



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-165/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	1. mateřská škola, Nová Paka, Husitská 217
Sídlo	Husitská 217, 509 01 Nová Paka
E-mail právnické osoby	mat.skolahusitska@seznam.cz
IČO	75 017 547
Identifikátor	668 001 038
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Lešákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nová Paka
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Nová Paka, Husitská 217 Mateřská škola Nová Paka, Husitská 1695
Termín inspekční činnosti	28. – 30. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 28. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Nejvyšší povolený počet dětí v 1. mateřské škole, Nová Paka, Husitská 217 (dále MŠ, škola) je 140 dětí. Škola poskytuje předškolní vzdělání na dvou místech: Husitská 217



(dále pracoviště MŠ Husitská 217) a Husitská 1695 (dále pracoviště MŠ Husitská 1695). Provoz čtyř tříd na pracovišti MŠ Husitská 217 je zajištěn od 6:30 do 16:15 hodin a v jedné třídě na pracovišti MŠ Husitská 1695, umístěné v budově základní školy, od 6:30 do 15:30 hodin. Děti jsou do MŠ přijímány ve věku od tří do šesti let.

Ve školním roce 2013/2014 bylo vykazováno k 30. 9. 2013 celkem 130 dětí. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu dětí ve čtyřech třídách z 24 na 28 dětí. Školu navštěvuje 41 dětí, které jsou v posledním roce předškolního vzdělávání, žádné z nich nemá odloženou školní docházku. Pro tento školní rok nebylo přijato k předškolnímu vzdělávání 5 dětí, MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Po cestách a cestičkách (dále ŠVP PV). Učitelky pro děti organizují zájmové aktivity, např. plavecký a lyžařský výcvik, pěvecký sbor a taneční kroužek.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 160 osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výměně oken v budově školy na pracovišti MŠ 1695 a ke změnám ve vybavení tříd.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.mshusitska.webnode.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení a znovu potvrzena do funkce, předpoklady pro její výkon splňuje. Kompetence pracovníků školy uvedla v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobněji specifikovala v pracovních náplních. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu přenesla na zástupkyni. Rozdělení odpovědnosti je jasně stanoveno. Ředitelka školy aktualizovala v průběhu inspekční činnosti identifikační údaje ve školní matrice a doplnila povinnosti dětí ve školním řádu. Po těchto úpravách je povinná dokumentace vedena v souladu s právními předpisy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné. Ředitelka školy doložila záznamy z hospitační činnosti. Ze závěrů vyplývají opatření, která směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Z dokumentace o kontrolní činnosti provozu pracoviště MŠ 1695 nevyplývá opatření na odstranění rizik na školní zahradě (viz dále v textu). Jednání pedagogické rady jsou plánovaná. Jsou při nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Vnitřní i vnější informační systém je v podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Ředitelka školy analyzuje podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí.

Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem 10 pedagogických pracovníků, z toho jedna na poloviční pracovní úvazek. Věkový průměr pedagogického sboru je 52,3 let. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace, tři absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky, pět jich ukončilo logopedický kurz. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelka ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti upravila tak, aby byl stanoven efektivněji vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle



zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijnímu zájmu pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. V uplynulém období bylo vzdělávání zaměřeno na školskou legislativu, bezpečnost a ochranu zdraví, řečovou výchovu, rozvoj předčtenářské gramotnosti a grafomotoriky, pohybovou, výtvarnou a pracovní výuku a environmentální výchovu. Všichni zaměstnanci se zúčastnili kurzu první pomoci. Učitelky se vzdělávají i formou samostudia. Pravidelně také poskytují metodickou pomoc studentkám při výkonu souvislé pedagogické praxe v MŠ.

Ředitelka školy zpracovala interní dokumentaci, ve které se zabývá oblastí bezpečnosti a ochranou zdraví. Děti jsou učitelkami během celého školního roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Počet dětských úrazů je vzhledem k celkovému počtu dětí dlouhodobě nízký. Při inspekční prohlídce pracoviště MŠ Husitská 217 byla zjištěna závažná rizika, která ohrožují bezpečnost dětí při jejich pobytu na školní zahradě. Výkopové jámy, zčásti zaplněné vodou, jsou označené výstražnou páskou, ale děti k nim nemají zamezený přístup. Na venkovních terasách budovy byla zjištěna zvlněná dlažba. Zábradlí zčásti chybí, část je silně poškozená a zpuchřelá, vyčnívají z něj zrezivělé hřebíky. Jsou poškozené ochranné zídky, některé dřevěné trámy na konstrukci pergoly i dřevěném zahradním vybavení jsou ztrouchnivělé. Na školní zahradě mají děti ze všech tříd k dispozici ke hrám pouze jedno pískoviště, kterému chybí zakrytí. Stav většiny kovových herních prvků vyžaduje nátery a údržbu. Ředitelka školy nepředložila platný protokol o revizi tělovýchovného a zahradního zařízení. Po upozornění na závažnost uvedených rizik ředitelka školy reagovala, vydala zákaz k používání školní zahrady a současně písemně na tento její rizikový stav upozornila zřizovatele. V interiéru obou pracovišť MŠ využívaném dětmi nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

Ředitelka školy po upozornění inspektorkami ČŠI na bezpečnostní rizika na školní zahradě neodkladně přijala ve spolupráci se zřizovatelem potřebná opatření.

