



**Česká školní inspekce**  
**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Teplice, Fráni Šrámka 2620**

**Fráni Šrámka 2620, 415 01 Teplice**

**Identifikátor školy: 600 084 442**

**Termín konání inspekce: 15., 16., 18. a 19. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	f5-1342/04-1130
<b>Signatura:</b>	of5ay111

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 1996 samostatnou právní organizací. Zřizovatelem je Statutární město Teplice se sídlem náměstí Svobody 2, 415 95. Ve školním roce 2004/2005 poskytuje předškolní vzdělávání 150 dětem zpravidla ve věku od 3 do 6 let. Celkový počet přijatých dětí je v souladu s cílovou kapacitou a povolenou výjimkou k vyššímu počtu dětí ve třídách.

Školu tvoří komplex osmi pavilonů, které se nacházejí v klidné městské části - Šanov II v blízkosti stanice městské hromadné dopravy. Provozní doba předškolního zařízení je po dohodě se zřizovatelem a rodiči stanovena od 6:00 do 16:15. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou provozovány v 6 věkově smíšených třídách (pavilonech) a realizovány podle školního vzdělávacího programu „Objevujeme svět“ zpracovaného pro období tří let.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

- Personální podmínky mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Materiálně-technické podmínky mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Průběh a výsledky vzdělávání v řízených a spontánních činnostech ve vybraných třídách mateřské školy.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Pedagogický kolektiv tvoří dvanáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je stávající situace velmi příznivá. Kromě jedné učitelky, která má pedagogické vzdělání v oboru vychovatelství, splňují ostatní učitelky požadavky odborné kvalifikace pro učitelství v mateřské škole. Vysokoškolským vzděláním v akreditovaném bakalářském studijním programu si ředitelka školy rozšířila odbornou kvalifikaci v oblasti speciální pedagogiky.

Organizační členění přímé výchovné povinnosti učitelek je z hlediska vzdělávacího procesu efektivní. V průběhu denních aktivit zajišťuje plynulou organizaci, umožňuje souběžné výchovné působení dvou učitelek ve třídě (tzv. překrývání) v průběhu řízených aktivit, pobytu venku a poledního stravování. Na plynulém chodu tříd se výrazně podílejí i provozní zaměstnanci.

Základní normou činnosti školy je funkční organizační řád, jehož součástí je přehledné organizační schéma s jasně vymezenými kompetencemi zaměstnanců. Jednoznačná pravidla pro plynulé zabezpečení provozu a organizaci vzdělávacího procesu určují další směrnice (školní, vnitřní a provozní řády, školní vzdělávací program a denní program MŠ). V náplních práce zaměstnanců jsou stanoveny povinnosti a jednoznačně delegované dílčí pravomoci. Prokazatelné projednání vnitřních norem se všemi zaměstnanci je doložitelné.

Zavedený systém pedagogických porad plní funkci metodického a poradního orgánu školy. Široké spektrum projednávané problematiky (např. nové formy předškolního vzdělávání, metody evaluace, analýza vzdělávací činnosti) a dostupnost nových informací spolu se stanovením závěrů a opatření svědčí o účinnosti uvedených jednání (doloženo pravidelnými zápisy). Vnitřní informační systém je účinný a funkční, využívá standardních forem (osobní kontakt, písemná sdělení, provozní a pedagogické porady).

Ředitelka školy je vysoce erudovanou osobností, má přirozenou autoritu vedoucího pracovníka a kolektiv zaměstnanců vede důsledně a cílevědomě. Uplatňovaný demokratický styl řízení umožňuje pedagogům účinně se podílet na stanovení a realizaci výchovně-vzdělávacích cílů školy. Týmová práce je patrná zejména při tvorbě programů, analýze výsledků vzdělávacího procesu a v každodenním výchovném působení při vedení dětí. Významným přínosem jejich práce je kvalitní metodické vedení ředitelky zejména v oblasti plánování, evaluace, sociální komunikace, realizace i reflexe pedagogického procesu.

