



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-235/11**

**Název kontrolované osoby:** Dům dětí a mládeže Benešov  
**Sídlo:** Poštovní 1668, 256 01 Benešov  
**IČO:** 61 664 634  
**Identifikátor:** 600 042 286  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Milada Rýdlová  
**Zřizovatel:** Město Benešov  
**Místo inspekční činnosti:** Poštovní 1668, 256 01 Benešov  
Piaristická 888, 256 01 Benešov  
**Termín inspekční činnosti:** 24. a 26. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Domem dětí a mládeže Benešov podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále ŠZ).

Sledované období je školní rok 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce. Hodnocenou oblastí byla pravidelná zájmová činnost.

### **Aktuální stav školského zařízení**

Středisko volného času (SVČ) Dům dětí a mládeže Benešov (DDM) bylo zřízeno k 1. lednu 1995. SVČ pracuje celoročně. Na trhu volného času se prezentuje rozsáhlou nabídkou táborové a příležitostné činnosti především o víkendech a prázdninách. Organizuje okresní kola sportovních, výtvarných a společenských soutěží vypsanych krajským úřadem.

Pravidelná zájmová činnost se zaměřuje především na přírodní vědy a techniku, turistiku, estetiku, tělovýchovu a sport. Činnost zařízení se realizuje podle *Školního vzdělávacího programu 2010-2011 (ŠVP)*. Umožňuje účast na aktivitách zájemcům z celého regionu Benešovska. Účastníci představují široké věkové spektrum od 3 let. Hlavní skupinu (80 %) tvoří děti od 6 do 15 let. Počet zájmových útvarů (ZÚ) a počet jejich účastníků za sledované období se nemění. Centrální pracoviště v Poštovní ulici je veřejnosti přístupné v pracovní dny od 8:00 do 18:30 hodin, v sobotu a neděli podle potřeby. DDM využívá pro činnost další prostory, táborovou základnu v Jablonné (TZ) a Ekocentrum *Trnka*. Některé aktivity provozuje v pronajatých sportovních zařízeních, za úplatu nebo za reciproční výměnu.

Od poslední inspekce došlo v SVČ k několika důležitým změnám. Zvýšil se počet míst dalšího poskytování služeb. Zřizovatel poskytl DDM prostor pro environmentální výchovu (ekocentrum) a zajistil vybudování zdroje pitné vody v TZ, která prošla částečnou rekonstrukcí (vnitřní vybavení a hřiště). V centrálním pracovišti a v ekocentru došlo k výměně nábytku. Doplněna byla audiovizuální a počítačová technika. Upraven vstup do zařízení. Z vlastních prostředků byla rekonstruována kotelna, osvětlení a rozvody. Proběhla výměna oken, upraveny byly prostory skladu, kuchyňky a výtvarné dílny.

V personální oblasti došlo k obměně pedagogického sboru. Zvýšil se počet pedagogů volného času. Vyměnily se dvě pracovnice a jedna byla přijata na částečný úvazek. Zlepšila se odbornost a kvalifikace externích pracovníků.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zápisy ZÚ probíhají začátkem školního roku. Potenciální účastníci získávají informace o vzdělávací nabídce pravidelné zájmové činnosti v předstihu. Informace poskytují tradiční media. Struktura kroužků se obměňuje s ohledem na dospívající mládež (*thajský box, karate, break dance, dance jóga, disko tance*). Nabídka obsahuje doložku, že zájemci se sociálním a zdravotním znevýhodněním mají možnost využít slevy z úplaty za vzdělávání. Účastníkům se zdravotním postižením DDM umožňuje podle jejich schopností začlenění do aktivit. Do ZÚ se zapojují žáci ze základní a praktické školy, se speciálními vzdělávacími potřebami.

Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní instrukce pro zájemce a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijetí nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Některé kroužky (např. *keramika, hudební kroužky, karate, gymnastika*) předpokládají určité nabyté vědomosti, dovednosti, schopnosti nebo odpovídající věkovou hranici. V tomto případě působí v zařízení několik ZÚ se shodným zaměřením. Přihláška účastníka k pravidelné zájmové činnosti tvoří součást matriky školského zařízení.

