



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-926/22-S

|                           |                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Pečice, okres Příbram</b> |
| Sídlo                     | <b>Pečice 83, 262 32 Pečice</b>             |
| E-mail                    | <b>mspecice@seznam.cz</b>                   |
| IČ                        | <b>70 989 478</b>                           |
| Identifikátor             | <b>600 053 971</b>                          |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>               |
| Zastupující               | <b>Mgr. Petra Velasová</b>                  |
| Zřizovatel                | <b>Obec Pečice</b>                          |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Pečice 83</b>                            |
| Termín inspekční činnosti | <b>11. a 12. května 2022</b>                |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny s celodenním provozem. MŠ má jednu třídu, ve které se může vzdělávat nejvýše 25 dětí. V posledních dvou letech byla s ohledem na vzdělávání dětí mladších tří let plně obsazena. K termínu inspekce v ní pět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání.

Vzdělávání poskytuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“ (dále ŠVP). Pro pobyt dětí venku má u budovy k dispozici vlastní oplocenou zahradu, příhodné je i okolní přírodní prostředí.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována na základě konkurzu. Činnost vykonává od února 2018, následně v zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Strategie k rozvoji školy zpracovala do ŠVP a zpřístupnila je tak i zákonným zástupcům dětí, popř. dalším partnerům. K naplňování stanovených záměrů, zejména v oblasti zlepšování materiálních a personálních podmínek nebo rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery účinně napomáhá aktivním zapojováním školy do projektů financovaných z EU nebo místního akčního plánu. K zajištění vstřícného sociálního prostředí efektivně přispívá jasným nastavením pravidel a organizace činnosti školy. Všechna opatření a dokumenty týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Pravidelně se konají i provozní porady za účasti všech zaměstnanců. Běžné provozní a organizační záležitosti řeší operativně, informace a pokyny předává osobně, neboť s ohledem na velikost školy jsou všichni zaměstnanci v každodenním kontaktu.

Kontrola a hodnocení školy jsou ředitelkou plánovány a realizovány. Z inspekčního zjišťování je však zřejmé, že vlastní hodnocení je málo účinné. Pro efektivní fungování evaluačního systému chybí jednotná pravidla a kritéria, zejména v oblasti vlastního hodnocení vzdělávacího procesu. Nejsou vyvozovány jasné závěry, specifikovány klady, zápory nebo identifikována rizika pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Chybí stanovování konkrétních opatření a postupů k dalšímu rozvoji, popř. časového plánu k jejich realizaci s vymezením odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců za plnění úkolů.

Personální podmínky pro vzdělávání dětí od dvou let se v MŠ od poslední inspekční činnosti zlepšily. Ke dvěma kvalifikovaným učitelkám, včetně ředitelky, byla na částečný úvazek přijata nekvalifikovaná učitelka, která se podílí na vzdělávání dětí společně s kvalifikovanou učitelkou po dopolední přesnídávce a především při jejich pobytu venku. V souvislosti se zapojením školy do projektu byla v MŠ zřízena funkce školního asistenta, který pomáhá učitelce při vzdělávání denně v dopoledním programu. Dalším přínosem projektu, popř. místního akčního plánu je rozšíření příležitostí pro další vzdělávání pedagogů, rozvíjení spolupráce s odborníky nebo ostatními školami a vzájemnou výměnu odborných dovedností a pedagogických zkušeností.

Materiální podmínky jsou plánovitě zlepšovány. Také v této oblasti se pozitivně projevuje zapojení školy do projektové činnosti. Ředitelka tím rozšířila možnosti vybavit MŠ např. tablety nebo dalšími didaktickými pomůckami s ohledem na vzdělávací záměry ŠVP a specifika věkově smíšené třídy dětí.