Plánovaná kontrolní a hospitační činnost je časově vyvážená a prokazatelná, pokrývá všechny oblasti předškolní činnosti. Současné prioritní cíle předškolního vzdělávání jsou jasně definovány a sledovány při hospitacích a operativní kontrole vzdělávacího procesu. Výstupy z činnosti jsou analyzovány a s hospitovanými prokazatelně projednávány. Závěry s doporučením jsou ve zpětnovazebném procesu využívány. Kvalita pedagogické práce je jedním z kritérií pro hodnocení a odměňování pracovníků.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je příkladná, účast na vzdělávacích akcích je aktivní a efektivní. Vytvořený systém vzdělávání vychází z potřeb školy a probíhá v souladu s plánovanými prioritami. Získané kompetence mají pozitivní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu. Ředitelka školy optimálně využívá profesní zkušenosti učitelek při organizování specifických činností, osobní dispozice zohledňuje při vedení nadstandardních aktivit.

Oproti poslední inspekci došlo k částečné obměně pedagogického personálu z důvodu změny bydliště nebo odchodu do důchodu. Změna byla zaznamenána i v navýšení počtu pedagogů způsobená nárůstem dětí a tím i zprovozněním dalšího pavilonu (třídy). V současné době je stav učitelek stabilizovaný a v dohledném období se nepředpokládají žádné personální změny.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Každý pavilon plní funkci samostatné organizační jednotky (správní budova, tělocvična a šest kmenových tříd). Ke každé třídě přiléhá menší oplocená zahrada s terasou. Prostory jsou vybaveny pískovišti, dětským zahradním nábytkem a pomůckami, které umožňují realizaci rekreačních a pohybových činností v průběhu pobytu venku. Vybavení zahrad je často devastováno okolním obyvatelstvem.

Vnitřní uspořádání a prostorové členění pavilonů je z hlediska organizačního zabezpečení výuky a bezpečnosti dětí funkční a účelné. V každém se nachází třída s hernou, sociální zařízení, šatna dětí, přípravná kuchyňka a kabinet. Sedmý pavilon je upraven a zařízen pro potřeby tělovýchovných aktivit a třídám slouží jako centrální tělocvična. Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek ve všech třídách. Vkusně zařízené a novým nábytkem vybavené prostory, různá zákoutí vytvořená z variabilně uspořádaných herních a pracovních koutků a vysoká estetika výzdoby všech prostor vytvářejí pro děti výrazně stimulační prostředí.

Vybavení školy didaktickými pomůckami je ve vztahu ke vzdělávacímu programu vynikající. Moderní technika (počítače s výukovými programy, CD přehrávače), klavíry, dětské doprovodné nástroje, výtvarné a pracovní materiály, názorné a manipulační pomůcky jsou součástí každé třídy. Vynikající podmínky pro spontánní pohybové aktivity dětí tvoří kvalitní vybavení tříd houpadly, šplhadly, prolézačkami apod. Také v tělocvičně jsou k dispozici různé druhy sportovního nářadí a náčiní. Sortiment hraček, stavebnic, dětských knih

a doplňků pro tvořivou a námětovou hru je bohatý a pestrý. Otevřený systém jejich uložení vytváří optimální podmínky pro vedení dětí k samostatnosti a motivaci.

Inovace prostředí školy je patrná, nové trendy předškolního vzdělávání ovlivňují i materiálně-technický rozvoj, zařízení se v souladu s plánovanými prioritami postupně modernizuje. Využití materiálních zdrojů ve vzdělávacím procesu je v rámci kontrolní činnosti prokazatelně sledováno. Přehled o vybavení tříd pomůckami k řízeným a spontánním činnostem získává ředitelka také z evaluačních dotazníků zpracovaných 1x ročně pedagogickými pracovníky.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou ke stanovenému vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s ústředním mottem „Český rok“ zpracovaný pro školní rok 2004/2005 je dokladem promyšlené a cílevědomé práce celého kolektivu. Vychází z výsledků evaluace a hodnocení předcházejícího období, respektuje obecné cíle předškolního vzdělávání a zásady stanovené „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Kromě základních údajů o škole obsahuje úzce propojené tematické okruhy a souhrn činností, které jsou zaměřeny na všechny rozvojové oblasti dítěte. Stěžejním cílem letošního školního roku je předávat dětem kulturní dědictví prostřednictvím pranostik, jeho hodnoty a tradice, rozvíjet složku poznávání, jazykové schopnosti a dovednosti dětí vedoucí k usnadnění dalšího procesu učení.

Přehledy výchovné práce vybraných tříd (A, B, E a G) poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Přehledné zápisy zachycují konkrétní náplň realizovaných činností dětí. V souladu s obecně závaznými právními předpisy je vedena kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční list dítěte, přehled docházky, rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ).