MŠ je umístěna v sídlištní zástavbě města. Pracoviště MŠ Husitská 217 tvoří dva jednopatrové účelově projektované pavilóny propojené s hospodářskou budovou. V každém ze dvou podlaží objektu jsou umístěny dvě třídy s obdobným uspořádáním a vlastním sociálním zázemím. Prostory určené k přímému pobytu dětí umožňují volné přecházení. Organizace výdeje stravy je zajištěna ve třídách. Pro odpolední odpočinek dětí jsou v oddělených částech heren trvale rozložená lehátka. Na obou pracovištích jsou třídy vybavené novým nábytkem a vhodně upravené pro účely předškolního vzdělávání. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Uspořádání různých zákoutí poskytuje dětem dostatek příležitostí pro rozvoj jejich spontánních her a realizaci rozmanitých činností. Tělovýchovné nářadí a náčiní slouží pro pohybové aktivity dětí a umožňuje rozvoj jejich fyzické zdatnosti. Ve všech třídách mají učitelky pro výuku dětí hudební nástroje a audiovizuální techniku. Vybavení celé školy podporuje rozvoj čtenářské, matematické a informační gramotnosti, učitelky mohou používat ve výuce stolní počítače vybavené podnětnými programy. Děti mají přístup k dětské a naučné literatuře, zejména k encyklopediím. Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Vzhledem k rizikovému stavu (viz výše) ji učitelky během inspekční činnosti k pobytu dětí nepoužívaly.

Škola měla v letech 2011 – 2013 dostatek finančních prostředků k naplňování cílů ŠVP PV. Hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvky z rozpočtu zřizovatele a vlastními příjmy. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila především na úhradu



mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, pořízení hraček a učebních pomůcek. Výše dotací ze státního rozpočtu neumožnila ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu a diferencovaně tak ohodnotit práci zaměstnanců. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy, její vybavení a na akce související s údržbou, modernizací nebo opravami školní budovy. Příjmem organizace byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Vedení školy se zatím nepodařilo získat finanční prostředky z dalších zdrojů, např. z grantů, projektů, darů apod.

Podmínky pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV jsou s výjimkou školní zahrady, kde byla zjištěna bezpečnostní rizika, standardní. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání sportovních, kulturních a společenských akcí. Učitelky pravidelně s dětmi navštěvují první třídu základní školy. Ve spolupráci se zřizovatelem škola organizuje olympiádu, které se zúčastňují i děti z okolních MŠ.

Spolupráce s dalšími partnery je realizována na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Komparativní analýza vzdělávacího programu byla provedena před zahájením inspekční činnosti ve škole. ŠVP PV je po úpravách provedených v průběhu inspekce plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Dokument je přehledný a obsahuje základní principy, jimiž se MŠ řídí. Třídní vzdělávací programy na něj logicky navazují.

Organizace vzdělávání dětí na obou pracovištích MŠ se konala převážně tradičním způsobem se členěním na spontánní a řízené činnosti. Spontánní činnosti vykazovaly kvalitní úroveň. Byly výborně materiálně podpořené. Děti byly hrou plně zaujaté, vzájemně spolupracovaly a bylo zřejmé, že je hra uspokojuje. Až na výjimky byly hry dostatečně dlouhé.

Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly i tematicky. Aktivity organizované pedagogy byly zahajované tzv. komunitním kruhem, kde se účinně rozvíjely řečové dovednosti dětí, jejich schopnost zhodnotit hru a pozitivně vnímat své kamarády. Učitelky vhodně zařazovaly gymnastiku mluvidel, hudební činnosti či různé prosociální hry. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Učitelky zpravidla respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí. Důraz kladly na jejich pocity a rozvíjely u nich kamarádské vztahy. Hodnocení dětí mělo povzbuzující charakter.

Pouze v jedné třídě učitelka vedla řízené činnosti se všemi dětmi jednotně bez možnosti alternativního výběru. Takto organizovaná vzdělávací činnost jim neumožňovala individuální volbu založenou na principu vzdělávací nabídky a aktivitě. Převažující naučenost s předáváním hotových poznatků, mnohdy abstraktních informací, byla pro děti



nezábavná a nepodporovala jejich prožitků. Chyběla hravost, tvořivost, práce s fantazií. Úloha pracovních listů byla silně přeceněna. Zvolené metody a formy práce vedly děti k osvojení poznatků, méně již k aktivitě. Pro některé děti bylo náročné se po celou dobu soustředit.

Učitelky většinou účinně povzbuzovaly děti vhodnou motivací k rozvíjení jejich her a k plnění úkolů. Vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních konstruktivních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek měla pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu. Učitelky pravidelně rozvíjely jemnou motoriku dětí, které zacházely bez problémů s grafickým i výtvarným materiálem. Rozvoji čtenářské gramotnosti byla věnována mimořádná pozornost. Škola je zapojena do projektu Celé Česko čte dětem. MŠ dosahuje v oblasti matematické gramotnosti velmi dobrých výsledků. Děti znají číslice, počítají, některé zvládají číselnou řadu až do sta. Dokázaly napsat své jméno, reprodukovat říkanky, písničky. Pohybové aktivity byly ve všech třídách pravidelnou součástí denních programů. Jejich obsahové zaměření bylo provázané s daným tématem. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti se cítí v MŠ bezpečně. Mají mezi sebou pěkné vztahy a učitelky je vedou k respektování potřeb druhých. Starší děti se chovají citlivě a ohleduplně k mladším kamarádům, mají osvojená dohodnutá pravidla chování. Učitelky při vzdělávání dětí vytvářely příjemné a podnětné prostředí, podporující jejich tvořivost.

Škola dosahuje v oblasti klíčových kompetencí příznivých vzdělávacích výsledků ve všech pěti vzdělávacích oblastech. Děti zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené s osobní hygienou a oblékáním. Měly upevněné společenské a hygienické návyky. Samostatnost při stolování nebyla dostatečně podporována na odloučeném pracovišti. Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí je v denním programu většinou respektována.

Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání byla převážně pestrá. V případech, kdy učitelky zařazovaly metody a formy práce spojené s prožitkem, děti se do vzdělávacích činností zapojovaly s větší aktivitou. Přijaté cíle ŠVP PV jsou postupně naplňovány. Ve sledované oblasti převažuje funkční, požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Forma zpracování dosažených výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je na obou pracovištích MŠ shodná. Učitelky vyhodnocují individuální pokroky a vývoj dětí, vedou písemnou formou pedagogickou diagnostiku o jednotlivých dětech, zakládají a posuzují jejich výtvarné práce. S uvedenými informacemi pracují systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních schopností a potřeb. Hodnocení učitelkami bylo motivující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Učitelky sledují úspěšnost dětí při jejich přechodu do základního vzdělávání. Posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni.



Závěry

Silné stránky školy

- ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí.
- Podnětné prostředí tříd MŠ podporuje tvořivost dětí.
- Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Škola dosahuje převážně pozitivních vzdělávacích výsledků, učitelky MŠ systematicky a úspěšně připravují děti na vstup do základní školy.
- Vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi vytvářejí příznivé sociální klima školy.
- Spolupráce s rodiči a zajištění jejich informovanosti je na velmi dobré úrovni.

Slabé stránky školy

- Stav školní zahrady v době inspekční činnosti neumožňoval její bezpečné využívání dětmi. Bezpečnostní rizika byla vyhodnocena jako závažná, ale ve spolupráci se zřizovatelem odstranitelná.
- Ředitelka školy nepředložila platný protokol o revizi tělovýchovného a zahradního zařízení.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- Ředitelka školy odstranila formální nedostatky ve školním řádu a školní matrice.

Návrhy na zlepšení stavu školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem odstranit bezpečnostní rizika na školní zahradě.
- Při tvorbě třídních vzdělávacích programů uplatňovat strukturu stejnou jako u integrovaných bloků v ŠVP PV, více se zaměřit na vazbu mezi nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy.
- Sjednotit vedení pedagogického procesu MŠ, zařazovat ve všech třídách MŠ metody prožitkového učení a diferencovat úkoly dle individuálních schopností dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace 1. mateřská škola, Nová Paka, Husitská 217 vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 2. 10. 2002



2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 8929/SM/2008-9, vydané ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 15. 7. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ platné pro školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
9. Záписы z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
10. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
11. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
12. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
14. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
17. Inspekční zpráva ze dne 31. 5. 2005, č.j. 13-1017/05-5198
18. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
19. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ na školní rok 2013/2014
20. Žádost ředitelky školy, postoupená zřizovateli MŠ, o odstranění bezpečnostních rizik ze dne 30. 4. 2014
21. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
22. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2013/2014
24. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013
25. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2013
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
27. Účtový rozvrh příspěvkové organizace platný pro rok 2013
28. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
30. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 16. 5. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nové Pace dne 23. 5. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Lešáková, ředitelka školy

Jitka Lešáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.