**Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4, příspěvková organizace**

**IČO : 49888552 e-mail :** [**msrbksuk@iol.cz**](mailto:msrbksuk@iol.cz) **telefon : 412/332128 ID:2r8kyqg**

****

**EVALUAČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY**

**Za období: 2019 - 2020**

číslo jednací: 2-21/2020

počet stránek: 20

Evaluační zprávu vypracovala:

Alena Jindrová, ředitelka MŠ

**OBSAH :**

1. **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**
2. **EVALUACE ŠKOLY /vyhláška č. 15/2005 Sb.,/**
3. **ANALÝZA SWOT**
4. **STANOVENÍ CÍLŮ ŠKOLY**
5. **EVALUACE, AUTOEVALUACE**
6. **EVALUACE ŠKOLY V OBLASTECH:**

**PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ**

1. **VĚCNÉ / MATERIÁLNÍ/ PODMÍNKY**
2. **ŽIVOTOSPRÁVA**
3. **PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY**
4. **ORGANIZACE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**
5. **ŘÍZENÍ ŠKOLY**
6. **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**
7. **SPOLUPRÁCE S RODINOU A INSTITUCEMI**
8. **INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE S DĚTMI S NKS**
9. **ZÁJMOVÉ AKTIVITY**
10. **ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA**

**G. ZÁVĚRY**

**A. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola rodinného typu se nachází v centru města, je umístěna ve starší jednopatrové budově s využitým podkrovím i sklepem. Ve sklepních prostorech je vybudovaná místnost pro pedagogické pracovníky s uzamykatelnou šatnou, kancelář hospodářky, kotelna, prádelna, sklepní prostory pro ukládání ovoce a zeleniny, sociální zařízení provozních zaměstnanců, šatna pro děti ze třídy Sluníček a botníky pro všechny děti. Rodiče přicházejí s dětmi bočním vchodem a vstupují do šatny „Sluníček“. Přímo u dětské šatny máme vybudované sociální zařízení, které mohou používat rodiče nebo děti při příchodu do mateřské školy či odchodu domů. V přízemí je vybudována kuchyň, sklad potravin, šatna, třída, herna a sociální zařízení. V prvním patře se nachází kancelář ředitelky, třída, herna, sociální zařízení pro děti a sociální zařízení pro zaměstnance. V podkroví máme třetí třídu, ložnici, sociální zařízení pro děti i sociální zařízení pro zaměstnance.

Mateřská škola nemá v podkroví dostatečné prostory, které poskytují optimální podmínky, ale snažíme se organizovat předškolní vzdělávání tak, aby vyhovovalo skupinovým i individuálním činnostem. Vybavení tříd postupně podle finančních možností obnovujeme a modernizujeme.

Školní zahrada je nově zrekonstruována, vybavena dřevěnými hracími prvky a hracími prvky z tvrzeného plastu, dopadovou plochou, pískovištěm a novými kreslícími tabulemi. Zahradní sestava se skluzavkou a nerezová dvojskluzavka byly opraveny, aby je děti mohly v době pobytu venku využívat. V průběhu měsíce června začala výstavba zahradního altánu, která má být dokončena v polovině září. Každý rok přední část zahrady zvelebujeme nově vysázenými okrasnými keři a květinami, které si děti přinesou a mohou si je s paní učitelkou samy zasadit.

Pro podporu pohybových aktivit dětí máme ve třídě „Sluníček“ žebřiny, v jednotlivých třídách pak overballové míče malé i velké, flexibilní pytlíky, barevné kroužky, drátěnky, barevné stuhy, molitanové míčky, strachový pytel, žíněnku, padák, látkové domečky a ježky. K pohybovým aktivitám hlavně využíváme školní zahradu a již pátým rokem úzce spolupracujeme se ZŠ Tyršova Rumburk, kde 1 krát týdně můžeme zdarma navštěvovat jejich tělocvičnu. Zde se děti seznamují s jiným prostředím i novými možnostmi v oblasti sportu, což je ideální pro zdravý tělesný a fyzický rozvoj dětské osobnosti.

Kapacita školy je 56 dětí. Jsme jedna z mála škol, která bude mít naplněnou třídu s nižším počtem než 20 dětí. Tento počet je perfektní pro práci s dětmi, máme lepší podmínky a na děti více času. Všechny pedagogické pracovnice individuálně provádí logopedickou prevenci s dětmi s narušenou komunikační schopností. Veškeré prostory budovy jsou plně využity a přizpůsobeny potřebám dětí. Třídy jsou vkusně vybaveny dřevěným nábytkem, vhodnými estetickými doplňky, variabilními stavebnicemi, knihami.

Ve sledovaném období pečovalo o děti 11 zaměstnankyň:

6 učitelek, 2 asistentky pedagoga a 5 provozních pracovnic, z nichž 2 provozní pracovnice měly dva úvazky :

- vedoucí stravování 0,375 % a hospodářka na 0,625 % úvazku

- školní asistentka – úvazek 0,50 %, školnice 0,50 % úvazku

- kuchařka 100 %, pomocná kuchařka 0,50 %, školnice 0,75 % úvazku

Naše mateřská škola vzdělávala děti podle ŠVP **„Krtek a svět kolem nás“.**

**B. EVALUACE ŠKOLY - VYHLÁŠKA č.15/2005 Sb.,**

Zásady evaluačního procesu:

* naučit se uvědomovat si nedostatky /co je dobré, co špatné/
* odhalení a konkrétní pojmenování příčin – proč tomu tak je /co zlepšit /
* zvolení nových, účinnějších postupů / opatření /
* při evaluaci školy vycházíme z analýzy SWOT