Zavedený systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný, kontrola souladu realizace vzdělávání se stanovenými cíli ŠVP a programu tříd je prováděna pravidelně (doloženo zápisy z hospitací). K dílčímu zjišťování výsledků vzdělávání jsou používány různé evaluační nástroje a ukazatele kvality práce učitelek. Zjištění jsou analyzována a vyhodnocována při jednáních pedagogických porad. Učitelky v rámci své práce využívají různých forem ověřování dosažených kompetencí dětí ve vzdělávacím procesu.

Časové členění denního programu tříd odpovídá psychohygienickým a psychosociálním požadavkům předškolního vzdělávání. Organizace vzdělávání poskytuje časově vyrovnanou dotaci pro spontánní a řízené činnosti, zohledňuje individuální a fyziologické potřeby dětí. Zajišťuje správnou životosprávu, respektuje harmonogram stravování, pitný režim, čas pro pobyt venku a diferencovaný odpolední odpočinek. Nadstandardní aktivity se realizují většinou ve vhodnou dobu tj. po obědě.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičovské veřejnosti, vytváří řadu příležitostí pro vzájemnou spolupráci. Rodiče jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím zveřejněných zpráv, osobního jednání s pedagogy, společných oslav apod. Informační systém směřem k rodičům je funkční a účinný.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve čtyřech třídách u kvalifikovaných učitelek. Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu příznivě ovlivňují pedagogické zkušenosti a nové poznatky

získané při dalším vzdělávání. Projevovaly se zejména v didaktických postupech, pedagogických zásadách a empatii k dětem. Přínosem vzdělávacího procesu je využití souběhu dvou učitelek ve třídě, který zajišťuje kontinuitu výchovného působení na všechny děti rovnoměrně.

### **Spontánní činnosti**

Učitelky věnovaly velkou pozornost přípravě činností. Tematický rámeček vzdělávacího programu příznivě ovlivnil materiální zajištění i obsahovou náplň spontánních aktivit.

Organizace činností probíhala v souladu s danými principy denního programu tříd (režim dne). Ve všech třídách byly vytvořeny příznivé psychosociální podmínky, učitelky respektovaly osobnost dětí a svým vystupováním vytvářely prostředí vzájemného respektování a tolerance. Náplň činností zahrnovala širokou škálu hrových aktivit - námětové, konstruktivní a tvořivé hry, pohybové činnosti na nářadí apod. Děti samy volily činnosti a kamarády, měly možnost využít i hru v soukromí, kde si samy určovaly pravidla a střídání rolí. Se zájmem přijímaly i učební příležitosti (např. práce s knihou, hry zaměřené na logické myšlení apod.). Při skupinových hrách se učily spolupráci, vzájemné pomoci, sociálním dovednostem a přirozené komunikaci.

V průběhu sledovaných činností se dařilo vytvářet příznivou atmosféru, přístup učitelek se vyznačoval důsledností, přiměřenou náročností a výraznou empatií. O činnosti dětí měly přehled, dokázaly vždy reagovat na okamžitou situaci, věcně hodnotily vzniklý problém a častou pochvalou podporovaly iniciativu a sebevědomí dětí. Komunikace mezi dětmi byla přirozená a přátelská, ve vztahu učitelek a dětí měla vynikající úroveň.

Podnětné prostředí navštívených tříd a efektivní formy motivace napomáhaly přirozenému rozvoji spontánních činností. Děti byly stimulovány pestrou nabídkou aktivit i promyšlenou organizací. Sledované hry byly bohatě rozvinuté a smysluplné, charakteristickým rysem byla spontánnost, samoučelnost a radostné prožívání. Ukončení bylo plynulé a nenásilné, produkty her byly zachovány a dále využívány.

*Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.*

### **Řízené činnosti**

K plánování vzdělávacích činností přistupují učitelky pečlivě a zodpovědně. Třídní vzdělávací programy jsou v souladu s cíli a zásadami ŠVP. Obsahují tematické bloky se specifickými cíli a konkrétní náměty pro jejich realizaci. Rozsah a kvalita plánování zajišťují kontinuitu všech interakčních oblastí předškolního vzdělávání. Vhodnou zpětnou vazbou je analýza činností, o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou vedeny záznamy. Bezprostřední příprava učitelek po stránce metodické, organizační i materiální byla vynikající.

