



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Výčapy79

Výčapy 79, 674 01 Třebíč

Identifikátor: 600 121 364

Termín konání orientační inspekce: 22., 25. a 26. únor 2002

Čj.	114 042/2002-11010
Signatura	ok4av105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Do dvou tříd mateřské školy bylo pro školní rok 2001/2002 zapsáno 40 dětí ve věku od tří do sedmi let. V obou třídách jsou věkově smíšené skupiny dětí.

Od 15. ledna 2002 byly na základě rozhodnutí Obecního úřadu ve Výčapech prostory jednoho oddělení mateřské školy dočasně odebrány. V současné době má k dispozici, při stejném počtu, jedno oddělení s kapacitou 30 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola využívá pro plánování výchovně vzdělávací činnosti časově tematické plány vydané Ústředním ústavem pro vzdělávání v roce 1989, program Šimon půjde do školy, kurikulum Jaro, léto, podzim, zima, materiály získané na vzdělávacích akcích a náměty z vlastní praxe. Učitelkami jsou zpracovávány týdenní plány, které mají formu integrovaných tematických bloků. Stanovené cíle jsou diferencovány podle věku a potřeb dětí. Je věnována pozornost prolínání jednotlivých výchovných složek v průběhu týdne i dne. V době inspekční činnosti byla u všech učitelek patrná důkladná příprava na vlastní výchovně vzdělávací činnost.

Personální podmínky činnosti školy jsou velmi dobré. Všechny učitelky mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí soustředěných do jedné třídy pouze vyhovující. Členění třídy vytváří funkční a bezpečné prostředí, které podněcuje ke spontánním i plánovaným aktivitám. Vybavení nábytkem, audiovizuální technikou, pomůckami, didaktickým materiálem a hračkami je na dobré úrovni. Veškeré hračky a pomůcky jsou dětem volně dostupné. Ve školní knihovně je dobrá nabídka dětské a odborné literatury. V areálu školy je dobře udržovaná, standardně vybavená zahrada, která je využívána pro rekreační, vzdělávací a pohybové aktivity.

Podmínky z hlediska psychohygieny jsou dobré, režim dne respektuje biorytmus dětí, jejich individuální potřebu spánku a dostatečnou délku pobytu venku. Pitný režim byl zajištěn a dětmi využíván. Zařazování spontánních a řízených činností bylo vyvážené. Nároky na obtížnost činností a délku soustředění odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí.

V režimu dne je vymezen dostatečný prostor pro ranní hry, pobyt venku a odpolední spontánní činnosti. Volná hra byla respektována jako dominantní činnost. Děti měly možnost rozvíjet své pohybové dovednosti, uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Hračky a pomůcky si vybíraly samostatně podle vlastní potřeby. Učitelky vstupovaly do her nenásilně, většinou v případech kdy děti potřebovaly pomoc při jejich rozvíjení. Při tvořivých a konstruktivních hrách děti vzájemně spolupracovaly.

Učitelky připravovaly a nabízely dětem velké množství různorodých činností. Jejich organizace byla pružná, děti měly možnost volného výběru mezi spontánními a vlastními aktivitami. Nabídka v době ranních her se do značné míry zaměřovala na vytváření pěveckých, hudebně pohybových, výtvarných a pracovních dovedností. Úkoly a požadavky byly diferencované podle věku, dovedností a zájmů dětí. Organizace režimových momentů byla promyšlená, plynulá a bez časových prostojů. Při skupinových řízených činnostech po svačině preferovaly učitelky učení dětí prožitkem, nepředkládaly jim hotové poznatky, ale řídily vzdělávací proces tak, aby vyvolávaly jejich aktivní myšlenkovou účast. Náležitou pozornost věnovaly přípravě vhodných pomůcek, potřebě aktivního pohybu, relaxaci a dostatečnému časovému prostoru

pro dokončení započaté činnosti. Jejich promyšlená a tvořivá práce pozitivně ovlivňovala rozvíjení poznání, vytváření představ, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. Velmi dobře bylo využito prolínání výchov a návaznosti na předchozí zkušenosti a poznatky dětí.

