

Č. j.: 143 425/98-011138  
Signatura: an3cs101

Inspektorát č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Karviná

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Základní škola s polským jazykem vyučovacím Havířov-Bludovice, okres Karviná  
Selská 14/429, 736 01 Havířov-Bludovice
- IZO:** 102 156 506
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Roman Kaderka
- Zřizovatel:** Město Havířov
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Karviná
- Termín inspekce:** 4. listopadu 1998
- Inspektoři:** Mgr. Kazimír Worek
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, zakládací listina, rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků, výkaz o základní škole, roční plán činnosti školy, plány řízení a kontroly, tematické plány učiva, třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy, rozvrh hodin, řád školy, hospitační záznamy, záznamy z pedagogických rad, dokumentace zdravotně postižených žáků, personální dokumentace, kniha úrazů, výroční zpráva o činnosti školy, výroční zpráva o hospodaření školy, inventární knihy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má stanovené cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepce je jasná, přijatá sborem, rodiči i zřizovatelem. Je postupně v praxi realizována.

Roční plán školy vychází z rozboru plánu školy minulého školního roku. Úkoly celoročního plánu jsou rozpracovávány postupně do měsíčních plánů. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Ředitel má vytvořeny hodnotící nástroje, účinně funguje zpětná vazba.

Pedagogické rady a pracovní porady jsou naplánovány v celoročním plánu. Zápisy z těchto jednání obsahují relevantní informace. V případě potřeby se provádí operativní porady.

***Koncepční záměry školy a celou oblast plánování činnosti školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve školním roce 1998/99 se ve škole vyučuje podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 837/96-2 s těmito dílčími rozdíly:

- polský jazyk je v 1. ročníku vyučován dle osnov pro základní školy s polským jazykem vyučovacím (dále jen PZŠ) - dokument byl schválen MŠMT ČR v roce 1993,
- polský a český jazyk ve 2. - 5. ročníku a hudební výchova v 1. - 9. ročníku je vyučován dle prozatímních osnov vydaných Pedagogickým centrem pro polské národnostní školství v Českém Těšíně (dále jen PCP) v roce 1997,
- polský jazyk v 6. - 9. ročníku je vyučován podle osnov pro PZŠ schválených MŠMT ČR 16. května 1995 pod č. j. 16 383/95-21,
- vyučování se řídí učebním plánem pro PZŠ č. j. 20 645/97-20.

Všichni vyučující mají zpracované tematické plány, které v zásadě korespondují s probíraným učivem uvedeným v třídních knihách a jsou v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem školy.

Škola nabízí žákům v rámci volitelných předmětů konverzaci v anglickém jazyce a technické kreslení. V případě nepovinných předmětů je žákům umožněno docházet do výuky zdravotní tělesné výchovy, sborového zpěvu a náboženství. Mimořádně pestrá je nabídka zájmové činnosti - na škole působí osm zájmových útvarů. Individuálně škola připravuje žáky na soutěže a olympiády, pořádá pro žáky předem plánované vzdělávací akce (i v zahraničí v rámci spolupráce s partnerskou školou).

Škola eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky však nebyly zpracovány individuální vzdělávací plány (dle vyjádření výchovně poradkyně je těmto žákům věnována zvýšená pozornost) ani nebylo požadováno zvýšení finančních prostředků na zabezpečení vzdělávání a výchovy těchto žáků.

***Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů je spíše nadprůměrné.***

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Ředitel školy Mgr. Roman Kaderka pracuje ve funkci ředitele školy od 1. července 1998, kdy byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Splňuje odborné i kvalifikační podmínky. Má aprobaci matematika - biologie a 9 let pedagogické praxe. Funkce zástupce ředitele není ustanovena.

Výchovné poradenství vykonává učitelka s aprobační český jazyk - dějepis, má 15 let pedagogické praxe. Studium výchovného poradenství doposud nezahájila.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu má jasně stanovena pravidla fungování, jsou rozpracována v celoročním plánu a umožňují tak efektivní řízení školy. V této organizaci pomáhají řediteli školy 1 metodické sdružení na prvním stupni a 2 předmětové komise na druhém stupni.

Řád školy odpovídá § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Jsou zde zakotveny pokyny MŠMT ČR č. j. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních a č. j. 20 734/95-21 k působení škol a školských zařízení proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie. Žáci a pedagogové byli s ní prokazatelně seznámeni.

### 3.2 Personální struktura

Personální strukturu tvoří ředitel školy, učitelé, vychovatelky školní družiny a ostatní zaměstnanci školy (provozní personál).

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	9						1	
Vychovatelé	2							
<b>Celkem</b>	<b>11</b>						<b>1</b>	

Z celkového počtu 12 pedagogických pracovníků je 11 žen, z toho dvě jsou v důchodovém věku a mají snížený úvazek. Většina je středního věku - 60 %. Jedna z vychovatelek školní družiny vyučuje 1 hodinu týdně na 1. stupni. Učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti v současné době studuje na pedagogické fakultě (vyučuje na 1. stupni).

Ve škole je týdně odučeno 197 hodin, z tohoto počtu 112 je odučeno odborně i pedagogicky způsobilými pedagogy, což je 57 % z celkového počtu týdně odučených vyučovacích jednotek (1. stupeň - 46 % a 2. stupeň - 65 %).

Na 2. stupni plně aprobovaně jsou vyučovány předměty: český a polský jazyk, chemie, přírodopis, dějepis, technické kreslení a zdravotní tělesná výchova. Padesát procent hodin matematiky a sedmdesátpět procent hodin tělesné výchovy je odučeno pracovníky s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Výuka ostatních předmětů je zajištěna učiteli bez odpovídající aproby.

