



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-280/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	25. základní škola Plzeň, Chválenická 17, příspěvková organizace
Sídlo	Chválenická 17, 326 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	skola@zs25.plzen-edu.cz
IČ	69 972 141
Identifikátor	600 069 575
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Eliškou Syřínkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Chválenická 17, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	23. - 30. března 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 23. března 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání v 25. základní škole Plzeň, Chválenická 17, příspěvkové organizaci podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Uvedená inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením zejména na přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve spádových školách a na postup ředitelky školy při převedení žáka do jiného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v základní škole.



Charakteristika

25. základní škola Plzeň, Chválenická 17, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 940 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 550 žáků, školního klubu (dále „ŠK“) a činnost školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 1200 stravovaných. Uvedené kapacity byly žáky školy v termínu inspekce naplněny z 98 % u ZŠ, 79 % u ŠD a 73 % u školní jídelny.

Počet žáků ZŠ se v období od poslední inspekce konané v roce 2012 postupně zvýšil ze 712 na 919. Uvedený nárůst se dosud projevil více na prvním stupni, kde za uvedené období počet žáků vzrostl o 35 %. Žáci jsou ve školním roce 2014/2015 zařazeni do 37 tříd, z toho 24 na prvním stupni (580 žáků) a 13 na druhém (339 žáků). V termínu inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 87 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž evidenci přehledně vede kvalifikovaný výchovný poradce. Pro všechny byly zpracovány individuální vzdělávací plány, které vycházely z doporučení poradenských vyšetření žáků. Devět z nich mělo zajištěnou intenzivnější podporu prostřednictvím asistentů pedagoga. V termínu inspekce škola evidovala 7 cizinců. Jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Ve školním roce 2014/2015 škola nemá žádné žáky, u nichž by bylo rozhodnuto o převedení do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 školského zákona.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „ŠKOLA FAIR PLAY“ (dále „ŠVP“), podle něhož se škola postupně od roku 2010/2011 počínaje prvním ročníkem profiluje zaměřením na tělesnou výchovu, výtvarnou výchovu a hudební výchovu. Ve školním roce 2014/2015 již verze ŠVP s uvedenými zaměřeními postoupila do 5. ročníku, na druhém stupni je podle starší verze vždy jedna třída v ročníku vzdělávána s rozšířenou výukou tělesné výchovy.

Zájmové vzdělávání uskutečňované ve školní družině zaznamenalo od minulé inspekce v souvislosti s nárůstem počtu žáků prvního stupně ZŠ zvýšený zájem o svoji činnost. Nejvyšší povolený počet žáků ŠD byl proto výrazně navýšen, což umožnilo rozšířit počet oddělení z 11 na 18. Ve školním roce 2014/2015 je v nich zapsáno 432 žáků, nejvyšší povolený počet byl dodržen. Provoz ŠD je zajištěn denně ráno od 6:00 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:45 do 17:00 hodin. Ve školním klubu bylo v termínu inspekce zapsáno 35 žáků druhého stupně. Jeho provoz je stanoven od 7:00 do 7:45 hodin a od 12:00 do 17:00 hodin. Do ŠD a ŠK jsou žáci přijímáni na základě písemné přihlášky. Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD i ŠK činí 180 Kč měsíčně.

Ve vedení školy nastala s účinností od 1. září 2014 změna v obsazení vedoucího místa jmenováním ředitelky školy do funkce a následně i změna v obsazení funkce zástupkyně ředitelky pro druhý stupeň.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má na základě analýzy předchozího stavu zpracovanou účelnou koncepci dalšího rozvoje do roku 2020. Mezi její priority patří zkvalitňování základního vzdělávání žáků v souladu s profilací ŠVP na oblast výchovně zaměřených předmětů. Další tendence se týkají zlepšování materiálních a personálních podmínek a širšího zapojení zástupců ředitelky a předsedů předmětových komisí do řízení školy. V současné době jsou uvedené dlouhodobé koncepční záměry ve fázi postupného naplňování.



Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy využívá časté individuální kontakty se zaměstnanci a systematické předávání informací prostřednictvím vnitřní školní datové sítě, e-mailové pošty a vývěsek ve sborovně. Na každodenních operativních poradách vedení jsou projednávány aktuální úkoly a aktivity školy. Provozní porady se zaměstnanci jsou organizovány zástupci ředitelky pro jednotlivé úseky s četností cca třikrát až čtyřikrát měsíčně, operativně podle potřeby. Část kompetencí v oblasti řízení a kontroly pedagogů ředitelka převedla na své zástupkyně pro jednotlivé stupně ZŠ a na zástupce pro sport a zájmové vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky školy i jejich zástupců je doložena písemnými záznamy. Závěry z hospitací jsou projednávány s pedagogy. Kontrolní systém je funkční a poskytuje vedení školy i zaměstnancům zpětnou vazbu o plnění úkolů a kvalitě vzdělávání. S pedagogickou radou jako poradním orgánem ředitelka projednává důležité dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy. Vede přehledně povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem. Pedagogové jsou podle svých odborností zařazeni do funkčních metodických orgánů (14 předmětových komisí na druhém stupni a 2 metodická zařízení prvního stupně). Uvedená organizační struktura navazuje na pozitivní stránky koncepčního vedení školy předchozím ředitelem, je pro subjekt dané velikosti účinná a umožňuje efektivní řízení školy.

Základní škola vykonává svoji činnost v prostorné hlavní budově s vyhovujícím počtem učeben pro současný vysoký počet tříd, kdy se naplněnost školy blíží nejvyššímu povolenému počtu žáků. Pro výuku tělesné výchovy a mimoškolní sportovní aktivity žáků jsou využívány dvě tělocvičny a víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Pro pěstitelské práce slouží arboretum s venkovní učebnou v areálu školy. Součástí budovy je také prostorný koncertní sál, moderně koncipovaná školní knihovna sloužící i jako informační centrum, tři počítačové učebny, školní dílna, cvičná kuchyně, keramická dílna, multifunkční sportovní centrum pro výuku golfu a další zájmové činnosti, prostor pro praktické chovatelské činnosti přírodovědného kroužku, relaxační centrum s vířivkami. Vybavení školy prostředky ICT je na požadované úrovni. Ve školním roce 2014/2015 vykazuje škola celkem 150 žakovských počítačů připojených k internetu, vybavených mj. také výukovými předmětovými aplikacemi, interaktivními učebnicemi i programy pro podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve většině učeben jsou umístěny datové projektory a tabule s funkcí interaktivity, jejich počet se od poslední inspekce výrazně navýšil.

V budově je zřízena školní jídelna, která poskytuje stravování žákům a zaměstnancům školy. V rámci doplňkové činnosti zajišťuje stravovací služby i pro cizí strážníky.

Personální podmínky v základní škole jsou velmi dobré. Počet pedagogických pracovníků se v souvislosti s rostoucím počtem žáků zvýšil od poslední inspekce ze 47 na 55. Pozitivem v oblasti personálních podmínek je nárůst kvalifikovanosti učitelského sboru z 91 % v roce 2012 na 100 % v termínu inspekce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a je čtené. Při jeho plánování jsou zohledňovány potřeby školy a také zájem pedagogů, volba témat vychází z nabídky vzdělávacích institucí, a to zejména v Plzni – např. Krajské centrum vzdělávání, Národní institut pro další vzdělávání, Dům digitálních dovedností, popř. dalších odborných zařízení (Správa informačních technologií města Plzně, Středisko služeb školám).

Činnost školní družiny a školního klubu zajišťovalo v termínu inspekce 21 pedagogických pracovníků, z toho 20 odborně kvalifikovaných, jeden vychovatel se vzdělával ke splnění kvalifikačních předpokladů. Ředitelkou školy je ustanovena vedoucí vychovatelka, která koordinuje činnost všech oddělení obou uvedených zařízení. ŠD nemá vlastní prostory,



sídlí v kmenových učebnách ZŠ. Klub svou činnost vykonává ve třech propojených učebnách umístěných ve vhodně upravených prostorech bývalého krytu. Materiální vybavení školských zařízení se od minulé inspekce zlepšilo. Nově bylo pořízeno elektronické vybavení (herní konzole X-box a TV), radiomagnetofony, fotoaparát, hrací prvky – megabloky, dále nástěnné didaktické hry, stolní hry a konstrukční stavebnice pro rozvoj jemné motoriky, představivosti a kombinačních schopností žáků. Vybavení ŠD a ŠK je na velmi dobré úrovni, pro provozované aktivity je plně vyhovující.