Pravidla a úkoly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou ředitelkou jasně nastaveny a všichni zaměstnanci s nimi byli seznámeni. K osvojení si zásad bezpečného chování dětmi a předcházení vzniku rizikového chování u nich učitelky účelně napomáhají nastavením jasných a srozumitelných třídních pravidel, se kterými je průběžně seznamují prostřednictvím obrázků nebo říkanek. Příležitost ke zlepšení je v aktivním zapojení dětí do jejich vytváření. Stanovené úkoly a opatření se v této oblasti daří úspěšně naplňovat, úrazovost dětí je nízká. Riziko bylo zjištěno v zabezpečení budovy školy proti vstupu neoprávněných osob v době odpoledního rozcházení dětí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. V průběhu hospitací byla osobnost dětí rozvíjena všestranně, do programu byly zařazeny aktivity pohybové, pěvecké, pracovní a výtvarné, k rozvoji myšlení, řeči, početních dovedností, jemné motoriky atd. Z inspekčního zjišťování však vyplynulo, že při rozpracování ŠVP do třídního plánu není dostatečně plánována diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí nebo výsledky pedagogické diagnostiky. To se projevilo při některých didakticky zaměřených aktivitách řízených učitelkou nebo při zařazeném společném opakování v ranním kruhu. Společné plnění úkolů se všemi najednou, např. pojmenování činností na obrázku postupně jednotlivými dětmi, určování první hlásky a počtu slabik ve slově, bylo zdlouhavé, pro některé příliš náročné nebo naopak jednoduché, zejména ty nejmladší ztrácely pozornost. Vhodné příležitosti pro začlenění logopedicko-preventivního cvičení nebyly ve sledovaném programu využity, v jejich systematickém zařazování má MŠ příležitost ke zlepšení. Přítomnost školního asistenta, popř. po přesnádávce i další učitelky, nebyla plánovitě využita pro vytvoření širší nabídky různě náročných aktivit směřujících k naplňování vzdělávacích záměrů, ze které by si mohly děti vybrat. Ve sledovaném programu svým působením přispívaly k vytvoření příznivého prostředí pro vzdělávání, poskytovaly dětem podporu při plnění úkolů podle jejich potřeb, popř. těm nejmladším dopomoc při hygieně, obsluze při zajištění nápoje apod.

Během dne měly děti dostatek příležitostí věnovat se samostatně nebo s kamarády volným hram a činnostem podle svého zájmu. Při ranním scházení si podle své volby mohly hrát např. v kuchyňce, se stavebnicemi na koberci, skládat puzzle nebo si kreslit u stolečku, prohlížet knihy v klidovém koutku. Učitelka i asistentka se do her dětí nenásilně zapojovaly, navazovaly s nimi rozhovory a podněcovaly je k samostatnému řečovému projevu, využívaly vzniklých příležitostí a kladením otázek napomáhaly nenásilně k opakování a upevňování jejich znalostí. Pro děti v povinném vzdělávání byla jeden den inspekce také cíleně připravena rozšiřující vzdělávací nabídka zaměřená na jejich přípravu na přechod do základní školy.

Nedílnou součástí dopoledního programu byly i řízené pohybové aktivity. Příležitost ke zlepšení je v důslednější kontrole správného provádění cviků jednotlivými dětmi pro zvýšení jejich fyziologické účinnosti nebo v cílené formulaci pokynů pro záměrné procvičování pravolevé orientace u dětí a jejich seznamování se základy tělocvičného názvosloví, zejména s ohledem na ty nejstarší. Ke zdravému fyzickému rozvoji dětí účinně přispíval i jejich pobyt venku. Oba dny byl realizován v dostatečném rozsahu, děti při něm měly dostatek prostoru pro volný pohyb. Jeden den inspekce byla jeho doba s ohledem na příznivé počasí vhodně rozšířena a část vzdělávacích aktivit z dopoledního programu byla realizována na školní zahradě. Při vycházce i na zahradě učitelky a asistentka dbaly na zajištění bezpečnosti dětí.

Doba odpolední relaxace byla účelně využívána pro předčítání dětem. Ty s nižší potřebou spánku postupně vstávaly a věnovaly se klidovým činnostem ve třídě, pro děti v povinném vzdělávání byla připravena nabídka pracovních listů a úkolů vhodně napomáhajících k jejich přípravě na bezproblémový přechod do základní školy.

