



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2592/17-S

Název	Základní škola Žilina, okres Kladno příspěvková organizace
Sídlo	Žilina, Kladenská 75, 273 01 Kamenné Žehrovice
E-mail	zs.zilina@zilinet.cz
IČ	75030781
Identifikátor	600044114
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Sochnová
Zřizovatel	Obec Žilina
Místo inspekční činnosti	Žilina, Kladenská 75, 273 01 Kamenné Žehrovice
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2017 - 12. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve čtyřech třídách (I. třída zahrnuje třetí a pátý ročník, II. třída druhý ročník, III. třída první ročník a IV. třída čtvrtý ročník) vzdělává 54 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 74 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 se mírně zvýšil počet žáků (o osm). Zřizovatel školy udělil výjimku z minimálního počtu žáků ve třídě. ZŠ eviduje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve škole se vzdělává jeden žák s odlišným mateřským jazykem, který nemá problémy s komunikací v českém jazyce. V ZŠ se vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Radostná škola pro život“ (dále ŠVP ZV). ŠD ve dvou odděleních se 40 zapsanými účastníky (naplněnost 100 %) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Křížem krázem ročními obdobími“ (dále ŠVP ŠD). Škola nabízí žákům také možnost rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. keramický, čtenářský, matematický, anglického jazyka, jógy).

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci osm let, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také výchovnou poradkyní a zároveň působí na pozici školního asistenta. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. společné vzdělávání, konference pro malotřídní školy, příprava na inspekci). V současnosti absoluuje studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců, jeho úroveň odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade ředitelka mj. důraz na zkvalitňování materiálních a personálních podmínek, na prevenci rizikového chování, na zajišťování účinné podpory žákům se SVP, na vytváření přátelské atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, na smysluplné naplňování volného času žáků. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výroční zprávě a dalších dokumentech vyplývá, že se jí cíle v oblasti personálních a materiálních podmínek daří plnit prozatím jen částečně. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, s níž řeší a projednává zásadní pedagogické a organizační záležitosti i školní dokumentaci. Vnitřní informační systém byl v době inspekční činnosti funkční, je založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, na komunikaci elektronické či prostřednictvím nástěnky, provozních porad aj.

Ředitelka vytvořila kontrolní systém, který však není plně efektivní. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v obsahu některých dokumentů a v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků. ŠVP ŠD není správně zpracován (neuveдена délka vzdělávání a podmínky ukončování vzdělávání). Vnitřní řád neobsahuje některé požadované údaje (např. neupravuje podmínky ochrany účastníků zájmového vzdělávání před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků zájmového vzdělávání. Není dostatečně nastaven systém cíleného metodického vedení pedagogických pracovníků, což se částečně negativně projevilo v hospitovaných hodinách (např. chybějící diferenciací úkolů, zastoupení odlišných metod a forem práce, využívání didaktické techniky).

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, také školní řád je správně zpracován. Organizace vzdělávání odpovídá právním předpisům. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Ředitelka při přijímání k základnímu a k zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Pro školní rok 2017/2018 bylo podle předložené dokumentace přijato do prvního ročníku ZŠ deset žáků. U jednoho dalšího žáka ředitelka kladně rozhodla o odkladu povinné školní docházky, aniž pro vydané kladné rozhodnutí měla všechna potřebná doporučení.

Personální podmínky ZŠ i ŠD umožňují realizovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Přestože se situace z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru od poslední inspekce mírně zlepšila, stále v této oblasti přetrvávají nedostatky. Výuku v ZŠ zabezpečuje celkem šest učitelek včetně ředitelky, z nichž čtyři nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Jedna z nich může vykonávat přímou pedagogickou činnost, protože splňuje podmínky pro udělení výjimky podle platné legislativy. Dvě učitelky si doplňují studiem požadovanou odbornou kvalifikaci. Na pozici asistentek pedagoga ve škole působí také pět pedagogických pracovníků (se zkráceným pracovním úvazkem). Z nich tři splňují potřebnou odbornou kvalifikaci a jedna je přihlášena do kurzu pro asistenty pedagoga. Ředitelka nedoložila, že prováděla systematické kroky k získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků pro vzdělávání v ZŠ. Zájmové vzdělávání ve ŠD je zajištěno dvěma odborně kvalifikovanými vychovatelkami.