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání

Ředitelka školy před zápisem seznámila uchazeče o přijetí s podmínkami průběhu zápisu i s kritérii, která následně při rozhodování využila. Stanovila také maximální počet přijímaných žáků, a to do nejvyššího povoleného počtu žáků uvedeného ve školském rejstříku (dále „kapacita“). Škola má společný školský obvod s dalšími šesti základními školami vymezený městskými částmi Plzeň 2 a Plzeň 8 - Černice.

Pozitivní změnou v přijímání oproti předchozím rokům je, že škola zavedla ve spolupráci se zřizovatelem elektronický systém registrující přihlášky a generující termíny pro příchod k zápisu. Ve škole se tak již netvořily fronty čekajících rodičů a dětí, jak tomu bylo v minulých letech. Kladem je také motivační funkce části zápisu, při níž byly ověřeny aktuální dovednosti a schopnosti dětí.

K základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 se přihlásilo více žáků, než kolik škola mohla přijmout. Z uchazečů, kteří splňovali podmínku přednostního přijetí, tj. měli místo trvalého pobytu ve školském obvodu, byla ředitelka nucena z kapacitních důvodů část odmítnout, což bylo provedeno v souladu s ustanovením školského zákona (škola naplnila svoji kapacitu). Pro rozhodování o přijetí ředitelka využila předem stanovená kritéria – upřednostňující děti se sourozencem, který je již žákem školy, a děti s odkladem povinné školní docházky, dílčí roli při stanovení výsledného pořadí měl také čas podání přihlášky (tj. čas elektronické registrace).

Ředitelka školy vede systematicky a přehledně spisovou dokumentaci související se zápisy k povinné školní docházce. V některých rozhodnutích o přijetí byly shledány dílčí nedostatky ve formulaci odůvodnění a v doručování zákonným zástupcům.

Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v základní škole

Do školy docházelo v termínu inspekce celkem 7 cizinců – žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „ŽOMJ“). Škola přijímá všechny cizince podle platné legislativy. Druh pobytu v České republice ředitelka školy zjišťuje po přijetí žáka k povinné školní docházce, zákonného zástupce vyzývá k předložení platného cestovního dokladu a sdělení údajů o pobytu z důvodu potřeby vyplnit povinná data do školní matriky. O zařazení ŽOMJ do ročníku ředitelka školy rozhoduje zpravidla podle věku žáka. Možnost zařazení o jeden ročník níže využívá ve dvou případech: pokud vůbec neovládají český jazyk anebo ve vyšších ročnících ZŠ v situacích, kdy se žáci s některými předměty v předchozím vzdělávání v zahraničí vůbec nesetkali (např. fyzika, chemie). Kromě průřezových témat „Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech“ a „Multikulturní výchova“ nejsou třídní kolektivy cíleně připravovány na příchod cizinců, škola je vnímá jako běžnou, v současné době obvyklou součást populace. Pedagogové zatím neprošli vzděláváním zaměřeným na přístupy k ŽOMJ nebo na výuku češtiny pro cizince jako druhého cizího jazyka. Zaměstnanci školy jsou v případě potřeby připraveni pomáhat v počáteční orientaci v budově, ale i v organizaci školních i mimoškolních aktivit. V potřebných případech je také určen spolužák, který cizinci pomáhá. Škole se v tomto směru osvědčila docházka



ŽOMJ do školní družiny, resp. školního klubu, díky níž se rychleji adaptují na prostředí školy a komunikaci v českém jazyce.

