3-1009/03-5060
Signatura:	kb5px304

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov „Pepa“ Příbram-Lazec, o. p. s. (dále jen dětský domov) byl zařazen do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. červenci 2002. První děti byly do dětského domova zařazeny dne 2. září 2002.

Jedinou součástí školského zařízení je dětský domov s kapacitou 8 lůžek ke dni 1. 9. 2002, kapacita plánovaná je dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení 16 dětí.

Dětský domov byl zřízen Nadací A. Brochier Kinderfonds Stiftung, Lužická 38, 120 00 Praha 2 jako obecně prospěšná společnost. Má vlastní právní subjektivitu, v čele stojí ředitel jmenovaný správní radou o. p. s. Činnost je kontrolována dozorčí radou společnosti.

V době inspekce bylo do dětského domova zařazeno 8 dětí (jedna rodinná skupina) ve věku 6 – 16 let, o které pečovalo 7 zaměstnanců. Děti navštěvují školy a předškolní zařízení v okolí dětského domova.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

V čele dětského domova stojí ředitel jmenovaný správní radou o.p.s. Ředitel je absolventem vysokoškolského studia v oboru speciální pedagogika (státní zkouška mimo jiné z etopedie a psychopedie) a dále vysokoškolského studia v oboru sociální pedagogika.

Tři ze čtyř vychovatelek splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti potřebné pro výkon práce v tomto typu školského zařízení. Čtvrtá vychovatelka (absolventka střední zdravotnické školy, obor zdravotní sestra) si dokončuje středoškolské studium v sociálně-právním oboru.

Plán služeb vychovatelek pro tento školní rok předpokládá u rodinné skupiny službu dvou vychovatelek, a to od 14.00 hodin. Jedna vychovatelka končí službu v 19.00 hodin, druhá v 21.00 hodin. Ve dnech školního volna slouží jedna vychovatelka od 8.00 hodin do 18.00 hodin, druhá od 10.00 do 20.00 hodin.

V době inspekce byl vzhledem k personálním změnám (ukončení pracovní smlouvy, nemoc) plán služeb upraven a probíhal systémem zavedeným v minulém školním roce. Každá vychovatelka slouží jeden týden denní službu (Po – Pá 14.00 hodin – 21.00 hodin, So – Ne 8.00 hodin – 20.00 hodin), jeden týden má volno, další týden slouží noční službu (21.00 hodin – 8.00 hodin, resp. 20.00 hodin – 8.00 hodin), následuje týden volno. Celkem naplňují vychovatelky úvazek 40 hodin týdně. Ředitel dětského domova není v rozpisu služeb uveden.

Zvolený systém služeb napomáhá identifikaci dětí s pedagogy a vytváření sociálních vazeb, neboť vychovatelé mají možnost působit na děti v delším časovém období.

Pomocné vychovatelky dětský domov nezaměstnávají, službu v nočních hodinách zabezpečují vychovatelky v rámci svého úvazku. Sociální agendu dětí vyřizuje ředitel dětského domova.

Poradní a metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti dětského domova vytvořeny, jejich činnost úspěšně supluje porady pedagogických pracovníků, které se konají pravidelně dvakrát měsíčně. V jejich průběhu je věnován přiměřený čas pedagogickým problémům, sjednocování výchovných metod a postupů, rovněž tak organizačním pokynům a přidělování úkolů ze strany vedení dětského domova. Ze zápisů vyplývá relativně vysoká míra participace pedagogů na zajištění chodu dětského domova.

Vzhledem ke skutečnosti, že provoz dětského domova trvá jeden rok, nelze hodnotit stabilitu pedagogického sboru. Ten se doposud tvoří, ředitel má vytvořenu jasnou představu o jeho konečné podobě.

Kontrolu provádí ředitel neformálním způsobem, o dění v dětském domově je průběžně informován (mobilním telefonem je dosažitelný 24 hodin denně). Opatření při výskytu problémů přijímá okamžitě. Nedostatky a problémy obecného charakteru jsou řešeny na poradách pedagogických pracovníků. Vzhledem k velikosti a specifickému charakteru dětského domova se tento systém jeví jako účinný.

