



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-27/21-A

Název	Mateřská škola HVĚZDA, s.r.o.
Sídlo	Jinočanská 53/22, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
E-mail	reditelka@skolkahvezda.cz
IČ	24713554
Identifikátor	691005052
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Veronika Schöberlová
Zřizovatel	Veronika Schöberlová
Místo inspekční činnosti	Jinočanská 53/22, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
Termín inspekční činnosti	12. 1. 2021 – 13. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti .

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Budova školy s přílehlou školní zahradou se nachází v klidné vilové čtvrti v blízkosti obory Hvězda.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok, příroda a tradice kolem nás* (dále „ŠVP PV“) je založeno na principech Montessori pedagogiky. Důraz je kladen na uspokojování přirozených potřeb a zájmů dětí, respektování jejich individuality, na samostatné objevování poznatků a získávání praktických dovedností. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 se navýšil nejvyšší povolený počet dětí ve škole o 15 míst. K termínu inspekční činnosti se v MŠ ve dvou částečně věkově smíšených třídách vzdělávalo 30 dětí zpravidla ve věku od dvou do šesti let. Nejvyšší povolený počet je zcela naplněn.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2015. Je zároveň i zřizovatelkou a jednatelkou společnosti, disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy a pedagogického procesu i finančních záležitostí. Nastavená koncepce odpovídá reálným podmínkám MŠ a odráží zájmy dětí, zákonných zástupců i zřizovatele. Způsob řízení školy a pedagogického vedení vychází ze společné filozofie alternativního vzdělávání a z delegování některých kompetencí na pedagogické pracovníce (např. administrativu, akce MŠ). Uplatňovaný demokratický přístup ředitelky přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí a k motivaci učitelského sboru. Evaluační systém je postupně nastavován, zaměřuje se na získávání aktuálních informací o vzdělávacím procesu. Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Od minulého inspekčního hodnocení se zlepšila kvalita jednání pedagogické rady. Z jejích záznamů vyplývá, že se zabývá problematikou vzdělávání, organizací společných aktivit a projednává zásadní dokumenty školy. Realizovaná hospitační činnost sice umožňuje monitorovat úroveň vzdělávacího procesu, avšak vzhledem k některým didaktickým nedostatkům v průběhu vzdělávání je zřejmé, že zjištění z ní vyplývající nejsou dostatečně využívána pro metodickou podporu učitelky.

Vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagožky, včetně ředitelky. Vzdělávací proces je podpořen zapojením asistentky pedagoga a dvou chův v průběhu celého dne. Rozvržení přímé pedagogické činnosti tak umožňuje efektivní součinnost pedagogického sboru i možnost individuálního přístupu k dětem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z filozofie školy, zaměřuje se např. na matematickou pregramotnost, prevenci agresivity dětí a vzájemné respektování. Z průběhu vzdělávání je však zřejmé, že DVPP není potřebně zaměřeno na využívání efektivních forem práce souvisejících s diferenciací vzdělávání podle věku dětí a jejich schopností.

Financování školy vytváří podmínky pro realizaci ŠVP PV a zajištění plynulého chodu MŠ. Ředitelka vyhodnocuje stav materiálního vybavení školy a průběžně jej obnovuje. Třídy jsou účelně zařízeny, děti mají k dispozici dostatek Montessori pomůcek, didaktických her, hraček a materiálu. Školní zahrada poskytuje zázemí pro relaxaci dětí i jejich pohybový rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podnětné prostředí školy podporuje v souladu s principy Montessori pedagogiky spontánní hru a samostatnost dětí při spolurozhodování a výběru činností podle svého zájmu. Pro aktivity byl vytvořen dostatek prostoru i času. Děti rozvíjely konstruktivní hry a projevíly i osvojené pracovní návyky, například při přípravě koktejlů. Příkladem způsobem byl kladen důraz na pozitivní interakci mezi dětmi. Využívání rituálů

podněcovalo děti k dodržování pravidel v kolektivu a přirozeným způsobem je vedlo k dokončení činností a společnému úklidu hraček a pomůcek.

Komunitní posezení v *elipse* mělo zejména motivační charakter a výborně přispívalo k rozvoji sociálních dovedností a prosociálních vztahů mezi dětmi. Částečně byl vytvořen i prostor pro spontánní vyjádření dětí a sdělování prožitků.

Ranní cvičení mělo správný fyziologický efekt, jeho zdravotně preventivní účel byl naplněn. Vhodně byl zařazen tanec s nápodobou pohybů na reprodukovanou hudbu i dechová cvičení a relaxace. Hravou formou byl pomocí pantomimy podpořen rozvoj smyslového vnímání dětí.