Velmi podnětná motivace prolínala nenásilně celým dnem a vyvolávala u dětí zájem o nabízené aktivity. Při hodnocení postupovaly učitelky velmi taktně, vycházely z individuality dítěte a jeho předpokladů. Hodnotily konkrétní výkony jednotlivců a poskytovaly jim tak okamžitou zpětnou vazbu.

Děti byly přirozeně vedeny k dodržování základních společenských návyků a pravidel chování. Učitelky vytvářely příznivé komunikační prostředí především prostřednictvím individuálních rozhovorů. Citlivě a klidně reagovaly na potřeby dětí, pomáhaly jim při řešení úkolů, zapojování do her apod. Celkově prostředí mateřské školy je pro vytváření pozitivních vzájemných vztahů podnětné.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost je systematická. Styl práce učitelek se vyznačuje citem pro individuální potřeby dětí.

Plánování a příprava i podmínky, s výjimkou prostorových, jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobě stanovená koncepce rozvoje zůstala od poslední orientační inspekce nezměněná, neboť pojetím vyhovuje stanovenému vzdělávacímu programu orientovanému na všestranný rozvoj osobnosti dětí, spolupráci s rodinou a seznamování s přírodou. V roce 2000 byla doplněna o záměry vyplývající z hodnocení uplynulého období a z potřeb školy.

Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce konkretizuje ředitelka v ročním plánu výchovně vzdělávací práce včetně akcí, které škola uskuteční v průběhu roku. Pro oblast řízení je zpracován plán úkolů ředitelky a plán kontrolní činnosti.

Na tvorbě koncepce a ročního plánu měly možnost spolupodílet se pedagogické pracovnice.

Vymezené cíle jsou jasné a srozumitelné. Vychází z potřeb dítěte, rodičů a z možností pedagogického sboru a mateřské školy.

Plánování je promyšlené, funkční a odpovídá potřebám mateřské školy. Jeho úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizační uspořádání předškolního zařízení je stanovené rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovní dobou, pracovními náplněmi jednotlivých zaměstnanců školy, provozním řádem a režimem dne.

Zásadní změna prostorových podmínek se díky promyšlené organizaci a přístupu všech

učitelek v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu negativně neodrazila. Souběžné působení učitelek je efektivně využito k logopedické prevenci a ke skupinové a individuální práci.

Kontrolovaná dokumentace je vedena přehledně a v souladu s platnými právními normami.

Vnitřní informační systém je funkční. Vzhledem k velikosti školy je založen především na každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi pracovníci. Pedagogické rady, jejichž obsahem jsou většinou důležité organizační záležitosti, tvorba ročního plánu, předávání informací z porad ředitelky apod., se konají na začátku a na konci školního roku. V průběhu roku jsou dle potřeby operativně svolávány krátké pedagogické a provozní porady. Aktuální písemné informace jsou zveřejňovány na nástěnce pro zaměstnance. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Rodiče získávají informace prostřednictvím nástěnek, osobního kontaktu s ředitelkou a učitelkami a neformálních rodičovských schůzek. Jsou informováni o hlavních cílech činnosti školy, obsahu výchovně vzdělávací práce a výsledcích svých dětí ve výtvarné a pracovní výchově. Mateřská škola má snahu být otevřená rodičům, nabízí jim volný vstup do třídy nejen při organizaci dne otevřených dveří, ale i v průběhu roku. Rodiče tuto možnost využívají především v adaptačním období dětí. Poradenskou činnost rodiče vyhledávají, pokud mají potřebu řešit aktuální problémy dítěte nebo při výchovných obtížích. V těchto případech mají možnost zapůjčení odborné pedagogické literatury ze školní knihovny.

Realizovaný výchovně vzdělávací program je doplňován a obohacován předplaveckým výcvikem, oslavami svátků, organizováním výletů a exkurzí, návštěvami divadla, knihovny, muzejních expozic a koncertů.

Pro děti s vadnou výslovností je na základě podkladů od klinického logopeda zajišťována individuální logopedická prevence.