Ředitel si průběžně rozšiřuje vzdělání formou krátkodobých kurzů (např. kurz se zaměřením na základy psychoterapie). Další vzdělávání vychovatelů je v současné době v rovině plánování.

Sebehodnocení školského zařízení nebylo vzhledem k roční působnosti prozatím provedeno.

Organizační struktura dětského domova je jednoduchá, přehledná a funkční. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny. Informační systémy jsou vytvořeny, a to jak směrem k pracovníkům, tak směrem k dětem.

Úroveň personálních podmínek podporuje účel a působnost dětského domova, oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ
--

Dětský domov je umístěn na okraji menší obce nedaleko města Příbram v areálu zemědělské usedlosti s vlastními pozemky o rozloze asi 30 ha. V přízemí dvoupodlažního obytného objektu se nachází hospodářská a ekonomicko-správní část a společné prostory dětí (obývací pokoj, jídelna s kuchyní, herny, zimní zahrada). Pět dvoulůžkových ložnic je umístěno v patře, každá má vlastní hygienické příslušenství.

Venkovní prostory včetně víceúčelových hřišť, dětského zahradního nábytku, zahrady a menšího obhospodařeného pozemku vytváří vhodné podmínky pro realizaci volnočasových aktivit sportovního, relaxačního i rekreačního charakteru. Součástí areálu jsou dřevěné sruby včetně sociálního zázemí, využívané v letním období pro návštěvy partnerských dětských domovů z tuzemska i ze zahraničí.

V průběhu výchovných činností je rovněž využíváno jezdeckého areálu (hipoterapie).

Vybavení prostor sloužících pro děti plně vyhovuje rodinnému charakteru dětského domova. K dispozici jsou základní spotřebiče bílé techniky (rodinná výchova).

Pro využití při výchovných činnostech jsou vychovatelkám a dětem k dispozici hudební nástroje, odborná, beletristická i naučná literatura, dále audiovizuální technika a sportovní vybavení. Dětský domov zajišťuje rovněž dostatek drobného materiálu pro estetické a pracovní činnosti.

Pro posílení identity se zařízením jsou děti vedeny ke spolupodílení se na vybavování (resp. dovybavování) ložnic a na nákupu ošacení a dalších osobních potřeb (výběr nábytku, osvětlovacích těles, povlečení, oblečení, apod.).

Přestože základní materiálně-technické vybavení dětského domova již umožňuje plnění cílů výchovně-vzdělávacího procesu, postupně (v závislosti na finančních možnostech) jsou realizovány plány jak technického, tak materiálního zajištění provozu.

Úroveň materiálně-technických podmínek podporuje účel a působnost školského zařízení a umožňuje efektivně realizovat výchovně-vzdělávací činnost. Je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Vnitřní řád dětského domova byl předložen v rozpracovaném stavu, dle vyjádření ředitele bude jeho konečná podoba zpracována do konce měsíce září. Práva dětí jsou do návrhu vnitřního řádu zapracována. S ohledem na tato práva jsou vytvářeny i další dokumenty sloužící k zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání. *Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti* pro aktuální školní rok nebyl předložen, ředitel předpokládá jeho vydání k termínu 30. 9. 2003. Uvedený dokument pro předcházející školní rok byl rozpracován do jednotlivých oblastí výchovně-vzdělávací činnosti (vzdělávací, společenská, hudební a hudebně pohybová, výtvarná a pracovní, tělesná a sportovní). Dokument, který patří mezi povinnou dokumentaci školského zařízení, postrádá formální náležitosti (datum vzniku, podpis ředitele).

Denní záznamy jsou vedeny na tiskopisech, volně zakládaných do kancelářského pořadače. Obsahují potřebné náležitosti, je z nich patrná činnost rodinné skupiny. Ze záznamů přehledně nevyplývá přesný počet dětí fyzicky přítomných v dětském domově.

Osobní dokumentace dětí obsahuje doklady požadované příslušným právním předpisem. Osobní spisy jsou vedeny řádně a přehledně.

Individuální programy rozvoje osobnosti dětí jsou zpracovávány formou „týdenních pozorování“, které vycházejí z počáteční diagnostiky dítěte. Vychovatelky jednou týdně (po ukončení týdenní služby) zaznamenávají podrobné poznatky o dítěti, jeho postojích, chování, problémech apod.