V řízených rozhovorech o bezpečnosti při provozování zimních sportů byly jen v malé míře využity možnosti dětí k soustředění, úvahám i k vyvozování úsudků a hledání vhodných řešení. Dětem byly převážně předávány hotové informace. Absence skupinové práce a jednotná zadání úkolů nezajistila ve věkově smíšené třídě diferenciaci činností dle rozvojových možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců. Dovednostně praktické činnosti (kreslení, vystřihování a lepení) vhodně korespondovaly s aktuálním tématem zimních sportů a podněcovaly fantazii dětí. Vytrhávání papíru efektivně rozvíjelo jejich jemnou motoriku. Grafomotorická prevence však není komplexní, děti nejsou systematicky vedeny ke správnému držení psacího náčiní a nůžek, ani ke zdravému sezení.

Dětem je umožněna samostatnost v sebeobsluze, mají dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných návyků. Pitný režim je zaveden a efektivně využíván. Výborná součinnost učitelek s asistentkou pedagoga a chůvami pomáhá zajistit individuální přístup ke každému jednotlivci.

Hodnocení dětí probíhalo převážně individuální pochvalou. V nízké míře však bylo využito formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení, zejména u starších dětí, které by směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Pobyt venku účelně navazoval na předešlé poznatky. Při odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby jednotlivců. Pro starší děti byla zařazena vhodná pedagogická intervence s využitím různého didaktického materiálu a Montessori pomůcek.

Nadstandartní aktivity (např. kroužek vaření, tanečky, jóga, angličtina) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci tematických celků jsou rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence dětí. Vhodné zázemí korespondující s principy Montessori pedagogiky vytváří podmínky pro rozvoj samostatnosti a tvořivosti dětí a získávání praktických dovedností. Děti mají přiměřené kulturně společenské návyky, respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami. Prosociální vztahy mezi dětmi jsou na velmi dobré úrovni. Adekvátně reagují na pokyny pedagožek, zapojují se do nabízených činností. Pouze u některých dětí jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v nižší úrovni hledání vlastních postupů a vyhodnocování svých činností.

Pedagogická diagnostika je vedena formou formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí a postihujících celkový vývoj jednotlivců. Záznamy sice mapují pokroky dětí, avšak většinou neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Absence konkrétních cílů snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence).

V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují pedagožky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Logopedická prevence ve škole je zajištěna logopedkou, která do MŠ pravidelně dochází. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce s blízkou základní školou.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. O vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách, při pololetním hodnocení dětí i při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkou i ředitelkou. K předávání aktuálních informací slouží informační panely v budově školy, e-mailová korespondence a webové stránky.

Sociální citění dětí a mezigenerační vztahy jsou posilovány spoluprací s domovem seniorů. Předčtenářskou gramotnost podporuje program *Čtecí babička*.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané přírodovědnou stanicí, chovatelské a pěstitelské práce v MŠ a zapojení do projektu *Záhony do škol*.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodu do budovy MŠ je efektivně využíván kamerový bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel. Škola se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem dětí venku a cvičením v tělocvičně TJ Sokol, realizací škol v přírodě i zdravou stravou a pestrým jídelníčkem.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti se změnilo vedení školy. Byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí ve škole o 15 míst. Zlepšily se materiální podmínky školy a kvalita jednání pedagogické rady.

Silné stránky

- empatický přístup k dětem a příjemná atmosféra v průběhu vzdělávání,
- účelná podpora vzájemných prosociálních vztahů mezi dětmi,
- efektivní spolupráce učitelek s chůvami a asistentkou pedagoga v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší efektivita metodického vedení učitelky na základě poznatků z hospitační činnosti,
- zajištění komplexní grafomotorické prevence není systematické,
- diferenciací vzdělávání dle vývojových předpokladů či vzdělávacích potřeb dětí není dostatečná,
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje záměry pro cílenou individuální intervenci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vyvozovat z hospitační činnosti konkrétní pedagogická doporučení, na jejich základě poskytovat učitelce systematickou metodickou podporu a následně vyhodnocovat účinnost uplatňovaných postupů,
- účelně uplatňovat zásady komplexní grafomotorické prevence,
- diferencovat vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním potencialitám dětí,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, pravidelně vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, využívat osvědčené pedagogické postupy pro naplňování vzdělávacích potřeb dětí, průběžně vyhodnocovat jejich účinnost s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivců,
- vést starší děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 5. 2017, č. j. MHMP 785018/2017, Spis. zn. S-MHMP 640515/2017, s účinností od 1. 6. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 12. 8. 2015, s účinností od 12. 8. 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok, příroda a tradice kolem nás* účinný od 1. 9. 2018
4. Školní řád účinný od 1. 9. 2020
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika ve školním roce 2020/2021 – vybraný vzorek
8. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků

9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
10. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky dětí vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Iv. Kučerová v. r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Pešina v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

M. Dykovská v. r.

V Praze 1. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veronika Schöberlová,
ředitelka školy

V. Schöberlová v. r.

V Praze 1. 2. 2021