



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sluníčko Lhota u Příbramě, okres Příbram**

**261 01 Lhota u Příbramě 77**

**Identifikátor školy: 600 053 881**

**Termín konání inspekce: 15. a 16. leden 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI-54/07-02
<b>Signatura</b>	bb5aa109

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Sluníčko Lhota u Příbramě, okres Příbram (dále v textu MŠ) je jednotřídní škola s celodenním provozem a kapacitou 28 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s celkovou kapacitou 150 stravovaných. Zřizovatelem je Obec Lhota u Příbramě se sídlem Lhota u Příbramě 77, 261 01 Lhota u Příbramě. MŠ je umístěna v klidné části obce v účelové budově. Ve svém školním vzdělávacím programu deklaruje pozitivní sociální klima a důraz je kladen i na pohybové aktivity.

V letošním školním roce je k 30. 9. 2006 ve *Výkaze o mateřské škole S I - 01* k docházce vykázáno 26 dětí, z toho 2 děti s omezenou délkou docházky nepřevyšující 4 hodiny denně, 8 dětí před předpokládaným vstupem do základní školy a z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. V rámci přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 bylo vyhověno všem žádostem. Přednostně byly přijaty děti před předpokládaným vstupem do základní školy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Zjišťování informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.
3. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Ad. 1 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou*, vydanou Obcí Lhota u Příbramě, dne 18. 12. 2003 bez čj. Údaje v tomto dokumentu, osvědčující vznik školy, souhlasí s údaji v posledním *Rozhodnutí* - změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 19. 6. 2006 pod čj. 80915/2006/KUSK, a s údaji ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 10. 1. 2007 bez čj.

Dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí a kapacita školy bylo posouzeno dle výše uvedených dokumentů, *Výkazu o mateřské škole S I - 01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006, *Evidenčních listů* dětí, *Přehledu docházky* dětí pro školní rok 2006/2006 a *Školní matriky*.

*Výše uvedené dokumenty jsou v souladu se skutečností a obsahují požadované údaje dle ustanovení § 144 odst.1 písm. a až j a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.*

*Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a kapacita školy jsou dodrženy a požadované údaje byly správně vykázány v příslušných výkazech v daném termínu.*

## **AD.2. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí**

- Pedagogický proces v MŠ zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s celým pracovním úvazkem.
- Ředitelka je ve funkci 11 let a v roce 2004 absolvovala zákonné studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP).
- DVPP je v MŠ účelově plánováno a směřuje k inovativním změnám v předškolním vzdělávání (nové trendy, počítačová gramotnost učitelek, řízení a legislativa MŠ, estetická výchova). Vzdělávání se zúčastňují obě pedagogické pracovnice.
- Záměry podpory rozvoje osobnosti dětí jsou rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu s důrazem na respektování vývojových a individuálních potřeb dětí, posilování zdravého sebevědomí, vzájemné důvěry a morálních hodnot.
- Zpracována je rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení školy v jednotlivých oblastech a stanovena jsou pravidla a termíny vlastního hodnocení školy. V jednotlivostech a dílčími kroky jsou v praxi naplňována.
- Z hospitačních vstupů je patrné, že v práci s dětmi je kladen důraz na vytváření prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně, jistě a spokojeně.
- Děti jsou cíleně vedeny k dodržování stanovených pravidel komunikace, vzájemné pomoci, důvěře, toleranci, ohleduplnosti a zdvořilosti. Úroveň osvojených pravidel společenského chování je velmi dobrá.
- Celý kolektiv zaměstnanců se podílí na vytváření neformálních vztahů dětí a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem. Sociální klima MŠ je příznivé, vyznačuje se klidným partnerským přístupem učitelek, tolerantními vztahy mezi dětmi, všemi zaměstnanci i rodiči.
- V průběhu inspekce bylo učitelkami u dětí podporováno samostatné rozhodování, řešení problémových situací a důsledně uplatňován individuální přístup.
- Zajištěna byla variabilita a vyváženost spontánních i řízených činností, včetně intenzivních pohybových. Učitelky při všech činnostech podporovaly sebedůvěru, aktivitu a samostatnost dětí.

### **Dotazníková anketa pro rodiče dětí**

Součástí zjišťování personálních podmínek ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí byla dotazníková anketa ČŠI pro rodiče dětí MŠ.

První den inspekce bylo rozdáno všem rodičům přítomných dětí v MŠ celkem 15 anketních lístků. Vráceno bylo 12 lístků. V 11 případech jsou rodiče zcela spokojeni s péčí, která je v MŠ věnována jejich dítěti. V jednom případě se rodiče vyjádřili jako spíše ano. Devět rodičů z celkového počtu odevzdaných lístků připojilo vlastní názor na kvalitu MŠ (kladně

hodnotí pestrý program MŠ, chválí hezký přístup celého personálu k dětem, společné akce rodičů a dětí a prostředí MŠ). V jednom případě vyjádřili rodiče lítost nad zaneprázdněností ředitelky administrativou.

### **AD 3 Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků**

Zjištěné informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
----------------------	-------------------	----------------------------

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí - změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 19. 6. 2006 pod čj. 80915/2006/KUSK*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 1. 2007 bez čj.*
3. *Výkaz o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006,*
4. *Školní matrika*
5. *Jmenování ředitelky do funkce ze dne 17.7.1995, vydané Školským úřadem Příbram*
6. *Doklad o ukončení Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, vydaný Pedagogickým centrem Praha 1 dne 14. 12. 2004*
7. *Zřizovací listina vydaná Obcí Lhota u Příbramě dne 18. prosince 2002*
8. *Školní vzdělávací program*
9. *Školní řád školy s účinností 9. 1. 2005*
10. *Kapacitní listina - udělení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 1.9. 2006, vydaná Obcí Lhota u Příbramě*
11. *Kritéria hodnocení školy pro období 2005/2006 a 2006/2007 – projednáno na pedagogické radě dne 12. 9. 2006*
12. *Evidenční listy dětí - 26 pro školní rok 2006/2007*
13. *Doklady o dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků*
14. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007*
15. *Přehled o docházce dětí do MŠ na školní rok 2006/2007*

## ZÁVĚR

Při zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole nebyly shledány nedostatky.

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí na standardní úrovni, profesní a osobnostní přístup pedagogických pracovníků napomáhá k jejich průběžnému zkvalitňování. Daří se vytvářet příznivé sociální klima školy a podporovat aktivní přístup rodičů ke společnému naplňování cílů MŠ.

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Člen týmu	Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 29. ledna 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 31. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Vágnerová, ředitelka mateřské školy

Alena Vágnerová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Lhota u Příbrami	26. únor 2007	ČŠI-55/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.