**C. Analýza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY** | SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY |
| * Umístění MŠ v centru města * Naplněná kapacita školy * Menší počet dětí ve třídě * Velká školní zahrada daleko od silnice * Kvalifikovaný pedagogický sbor * Zdravé klima školy, kultura školy * MŠ zaměřena na pohybové aktivity * Individuální práce s dětmi s narušenou komunikační schopností – logopedická prevence * Dobrá spolupráce se zřizovatelem * Dostatečné finanční zdroje od zřizovatele * Kvalitní vybavení školy učebními pomůckami, estetické prostředí * Vybavení ŠJ podle norem EU * Pestrá nabídka zájmových a rozšiřujících aktivit * Prezentace na veřejnosti * Využívání vypisovaných grantů * Vybavení MŠ, školní zahrady | * Nedostačující skladové prostory |
| **PŘÍLEŽITOSTI** | HROZBY |
| * Zaměření školy – na děti s narušenou komunikační schopností * Využíváme prospěšně veřejné práce na zvelebování zahrady, budovy * Využíváme spolupráce se ZŚ Rumburk, Tyršova – tělocvična pro pohybové aktivity dětí z MŠ | * Velký počet MŠ ve městě - konkurence * Občasný vandalismus školní zahrady a okolí MŠ – zbytečné finanční výdaje na opravy |

**HODNOTÍCÍ ŠKÁLA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ČASTO | MÉNĚ ČASTO | OBČAS | NIKDY |
| KVALITNÍ | MÉNĚ KVALITNÍ | MÁLO KVALITNÍ | NEKVALITNÍ |
| VELMI DOBRÝ | DOBRÝ | VYHOVUJÍCÍ | NEVYHOVUJÍCÍ |
| VÝZNAMNÁ + | +PŘEVAŽUJÍCÍ | PODSTATNÁ - | ZÁSADNÍ - |

**D. STANOVENÍ CÍLŮ NAŠÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Dlouhodobý /strategický/ plán:**

**Vize, poslání a strategické cíle školy**

Předškolní vzdělávání je vnímáno jako důležitý prvopočátek celoživotního vzdělávání a je také uznáván jeho význam pro založení a rozvoj úspěšného začlenění jedince do společnosti. Mateřská škola dnes představuje v České republice počáteční stupeň organizovaného vzdělávání, po jehož ukončení pokračují děti v základní škole.

Chceme našim dětem zajistit, aby prožívaly takové dětství, kde se mohou rozvíjet, učit se efektivním způsobům, jak projevovat a uplatňovat svou osobnost, jak žít plnohodnotný „lidský“ život a jak svoje „lidství“ realizovat. Je pro děti důležité učit se tomu za stejných okolností, ve kterých probíhá přirozený životní proces.

**Posláním mateřské školy** je umožnit dětem prožitkové učení a plynulý přechod do základní školy. Vzdělávací činnost je založena na metodách přímých zážitků, využívá dětskou zvídavost a potřebu objevovat. Probouzí v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, ukázat co všechno samo umí, zvládne a dokáže. Nepředkládá dětem jen hotové návody, ale umožní jim hledat samotné cesty.

Podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytvářet optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj, v návaznosti na jeho výchovu v rodině a úzké součinnosti s rodinou. Každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet a učit se jiným tempem.

Důležité je, aby se cítilo spokojené a do mateřské školy chodilo rádo.

**Strategické cíle školy**

* adaptace dětí nově příchozích dětí, které se mohou před nástupem do MŠ seznámit s prostředím mateřské školy
* dětem zadat jasná a srozumitelná pravidla pro soužití s ostatními dětmi ve třídě, všechny děti mají rovnocenné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno a naopak
* dobře připravit děti pro vstup do základní školy
* znát a respektovat potřeby dětí a jejich individuální zvláštnosti
* vytvořit a zabezpečit pro děti takové prostředí, kde se jim bude líbit a kde se naučí základům všeho, co budou potřebovat pro život (prostředí citové pohody, jistoty, estetického prostředí)
* vytvářet prostředí mateřské školy, kde se dobře cítí nejen děti, ale i rodiče
* vycházet z individuálních potřeb a zájmů dětí, reagovat na nahodilé situace, prostřednictvím prožitků vzbuzovat touhu po poznání a obohacovat jej
* zaměřit se na rozvoj komunikativních schopností, vést děti k samostatnému vyjadřování, rozvoji slovní zásoby a mluvního projevu, umět vyjádřit své pocity - logopedická prevence
* podporovat spontánní hru, sebedůvěru, kamarádství, spolupráci a vzájemnou komunikaci
* spolupracovat s rodiči

**Dlouhodobé záměry mateřské školy**

* zkvalitňovat a modernizovat vzdělávání
* veškeré činnosti orientovat k tomu, aby si dítě od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí a získalo tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání
* tvorby a uplatňování školních vzdělávacích programů
* zvyšování, sledování a hodnocení kvality vzdělávání
* úlohy pedagogického pracovníka, zkvalitnění podmínek jeho práce, platového ohodnocení a dalšího vzdělávání
* získávání vedlejších dotací od sponzorů

**Konkrétní cíle** :

* vycházíme z poptávky rodičů o možnostech umístění svého dítěte do vhodného předškolního zařízení
* získávat všechny zaměstnance školy pro vizi MŠ
* zabezpečit kvalifikované a odborně vzdělané pedagogy – logopedický preventista pro mateřské školy
* pracovat s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
* zajistit dostatečný objem finančních prostředků na mzdy, speciální učební pomůcky
* věnovat náležitou péči DVPP, proškolovat i provozní zaměstnance
* spolupracovat se SPC, PPP různého zaměření, pediatry, odbornými lékaři
* výchovně vzdělávací činnost prezentovat veřejnosti
* získávat granty z oblasti školství

**E. EVALUACE , AUTOEVALUACE**

Evaluace na úrovni tříd a školy je samozřejmá, funkční a smysluplná součást výchovně vzdělávací práce na mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání je prostředkem k hledání optimálních cest vzdělávání jednotlivých dětí. Pedagog průběžně sleduje a hodnotí individuální pokroky, kterých děti v průběhu vzdělávání dosahují. Na základě výsledků se rozhodujeme, **co se osvědčilo, co budeme měnit, jak změny dosáhneme.**

**Pedagog provádí na úrovni třídy:**

* evaluaci týdenních tematických bloků – jsou vhodně připraveny, umožňují dostatečně využívat metod prožitkového a situačního učení, přinášejí výsledky, co chybělo, k čemu je potřeba se vrátit, kolik dětí je naplnilo?
* hodnocení jednotlivých dětí, pokroky, výstupní kompetence, hodnocení IVP
* hodnocení třídy – prožitkové učení, spontánnost dětí, komunikativnost, tvořivost, převažující aktivita dětí, konkrétnost, vztahy, situační učení, prolínání vzdělávacích oblastí
* autoevaluaci – pedagogický styl, cíle a postupy, tvořivost, improvizace, úspěchy, nedostatky, poučení, náprava
* při sebereflexi si denně odpovídáme na otázky: co se děti naučily / hodnotíme děti/, co se dozvěděly nového / hodnotíme výsledky/ a čím / hodnotíme procesy / se nám podařilo toho dosáhnout / autoevaluace /

Na konci školního roku předává učitelka evaluaci své třídy a autoevaluaci ředitelce školy.

**Ředitelka, pedagogové a ostatní zaměstnanci hodnotí školní vzdělávací plán na úrovni:**

* cíle a záměry ŠVP – soulad s RVP, funkčnost
* podmínky – do jaké míry jsou podmínky naplňovány
* práce kolektivu – zpětné vazby

**Struktura hodnocení:**

* oblast – vymezení oblastí, které chceme hodnotit a dále s nimi pracovat
* kritéria – stanovení kritérií, které budeme pro hodnocení a vyhodnocování používat
* nástroje / metody – stanovení nástrojů, kterými budeme hodnotit
* četnost – jak často budeme hodnotit
* odpovědná osoba – kdo bude proces sledovat
* analýza a vyhodnocení získaných výstupů vzhledem ke stanoveným kritériím
* evaluační zpráva – s využitím získaných informací na jejím základě přehodnocujeme, upravujeme a plánujeme – zpětná vazba

Na konci školního roku předávají provozní zaměstnanci hodnocení své práce ředitelce školy.

Na základě všech podkladů vypracovává ředitelka Evaluaci zprávu za školní rok. Hospodářka školy vypracuje zprávu o hospodaření školy.

**Zaměstnanci školy jsou v rámci školy hodnoceni:**

* ředitelkou školy
* svými kolegy
* nepřímo rodiči a veřejností

**Škola jako celek je hodnocena externě:**

* ČŠI
* rodiči, veřejností
* zřizovatelem
* veřejnoprávními kontrolami / EHS, ÚP, OSSZ, BOZP, PO, zdravotní pojišťovny…/

**Techniky evaluace a hodnocení:**

* náhodné, příležitostné, systematické přístupy
* promyšlený způsob získávání informací, jak postupovat a sledované jevy vyhodnocovat / jaké formy a metody budeme používat /
* pozorování, rozhovory řízené a neřízené, diskuze
* porady, hospitace, analýzy plánů a příprav
* dotazníky, ankety
* portfolio dítěte, záznamy
* individuální plány

**Výsledky:**

* hodnotící zprávy
* písemné záznamy z pozorování a rozhovorů
* záznamové listy z hospitací a kontrol
* souhrny z dotazníků a anket

**F. Evaluace školy v oblastech: PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ**

* 1. **VĚCNÉ / MATERIÁLNÍ/ PODMÍNKY**
  2. **ŽIVOTOSPRÁVA**
  3. **PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY**
  4. **ORGANIZACE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**
  5. **ŘÍZENÍ ŠKOLY**
  6. **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**
  7. **SPOLUPRÁCE S RODINOU A INSTITUCEMI**
  8. **SKUPINOVÁ A INDIVIDUÁLNÍ INTEGRACE DĚTÍ**
  9. **ZÁJMOVÉ AKTIVITY**
  10. **ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA**

**1. VĚCNÉ PODMÍNKY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| technický stav budovy | prohlídky, revize, drobné opravy, investice, plánování | termíny revizí, periodika, podle potřeby | ředitelka, VŠJ  1 |
| vybavení knihovny | odborná literatura, odborné časopisy, pestrost, nabídka pro rodiče | průběžné doplňování | ředitelka, učitelky  1 - 2 |
| je vybavení tříd funkční? | pozorování, rozbory, diskuze | Průběžně | učitelky, ředitelka  1 – 2 |
| vybavení školní zahrady | je vybavení bezpečné, pestrá nabídka pro děti, vyžití dětí | periodické prohlídky | učitelky, ředitelka  1 |
| učební pomůcky speciální | doporučení SPC, finanční rozvaha, nabídka trhu | průběžně během roku | ředitelka, učitelky  1-2 |

**Závěry:**

* Materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Rozpočet na provozní výdaje z Města Rumburku je dostačující, umožňuje plánované opravy, nákupy, investice, zvelebování budovy i zahrady, periodické prohlídky, drobné opravy. Využíváme dlouhodobého plánování v horizontu pěti let. Ve spolupráci s pracovníky Města Rumburk jsme využili pomoc pracovníků VPP a tímto způsobem ušetřili nemalé finanční prostředky za opravy a údržbu.
* Na začátku roku 2020 jsem požádala o navýšení rozpočtu na zakoupení interaktivního displeje, což se nám podařilo a 15.6.2020, jsme absolvovaly seminář, jak pracovat se vzdělávacími programy, které si zakoupíme.
* Děti mají dostatek prostoru, pomůcek, hraček, knih pro rozvoj osobnosti. Speciální pomůcky pro děti s narušenou komunikační schopností
* Ostatní hračky a didaktické pomůcky jsme zakoupili z běžného rozpočtu. Prostory tříd jsme se snažili přebudovat rozdělením do variabilních hracích koutků. Zaměstnanci školy využívají odborné časopisy s tituly pro předškolní výchovu, speciální pedagogiku, psychologii, informatorium, poradce ředitelky, školský management.
* Několik didaktických pomůcek a hraček jsme pořídili z **dotace na :**

**„Šablony II pro Mateřskou školu Sukova Rumburk“**

**reg. č. : „CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_063/0014718“,** toto vzdělávání bylo zahájeno 1.9.2019. V červnu jsme zakoupily některé programy pro moderní vzdělávání z Barevných kamínků od pana Přikryla a ostatní dokoupíme v průběhu roku.

* Nemáme žádné velké vnější překážky k uskutečňování svých cílů ve výchově.

**2. ŽIVOTOSPRÁVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN, KONKRÉTNÍ DATA | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Pestrost nabídky | Nabídka nových receptur, racio strava | Celoročně, jídelníčky | VŠJ, kuchařky  1 – 2 |
| Vaření diet | Doporučení od lékaře, konzultace s rodiči, hlídáme pouze alergie | Celoročně dle potřeb | Kuchařky  1 -2 |
| Časový harmonogram podávání stravy | Podle konkrétní situace na škole, věkové složení dětí ve třídě | Říjen, leden | Ředitelka , VŠJ, kuchařky  1 |
| Pitný režim | Bylinné čaje málo slazené, pitná voda | Celodenně ve třídách, zahradě, pobytu venku | Kuchařky, učitelky  1 |
| Individuální přístup při stravování | Nárok dítěte na odmítnutí určité stravy, respektování odlišnosti | Celodenně | Učitelky  1 |

**Závěry:**

* časový harmonogram podávání stravy :
* Hvězdičky : 8.45 - 11.30 - 14.15
* Sluníčka : 8.45 - 11.45 - 14.15
* Včelky : 8.45 – 11.45 - 14.15
* Děti mají prostor pro ranní hry, postupný odchod na pobyt venku, na zahradě je dostatek prostoru, že tam mohou být současně všechny děti ze všech tříd
* Koncem měsíce března rozhodl zřizovatel o uzavření mateřských škol z důvodu mimořádného opatření v souvislosti s COVID-19.
* V měsíci červnu, kdy byla mateřská škola opět otevřena a musela být dodržována hygienická pravidla (důsledné mytí rukou, dezinfekce, roušky, rozestupy, ..), zahrada byla rozdělena tak, aby se děti se vzájemně nemíchaly a jednotlivé třídy se každý den střídaly
* Dětem je nabízena pestrá strava, zaměřujeme se na vyváženou stravu dle požadavků spotřebního koše. Nedaří se nám plnit spotřební koš v oblasti ovoce a zeleniny, mléčných výrobků. Stále více dětí nemá z rodiny vypěstované správné stravovací návyky – odmítají mléčné nápoje, luštěniny, pomazánky, polévky, zeleninu, ovoce.
* Zaměřujeme se více na podávání ryb v bohatší úpravě, vloček, luštěnin, syrové zeleniny.
* Některé nové příchozí děti odmítají jídlo po celý den, je nutná spolupráce s rodiče a trpělivost, to je vždy pouze na začátku školního roku.
* Snažíme se děti motivovat od nejmladší věkové skupiny tak, aby výstupní kompetence dětí byly co nejlepší.
* Diety dětem žádné nevaříme. Do MŠ byly přijaty 2 děti s celiakií a po dohodě se zákonnými zástupci jim přinášeli svou stravu, neboť v MŠ nemáme žádného nutričního dietologa, ani paní kuchařku, která by byla kompetentní v oblasti dietního stravování.

**3. PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Cítí se dítě ve školce bezpečně? | pozorování, rozbor, vyhodnocování, rozhovory s rodiči, dětmi | Celodenně | Všichni |
| Je uplatňován řád svobody a povinnosti? | výstupní kompetence, pozorování, sebehodnoc. | Celoročně | Učitelky  1 – 2 |
| Projevuje se vzájemná důvěra mezi dětmi a dospělými? | atmosféra třídy, přátelské vztah, spolupráce s rodinou | Celodenně | Všichni  1 – 2 |
| Vytváří školka kulturní prostředí? | reakce rodičů a veřejnosti  klima školy, prezentace na veřejnosti, výzdoba, vystupování | Celoročně | všichni  1 |

**Závěry:**

* v letošním roce neměly nově přijímané děti, z důvodu mimořádného opatření v souvislosti s COVID-19, možnost pozvolné adaptace v novém prostředí za asistence rodiče, rodiče by nabídku uvítali a využili, ale i zápis probíhal elektronicky bez účasti zákonných zástupců i dětí
* po znovu otevření škol nastal problém s některými rodiči, kteří při příchodu či vyzvedávání dětí nenosili roušky, často kritizovali toto nařízení, což bylo nepříjemné
* snažili jsme se, aby se děti a dospělí cítili v MŠ bezpečně, jistě, spokojeně
* ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora, dospělí se chovají spolehlivě, důvěryhodně a empaticky
* dospělí respektují potřeby dětí, pružně a citlivě na ně reagují, napomáhají v jejich uspokojování, navozují klidové, pohodové situace, snaží se nezatěžovat děti spěchem a chvatem, postupují v souladu s přáním rodiny
* laskavou důsledností se snaží dospělí u dětí uplatňovat řád svobody a povinnosti, rozvíjet samostatné, zdravě asertivní chování, dodržovat stanovená pravidla a nést odpovědnost za své chování – u některých dětí stálý problém
* zaměstnanci se věnují cíleně neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují v prevenci šikany, ubližování a jiných sociálně patologických jevů u dětí
* dospělí se vyhýbají negativním slovním komentářům, oceňují u dětí samostatné pokusy, projevy a výkony, snaží se vyvarovat paušálních pochval stejně jako odsudků
* dětem i dospělým se dostává srozumitelných a jasných pokynů, třída a celá školka je kamarádským společenstvím, kde se cítí všichni dobře

**4. ORGANIZACE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Funkčnost vnitřního řádu | Srozumitelnost pro rodiče | Celoročně | Ředitelka  1-2 |
| Pružná pracovní doba – výhoda, potřeba? | Promyšlená organizace, pružná reakce na situace | Podle konkrétní situace | Ředitelka  1 |
| Zájmové aktivity – vyhovuje, vhodnost výběru a zařazení? | Soulad s ŠVP, potřeby a zájmy dětí, možnost uplatnění, životospráva | Celoročně, rozhovory s rodiči | Učitelky  1 |
| Je řízení školy participační? | Výsledky, rozhovory, anketa, delegování kompetencí | Průběžně, Výroční zpráva, Evaluační zpráva | Ředitelka  2 |
| Je vytvořen funkční informační systém? | Dostupnost a předávání informací – porady, zápisy, komunikace | Celoročně | Ředitelka, zástupkyně  1-2 |

**Závěry:**

* Organizační řád, akce školy a ostatní dokumenty pro rodiče jsou přístupny v psané formě v šatně „Sluníček a na webových stránkách školy. Aktualizace webových stránek se již zlepšila i přesto veškeré informace týkající se mateřské školy předáváme rodičům osobně nebo informujeme pomocí nástěnek, e-mailů. Všechny dokumenty pro rodiče jsou psány srozumitelnou formou.
* Děti se vzdělávaly ve třech třídách běžného typu. Ve všech třídách probíhala individuální práce s dětmi s narušenou komunikační schopností - řečové vady. S dětmi pracovaly 5 logopedických preventistek.
* V době mimořádných opatření v souvislosti s COVID-19 připravovaly paní učitelky pro děti, které mají povinné předškolní vzdělávání domácí výuku a zpětnou vazbou od rodičů, jsme měly přehled, jak se jim to daří. Všichni se těšili na otevření mateřských škol a své ratolesti nám s velkou radostí předali do péče.
* Učitelky využívaly pružnou pracovní dobu: individuální práce s dětmi, zájmové aktivity, divadla, výlety, různé akce. Evaluační zprávu za jednotlivé třídy mají podrobně zpracovanou paní učitelky z jednotlivých tříd. Autoevaluaci své práce prováděly všichni zaměstnanci.. Každá třída si ŠVP přizpůsobovala do TVP pro svou potřebu v týdenních tematických plánech.
* Pracovali jsme v počtu 6 učitelek, 2 asistentky pedagoga na 0,50 % úvazek. Od 1.9.2019 využíváme ze Šablon II pozici na 0,5 % školního asistenta. Práce byla velice náročná. Částečně se na dané situaci podepsal kolektiv dětí - převaha chlapců, hlučnost, výchovné problémy.
* Naše mateřská škola se zaměřila na rozvoj pohybového aparátu v oblasti jemné i hrubé motoriky. V průběhu roku jsme docházeli na cvičení do tělocvičny ZŠ Tyršova Rumburk.
* Ve školním roce 2019-20 odešlo do ZŠ 21 dětí, 4 chlapci a 2 holčičky nastoupili do přípravné třídy a 1 chlapec zůstal s odloženou školní docházkou.
* 17 děti z naší mateřské školy se spolu s paní učitelkami (které také vystupovaly) účastnily 19.12.2019 adventního koncertu v Kostele sv. Bartoloměje, který pořádala MŠ V Podhájí. Tato akce byla i benefičním koncertem pro Leonku Plintovou, kde jsme po i my přispěli krásnými dárečky v podobě vánočních stromečků a andílků, které vyrobila Barbora Dudáková.
* MŠ se také zapojila do projektu Městské knihovny Rumburk „Ježíškova vnoučata“, kde děti nakreslily nebo vyrobily 100 ks vánočních přání, která jsme jim předali a ta byla předána pro seniory do domovů důchodců
* Naše mateřská škola se přihlásila do soutěže a účastnila projektu "Srdce s láskou darované". Této soutěže se zúčastnilo celkem 150 škol – ZŠ i MŠ 220 projektů. Srdce s láskou darované je celorepubliková soutěž pro dětské kolektivy, které se mohou zúčastnit týmy dětí pod vedením svého pedagoga v mateřské škole. Podporuje tradiční hodnoty, týmovou spolupráci a mezilidské vztahy. Za tento projekt a realizaci si zaslouží velké uznání a poděkování asistentka pedagoga Barbora Dudáková a paní učitelka Nikola Benešová, které se s dětmi na akci podílely.

V této soutěži se naše mateřská škola ve veřejném hlasování umístila na 48. místě a v **hodnocení poroty** se umístila na **4.-10. místě** (přesné umístění nebylo určeno). Děti si v rámci projektu procvičily jemnou motoriku, zručnost, spolupráci, ale také empatické cítění.

Děti vyrobily a upekly perníčky, nazdobily si je, nakreslily vánoční přání, které pak předávaly lidem ve městě.

I letos paní učitelka Nikola připravila akci „Vánoce pro útulek“, aby pejsci a kočičky dostali i něco na zub, uspořádaly jsme v mateřské škole sbírku pro záchytné kotce v Rumburku. Chtěly bychom poděkovat všem, kteří se s námi podíleli a přispěli jakýmkoli pamlskem. Ještě před vyhlášením mimořádného opatření v souvislosti s COVID-19 se vybralo velké množství dobrot jak pro pejsky, tak pro kočičky.

Bohužel jsme se společně s dětmi nemohli vydat do záchytných kotců, tak jsme vše předali pracovnicím v útulku a někdy na podzim tam s dětmi půjdeme. Zaměstnankyně útulku nám přiblížila dění a život zvířátek pod jejich křídly

* Také jsme se s dětmi zúčastnili akce „Koruna na ZOO“ a vybrali pro zvířátka celkem

3.745 Kč.

**5. ŘÍZENÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Participace na řízení | vedení školy, možnosti spolurozhodovat, komunikace, porady, výsledky | celoročně  roční plán | ředitelka, zástupkyně  1 |
| Kompetence zaměstnanců | ochota převzít zodpovědnost, organizace, delegace | celoroční práce pro školu | Ředitelka, učitelky  1 - 2 |
| Kontrolní systém | funkčnost, plnění, závěry, opatření | podle rozpisu celoročně | ředitelka, VŠJ, zást.  1 - 2 |
| BOZP, PO | zpracováno způsobilou osobou, prohlídky | vstupní, periodické  školení vedoucích zam. | Ředitelka, oprávněná osoba BOZP  1 |

**Závěry:**

* povinnosti, pravomoci, úkoly, zodpovědnost všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny
* je vytvořen funkční vnitřní a vnější informační systém, zaměstnanci jsou povinni informovat úkolech ostatní kolegy
* jsou vypracovány vnitřní směrnice školy a průběžně aktualizovány
* na škole převládá participační řízení
* kompetence všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny
* ředitelka zapojuje kolegy do řízení školy, ponechává jim dostatek pravomocí, respektuje jejich názory a podněcuje je k hlubšímu zájmu o veškeré dění ve škole
* ředitelka podporuje a motivuje spoluúčast všech zaměstnanců na rozhodování chodu MŠ a jejich dalších aktivitách
* všichni zaměstnanci školky pracují jako tým, spolupracují s rodinou a různými institucemi
* plánování chodu MŠ a pedagogické práce je funkční, opírá se o analýzu, evaluaci, kontrolu a využívá zpětné vazby
* ředitelka kontroluje a vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje vzájemnou spolupráci., v kontrolní činnosti jsou z důvodu nárůstu administrativních úkolů rezervy
* Změny v ŠVP navrhuje ředitelka školy, na jeho konečné podobě se podílejí všichni zaměstnanci, učitelky vypracovávají TVP, koordinátorkou je určena zástupkyně ředitelky
* vedením PO a BOZP je pověřena ředitelka a oprávněná osoba BOZP
* v listopadu 2018 se všechny pracovnice mateřské školy zúčastnily kurzu 1. pomoci pořádanou pracovnicemi RZS
* velký prostor je věnován kontrolní a evaluační činnosti, z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci
* DVPP je podporováno i u provozních zaměstnanců, vzdělávání jako celku je věnována velká pozornost ( hospodářka školy-vedoucí stravování, kuchařka)

**6. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Je zajištěn dostatek finančních prostředků? | Kapacita školy,  zástupy za studium, | celoročně | Ředitelka  1 |
| Odbornost zaměstnanců | Absolvování rozšiřujícího studia, DVPP  Zvyšování kvalifikace | Celoročně | Všichni  Ředitelka, zástupkyně 1  DVPP 2 |
| Chůva | Žádost o dotaci, výběr pracovníka – kurzy, osobnost uchazeče | září | Ředitelka, M.Hrušková  1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zařazení** | **Pracovní úvazek** | **Kvalifikace** | **Praxe - let** |
| ředitelka | 100 % | uč.MŠ | 39 |
| zástupkyně řed. | 100 | uč. MŠ | 11 |
| učitelka | 100 | uč.MŠ | 30 |
| učitelka | 100 | uč.MŠ | 27 |
| učitelka | 100 | uč.MŠ | 37 |
| Školní asistent | 50 % | Školní asistent | 3 |
| Asistent pedagoga | 50% 50 % | Středoškolské vzdělání Asistent pedag. | 3 3 |
| VŠJ, účetní | 100 | SEŠ | 35 |
| Kuchařka | 100 | Zákl. vzdělání | 39 |
| Kuchařka | 50 % | vyučena | 2 rok |
| Školnice | 50 % | vyučena | 21 |
| Školnice | 75 % | vyučena | 26 |

* mimo jedné pedagogické pracovnice, která byla přijata na 0,5 % úvazku, jsou všechny pedagogické pracovnice kvalifikované
* využíváme dostupných seminářů, školení, setkávání

**Závěry :**

K 30.4.2020 ukončila pracovní poměr dohodou paní kuchařka Jana Fuksová, která kvůli zdravotním problémům maminky musela ze dne na den skončit. Protože jsme měli mateřskou školu z důvodu koronaviru uzavřenou, nastoupila nová paní kuchařka až od 1.září 2020. Do té doby zajišťovala chod kuchyně pomocná kuchařka a vedoucí stravování.

V září 2019 bylo vyhlášeno výběrové řízení na pozici učitelky, protože se nikdo nepřihlásil, byla přijata asistentka pedagoga Barbora Dudáková, které byl snížen pracovní úvazek ze 100% na polovinu a na poloviční úvazek byla přijata jako učitelka.

Od září 2019 se naše mateřská škola zapojila do projektu Šablony II pro Mateřskou školu Sukova Rumburk. Využili jsme OP VVV - nastoupila nová pracovnice Pavlína Marešová na 0,5 úvazek u dětí jako školní asistent – personální podpora MŠ a druhý úvazek 0,5 jako asistentka pedagoga. V květnu 2020 bylo vyhlášeno další výběrové řízení na učitelku na celý úvazek, která od září 2020 nastoupí místo Nikoly Benešové, která nastupuje na mateřskou dovolenou. Při výběrovém řízení na učitelku na poloviční úvazek se opět nikdo nepřihlásil a tak byla smlouva prodloužena paní Barboře Dudákové.

**7. SPOLUPRÁCE S RODIČI, INSTITUCEMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Očekávání, názory rodičů | Rozhovory ind., ukázky, seznámení s ŠVP, prostředí školy, důvěra, partnerství | Dny otevřených dveří, Seznamovací schůzky,  Třídní schůzky | Všichni zaměstnanci  Ředitelka, zástupkyně  Učitelky  1-2 |
| Poradenská činnost | Vytvářet možnosti každodenních rozhovorů, vystupovat profesionálně | Kdykoliv podle potřeby nabídnout kvalifikovanou pomoc | Ředitelka, učitelky  1 |
| Individuální plány | Pro integ.děti ve spolup.  s SPC, PPP, konzultace s rodiči | Říjen, doplňující záznamy dle potřeby | Ředitelka, Učitelky  1-2 |
| Postupná adaptace dítěte na školku | Nabídka rodičům při zápisu, možnost pobývat s dítětem ve třídě | Před nástupem dítěte k předškolní vzdělávání, podle potřeby od května do září | Ředitelka, učitelky  1 |

**Závěry:**

Učitelka dodržuje tyto zásady:

* vytváří vztahy mezi školou a rodiči na základě partnerství, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu, oboustranné důvěře
* umožňuje rodičům postupné zvykání jejich dítěte na MŠ a pobyt s dítětem ve třídě
* využívá Dny otevřených dveří, zápisu k prezentaci školky
* konzultuje s rodiči individuální plány pro děti, předkládá je SPC
* připravuje ukázky výchovných prací s dětmi pro rodiče, besídky, besedy, přednášky
* navrhuje konzultace u odborných lékařů, SPC, PPP
* spolupracuje při dobročinných akcí, všech akcích školy, sponzorování
* nabízí rodičům spolupráci při tvorbě ŠVP, odbornou literaturu a časopisy
* vede s rodiči průběžný, otevřený dialog o dítěti, jeho prospívání, chování, rozvoji, potřebách, prožívání
* chrání soukromí rodiny a zachovává diskrétnost ve svěřených vnitřních záležitostech, pracuje s důvěrnými informacemi, nezasahuje do života a soukromí rodiny, varuje se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad

**INSTITUCE**

* kultura: Dům kultury, Schrodingerův institut, Muzeum, ZUŠ, městská knihovna,
* spolupráce s příslušníky Policie ČR, Městské polici, s pediatry, odbornými lékaři
* pokračovat a rozvíjet spolupráci se ZŠ Tyršova i v ostatních ZŠ v Rumburku
* spolupráce se SZŠ a OA – besedy, návštěva vybavené třídy – zdravověda
* spolupráce se Záchrannou službou – názorné ukázky pro děti, kurz 1. pomoci pro pracovnice MŠ
* beseda s učitelkou 1.třídy pro rodiče předškoláků
* PPP - odborná vyšetření, zprávy o integraci, návrhy do speciální třídy
* SPC pro různá postižení dětí - vyšetření, návštěvy v MŠ, návrhy individuálních plánů
* České Švýcarsko - semináře, poznávací akce pro environmentální vzdělávání
* spolupráce s dalšími MŠ při soutěžích – Olympijské hry
* účast na VV soutěžích vyhlašovaných různými institucemi
* SPgŠ: umožňovat studentkám pedagogických škol praxi podle potřeb a jejich pomoc při aktivitách školy
* spolupráce se zřizovatelem při údržbě školní zahrady při zařazování a výkonu veřejně prospěšných prací

**Závěry**

* ve spolupráci s SPC byli integrováno 5 dětí do 31.8.2020 se závažnými poruchami řeči a byl k nim doporučen a přijat asistent pedagoga
* ve spolupráci se Schrödingerovým institutem jsme uskutečnili dvě akce v tančírně Balahala
* od 14.10. do 31.10. jsme umožnili pedagogickou praxi 1 studentce Vyšší odborné školy sklářské a Střední školy v Novém Boru – studium zaměření na předškolní výchovu
* ve spolupráci se Schrödingerovým institutem jsme se účastnili s dětmi krásného dopoledne s integrovanými dětmi „Výroba Betlémů“
* ve spolupráci s MŠ v Podhájí jsme s dětmi pěveckého sborečku vystupovali na benefičním koncertě pro Leonku, zazpíval i paní učitelky

**8. INDIVIDUÁLNÍ INTEGRACE DĚTÍ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Práce s dětmi s NKS | Rozvoj slovní zásoby, mluvního projevu, komunikač. schopností | průběžně | Ředitelka  učitelky  1 |
| Tvořivé ruce | Jemná motorika  výtvarné cítění  výtvarné techniky  grafomotorika | celoročně | Benešová  Kašková  Baráková  Vlková  1 |

**Závěry :**

* Asistentky pedagoga pracovaly s 5 integrovanými dětmi s narušenou komunikační schopností, u všech dětí došlo k velkému zlepšení. U 6 dětí jsme rodičům doporučili odklad školní docházky nebo nástup do přípravné třídy, kam všechny nastoupily. Jeden chlapec zůstal v mateřské škole s odloženou školní docházkou.

**9. ZÁJMOVÉ AKTIVITY:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Zpíváme si pro radost | rozvoj koordinovaného projevu, vystupování na veřejnosti, | Celoročně | Ředitelka  učitelky  1 |
| Tvořivé ruce | výtvarné cítění  výtvarné techniky  prezentace výrobků | Celoročně | Benešová  Kašková  Baráková  Vlková  1-2 |
| EVVO | budování vztahu k EVVO  spolupráce s DDM  Den Země, účast na akci „Koruna na ZOO“ | Celoročně | Ředitelka  1-2 |
| Hrajeme si se slovy | logopedická prevence  gymnastika mluvidel  míčková metoda – dech. cvičení  ukázky pro rodiče  spolupráce s SPC | celoročně | Jindrová 1  Benešová 1  Baráková 1  Vlková 1 |
| Pohybové aktivity | Sportovní školička, využití tělocvičny  Návštěva tančírny Balahala  Předplavecký výcvik | Říjen- leden  Září - červen  Únor - duben | Jindrová  Benešová  Benešová  Benešová  Kašková |

**Závěry:**

Zájmové aktivity pro nadané děti byly uskutečňovány během celého dne a byly zařazeny do výchovně vzdělávacího procesu, rodiče kroužky neplatili. V zařazování zájmových aktivit chceme i nadále pokračovat, včlenění do ŠVP vyhovuje, děti dosahují dobrých výsledků, jejich obzor se rozšiřuje, prezentují se na veřejnosti, reprezentují svou mateřskou školu. Výtvarné práce dětí vystavujeme v Informačním centru v Rumburku, využíváme je na výzdobu MŠ nebo se účastníme výtvarných soutěží. V prosinci 2018 jsme s dětmi podpořili projekt Městské knihovny - „Ježíškova vnoučata, - 100 ks vánočních přání pro seniory různých domovů důchodců. Děti se účastnily pěveckého vystoupení v Kostele sv. Bartoloměje. Naše MŠ se zapojila do celostátní soutěže pod názvem „Srdce s láskou darované“, kde jsme získali ve veřejném hlasování 48. místo ze 220 projektů a v hlasování poroty naše mateřská škola obsadila 4.- 10. místo (bez přesného určení). Naše MŠ se zapojila do akce „Koruna na ZOO“ a vybrala příspěvek ve výši ,- Kč. Podpořili jsme také ve veřejné sbírce Fond Sidus – výnos ze sbírky je určen na vybavení dětských zdravotnických zařízení.

**10. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA HODNOCENÍ |
| Den Země | projektový týden ve spolupráci s DDM | Duben | Jindrová  1 |
| Úklid zahrady, okolí | přínos, aktivita, vztah k okolí, k prostředí, ve kterém dítě žije, spolupráce se zřizovatelem, kontrola | Sezónní činnost | Všichni  Pracovníci VPP  Zapojily se i děti  1 |
| My jsme malí zahradníci péče o okrasné keře | třída, zahrada  prožitky dětí, vztah k přírodě -sázení bylin na záhon | Únor  Květen – listopad | Benešová, Kašková  Fuksová  Tomančáková  1 |
| Třídění odpadu | papír, plasty, sklo – kontejnery na škole, popeláři | Celoročně | Učitelky, provozní zaměstnanci  1 |
| Enviromentální výchova | Budování vztahu k přírodě, návštěva ze ZOO, besedy se zástupci Českého Švýcarska | plán , sezónní činnost | všichni  1 |

1. **ZÁVĚRY**

Současná koncepce mateřské školy vyhovuje, je úspěšná, škola se dobře prezentuje na veřejnosti. Kapacita školy byla v loňském roce naplněna do počtu 56 dětí. Daří se nám i mnoho dalších spoluprací s institucemi – SPC, odborní lékaři, ZŠ ve městě, ZUŠ, s příslušníky Policie ČR, Městské policie,…

Na škole panuje dobré psychosociální klima, vedením je podporováno odborné vzdělávání, tvůrčí myšlení, vnášení nových poznatků do života školy, otevřená spolupráce s rodinou. Zaměříme se na vylepšení prostředí na školní zahradě.

Strategický záměr školy – vytvářet vztah k přírodě, Svépomocí budování životního prostředí, sázení bylin, různých květin – péče o záhon.

Spolupráce se zástupci Českého Švýcarska, kteří nám nabízejí různé besedy vztahující se přírodě a celému okolnímu prostředí – pan Jan Honzík pro děti a paní učitelky besedu o volně žijících zvířatech, kde připravil i konkrétní ukázky v životní velikosti

Způsob dosažení:

1. spolupráce s rodiči, působení na rodiče:

* při denním setkávání, besedách, ukázkách výchovné práce, společných aktivitách poukazovat na nutnost vytváření a chránění kulturního prostředí
* všichni zaměstnanci
* při společných aktivitách / výměna písku, natírání, sázení a ochrana stromů a keřů , úklid zahrady, Den Země… / dávat ostatní veřejnosti dobrý příklad
* všichni zaměstnanci, VPP, vítána pomoc rodičů
* od nejmladší věkové skupiny cílevědomě působit v oblasti environmentálního cítění
* zodpovídají: všichni pracovníci + rodiče
* Den Země, My jsme malí zahradníci, využití dětských prací na výzdobu MŠ

2. spolupráce s Městskou policií

* při pobytu cizích osob na pozemku školy
* při parkování aut na chodníku před mateřskou školou
* zodpovídá: ředitelka, školnice

V Rumburku 31.8.2020 Alena Jindrová – ředitelka školy