Zvolená organizace byla promyšlená, odpovídala současnému pojetí integrovaného učení. Styl vedení pedagogického procesu vycházel z progresivních vzdělávacích postupů. Učitelky volily metody a formy práce s ohledem na specifiku činnosti a věkové zvláštnosti dětí, kombinovaly je tak, jak to vyžadovala situace a jaký byl zájem dětí. V průběhu vzdělávacího procesu se prolínaly prvky tvořivé dramatiky s jazykovými, poznávacími a estetickými činnostmi. Kromě společné práce užívané při ranním cvičení, komunitním kruhu či besedě s teologem se uplatnila práce individuální a skupinová. V jejich průběhu měly děti dostatek prostoru pro samostatné vyjadřování, rozvoj logického myšlení a vyvozování vlastních názorů. Aktivizující metody práce založené na vlastní činnosti dětí provázely zejména tvořivé aktivity např. výroba rekvizit k pohádkám (Karkulka, vlk, ježek apod.). Prožitkové učení umožňovalo získání nových dovedností a zkušeností.

Vzájemné vztahy dětí a interakce mezi dětmi a dospělými jsou partnerské a harmonické, děti a učitelky spolu komunikují otevřeně se vzájemným respektem. Z hlediska psychohygieny jsou respektovány individuální a vývojové potřeby dětí.

Provozované činnosti měly širokou náplň, vyznačovaly se zajímavými nápady a tvořivostí, vycházely z praktických dovedností a zážitků dětí. Využití kvalitních didaktických pomůcek a různých doplňků z přírodního a netradičního materiálu vedly děti k účinnému naplňování vzdělávacích cílů. Efektivní formy motivace byly přirozenou součástí působení každé učitelky. Tematicky motivovaný blok činností a k tomu použité motivační prostředky (navození atmosféry, využití momentu překvapení, povzbuzení zvědavosti prostřednictvím říkadel, písní, maňáskových hříček) měly pozitivní vliv na aktivitu dětí a udržení jejich zájmu po celou dobu realizace činnosti. Způsob hodnocení byl zaměřen na pozitivní stránky dětských projevů. Učitelky respektovaly individuální dispozice dětí a oceňovaly jejich snahu o pokrok. Posilovaly sebedůvěru dětí a poskytovaly jim v běžném jednání potřebnou jistotu. Pravidla vedoucí děti k sebehodnocení nejsou vytvořena.

***Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Aktuálně zjištěné průběhové výsledky vzdělávání odpovídají záměrům vzdělávacího programu. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech se projevovala schopnost dětí přirozeně uplatňovat své dovednosti, vědomosti a zkušenosti, rozvíjet fantazii a představivost. Nejstarší děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti, jsou obratné a zručné, schopné zvládat překážky a užívat různé nářadí. Úroveň jemné motoriky odpovídá věku dětí, zejména starší děti zvládají základní grafomotorické dovednosti, obratně manipulují nůžkami, mají osvojenou techniku nalepování i techniku s malířským či kreslícím materiálem. Velmi dobrá je úroveň sebeoblužných činností, děti uplatňují základní hygienické a zdravotně preventivní návyky, zvládají osobní hygienu, umí se oblékat a postarat se o své věci. Kamarádské vztahy dětí, jejich schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role a ovládat své chování, jsou na vynikající úrovni.

***Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola úspěšně prezentuje výsledky práce dětí na veřejnosti, pravidelně pořádá vystoupení pro seniory a děti z dětského domova, zapojuje se do oblastního kola „Mateřinka“ a sportovních olympiád pořádané jinými subjekty (DDM Teplice, Duchcov). Děti navštěvující pěvecký soubor „Pramínek“ vystupují při mimořádných akcích města (např. lázeňská sezóna, vánoční koncerty, festivaly apod.). Pro rodiče škola pořádá výstavy dětských prací, besídky a příležitostné oslavy. Veřejnost je o činnosti školy také informována prostřednictvím tisku, televize a webových stránek internetu.

Škola ve svém programu nabízí a realizuje řadu dalších vzdělávacích a nadstandardních aktivit (ekologickou a předplaveckou výchovu, výukové programy anglického jazyka, hry na flétnu a zájmové kroužky). Pořádá různé soutěže, výlety, oslavy a příležitostné akce pro děti. Pravidelnou součástí vzdělávacího programu je speciální péče, která zahrnuje logopedickou prevenci a nápravu grafomotorických potíží, která probíhá za účasti rodičů.