Knihy úředních návštěv a Knihy ostatních návštěv jsou vedeny.

Okresní státní zastupitelství provedlo v dětském domově v rámci dozorové činnosti vstupní (21. 2. 2003) a pravidelnou (17. 7. 2003) prověrku. Nejistilo porušení právních předpisů, zejména neoprávněný pobyt dítěte v zařízení.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu respektuje psychohygienické požadavky, je vytvářen dostatečný časový prostor pro relaxační a rekreační aktivity. Děti mají možnost

realizovat vlastní volnočasové činnosti, a to ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Délka nočního klidu odpovídá věkovým kategoriím umístěných dětí.

Výchovně-vzdělávací proces je založen na preventivním systému s širokou nabídkou nejrůznějších aktivit a terapií. Cíleně jsou vytvářeny podmínky pro spolupráci s osobami odpovědnými za výchovu dětí, s rodinami dětí. Snahou pracovníků je vytvářet ovzduší důvěry, přátelství a spoluzodpovědnosti za chod „domácnosti“. Deklarovaným cílem je dát dětem základy rodinného soužití, naučit je vztahům v rodině a poskytnout jim prostor pro vlastní zajištění každodenních činností. Pedagogové vytvářejí podmínky pro aktivní zapojení dětí do provozu dětského domova a jejich účinný podíl na vytváření dobré spolupráce s pedagogy a s pomocným personálem.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno potlačení základního práva každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách. Systém výchovně-vzdělávací práce umožňuje dodržovat toto právo v praxi. V průběhu výchovně-vzdělávacího procesu jsou vytvářeny podmínky podporující sebedůvěru dětí, cíleně je rozvíjena citová stránka jejich osobnosti. Socializační činnosti umožňují aktivní účast dětí ve společnosti. Na základě pozorování a rozhovorů s dětmi lze konstatovat, že s dětmi je zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jejich osobnosti s ohledem na věk a specifické zvláštnosti, případně postižení.

Plánování výchovných činností vychází z ročního plánu a režimu týdne. Skladba činností je pestrá, odpovídá výchovně-vzdělávacím záměrům dětského domova. Dětem, které mají problémy řečového charakteru, je poskytována individuální logopedická náprava, kterou provádějí vychovatelky pod vedením odborné logopedické asistentky.

Nestandardní aplikovanou činností je hipoterapie, která probíhá pod vedením odborné cvičitelky hipoterapeutky. S dětmi pracuje individuálně podle předem stanoveného plánu.

Muzikoterapie je využívána v rámci výchovných činností jako nedílná součást týdenního programu. Inspekčnímu týmu byl předložen *Plán muzikoterapie na školní rok 2003/2004*, který jak v obecné, tak i v individuální rovině plánuje činnosti v dané oblasti.

Individuální potřeby dětí jsou v průběhu výchovných činností respektovány. Na základě pozorování výchovně-vzdělávacího procesu uskutečněného v průběhu inspekce a rovněž tak na základě studia dostupných materiálů lze konstatovat, že deklarované cíle výchovy a rozvoje osobnosti dětí jsou průběžně naplňovány.

Uspořádání prostor a materiálně-technické vybavení odpovídá charakteru školského zařízení. V průběhu výchovných činností je využíváno veškeré vybavení, které má dětský domov k dispozici a které slouží k naplňování výchovných cílů. Jedná se jak o vybavení dětských ložnic a všech dalších prostor sloužících k potřebě dětí, tak i vybavení prostředků k volnočasovým aktivitám (sportovní vybavení, hudební nástroje, drobný materiál apod.).

Výchovně-vzdělávací proces obohacuje kromě výše zmíněné hipoterapie rovněž péče dětí o drobná zvířata (pes, křeček, kočky), která jsou pod veterinární kontrolou.

Sledované činnosti probíhaly v podnětném a estetickém prostředí, na jehož úpravě se podílejí rovněž děti. Organizace vychází z režimu dne, který je závazný pro děti i zaměstnance. Při realizaci výchovně-vzdělávací činnosti jsou respektovány zásady pedagogické, psychologické a hygienické. V režimu dne je účelně rozvrženo zaměstnání, odpočinek i rekreace dětí. Pedagogičtí pracovníci důsledně dbají na vytváření dojmu soukromí pro děti, respektují jej. Pitný režim je zajištěn možností dětí kdykoliv požádat o nápoj či si jej připravit. Prádlo a ošacení dětí je přehledně a řádně ukládáno.