Poradenské služby využívají především talentovaní účastníci. Středisko zabezpečuje odborné praxe studentů středních a vysokých pedagogických škol. Umožňuje jim pod pedagogickým dohledem pracovat s dětmi. Pro specializované zájemce z řad účastníků a veřejnosti připravuje metodické materiály k různým činnostem.

ŠVP je reálný dokument střediska. Byl vydán k 1. září 2010 a obsahuje popis všech podmínek uvedených ve ŠZ. Obsah zájmového vzdělávání je rozpracován podle tematických oblastí. Postihuje základní informace o výchovně vzdělávacích cílech, metodách práce, obsahu činnosti, očekávaných výstupech a předpokládaných získaných kompetencích. V kapitole *Podmínky přijímání, průběh a ukončování zájmového vzdělávání* není uvedeno, jakým způsobem budou ukončovány jednotlivé ZÚ nebo kurzy. Přílohou

ŠVP jsou roční plány práce jednotlivých oddělení. Zahrnují činnosti oddělení pro všechny formy zájmového vzdělávání. Plné znění ŠVP je umístěno v recepci střediska při vstupu do budovy.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována zájmová pravidelná činnost (*cvičení maminek s dětmi, pohybová průprava pro děti, gymnastika pro začátečníky, hra na flétnu, výtvarná výchova, break dance*). Všechny útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Jejich činnost byla připravena zodpovědně. Polovinu sledovaných aktivit vedli interní zaměstnanci. Vedoucí ZÚ naplňovali zásady zájmového vzdělávání. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání dětí. Smyslem činnosti bylo aktivní zapojení všech účastníků a pocítění vlastního úspěchu. Individuální přístup k jednotlivcům podle jejich předpokladů byl uplatňován při hře na flétnu a při break dance. Diferenciace práce dětí byla patrná v gymnastice pro začátečníky a ve výtvarné výchově. Jako aktivizační formy sloužily rozhovor, demonstrace hry na nástroj, názorný příklad a ukázka cviku. Hodnocení práce probíhalo průběžně. Patrné byly pozitivní motivace, pochvala a povzbuzení.

Účastníci kroužků zpravidla reagovali spontánně. Využívali možnosti výběru z daných eventuality podle svých schopností a znalostí. Konzultovali postup své práce s vedoucími. Uplatňovali vlastní představivost a kreativitu. Při práci otevřeně komunikovali, oceňovali zdařilá vystoupení svých kamarádů. Respektovali předem stanovená pravidla činnosti. Dokázali organizovat si práci a dokončit stanovené úkoly. Získávali znalosti a dovednosti v rozsahu vzdělávacího obsahu ZÚ. Vytvářely se u nich předpoklady zejména pro kompetence k trávení volného času a kompetence činnostní. Patrná byla ekologická gramotnost.

Nejlepší jednotlivci nebo skupiny se účastní pravidelně soutěží a přehlídek. Členka střeleckého kroužku bodovala na olympiádě mládeže v Singapuru a získala titul Mistr ČR ve vzduchové pistoli. Národní kolo v přírodovědné soutěži *Indiánská stezka* vyhrála skupina dětí z ekocentra. Umístění v národní soutěži *Pískání pro zdraví* slavil kroužek flétnistů a vítězství v krajském kole Středočeského tanečního pohárů kroužek disko tanců. Výtvarný kroužek se pravidelně umísťuje v mezinárodních a národních přehlídkách. Výsledky své práce uplatnil ve vysílání státní televize v pořadu *Hřiště 7*. Ilustrace písní (videoklipy) v tomto pořadu patřičně reprezentovaly aktivity střediska.

### **Hodnocení předpokladů školského zařízení ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Středisko splňuje formální podmínky své činnosti. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s aktuální skutečností a se zápisem do školského rejstříku. Organizaci pravidelného vzdělávání střediska upravují *ŠVP, vnitřní řád, organizační řád, přehled zájmových kroužků DDM, rozpis hodin pro klubovny a pracoviště, dozory na pracovišti a měsíční přehled připravovaných akcí*. Statistická hlášení odpovídají skutečným údajům. Pitný režim zajišťují nápojové automaty. Deníky ZÚ mají rozdílnou úroveň, ale prokazatelně zachycují průběh vzdělávání. Vnitřní řád obsahuje podmínky stanovené legislativou, zahrnuje v kapitole *VII. Ukončení vzdělávání*, která má být v ŠVP.

Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Dané organizační schéma umožňuje účinné řízení střediska. Struktura činnosti pedagogů volného času vychází z jejich specializace, zájmu a zkušeností. Pro efektivnější řízení a kontrolu vydala ředitelka vnitřní předpisy. Monitorování a kontrolu provozu a aktivit provádí

průběžně ředitelka a vedoucí oddělení. Vycházejí z *Plánu hospitací a kontrol na školní rok 2010/2011*. Přijímaná opatření, korigující činnost SVCČ, umožňují jeho plynulý rozvoj. Rozsah přímé pedagogické činnosti pracovníků volného času je naplňován podle legislativního rámce.

Činnost zařízení zajišťuje šest pedagogů, čtyři splňují podmínky odborné kvalifikace. Počet externích pracovníků se pohybuje kolem 85. Zařízení účelně využívá finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (*DVPP*). Zástupkyně ředitelky studuje školský management a jedna pracovnice si doplňuje odbornou kvalifikaci. Průběžně podle odbornosti a zájmu pracovníci absolvují specializované semináře a kurzy. Vedoucí oddělení organizují vzdělávání externích zaměstnanců přímo v zařízení. V rámci DVPP dochází k výchově vedoucích ZÚ z řad účastníků. DVPP plní svůj účel.

Hlavní budova má bezbariérový přístup. Podnětné prostředí SVCČ, barevná a kombinačně laděná výzdoba kluboven, čistota a pořádek v objektu vytváří příznivé pracovní klima. Materiální zázemí střediska (pomůcky, audiovizuální a výpočetní technika, příp. další vybavení) odpovídá charakteru provozovaných činností. V klubovnách je zřejmá snaha o vytvoření účelného pracovního prostředí. Časové využití prostor SVCČ je na dobré úrovni. Víceúčelový sál má nevyhovující podlahu, chybějící klimatizaci a nedostatek prostor pro uskladnění náradí a vybavení. Sál a výstavní síň využívají školy, spolky a organizace.

Sledované činnosti byly v souladu se zásadami bezpečnosti a psychohygieny práce. Preventivní strategie střediska vychází z řádného zajištění oblasti bezpečnosti. Má oporu v dokumentaci (*Povinnosti služby, Provozní řád, Řády specializovaných pracovišť, Rozpis služeb*). DVPP obsahuje periodické proškolení (zdravotník zotavovacích akcí, vedoucích táborů, školení BOZ). Účastníci činností jsou podle *Deníků* prokazatelně seznamováni s vnitřním řádem a s řády odborných učeben. Součástí přihlášky je *Čestné prohlášení rodičů o zdravotním stavu dítěte*, seznámení s *Vnitřním řádem DDM* a s možností zveřejňování jména a fotografie účastníka v médiích.

V průběhu sledovaného období došlo k nárůstu finančních prostředků státního rozpočtu (*SR*) v důsledku zvýšení finančního normativu o 16 %. Podíl *SR* na celkových neinvestičních výdajích dosahoval v průměru 62 %. V oblasti přímých ostatních neinvestičních výdajů *SR* vznikla úspora z nevyčerpaných finančních prostředků. DDM vykázal zlepšený hospodářský výsledek a posílení vlastních finančních zdrojů. Zřizovatel svůj příspěvek na provoz snižoval. Kromě nákladů na provoz a opravy podporuje z velké části materiální vybavení zájmových kroužků. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb posiluje rozpočet. Hospodářskou činnost DDM neprovádí. Na financování střediska se podílí soukromé firmy formou sponzorských darů na vybavení a věcné odměny. V rámci grantu Středočeského kraje získalo středisko prostředky na ekologizaci činnosti.