Škola má pro vzdělávání integrovaných žáků, mezi něž zařazuje také ŽOMJ, zpracovanou vnitřní metodiku. Jedná se o tzv. Strategii vzdělávání, kterou koordinuje výchovný poradce školy a jednotlivým učitelům dává další doporučení. Žákům s OMJ s potřebou jazykové podpory jsou vytvářeny vyrovnávací vzdělávací plány (dále „VP“) a z českého jazyka jsou hodnoceni slovně. Předložené VP byly zpracovány spíše obecně, s nižší mírou stanovení konkrétních cílů a výstupů, které by lépe umožňovaly průběžně vyhodnocovat žákovy pokroky. V termínu inspekce byli evidováni 3 žáci ze Slovenska (bez VP a se slovním hodnocením), další 4 žáci (2 z Ukrajiny, 1 z Moldavska, 1 z Vietnamu) mají zpracovaný VP a žák z Vietnamu je z českého jazyka hodnocen slovně.

Učitelé ani spolužáci nemají k žákům s OMJ předsudky a jsou otevření přijímat podněty a inspirace, které jim mohou pomoci při začleňování těchto žáků do třídních kolektivů a do společnosti. Přístup školy k uvedené oblasti je celkově vstřícný. V některých sledovaných hodinách bylo patrné, že je vytvářen prostor pro jazykovou podporu ŽOMJ, propojování jazykového a obsahového cíle hodiny. V jedné hodině se vyskytlo méně efektivní vzdělávání žáka s OMJ, nebyly mu dostatečně vysvětlovány některé pro něj neznámé pojmy, což vedlo ke snížení jeho pozornosti.

Rízení školy je koncepční a funkční, podporuje kvalitu naplňování hlavních činností kontrolované právnické osoby. Oblast personálních a materiálních podmínek vykazuje znaky požadovaného stavu a umožňuje realizovat vzdělávací programy školy. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 probíhalo kromě zákonem stanovených podmínek také podle dalších kritérií stanovených ředitelkou školy. Dokumentace o přijímání je vedena systematicky a přehledně. Cizincům s odlišným mateřským jazykem, kteří pobývají na území České republiky, škola poskytuje zákonem stanovený přístup k základnímu vzdělávání, v oblasti jejich podpory ve výuce byly zjištěny dílčí rezervy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, včetně změn podle jeho aktualizovaného znění platného od 1. 9. 2013.

Hospitovaná výuka na prvním stupni měla převážně požadovanou úroveň. Vyznačovala se pracovní atmosférou a aktivitou žáků. Učitelky byly na vyučování řádně připraveny, měly přirozenou autoritu a respektovaly osobnost žáků. Vhodně vycházely z jejich předchozích znalostí a zkušeností, učivo procvičovaly a upevňovaly. Zařazovaly převážně frontální způsob práce doplněný střídáním různých učebních činností. V menší míře se vyskytla skupinová výuka či práce ve dvojicích. Žáci byli často vhodně motivováni, na učební činnost se dobře soustředili a k výuce projevovali kladný postoj. Při řešení zadaných úkolů prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Také byli vedeni k dodržování správných návyků při sezení a psaní. Speciální vzdělávací potřeby žáků byly zohledňovány individuálním přístupem a diferencovanými nároky, případně adekvátní dopomocí asistenta pedagoga. Smysluplně byly využívány názorné pomůcky včetně dataprojektorů. Do vyučování byly vhodně začleňovány i různé způsoby hodnocení žáků včetně sebehodnocení. V malé části sledovaného vyučování se nezařazením relaxačních chviliek



objevily rezervy v dodržování psychohygienických zásad, vynecháním zhodnocení samostatné práce nebyla žákům poskytnuta zpětná vazba.

Anglický jazyk je hodnocen na základě hospitací provedených na obou stupních základní školy. Ve výuce učitelé vhodně zařazovali poslechová cvičení odpovídající úrovni žáků, čtení a práci s textem. Žáci prokazovali schopnost porozumět smyslu vyslechnutého nebo přečteného, vyhledat v textu informace, hlavní myšlenku nebo ho reprodukovat. K výrazným pozitivům patřily metody práce (např. hraní rolí, imitace dialogů, rozhovory) vedoucí k rozvoji komunikačních dovedností. Žáci pracovali se zaujetím, bylo patrné, že při uvedených učebních činnostech postupně ztráceli ostych a získávali jistotu v používání cizího jazyka. Učitelé podněcovali aktivitu žáků i různými, vhodně didakticky upravenými materiály. Pro žáky prvního stupně bylo motivační a zároveň relaxační časté střídání učebních činností v lavicích a v prostoru třídy. Spíše výjimečně byly sledovány i hodiny s nízkou efektivitou učebních činností. Ta vyplývala z neopodstatněného střídání mateřského a cizího jazyka a nevedení žáků ke správné výslovnosti. Učitelé v těchto hodinách volili pouze metody rozvíjející slovní zásobu a gramatické jevy a nevytvářeli prostor pro aktivní vzájemnou interakci a komunikaci žáků.