V průběhu výchovného působení jsou systematicky stimulovány a posilovány autoreglativní a sebereflexivní procesy (otevřenost sociálního prostředí, hodnotící systém apod.), které v rámci skupinové terapie přispívají k výchově k odpovědnosti za sebe sama, učí děti formulovat vlastní názor a prosadit a obhájit oprávněný zájem.

Velký důraz je kladen na školní přípravu dětí. Z rozhovorů se staršími dětmi vyplynulo, že jsou motivovány k získání uceleného vzdělání. Vychovatelé při přípravě na vyučování podle potřeby pomáhají a sledují školní úspěšnost dětí, samozřejmostí je průběžný kontakt a spolupráce pedagogů se školami, které děti navštěvují. Pokud se vyskytnou problémy, jsou neodkladně řešeny.

Participace dětí na průběhu činností dětského domova je zajištěna mimo jiné formou dětské spolusprávy, která pracuje na neformálním základě. Jejím prostřednictvím mají děti možnost vyjádřit se prakticky ke všem oblastem činnosti dětského domova.

Pravidla jednání v rámci činnosti dětského domova určuje návrh vnitřního řádu a společenské normy. Tato pravidla jsou známa dětem i pracovníkům, jsou akceptována a respektována. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich závažné porušování.

Vztahy mezi vychovateli a dětmi byly do značné míry založeny na vzájemné úctě a dobrém, důvěrném a uvolněném vztahu. Mezi dětmi a pracovníky dětského domova nebyly pozorovány náznaky hostilních vztahů. Autorita vychovatelů vyplývala z jejich osobního pozitivního přístupu k dětem.

Velký důraz je ze strany pracovníků dětského domova věnován spolupráci s rodiči dětí (s osobami odpovědnými za výchovu). Cíleně jsou vyhledávány vzájemné kontakty a možnosti spolupráce.

Ze zpráv (dopisů) pracovníků zajišťujících sociálně-právní ochranu dětí ve smyslu příslušného právního předpisu vyplývá, že u dětí svěřených do péče dětského domova dochází k výraznému pozitivnímu posunu v oblasti rozvoje osobnosti. Z dopisů je zřejmá spokojenost s psychickým stavem dětí i s průběhem výchovně-vzdělávacího procesu v rozsahu, ve kterém jej mohou sociální pracovníci postihnout. Oceňují především individuální přístup k dětem a bohaté možnosti volnočasových aktivit.

Dětský domov poskytuje dětem s nařízenou ústavní výchovou kvalitní psychické i materiální zázemí. Dětem je umožněn jejich všestranný rozvoj, domov žije bohatými aktivitami sportovního, kulturního, vzdělávacího i relaxačního charakteru. V průběhu činností jsou uplatňovány jednotlivé složky výchovy, jsou využívány deklarované metody a formy práce. Individuální zájmová činnost dětí je bohatá, jsou podporovány jejich samostatné aktivity. Aplikovaný systém výchovné práce je dostatečně otevřen vnějším vlivům a je vhodný pro nácvik sociálních vztahů. Informační systém je ve vztahu k dětem, pracovníkům zařízení i osobám odpovědným za výchovu funkční, odpovídá velikosti zařízení, předávání informací uvnitř dětského domova je operativní a nezkršené.

Na základě provedených vhladů do výchovných činností lze konstatovat, že normy provozu, činnosti a jednání jsou známá a akceptovaná pracovníky i dětmi. Vzhledem k jasné vymezeným a respektovaným pravidlům je výchovně-vzdělávací program pro děti bezpečný a stimuluující.