Mimořádnou nabídkou školy je křesťanská výchova, kterou zařazuje k tomuto účelu zřízená třída do svého programu. Nabídka je určena všem dětem podle přání rodičů zejména pak dětem z ekumenického prostředí. Cílem projektu je pozitivní náhled na život formou prvků

křesťanské výchovy. Úzká a přínosná je v tomto směru spolupráce s Rodičovským klubem „Amálka“, jehož cílem je sdružovat rodiče, umožnit jim účast při vzdělávacím programu jejich dětí. Klub iniciuje a pravidelně pořádá pro rodiče různé odborné přednášky, setkání s výtvarníky a spisovateli, organizuje tvořivé dílny (např. batikování, vaření, dekorace), pro rodiny s dětmi uskutečňuje výlety a slavnosti, organizuje i společné dovolené.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná městem Teplice dne 16. 12. 1999
2. Změna Zřizovací listiny s přílohami vydaná Statutárním městem Teplice dne 20. 12. 2000
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 23. 4. 2003 s čj. 30244
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 - Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 4. 10. 2004
5. Kapacitní listina školy k počtu dětí pro školní rok 2004/2005
6. Souhlas zřizovatele s ustanovením výjimky k vyššímu počtu dětí ve třídách ze dne 30. 7. 2004
7. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky vydaný dne 3. 8. 2004 s čj. 93173/SMT/1836/2004
8. Evidenční listy a přihlášky dětí přijatých do třídy A, B, G, E
9. Rozhodnutí ŘŠ o zařazení dětí do mateřské školy
10. Přehledy o docházce dětí ve třídách A, B, G, E (září – listopad 2004)
11. Organizační, školní, vnitřní a provozní řády mateřské školy pro školní rok 2004/2005
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání
13. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé výchovné povinnosti všech pedagogických pracovníků
14. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 včetně příloh (denní program MŠ, rámcové programy jednotlivých tříd, nabídka zájmové a nadstandardní činnosti, plán akcí pro děti a spolupráce s partnery)
15. Třídní vzdělávací program třídy A, B, G, E pro školní rok 2004/2005
16. Přehled výchovné práce třídy A, B, G, E ve školním roce 2004/2005
17. Evaluační dotazníky učitelek, záznamové listy o činnosti dětí, portfolia
18. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
19. Plán provozních a pedagogických porad pro školní rok 2004/2005
20. Záznamy z jednání pedagogických porad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004
23. Kritéria hodnocení práce pedagogů
24. Inspekční zpráva ze dne 27. 11. 1997 s čj. O-06-05/9798-09Ma

## **ZÁVĚR**

*Mateřská škola má příznivé personální zázemí, výchovně-vzdělávací program je zajištěn stabilizovaným a téměř úplně kvalifikovaným pedagogickým kolektivem. Organizační*

*struktura školy, kontrolní mechanismy a její informační systémy jsou účinné a funkční. Mezi silné faktory ovlivňující úspěšnost činnosti školy patří výrazné organizační a řídicí schopnosti ředitelky, která se soustředí uje na koordinaci a podporu pracovních aktivit všech zaměstnanců, na vytváření vztahů důvěry a respektu a podporu profesionální úrovně vzdělávání předškolních dětí. Celá oblast personálních podmínek je propracovaná a účinná, celkově je hodnocena jako vynikající.*

*Pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu má škola vynikající materiálně-technické podmínky, které vypovídají o úsilí celého kolektivu při vytváření estetického a velmi příjemného prostředí pro děti. Vynikající vybavení školy pomůckami a hračkami umožňuje v plném rozsahu realizovat záměry stanovené školním vzdělávacím programem.*

*Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Svůj školní výchovně-vzdělávací program přizpůsobuje osobnostnímu rozvoji předškolního dítěte, jeho vývojovým, sociálním i specifickým potřebám. Všechny sledované oblasti výchovně-vzdělávacího procesu měly vyrovnanou a vynikající úroveň.*

*Oproti poslední inspekci byly zaznamenány pozitivní změny v kvalitě práce školy ve všech oblastech její činnosti. Vývoj školy je koncepční a progresivní.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Macháčková Slávka

Macháčková v.r.....

V Teplicích dne 23. listopadu 2004

#### **Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. listopadu 2004.....

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Irena Slámová

Slámová v.r.....



*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	14. 12. 2004	f-51366/04-1130
Zřizovatel	14. 12. 2004	f-51365/04-1130
Rada školy	---	---

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.