Ve výuce anglického jazyka na prvním stupni bylo zjištěno, že byl v některých třídách překročen nejvyšší povolený počet žáků ve skupině pro výuku cizích jazyků. Operativně provedeným organizačním opatřením a úpravou rozvrhu byl zjištěný nedostatek odstraněn v průběhu inspekce.

Ve výuce přírodovědných předmětů (Fyzika, Chemie) a předmětu Matematika volili vyučující převážně formu frontální výuky doplněnou řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků, ve fyzice také demonstračními pokusy. K prezentaci učiva byly ve většině sledovaných hodin použity prostředky ICT. Kladené otázky a pokyny žákům byly jasné a srozumitelné. Používání správné terminologie podporovalo rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti. Pozitivní práci s chybou pedagogové využívali průběžně při hodnocení činností žáků v hodinách. Ve výuce převládala příjemná pracovní atmosféra, pedagog byl vytvářen prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru žáků, podle potřeby byl k nim uplatňován diferencovaný individuální přístup. Hodnocení práce žáků v závěru vyučovacích hodin bylo některými pedagogy provedeno, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo uplatněno ojediněle.

Zájmové vzdělávání

Vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání Školní družina s motivačním názvem „Každý každému kamarádem“, který po dopracování v průběhu inspekční činnosti naplňuje požadavky školského zákona. V dokumentu byly doplněny podmínky přijímání žáků a v ekonomických podmínkách upraven požadavek prováděných plateb. Cíle zájmového vzdělávání jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti, tvořivé myšlení, vedení ke spolupráci, vytváření a upevňování pracovních návyků a dovedností. Zjištěny byly nedostatky ve vedení povinné dokumentace, které byly v průběhu inspekce odstraněny - v přihláškách byl upřesněn rozsah docházky, ve vnitřním řádu byly doplněny podrobnosti k provozu a vnitřnímu režimu školní družiny. Zájmové vzdělávání v ŠK je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání Školní klub s motivačním názvem „U nás v klubu zaženeme nudu“, který po dopracování v průběhu inspekční činnosti naplňuje požadavky školského zákona. V dokumentu byly doplněny podmínky pro přijímání žáků a podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti a bezpečné trávení volného času. Pozitivem



je aktivní spolupráce školy a ŠD i ŠK v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků.

Zájmové vzdělávání uskutečňované v ŠD a ŠK vykazuje celkově požadovaný stav. Sledované činnosti byly tematicky zaměřeny na blížící se velikonoční svátky a probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovateli, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Kladně bylo ČŠI hodnoceno naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Provozované činnosti byly ČŠI posuzovány jako zajímavé a přitažlivé.

Při hospitační činnosti v jednotlivých odděleních školní družiny bylo zjištěno, že vyučovacím jazykem v tzv. „anglických odděleních školní družiny“ nebyl jazyk český, ale jazyk anglický, v němž byly vychovatelkami uváděny pokyny a informace pro žáky. Tím došlo k porušení ustanovení školského zákona.

V době inspekční činnosti probíhala spolupráce žáků zájmového vzdělávání na výtvarném projektu společností Hansa-Flex a TechDraw. Cílem projektu je instalovat v jejich prostorách výtvarná díla žáků motivovaných prohlídkou provozu a zázemí těchto společností.

Základní i zájmové vzdělávání je uskutečňováno v souladu se školními vzdělávacími programy na požadované úrovni, cíle vzdělávání jsou naplňovány. V zájmovém vzdělávání došlo k porušení ustanovení školského zákona o vyučovacím jazyce.

Závěry

V období od poslední inspekce došlo ke zvýšení počtu žáků, tříd, pedagogických pracovníků a počtu oddělení školní družiny. Přetrvávající zájem rodičů přesahující kapacitní možnosti školy je dokladem kvality poskytovaného základního i zájmového vzdělávání.