Realizace výchovně-vzdělávací práce podporuje osobnostní rozvoj dětí a jejich sociální kompetence. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 775/01-21 ze dne 16. 4. 2002
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 7. května 2002, číslo výpisu 76220/2002
3. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti ze dne 28. 4. 2000
4. Jmenovací dekret ředitele obecně prospěšné společnosti ze dne 21. 9. 2001, bez čj.
5. Plná moc ředitele o. p. s. k zastupování obecně prospěšné společnosti ve všech záležitostech týkajících se činnosti a provozu o. p. s. ze dne 8. února 2002 bez čj.
6. Seznam dětí ke dni 8. září 2002
7. Seznam zaměstnanců ke dni 8. září 2003
8. Návrh vnitřního řádu dětského domova ze dne 2. 9. 2002
9. Režim týdně dětského domova, bez formálních náležitostí (bez bližší identifikace)
10. Rozpis služeb vychovatelů na měsíc září 2003
11. Plán činnosti v RDD „Pepa“ na rok 2002/2003, nedatováno, bez čj., bez podpisu ředitele
12. Plán muzikoterapie na školní rok 2003/2004, nedatováno, bez čj.
13. Dopis náměstka okresní státní zástupkyně Okresního státní zastupitelství v Příbrami ve věci dozorové činnosti ze dne 1. 9. 2003, čj. Zdu 14/2003-9
14. Protokol č. 1 o úkonech podle § 87 odst. 1 písmeno a) – f) zák. č. 258/2000 Sb., z kontroly provedené pracovníky Okresní hygienické stanice Příbrami dne 12. 12. 2002
15. Vnitřní směrnice k vyplácení kapesného v DD „Pepa“ ze dne 2. 9. 2002, bez čj.
16. Zápisy z porad pedagogických pracovníků dětského domova ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004
17. Týdenní plány činnosti výchovné skupiny v období od 2. 9. 2002 do současnosti
18. Kniha úředních návštěv
19. Kniha ostatních návštěv
20. Dopis vedoucí výchovně-léčebného oddělení dětského výchovného ústavu Hrochův Týnec ze dne 28. 7. 2003, bez čj.
21. Dopis vedoucí OPD odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 ze dne 11. 8. 2003, čj. 14 OM 79/01
22. Dopis vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Kladna ze dne 4. 8. 2003, čj. SvaZ/4651/03/Ka

23. Dopis vedoucího oddělení sociální prevence Úřadu městské části Praha 14 ze dne 1. 8. 2003, čj. 14 Om103/95

24. Dopis vedoucí oddělení odboru péče o dítě, sociální prevence a zdravotnictví Magistrátu města Mostu ze dne 6. 8. 2003, čj. Om 1247/00

ZÁVĚR

Pouze jedna vychovatelka dětského domova nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Organizační uspořádání je funkční a postihuje celou strukturu dětského domova. Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích úkolů se jeví jako efektivní.

Pracovníci školského zařízení zajišťují dostatek prostor a materiálně-technického vybavení pro realizaci výchovných cílů.

Činnost dětského domova je nadstandardní, vykazuje řadu pozitivních prvků. Výchovně-vzdělávací program je jasně stanoven, jeho jasná deklarace umožňuje doložit jeho postupné naplňování. Pedagogové vytvářejí pro děti bezpečné prostředí, důraz je kladen na preventivní činnost. Stimulační úroveň, jejímž základem je příznivá atmosféra v rodinné skupině, je vysoká.

Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Hodnotící postoje dětí, jejich právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii a úrovni jejich postižení. Průběh výchovně-vzdělávacího procesu se vyznačuje eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima působí příznivým dojmem.

Dětský domov zajišťuje širokou individuální nabídku vzdělávacích a zájmových aktivit formou kroužků a dalších činností v dětském domově i mimo něj.

Osobnost dětí je rozvíjena. Přípravě na vyučování a motivaci k ucelenému vzdělání je věnována náležitá pozornost. Prvky rodinné výchovy jsou uplatňovány v rozsahu, který umožňuje stávající systém výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitel dětského domova prokázal důvěrnou znalost prostředí, orientuje se v oblasti řízení i zajištění výchovných činností.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám a školským zařízením:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má školské zařízení hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	O. Talášková v.r.
Členové týmu	Jana Jungerová	
	Petr Masopust	
	Jana Muzikářová	

V Náchodě dne 23. září 2003

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. září 2003

Razítko

Ředitel školského zařízení

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Luboš Hudec

L. Hudec v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	31. října 2003	13-1010/03-5060
Zřizovatel	31. října 2003	13-1010/03-5060

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.