Ředitelka vytváří podmínky nejen pro podporu studia zaměstnanců k získání požadované odborné kvalifikace, ale i pro průběžné DVPP. Semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy. Pedagogické pracovnice se zúčastnily akcí např. z oblasti inkluze v ZŠ, prevence šikany, tělesné výchovy.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, zejména z prostorového hlediska (např. vybudování nové učebny či herny pro ŠD, kabinetu pro pedagogy). Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. Vyučování probíhá ve čtyřech kmenových učebnách, v jedné z nich jsou umístěny čtyři počítače, které svým počtem ani technickými parametry nejsou pro výuku dostačující. Dvě učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi bez možnosti využít dataprojektor. Každý z učitelů má k dispozici notebook resp. tablet. Škola nemá tělocvičnu, proto výuka tělesné výchovy probíhá v nedaleké sokolovně, která poskytuje kvalitní sportovní zázemí. ŠD pro svou činnost využívá hernu a vhodně upravenou učebnu ZŠ. Průběžně jsou obnovovány učební pomůcky a učebnice. K tomu má škola odpovídající finanční zdroje. Využívá nejen finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, ale i příspěvek zřizovatele na provoz a vlastní finanční prostředky, zejména příjmy z úplaty za zájmové vzdělávání. Zapojením do projektů spolufinancovaných z Evropské unie tak získala finanční prostředky na platy pro pedagogické pracovníky (např. pro školního asistenta, pro učitele zajišťující doučování žáků).

Ředitelka dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Ve spolupráci s osobou způsobilou k činnostem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) vypracovala systém vnitřních dokumentů (např. směrnice k zajištění BOZ žáků, traumatologický plán), se kterými byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Pravidelně jsou prováděny проверки BOZ a uskutečňovány cvičné evakuace žáků. Každoročně je realizována odborná technická kontrola školního tělovýchovného nářadí, které je využíváno v rámci tělesné výchovy. Osm zaměstnanců bylo proškoleny v poskytování

první pomoci dětem i dospělým. Žáci jsou průběžně poučováni o dodržování zásad BOZ, o čemž svědčí záznamy v třídních knihách. Dohledy jsou účelně stanoveny a v době inspekční činnosti byly prováděny. Nízká míra úrazovosti žáků svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou funkční. Příčinami vzniku úrazů se ředitelka zabývá, projednává je na pedagogické radě a přijímá příslušná opatření (např. poučení žáků o možných rizicích a pravidlech bezpečného chování).

Partnerství školy má pozitivní vliv na podmínky vzdělávání. Ředitelka projednává se zřizovatelem a školskou radou provoz školy a koncepční záměry jejího rozvoje. Funkční je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků (účast na projektových dnech - např. „Vánoční tvoření“). Škola se zapojuje do života obce a spolupracuje s místní komunitou, což napomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. Probíhá také kooperace s mateřskými školami v Žilině a Lhotě a se ZŠ Kamenné Žehrovice v oblasti kulturních a sportovních akcí. O své činnosti informuje škola především na webových stránkách, nástěnkách, ve výroční zprávě o činnosti školy, v obecním tisku, při Dni otevřených dveří aj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly věcně správné. Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové přirozeným způsobem podporovali sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Téměř všichni žáci pracovali po celou hodinu se zájmem. Vyučující na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. Většina žáků se v průběhu výuky vhodně prezentovala svým mluvním projevem před spolužáky. Při vzdělávání panovala příjemná atmosféra. I žáci se slabšími znalostmi zažili při hodinách úspěch. Efektivně byly využívány textové a obrazové materiály i další didaktické učební pomůcky vzhledem ke stanovenému cíli. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vazby, dobře byla využívána i práce s chybou nebo aktualizace učiva. Příležitostně byly účelně uplatněny dovednosti z praktického života. Učitelé průběžně poskytovali žákům účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Pedagogové správně uplatňovali formativní hodnocení. Byla preferována frontální výuka a samostatná práce. Příležitosti k zařazování prostředků ICT v průběhu hodin nebyly dostatečně využity. Též chybělo plnění diferenciovaných úkolů podle náročnosti zohledňující vzdělávací potřeby žáků či nabídka aktivit podporující rozvoj tvořivosti jednotlivců. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně.

V hospitovaných hodinách českého a anglického jazyka, matematiky, projektového vyučování a hudební výchovy žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo, nebo byli seznamováni s novými poznatky. Zejména v průběhu výuky českého jazyka a projektového vyučování byl účelně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Při matematice získávali žáci základní počtářské dovednosti, při řešení úkolů z praktického života vhodně využívali své dosavadní znalosti a zkušenosti. Ve třetině hospitovaných hodin bohatých svým obsahem i nabízenými činnostmi byli žáci aktivní, účelně a efektivně pracovali s informacemi. Dařilo se jim dobře plnit zadané úkoly. Při projektovém vyučování prokázali, že umějí kvalitně pracovat v týmu a prezentovat výsledky své práce před spolužáky. V dalších hodinách byly aplikovány zejména jednostranné výukové metody a formy, které je dostatečně nepodněcovaly k činnostnímu učení a tvořivosti. Ve výuce anglického jazyka si žáci prostřednictvím didaktických her rozvíjeli mluvní dovednosti a osvojovali si slovní zásobu. Negativem bylo, že nebyla využita nahrávka rodilého mluvčího, přestože aktivity

realizované v hodině k tomu vybízely. Při hudební výchově žáci zpívali v rámci svých dispozic, z jejich projevů bylo vidět, že prožívají radost z prováděných činností.