Ve škole je vytvořena atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce. Správní zaměstnanci školy spoluvytvářejí příznivé podmínky pro práci pedagogů a žáků.

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitel školy se snaží vytvářet pro další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků dobré podmínky. Vyučující si doplňují a rozšiřují vzdělání prostřednictvím akreditovaných školicích středisek, individuálním sebevzděláváním, návštěvou přednášek a besed pořádaných zejména pedagogicko-psychologickou poradnou.

Profesní aktivity učitelů mají pozitivní vliv na výsledky práce školy, vytváří dobrý image školy na veřejnosti. Škola reaguje na nové podněty v oblasti rozvoje inovací v různých předmětech odběrem a využíváním odborných časopisů a publikací.

Limitované finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků částečně omezují aktivity učitelů. Žádoucí je proto stanovit priority.

***Celkově je oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## 4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitel má vytvořen podrobný plán řízení a kontroly rozpracovaný do jednotlivých měsíců pro tyto oblasti: koncepční část, výchovně vzdělávací proces, materiální zabezpečení školy, oblast organizační, školení a hygiena. Všechny tyto oblasti jsou pravidelně vyhodnocovány.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou stanovena kritéria, s nimiž byl seznámen každý zaměstnanec. Ve školním roce 1998/99 (září, říjen) vykonal kromě běžné kontrolní činnosti ředitel 5 hospitací. Ze všech hospitovaných hodin jsou k dispozici podrobné hospitační záznamy.

Škola má zpracována pravidla hodnocení žáků. Ta mají motivující funkci, a tak napomáhají rozvoji jejich osobnosti.

Ve spolupráci s předsedy předmětových komisí (metodického sdružení) ředitel připravuje srovnávací testy.

***Kontrolní systém školy je hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

## 5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je tvořen:

- koncepčními záměry školy,
- celoročním a měsíčními plány,
- závěry z jednání metodických orgánů,
- pedagogickými radami,
- pracovními (operativními) poradami.

Vnitřní informační systém vytváří zpětné vazby. Pracovníkům školy jsou předávány úplné a utříděné informace; je využíván školní rozhlas a nástěnky ve sborovně. Důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je tvořen:

- přenosem informací výborem Matice školské (sdružení rodičů),
- třídními schůzkami rodičů žáků,

- konzultačními dny pro rodiče,
- poskytováním aktuálních informací rodičům prostřednictvím žákovských knížek,
- poskytováním informací o škole prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy (o hospodaření).

K informovanosti veřejnosti o škole napomáhá spolupráce školy s dalšími školami či školskými zařízeními ve městě, okresech Frýdek-Místek a Karviná, spolupráce s partnerskou školou v Polsku a přispívají k ní i kulturní akce školy pořádané pro žáky, rodiče a veřejnost. Informace o aktivitách školy jsou publikovány v místním i regionálním tisku, rozhlase, případně v regionální televizi. Těsná a užitečná je spolupráce s PCP (metodická pomoc), pedagogicko-psychologickou poradnou a zájmovými sdruženími (PZKO, Harcersrwo).

***Informační systém školy je hodnocen jako nadprůměrný.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Kontrolovaná povinná dokumentace je v souladu s § 38a odst. 1 písmeno a) - k) zákona č. 258/96 Sb. Je vedena funkčně a řádně na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň písemností má žádoucí kvalitu.

***Povinná dokumentace má standardní úroveň.***

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 postihuje všechny oblasti podle § 17e odst. 2 zákona č. 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Výroční zpráva o hospodaření za rok odpovídá rovněž příslušné legislativě.

Výroční zprávy byly předány zřizovateli a školskému úřadu.

***Zpracování výroční zprávy je hodnoceno jako průměrné.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet stanovený škole Školským úřadem v Karviné umožňuje v podstatě realizovat přijatý vzdělávací program. Určitým problémem jsou omezené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup učebnic a učebních pomůcek. Ředitel požádal školský úřad o zvýšení výdajové položky na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem dostatečně zabezpečují provoz školy. Město dle svých možností vychází vstříc záměrům ředitele (např. v roce 1999 bude realizováno odizolování celého sklepního prostoru školy).

Žákům školy finančně vypomáhá Matice školská, která financuje některé aktivity školy (lyžařský výcvik, školní akademie apod.).

Vedlejší hospodářskou činnost škola neprovádí.

***Poskytovaný rozpočet umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Efektivitu využívání finančních prostředků lze hodnotit jako průměrnou.***

## ZÁVĚRY

*Základní škola s polským jazykem vyučovacím v Havířově-Bludovicích má stanovené dobré koncepční záměry. Ředitel postupuje dle zásad současného managementu.*

*Během inspekce nebylo zjištěno v kontrolovaných oblastech porušení obecně závazných právních předpisů.*

Doporučení:

- stanovit priority v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- zpracovat individuální vzdělávací plány pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami,
- zpracovávat ekonomické požadavky na zabezpečení vzdělávání a výchovy žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a v stanoveném termínu je předkládat školskému úřadu,
- ve spolupráci s ředitelem PZŠ hledat optimální řešení, které by pomohlo zvýšit aprobovanost výuky některých předmětů na 2. stupni (fyzika, matematika, zeměpis).

V Českém Těšíně dne 9. listopadu 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Kazimír Worek, v. r.

Přílohy: ---

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 17. listopadu 1998

*razítko*

Podpis ředitele(ky) školy Mgr. Roman Kaderka, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Město Havířov	1998-12-02	143 458/98-011138
Školský úřad: ŠÚ Karviná	1998-12-02	143 458/98-011138
Rada školy: není zřízena	---	---