Spolupráce se zřizovatelem usnadňuje hospodaření střediska a uskutečňování tradičních akcí (Rozsvícení vánočního stromu, Mikulášské odpoledne, Pohádkový les). Rodiče navštěvují první schůzky ZÚ, veřejná vystoupení a účastní se činnosti. Místní školy využívají prostory DDM i nabídku vzdělávacích programů a pracovních činností (keramika, lidové tradice), kooperují při pořádání sportovních a kulturních akcí i při tvorbě projektů. Propojení střediska s regionem a spolupráce s místními firmami i organizacemi (Besip, Policie, AŠSK, knihovna, mateřské centrum Hvězdička) rozšiřuje nabídku. Zkvalitnění personálních a materiálních předpokladů DDM umožňuje spolupráce s Klubem českých turistů, Českým svazem zahrádkářů, Střeleckým sportovním klubem, Letecko-modelářským klubem. Propagaci a prezentaci střediska provádějí mediální partneři (Rádio Blaník, Infocentrum, Benešovský deník a Jiskra).

## Závěry, celkové hodnocení školského zařízení

*SVČ umožňuje všem zaregistrovaným účastníkům rovné příležitosti ke vzdělávání. Zaměření poradenských služeb odpovídá požadavkům veřejnosti. Vzdělávací nabídka se každoročně obměňuje.*

*ŠVP splňuje náležitosti ustanovení § 5 odst. 2 ŠZ.*

*Ředitelka promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a umožňuje jim uplatnění. Ve středisku vytváří atmosféru důvěry a spolupráce.*

*Vedení DDM vytváří podmínky pro stabilizaci pracovníků a pro výchovu vlastních externích pracovníků.*

*Materiální předpoklady umožňují bezproblémovou činnost zájmových útvarů.*

*Získané materiální a finanční zdroje podporovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity hospodárně a v souladu s účelem poskytnutí. Zapojení do projektů umožňuje rozšíření nabídky.*

*Organizace zájmového vzdělávání je účinná. Oblasti bezpečnosti práce se věnuje patřičná pozornost.*

*Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je standardní. Ve sledovaných činnostech byla vhodně uplatňována zejména individualizace vzdělávání.*

*Spolupráce DDM s tradičními partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování nabídky zájmových útvarů při vedení kroužků, využití vybavení a pořádání soutěží. Patrné je propojení zařízení s regionem.*

*Ve sledovaných činnostech byla patrná zejména podpora sociální gramotnosti a to schopnost dětí spolupracovat a přijímat různé sociální role a využívat environmentální znalosti.*

*Vedení zařízení porovnává výsledky vzdělávání a úspěšnosti účastníků. Měřítkem je spokojenost účastníků ZÚ a zapojení do regionálních a národních přehlídek.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce, 160 66 Praha, Arabská 638.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 5. února 2011

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Milada Rýdlová, ředitelka školského zařízení

Rýdlová Milada

V Benešově dne 14. února 2011

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Benešov vystavená ke dni 1. ledna 1995.
2. Potvrzení ředitelky ve funkci zřizovatelem s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení čj. 24423/2008/KUSK ze dne 11. dubna 2008
4. Pracovní náplně pedagogických pracovníků, včetně kompetencí pro řízení a kontrolu
5. Deníky ZÚ na školní rok 2010/2011
6. Rozpis hodin-obsazení prostor DDM
7. Kniha porad školní roky 2008/09-2010/2011 ke dni inspekce
8. Plán vzdělávání zaměstnanců ve školním roce 2010/2011
9. Školní vzdělávací program 2010-2011 (ŠVP).
10. Povinnosti služby
11. Provozní řád DDM
12. Řády specializovaných pracovišť
13. Plány hospitací a kontrol na školní rok 2010/2011
14. Pracovní řád externích zaměstnanců DDM-vedoucích ZÚ
15. Rozpis služeb
16. Program zahajovací schůzky ZÚ s rodiči
17. Nabídka zájmových kroužků DDM Benešov pro školní rok 2010/2011
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005
19. Personální dokumentaci aktuálně zaměstnaných pedagogických pracovníků
20. Organizační řád ze dne 1. března 2005
21. Školní matrika – Přihlášky ZÚ
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; čj. 183021/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 15. 12. 2008; čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009 a k 15. 11. 2010, čj. 185742/2010/KUSK ŠKSES
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze SR 2007, 2008, 2009 a 2010
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
26. Výroční zpráva DDM Benešov za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010

### Zpracoval

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

V Benešově dne 5. února 2011

### Převzala

Milada Rýdlová, ředitelka školského zařízení

Rýdlová Milada v. r.

V Benešově dne 14. února 2011