ŠD umožňuje jejím účastníkům vhodně využívat volný čas. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání ve ŠD probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také aktivity ve skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Účastníci ve ŠD byli též vedeni k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti a hudebních dovedností. Byli vhodně motivováni a pozitivně hodnoceni. Při výtvarné činnosti uplatnili svoji představivost, projevovali radost ze svého úspěchu. Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Školní metodička prevence garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). ZŠ v součinnosti se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP či s riziky neúspěchu přispívají individuální vzdělávací plány, plány pedagogické intervence, účinná podpora od učitelek i asistentek pedagoga či je vzdělávání uzpůsobeno žakovým učebním potřebám na základě individuálního přístupu. Účinná je také realizovaná pravidelná pedagogická intervence, kterou zajišťuje odborně kvalifikovaný pedagog. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována potřebná pomoc.

Škola má stanovená pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena v některých vnitřních dokumentech (např. preventivní program, program proti šikanování). Pedagogové cíleně kladou důraz na rozvoj žakovských sociálních kompetencí, zejména zdvořilého a ohleduplného chování. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti. Vyhodnocování efektivity preventivního programu je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další školní rok. Do vzdělávání jsou zařazována témata i aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žakovských knížek a notýsků, žakovských písemných a výtvarných prací, testů apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je nastaven, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, nabídka doučování, individuální přístup). V rámci „Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání“ jsou ve škole zdárně realizovány aktivity ke zlepšení prospěchu, k podpoře rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti - např. „Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem“, „Čtenářský klub pro žáky“, „Klub zábavné logiky a deskových her“ a „Školní asistent - personální podpora ZŠ“. Pomoc poskytovaná školou žákům se SVP či ohrožených školním neúspěchem je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Počty zameškaných hodin žáků ve výuce odpovídají škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu

a výsledcích vzdělávání informování zejména prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, žákovských knížek, notýsků, sešitů. Výsledky vzdělávání jsou ověřovány také při předmětových soutěžích (např. účast v okresním kole recitace, v Mezinárodní výtvarné soutěži pro děti a mládež se zrakovým postižením).

Vychovatelky průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Projednávají s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci činností ŠD. Výsledky jejich prací jsou prezentovány v prostorách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšily se mírně personální podmínky v oblasti kvalifikovanosti pedagogických pracovníků (od poslední inspekční činnosti), zhoršilo se vybavení školy kvalitními prostředky ICT pro přímou činnost žáků.

Silné stránky

- ZŠ a ŠD poskytují vstřícné a podnětné prostředí pro vzdělávání.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost je málo účinná.
- Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické a cílené.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- vést systematicky a cíleně pedagogů po stránce metodické.
- Zajistit vzdělávání v ZŠ pedagogickými pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (včetně příloh č. 1 a 2.), vydaná Obcí Žilina dne 19. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2017
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radostná škola pro život“, platnost od 1. 9. 2015, platnost aktualizace k 1. 9. 2016 a 2017
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Křížem krážem ročními obdobími“, platnost od 1. 9. 2016
5. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2017
8. Notýsky pro 1. ročník, žákovské knížky - vzorek, školní rok 2017/2018
9. Koncepční záměry a úkoly v období 2015 - 2018
10. Plány DVPP, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní matrika ZŠ a ŠD, školní rok 2017/2018
13. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Třídní kniha čtenářského klubu a klubu zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, Třídní kniha doučování žáků s riziky školního neúspěchu, školní rok 2017/2018
16. Speciálně pedagogická péče (pedagogická intervence) - 3. a 4. ročník, školní rok 2017/2018
17. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2017
18. Vnitřní řád ŠD, účinnost od 28. 8. 2016
19. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, školní rok 2017/2018
20. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
22. Dokumentace školního metodika prevence, školní rok 2017/2018
23. Dokumentace o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek
24. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě pro školní rok 2017/2018
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
26. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 11. 12. 2017
27. Inspekční zpráva ze dne 13. 2. 2012, čj. ČŠIS-308/12-S
28. Aktuální webové stránky školy
29. Dokumentace k BOZ, školní rok 2017/2018
30. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 12. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Sochnová, ředitelka školy

Mgr. Martina Sochnová v. r.

V Žilině 24. ledna 2018