Mateřská škola v průběhu roku organizuje řadu akcí pro děti a rodiče - např. rozloučení s předškoláky, posezení u táboráku, sportovní soutěže, společné malování, pečení perníků, výlety do divadla a ZOO. Snaží se rovněž o prohloubení aktivní spolupráce se základní školou. Při posuzování školní zralosti dětí spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou.

V obci prezentuje škola svoji činnost články v místním zpravodaji a kulturními programy s účastí širší veřejnosti.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení založený na týmové práci a zodpovědnosti všech zúčastněných za chod a úroveň činnosti předškolního zařízení. Vzniklé problémové situace řeší operativně, ve vlastní řídicí práci využívá nové podněty a informace získané dalším vzděláváním.

K motivování zaměstnanců využívá slovní ocenění a finanční hodnocení. Při stanovování výše nenárokových složek platu sleduje úroveň výchovně vzdělávací práce, účast na vzdělávacích akcích, spolupráci s rodiči, ochotu přizpůsobovat se potřebám školy a pracovat nad rámec pracovních povinností. Pro hodnocení pracovníků vytvořila ředitelka v návaznosti na úkoly stanovené koncepcí a ročním plánem systém hodnotících kritérií. Jejich využití jako účinné hmotné stimulační je omezeno výší mzdových prostředků.

Ředitelka má zájem na vlastním profesním růstu a vytváří dobré podmínky pro vzdělávání učitelek. Výběr seminářů vychází většinou z aktuální nabídky třebešské pobočky Pedagogického centra Jihlava a individuálních zájmů učitelek. Je koordinován ředitelkou, jsou

vedeny záznamy o čerpání finančních prostředků. Získané poznatky jsou vzájemně předávány a přenášeny do praxe.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka zpracovala plán kontrolní činnosti, který průběžně realizuje. Plán hospitační činnosti není písemně zpracován. Z předložených hospitačních záznamů je ale patrné promyšlené a pravidelné sledování kvality výchovně vzdělávacího procesu. Velká pozornost je věnována sledování a hodnocení nových přístupů v práci s předškolními dětmi, využívání pedagogické diagnostiky, respektování didaktických zásad a uplatňování poznatků získaných na vzdělávacích seminářích. Stručně vedené hospitační záznamy mají dobrou vypovídací hodnotu, většina závěrů koresponduje se sledovanými cíli. Výsledky jsou s učitelkami projednávány a jejich analýza se pozitivně projevuje v úrovni práce s dětmi. Vzhledem k organizaci výchovně vzdělávacích činností je ředitelka běžně přítomná ve třídě a má o kvalitě práce učitelek velmi dobrý přehled.

Systém, rozsah a účinnost kontrolní činnosti ředitelky je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Promyšlené plánování a organizování výchovně vzdělávacího procesu je výrazně zaměřeno na uspokojování potřeb a zájmů dětí předškolního věku. Styl vedení a motivování učitelek i účinná kontrola přispívají ke zkvalitňování práce školy v duchu současných trendů předškolní výchovy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.11/99 ze dne 27. 5. 1999,
- dlouhodobá koncepce školy.
- roční plán výchovně vzdělávací práce pro školní 2001/2002,
- plán kontrolní činnosti, plán úkolů ředitelky,
- týdenní písemné plány výchovně vzdělávací činnosti,
- provozní řád školy, režim dne,
- pracovní náplně a stanovení pracovní doby zaměstnanců,
- personální dokumentace,
- evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy,
- přehledy docházky dětí, třídní knihy,
- kriteria hodnocení,
- záznamy o hospitační činnosti ředitelky školy,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

ZÁVĚR

Mateřská škola nabízí dětem a rodičům příjemné prostředí a systematickou pedagogickou práci v souladu se současným pojetím předškolní výchovy. Výchovně vzdělávací činnost je hodnocena jako vynikající.

Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro zkvalitňování pedagogické práce a uplatňuje v řídicí práci poznatky získané dalším vzděláváním. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 4. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Pavla Heklová

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Kú – odbor školství	2002-03-26	63/2002
Obecní úřad Výčapy	2002-03-26	64/2002
Oú – referát školství	2002-03-26	65/2002

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány