



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1047/18-T

Název	<b>EDUCATION INSTITUTE základní škola, mateřská škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Ruskova 1150/74, 724 00 Ostrava - Stará Bělá</b>
E-mail	<b>info@edin.cz</b>
IČ	<b>29386187</b>
Identifikátor	<b>691003581</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Antlová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Petra Antlová, Výškovická 484/174, 700 30 Ostrava-Výškovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Erbenova 782/27, 703 00 Ostrava-Vítkovice 29. dubna 259/33, 700 30 Ostrava-Výškovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 6. 2018 – 7. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 7 školského zákona, na základě žádosti.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Education Institute základní škola, mateřská škola, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Původní název právnické osoby vykonávající činnost školy byl „Mateřská škola Learn N' Play Academy“. Na pracovišti na ulici 29. dubna 259/33 (dále „pracoviště 29. dubna“) v Ostravě-Výškovicích provozuje trojtřídní mateřskou školu se 49 dětmi a školní jídelnu-výdejnu, od září 2017 na nově založeném pracovišti Erbenova 782/27 (dále „pracoviště Erbenova“) v Ostravě-Vítkovicích provozuje činnost dvoutřídní neúplné základní školy, dvoutřídní mateřské školy se 34 dětmi, jedno oddělení školní družiny se 13 zapsanými žáky a školní jídelnu-výdejnu. Mateřská i základní škola se dlouhodobě zaměřuje na podporu rozvoje jazykového vzdělávání, v jeho průběhu souběžně s učiteli působí lektoři anglického jazyka. Počet dětí mateřské školy v posledních letech stoupá, její naplněnost byla 95%, naplněnost nově zřízené základní školy a školní družiny byla 33%.

Informace o činnosti škola zveřejňuje prostřednictvím internetu na [www.edin.cz](http://www.edin.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2012. Zpracovala koncepci rozvoje, která se zaměřuje především na výuku anglického jazyka již v průběhu předškolního vzdělávání. Škola dále realizuje projektové aktivity spojené mj. s Vánoce, Velikonocemi, pořádá exkurze do Dinoparku a návštěvy knihovny. Prezentuje se zejména výtvarnými pracemi dětí a žáků v prostorách školy. Pravidelně probíhají aktivity týkající se ochrany životního prostředí a přírody, které přispívají k rozvoji osobnosti žáků – Den Země. Mateřská škola rovněž organizovala kulturní zájmové činnosti a akce se zapojením rodičů (Den otců, Den matek, drakiáda, karneval). V nabídce má např. lyžařský a plavecký výcvik, školu v přírodě a pobyt v solné jeskyni.

Ředitelka školy sice nastavila pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy, ale nevěnovala dostatečnou pozornost komunikaci o nich a zjišťování jejich porozumění, zejména ze strany zaměstnanců školy. Její postupně nabývané zkušenosti spojené s otevřením základní školy v kombinaci s nedostatečnou orientací ve školské legislativě jsou rizikem pro řízení a chod školy. Vydala školní řád mateřské školy, který ale neupravoval podrobnosti k výkonu povinností dětí. V této části byly zjištěny nedostatky již při předchozí inspekční činnosti v únoru 2018. V dokumentu týkajícího se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků „Plán DVPP na školní rok 2017/2018“ byl zaznamenán výčet akcí, kurzů a školení, kterých se vyučující zúčastnili. Prioritami bylo vzdělávání v oblasti poskytování první pomoci a absolvování kurzu „Specifika práce pedagogů s dvouletými dětmi v mateřské škole“. Z předloženého dokumentu vyplývá, že chybí systematické plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy a profesní rozvoj všech pedagogů i vedení školy. Neznalost legislativy ze strany ředitelky školy se projevuje nejen v částečném odstranění nedostatků ve školním řádu mateřské školy, chybí podpora učitelů a vedení školy při jejich dalším vzdělávání a prohlubování odborné kvalifikace. Škola aktuálně nemá jmenovaného zástupce ředitele ani vedoucího učitele mateřské školy, kteří by zastupovali ředitelku školy v rovině věcné i právní a záležitostech týkajících se poskytování přenosu informací mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci, jakož i v případě její zaneprázdněnosti při výkonu přímé pedagogické činnosti. Neobsazené

místo učitele v základní škole bylo zajištěno ředitelkou školy. Jmenování zástupce ředitele a vedoucího učitele mateřské školy pro zajištění organizace, plánování, provozu základní školy i mateřské školy se jeví jako potřebné.

V době inspekční činnosti výuku ve dvoutřídní základní škole realizovaly ředitelka školy pro první a druhý ročník a učitelka pro třetí a čtvrtý ročník (souběžně vyučovaných ročníků). Učitelka třetího a čtvrtého ročníku působící v době inspekční činnosti v této třídě z důvodu nemoci nevyučovala. Výuka byla zajištěna nekvalifikovanou učitelkou, která si příslušnou kvalifikaci doplňuje studiem. Nízká úroveň jejich pedagogických znalostí a zkušeností byla zapříčiněna absencí metodického vedení výuky a nekoncepční prací ředitelky školy, která dosud požadovanou odbornou kvalifikaci učitele prvního stupně základní školy nezískala. Na jejím stylu pedagogického působení a kvalitě výuky se tato skutečnost negativně neprojevila. Pedagogický sbor mateřské školy tvoří pět učitelek, dva rodilí mluvčí a asistentka pedagoga, školní družiny vychovatelka školní družiny. Tři učitelky, asistentka pedagoga i vychovatelka splňují zákonem stanovené požadavky na odbornou kvalifikaci a dvě učitelky působící v mateřské škole si příslušné studium doplňují. V rámci hospitační činnosti bylo zjištěno, že částečně jejich nekvalifikovanost měla negativní vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání, což se projevilo ve volbě organizačních forem a metod vzdělávání a osobnostních předpokladech učitelky.

Materiálně technické zázemí školy umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů, zejména základní školy a školní družiny. Mateřská škola v samostatné budově na pracovišti Erbenova v Ostravě-Vítkovicích má dvě třídy, zázemí pro děti i provoz. Pracoviště 29. dubna v Ostravě-Výškovicích využívá v patře budovy prostory pro tři třídy, provozní zázemí, v přízemí také třídu pro scházení dětí, místnost – učebnu pro jazykovou výuku dětí a šatny dětí. Obě budovy má škola pronajaty na dobu neurčitou od příslušných městských částí Ostravy. Školní zahrady obou pracovišť jsou vybaveny venkovními herními prvky a pískovišti pro hry dětí. Pobyt venku je také realizován ve Vítkovicích v přilehlém Sadu Jožky Jabůrkové a ve Výškovicích v blízkém Bělském lese. Třídy a herny jsou vybaveny nábytkem, který však v některých z nich neodpovídá ergonomickým požadavkům dětí (třída B3). Třídy na pracovišti 29. dubna poskytují dostatečně velké prostory pro vzdělávání dětí, pracoviště Erbenova má dvě třídy prostorově menší. Pro tři třídy (49 zapsaných dětí) na pracovišti 29. dubna jsou k dispozici v přízemí tři dětská umyvadla, ve stejné výši, bez zohlednění výškových rozdílů dětí, a v patře budovy pět umyvadel K užívání po návratu z pobytu venku slouží pouze tři dětská umyvadla a froté ručníky, jejichž počet neodpovídá přijatému ani přítomnému počtu dětí (k užívání jen šest dětských ručníků), které nahrazují zásobník s papírovými ručníky. Na pracovišti Erbenova jsou v každé třídě dvě umyvadla. Zajištění hygienických podmínek je nedostatečné. Základní škola využívá kmenové učebny a přilehlou zahradu obou pracovišť. Pro výuku tělesné výchovy využívá pronajaté prostory na ulici 28. října. Učebny jsou vybaveny prezentační technikou. Výškově diferencovaný žákovský nábytek ve třídách splňuje funkční a estetické požadavky. Žáci mají dostatek prostoru pro relaxaci a odpočinek. Školní družina má vlastní zázemí, které je vhodně upraveno a vybaveno pro potřeby zájmového vzdělávání.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jehož obsah je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v mateřské škole šest dětí před zahájením povinné školní docházky, dvě děti s odkladem školní docházky a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2017/2018 nebylo ke vzdělávání přijato žádné dítě v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání v důsledku nové právní úpravy a žádný zákonný zástupce neoznámil škole vzdělávání svého dítěte individuálním způsobem.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a metodička prevence v jedné osobě. Činnost pracoviště probíhá pod přímým vedením ředitelky školy. Jeho cílem je poskytování pomoci při výukových problémech žáků, prevence a řešení jejich problémového chování a sociálně patologických jevů i dohled na uplatňování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení poradenských zařízení jedna žákyně základní školy navštěvuje reedukační péči. Pro dvě děti mateřské školy a jednu žákyni jsou vypracovány individuální vzdělávací plány v souladu s platnou legislativou. Ve škole rovněž probíhá logopedická péče, zajištěná externě, pro děti a žáky, kteří ji potřebují. Výchovná poradkyně poskytuje poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům. Zajišťuje také metodickou pomoc pedagogům školy a spolupracuje s nimi při vyhledávání žáků s výukovými a výchovnými problémy. V rámci prevence sociálně patologických jevů realizuje Minimální preventivní program školy, sleduje rizika a možné projevy negativního chování žáků ve škole. Výchovná poradkyně pověřená i činností primární prevence zatím neabsolvovala příslušné specializační studium. Absolvování specializačního studia se pro další činnost školního poradenského pracoviště jeví jako potřebné.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů škola vytváří dobré podmínky zejména financováním z dotací státního rozpočtu poskytnutých na vzdělávání a ze školného. Navíc získala z rozpočtu Statutárního města Ostrava na rok 2017 účelovou dotaci na zajištění bilingvní a cizojazyčné výuky. (Informace o financování školy vycházely ze sdělení údajů ředitelkou školy a jejího vyúčtování výdajů státní dotace za rok 2017.)

Děti a žáci jsou opakovaně seznamováni s riziky a poučováni o bezpečném chování ve škole i při mimoškolních akcích. Celková úrazovost dětí a žáků ve škole je nízká. U žáků základní školy v letošním školním roce nebyl zaznamenán žádný úraz, dětem v mateřských školách se stalo celkem deset lehkých úrazů. Vizuelní prohlídkou prostor školy nebyly zjištěny žádné zjevné závady, které by ohrožovaly děti nebo žáky.

Stravování dětí a žáků probíhá na základě ujednání podmínek školního stravování s poskytovatelem stravovacích služeb a připravená strava je do školních jídelen-výdejen dovážena. V mateřských školách na obou pracovištích je podávána stejná strava včetně přesnídávek a svačín, a děti se tam stravují v prostorách učeben. Po celou dobu pobytu ve škole je dětem i žákům zajištěn pitný režim.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány celodenní vzdělávací aktivity obou pracovišť mateřské školy realizované podle školního vzdělávacího programu. Spontánní činnosti byly rozvíjeny v době scházení dětí od 7:00 do 8:00 hodin. Na pracovišti Erbenova měly děti přiměřenou nabídku hraček, stavebnic, papírů i kreslicího materiálu, který mohly využít dle vlastního výběru. Jeho pestrost však byla omezena (zpravidla kopie pracovních listů) nebo scházela jeho vhodná kvalita (neostrouhané pastelky). Vzdělávací činnosti probíhaly podle zpracovaných třídních vzdělávacích programů, nabídka byla učitelkami připravena, avšak pro jejich naplňování bylo využíváno nejvíce frontální organizační formy vzdělávání a částečně skupinové práce. Děti však ve skupině zpravidla pracovaly samostatně, bez spolupráce při naplňování vzdělávacího cíle s dalšími dětmi. Formy výuky nebyly zvoleny efektivně.

Na pracovišti 29. dubna se děti všech tří tříd scházely v době od 7:00 do 8:00 hodin v místnosti (herně) v přízemí budovy. Její vybavení pro spontánní činnosti dětí hračkami i výtvarným materiálem bylo omezené a v nedostatečném množství pro všechny přítomné

děti. Ve třídě určené pro scházení dětí ze všech tří tříd před osmou hodinou nebylo zajištěno dostatečně podnětné prostředí pro rozvoj her. Přístup učitelek i asistentky pedagoga k dětem neposkytoval dostatečně podnětné prostředí pro rozvoj jejich tvořivosti, her nebo činností v herních koutcích. Učitelky dětem neposkytly čas potřebný k rozvinutí her, ale po větší část scházení byly děti usazeny v kruhu a prováděly činnosti bez jasného cíle, nahodile a nesystematicky. Po společném přechodu všech dětí do patra školy v 8:00 hodin byly uvedeny do nového dne společným setkáním ve třídě B4. Použitý obrázkový a knižní materiál vzhledem ke své malé velikosti, kvalitě a celkovému počtu přítomných dětí neposkytoval dostatečnou možnost všem dětem k jeho prohlédnutí a tím získání informací pro odpověď na otázky kladené učitelkou. V závěru tohoto „uvedení do nového dne“ zazněla státní hymna České republiky. Ne všechny děti činnost zaujala, věnovaly se svým zájmům, projevovaly se hlukem, a tím narušovaly význam a důležitost této prováděné aktivity, podporující u dětí pocit národní hrdosti a příslušnosti k českému národu. Při provádění hygieny před ranní svačinou nebyla vhodně upravena její organizace při používání společného hygienického zařízení a dětské umývárny pro všechny tři třídy v patře budovy. Nebyla využita možnost postupného podávání svačiny a úpravy přiměřeného časového intervalu pro provedení hygieny jedné třídy. Děti se shromažďovaly před umývárnou, omezovaly volný prostor přístupové chodby dalším dětem při odchodu do třídy. Pro potřeby tří tříd je zajištěno pět umyvadel v dětské umývárně a pět zásobníků na tekuté mýdlo, z nichž byl v provozu a funkční pouze jeden. Stolování tříd B3 a B4 probíhalo neorganizovaně společně. Dětské stoly, na které se jídlo podávalo, nebyly dostatečně čisté, byly na nich znatelné pozůstatky jídla z minulého dne. Okolní stěna kolem podávacího okénka ve třídě B4 k zajištění vydávání stravy byla znečištěna od podávaných tekutin nebo polévek. Děti měly po celý den zajištěn pitný režim, nebyly však učitelkami dostatečně často pobízeny k jeho průběžnému využívání, ráno v době scházení byl zajištěn pouze tekutinami, které si děti přinesly z domova. Při stolování nebyly děti systematicky vedeny ani upozorňovány na správný úchop hrníčku, příboru, na správný sed u stolu a nebyly dodržovány zásady stolování.

Řízené činnosti probíhaly v jednotlivých třídách, a to buď v českém jazyce, nebo s rodilým mluvčím. Návaznost témat, které aplikoval rodilý mluvčí ve vzdělávání dětí, zpravidla nesouvisela s tématem, kterému se učitelky věnovaly v rámci naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu předškolního vzdělávání a třídních vzdělávacích programech. Aktivity zajišťované v anglickém jazyce rodilým mluvčím ne vždy zaujaly děti a jejich snížený zájem o ně narušoval jejich průběh. Při naplňování stanovených vzdělávacích cílů, které vycházely z očekávaných dovedností uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, v rámci třídních vzdělávacích programů, byly realizovány činnosti zpravidla frontálně, bez rozlišení vzdělávacích cílů vzhledem k věku přítomných dětí a bez rozlišení náročnosti jejich naplňování. Učitelky vzdělávání promýšlely, ale ve využití efektivních metod a forem práce nevedly k plnému zaujetí dětí pro vytýčené činnosti. Ve spontánních a řízených činnostech bylo ojediněle zařazeno situační a prožitkové učení, které dětem v omezené míře poskytovalo srozumitelné ukázky životních souvislostí tak, aby chápaly jejich smysl a význam. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány prvky programu Začít spolu a Montessori pedagogiky. Spontánní a řízené činnosti nebyly vhodně provázány a dětem nebyl zajištěn prostor pro rozvoj tvořivosti s využitím různorodých netradičních výtvarných nebo pracovních materiálů a různě velkých nebo netradičně velkých kreslicích ploch. Pohybové aktivity byly s dětmi prováděny, ale v jejich organizaci a průběhu nebylo dostatečně zajišťováno učitelkami správné provádění cviků s účelným vedením dětí.

Při pobytu venku bylo využíváno herních prvků a vybavení školních zahrad pro rozvoj pohybových dovedností dětí, jejich obratnosti a prostorové orientace. Při podávání oběda nebyly děti dostatečně vedeny učitelkami ke správnému stolování, ke správnému úchopu příboru. Děti, které používaly příbor, zpravidla střídavě používaly pouze vidličku, ne vždy také nůž. Stoly byly u podávání oběda neupravené a nepodporovaly u dětí rozvoj estetického cítění. Na pracovišti 29. dubna byly na odpolední odpočinek pravidelně spojeny třídy B3 a B4. V době odpočinku pro děti s nižší potřebou spánku na obou pracovištích, byla zajištěna klidová činnost. Pobyt venku byl zkrácený v době inspekční činnosti na 25 minut a nebyl dodržen podle organizace ve školním řádu od 10:00 do 11.30 hodin vzhledem k časově nezvládnuté organizaci výukových bloků v anglickém jazyce na pracovišti 29. dubna.

Průběh vzdělávání v základní škole byl hodnocen u obou učitelek. Zvolené metody a formy práce (frontální výklad, skupinová práce, řízený rozhovor, vysvětlování, práce s pracovními listy a sešity a samostatná práce) většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílům. Závěrečné systematické shrnutí a zhodnocení výuky prováděly učitelky vždy. Využily příležitosti k sebehodnocení žáků v průběhu výuky. V žádné ze sledovaných hodin nebyla využita didaktická a počítačová technika, přestože by jejím využitím byla stimulována pozornost žáků. V kvalitě vedené výuky se odrážela míra pedagogických zkušeností vyučujících. Příležitostí ke zlepšení mají učitelé v oblasti využívání motivačně účinnějších metod výuky a využívání didaktických pomůcek.

Ve výuce předmětu konverzace anglického jazyka učitel a rodiče mluvčí podporovali rozvoj produktivních, interaktivních a receptivních dovedností žáků. Dbali na soustavnou komunikaci s žáky v cizím jazyce. Převážně využívali práci s pracovními listy. Mezi zdařilé vyučovací hodiny patřil český jazyk, matematika v prvním a druhém ročníku. Pedagogové v nich žáky aktivně zapojovali do výuky, vytvářeli podmínky pro objevování nových poznatků a k cílené diskusi k danému tématu. Teoretické znalosti žáků cíleně propojovali s jejich praktickým využitím, efektivní byla práce s chybou. Nepříznivé klima panovalo v převážné části vyučovací hodiny českého jazyka ve třetím ročníku a čtvrtém ročníku. Nerespektující přístup dvou žáků k učitelce vážně narušil organizaci výuky. Žáci nespolupracovali s učitelkou a poklesla soustředěnost žáků z důvodu málo účinné motivace. V hodině matematiky byli žáci vedeni k tréninku paměti a numerického počítání. Kvalitu výuky matematiky snižovaly metodické nedostatky zejména absence diferencovaného zadání úkolů s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků spojených ročníků a tempo práce.

Školní družina nabízela aktivity, ve kterých se prolínaly spontánní, vzdělávací a zájmové činnosti. Žáci měli po vyučování prostor pro odpočinek, hlavní činnost vychovatelka realizovala podle plánu oddělení. Sledované aktivity probíhaly v příjemné atmosféře, byly organizačně dobře zvládnuty, mezi vychovatelkou a žáky byly zřetelné přátelské vztahy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Diagnostické záznamy o vývoji dětí vedou učitelky v mateřské škole písemnou formou jedenkrát za tři měsíce, po ukončení integrovaného bloku, bez využití možnosti zaznamenávat informace týkající se jejich mimořádného rozvoje. Získané informace o vývoji dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech učitelky nevyužívaly pro stanovování vzdělávacích cílů pro jejich další rozvoj. Učitelky vedou portfolia dětí, jejich obsah však neposkytuje dostatečné a úplné informace o dosahovaných výsledcích dětí. Grafické prvky jsou prováděny na pracovních listech svázaných do sešitu, ale jejich úroveň nemá dostatečnou vypovídající hodnotu a četnost jejich provádění je nahodilá. V obou pracovištích mateřské školy se děti orientovaly a pohybovaly s jistotou. Komunikovaly mezi

sebou, navazovaly přirozený kontakt s dospělými, sdělovaly své myšlenky způsobem odpovídajícím jejich věku. Na úrovni svých možností a schopností zvládaly sebeobsluhu v oblékání a provádění hygieny, ale scházela důslednost při jejich vedení ze strany učitelek. Vztahy mezi dětmi a učitelkami, asistentkou pedagoga i rodilými mluvčími byly přátelské, učitelky respektovaly individuální i věkové zvláštnosti dětí, ale byly nadměru empatické k jejich potřebám a přáním. Účinnost systému, kterým mateřská škola zjišťuje informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí má nízkou úroveň. Hodnocení dětí učitelky prováděly zpravidla formálně nebo vůbec, bez využití sebehodnocení a vrstevnického hodnocení jako součásti zjišťování úspěšnosti jejich vzdělávání.

V základní škole se průběžně sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků na úrovni jednotlivých vyučujících a pedagogické rady. S výsledky analýzy vedení školy i pedagogové pracují a snaží se o zkvalitnění vzdělávání. Škola stanovila pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jasná pravidla ve školním řádu. Vytvořila dobré podmínky pro informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků. Pro rodiče organizuje třídní schůzky, mohou také využívat individuální konzultace s vyučující a ředitelkou školy a také vedou písemnou žákovskou knížku. Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů. Externí hodnocení nebylo do doby inspekční činnosti ve škole provedeno. Celkovou úspěšnost žáků základní školy nebylo možné posoudit vzhledem k tomu, že jde o nově založenou základní školu a současným vedením školy bylo předloženo pouze částečné vlastní hodnocení roku 2017/2018 (vypracované pouze z vlastních materiálů vedením školy).

Poradenský systém funguje. Žákům je nabízena individuální podpora vyučujících. Škola průběžně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Nabídka kroužků - vaření s rodilým mluvčím, zábavné experimenty, mažoretky a další - se projevuje v nízkém počtu řešených rizikových projevů chování žáků. Výchovné problémy se zatím nevyskytly.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelka velmi dobře využívá možnosti, které nabízí prostory družiny.

## **Další zjištění**

Účetnictví předchozího roku 2017 a roku 2018 škola nepředložila.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola se od poslední inspekční činnosti rozšířila o další třídy mateřské školy, základní školu a školní družinu.
- Chod školy negativně ovlivňuje nárůst počtu pracovišť, dětí, žáků a zaměstnanců školy, neefektivní systém řízení školy, nerespektování školské legislativy, absence mechanismů pro řízení pedagogického procesu, fluktuace pedagogů a neuspokojující podmínky týkající se průběhu vzdělávání v mateřské škole.

### **Silné stránky**

- Podpora jazykového vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém řízení školy není provázaný a projevuje se absence funkčního řízení školy v základní a mateřské škole.
- Nesystematické plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich nekvalifikovanost v základní a mateřské škole.
- Nedostatečná organizace přechodových činností v mateřské škole mezi jednotlivými bloky v průběhu celého dne (hygiena, stolování, převlékání dětí).
- Ojedinelé využívání metod a způsobů hodnocení i vlastního hodnocení dětí v mateřské škole.
- Nedostatečné vedení dětí k důslednosti a dodržování pravidel při sebeobslužných činnostech v mateřské škole.
- Ojedinelý výskyt prožitkového učení v mateřské škole podporující zájem dětí o vzdělávací činnosti.
- Nedostatečný časový prostor věnovaný tvořivým aktivitám dětí v mateřské škole s omezenou nabídkou různorodého materiálu pro rozvoj jejich fantazie a tvořivosti.
- Příležitostí ke zlepšení je využívání motivačně účinnějších metod výuky a využívání didaktických pomůcek v základní i mateřské škole.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na výběr odborně kvalifikovaných učitelů v základní i mateřské škole a také na kvalifikovanost v oblastech specializačních činností zejména na absolvování studia výchovného poradenství a školního metodika prevence.
- Vytvořit účinné mechanismy pro řízení školy.
- Volit vhodnější metody, strategie a přístupy, které budou vést k pozornosti žáků v základní škole.
- Poskytovat dostatečnou pomoc v oblasti metodického vedení výuky v základní i mateřské škole.
- Zajistit vhodnou organizaci dětí v mateřské škole při přechodových činnostech v průběhu celého dne.
- Zařazovat různorodé metody a způsoby hodnocení, vlastního i vrstevnického hodnocení dětí v průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Trvale vést děti mateřské školy k dodržování pravidel a osvojování sebeobslužných dovedností v průběhu celého dne.
- Zařazovat do vzdělávání v co největší míře situační a prožitkové učení pro podporu rozvoje dětské zvědavosti a získávání nových zkušeností v mateřské škole.
- Pravidelně využívat a zařazovat do denních činností pro rozvoj fantazie a tvořivosti dětí v mateřské škole různorodé výtvarné materiály a netradiční formáty výtvarné pracovní plochy.



Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina NZ 2556/2014 Mateřská škola Learn N'play Academy, s. r. o. – notářský zápis změna ze dne 15. září 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se s úsměvem“ platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2017
6. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2017/2018
7. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
8. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2017/2018
9. Pedagogická rada – záznamy z jednání vedené ve školním roce 2017/2018
10. Zápis ze školské rady 31. 8. 2017 a 13. 2. 2018
11. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2017 platný od 1. 9. 2017 s aktualizací 13. 2. 2018
12. Školní řád základní školy včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2017
13. Seznámení zákonných zástupců s vydáním a obsahem školního řádu a vnitřních řádů ze dne 1. 9. 2017
14. Dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a potvrzení o studiu (2 dokumenty)
15. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků „DVPP“ pro školní rok 2017/2018“
16. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2017/2018
17. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2017
18. Dokumentace výchovného poradenství od 1. 9. 2017
19. Koncepce rozvoje školy na období 2017 – 2020 ze dne 1. 8. 2017
20. Třídní vzdělávací programy všech tříd ve školním roce 2017/2018
21. Přehledy docházek dětí v mateřské škole všech tříd ve školním roce 2017/2018

22. Plán kontrolní činnosti mateřské školy pro školní rok 2017/2018 ze dne 29. srpna 2017 včetně zápisů z hospitací
23. Smlouvy o studiu na základní škole a o poskytování předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2017/2018
24. Diagnostické záznamy o dětech, portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2017/2018
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
26. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018)
27. Dokladové vyúčtování dotace za rok 2017 ze dne 11. 10. 2017 a 24. 1. 2018
28. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 24. 1. 2018
29. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků ve školní jídelně-výdejně
30. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 26. 1. 2017 (obě pracoviště)
31. Smlouva o zajištění školního stravování pro děti a žáky Education institute Základní školy a mateřské školy s. r. o. Ruskova 1150/74 624 00 Ostrava - Stará Bělá s poskytovatelem stravovacích služeb Základní školou, Ostrava-Zábřeh, Kpt. Vajdy 1a, příspěvkovou organizací ze dne 31. 8. 2017 včetně dodatků 1 až 3 o výši finančních normativů

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka                      Ing. Mgr. Ivana Teichmannová v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka                                      Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka                                      Mgr. Jana Franková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice                                      Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Ostravě 27. 6. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Antlová, ředitelka školy

\_\_\_\_\_

V Ostravě 28. 6. 2018