Ředitelka školy úspěšně navázala na propracovaný systém řízení konstatovaný v inspekční zprávě z roku 2012 a svou koncepcí vytváří reálný předpoklad dalšího rozvoje školy.

V oblasti personálních a materiálních podmínek byl zaznamenán další kvalitativní posun. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 probíhalo kromě zákonem stanovených podmínek také podle dalších kritérií stanovených ředitelkou školy. Dokumentace o přijímání je vedena systematicky a přehledně. Cizincům s odlišným mateřským jazykem, kteří pobývají na území České republiky, škola poskytuje zákonem stanovený přístup k základnímu vzdělávání, v oblasti jejich podpory ve výuce byly zjištěny dílčí rezervy.

Prostor pro další zlepšení ČŠI shledává v zaměření dalšího vzdělávání pedagogů také na oblast vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a doporučuje při zpracovávání vyrovnávacích vzdělávacích plánů pro tyto žáky provádět jejich jazykovou diagnostiku s využitím certifikovaných testů.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina - úplné znění vydané statutárním městem Plzeň dne 30. října 2009, čj. neuvedeno
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT dne 9. 9. 2014, čj. MSMT-32555/2014-2
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 8. 4. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, čj. ŠMS/1829/14
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané statutárním městem Plzeň dne 8. července 2014 s účinností od 1. září 2014, čj. MMP/138917/14
5. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti a o absolvování „Studia pro vedoucí pedagogické pracovníky“ vydané Univerzitou Karlovou v Praze dne 16. 6. 2010, ev. č. 412/2010
6. Školní matrika v elektronické verzi, včetně evidence cizinců
7. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání (přijímací řízení pro školní rok 2015/2016)
8. Kritéria přijetí žáků do 1. ročníku základního vzdělávání na 25. ZŠ Plzeň, Chválenická 17, příspěvková organizace pro školní rok 2015/2016 ze dne 24. září 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „ŠKOLA FAIR PLAY“ platný od 1. září 2009, v aktualizovaném znění s platností od 1. února 2015
10. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Třídní knihy hospitovaných tříd v elektronické verzi pro školní rok 2014/2015
12. Školní řád ze dne 1. září 2014
13. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2014/2015
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015
15. Koncepce rozvoje školy na období 2014 - 2020 ze dne 1. 9. 2014
16. Plán práce - školní rok 2014/2015
17. Plány práce metodických zařízení prvního stupně a předmětových komisí pro školní rok 2014/2015
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a měsíční rozpisy kontrol pro školní rok 2014/2015
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupců ředitelky školy na školní rok 2014/2015
20. Hospitační záznamy za školní rok 2014/2015
21. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2014/2015 - přehled realizovaných akcí



24. Integrovaní žáci ve školním roce 2014/2015 1. st. a 2. st. – přehledy zpracované výchovným poradcem
25. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2014/2015
26. Poradenská vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Vyrovnávací plány pro žáky s odlišným mateřským jazykem platné ve školním roce 2014/2015
28. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina „Každý každému kamarádem“ platný od 1. 9. 2014
29. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní klub „U nás v klubu zaženeme nudu“ platný od 1. 9. 2014
30. Vnitřní řád školní družiny ze dne 2. 3. 2015
31. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 12. 2014
32. Přihlášky do školní družiny a do školního klubu pro školní rok 2014/2015
33. Třídní knihy školní družiny a školního klubu platné pro školní rok 2014/2015
34. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 31. května 2012, čj. ČŠIP-513/12-P

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Davidová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovníce

Bc. Martina Langová v. r.

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Mgr. Darina Motlíková v. r.

Mgr. et Mgr. Barbora Němcová, odbornice na rovné příležitosti

Mgr. et Mgr. Barbora Němcová v. r.

Mgr. Tereza Vágnerová, odbornice na specializovanou inspekční činnost

Mgr. Tereza Vágnerová v. r.

V Plzni 21. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eliška Syřínková, ředitelka školy

Mgr. Eliška Syřínková v. r.

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

V Plzni 15. 5. 2015