Sledované činnosti probíhaly v sociálně příznivé a pohodové atmosféře. Všechny zaměstnankyně školy přistupovaly k dětem vstřícně, svým klidným chováním a způsobem komunikace vytvářely pro jejich vzdělávání vhodné prostředí. Podporovaly děti v samostatnosti při hygieně nebo oblékání, aktivně je zapojovaly do úklidu hraček a udržování pořádku ve třídě. Při přípravě na stolování však v nastavené organizaci účelně nevytvářejí příležitosti pro zapojení všech dětí s ohledem na jejich schopnosti. Při stravování je vedly k dodržování kulturně společenských pravidel. Zohledňovaly jejich individuální

potřeby a tempo, popř. jim poskytovaly potřebnou pomoc. Účinně tak napomáhaly k rozvoji personálních kompetencí dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky průběžně sledují úroveň rozvoje dovedností dětí a vedou o nich záznamy. K hodnocení výsledků těch starších využívají také jejich kresby nebo pracovní listy. Záznamové archy, které jsou jednotné pro všechny děti však neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech s ohledem na věková specifika nebo osobní možnosti. Aktuálně nastavený systém pedagogické diagnostiky tak není dostatečně funkční pro včasnou identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb a možností jednotlivců v jednotlivých oblastech, které by následně měly být zohledňovány při plánování diferenciací vzdělávací nabídky. Učitelky průběžně poskytují informace o vzdělávacích výsledcích a chování dětí zákonným zástupcům, zpřístupňují jim jejich výtvarné a rukodělné práce. Organizovány jsou také individuální konzultace pedagogů s rodiči, na kterých jsou společně projednávány postupy k cílené podpoře jejich dětí. V případě potřeby jsou jim poskytovány kontakty na logopeda, nebo další odborníky školského poradenského zařízení. Ke zkvalitnění poradenských služeb školy a navázání účinnější spolupráce se zákonnými zástupci při přípravě jejich dětí na přechod do základní školy v tomto školním roce vhodně přispělo také např. uspořádání setkání s odborníkem na podporu rozvoje grafomotoriky u dětí.

Celkově příznivé sociální prostředí pozitivně ovlivňuje vzdělávání v prosociální oblasti. Navýšení počtu zaměstnanců přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let, což se v jejich adaptaci, začlenění a výsledcích příznivě projevilo. S podporou asistentky zvládaly přiměřeně svému věku běžné činnosti, v prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly a zapojovaly se do vzdělávacích aktivit. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, vyjadřovaly svoje přání, myšlenky, poznatky i potřeby, většinou uměly samy požádat o pomoc, ale i poděkovat.

Starší děti se dokázaly přiměřeně dlouhou dobu soustředit a pracovat podle zadání. Při plnění úkolů prokazovaly znalosti z oblasti matematické, čtenářské i přírodovědné gramotnosti. Systematická příprava na přechod do základní školy je patrná také z jejich pracovních sešitů. K rozvoji přírodovědné gramotnosti vhodně napomáhá zapojování MŠ do různých programů zaměřených na tuto problematiku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně na pozici ředitelky.
- Zlepšily personální podmínky pro souběžnou práci učitelek ve věkově smíšené třídě. Zvýšil se počet pedagogů, byla zřízena funkce školního asistenta.
- Rozšířil se provoz školy s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu, k účinnému vytváření předpokladů pro rozvoj informační gramotnosti u dětí přispělo vybavení MŠ tablety.
- Nedostatky zjištěné při minulé inspekci ve školním řádu a postupu při přijímání dětí byly odstraněny.

- Aktivním zapojováním školy do různých projektů ředitelka účinně přispívá ke zlepšování podmínek pro realizaci záměrů školního vzdělávacího programu a rozvíjení spolupráce s dalšími partnery.

### **Silné stránky**

- Vstřícné a respektující sociální prostředí a účinná podpora pozitivních vztahů mezi dětmi má příznivý vliv na vzdělávací proces a personální dovednosti dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybí jasně formulovaná a sdílená kritéria pro vlastní hodnocení činnosti školy. To se projevuje neidentifikováním slabých stránek školy při naplňování cílů školního vzdělávacího programu (zejména v oblasti individualizace vzdělávání a uplatňování principu nabídky vzdělávacích činností).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontroly a vlastního hodnocení, nastavit jasná kritéria k identifikaci rizik pro naplňování stanovených záměrů. Účinně zapojit do této činnosti všechny zaměstnance, společně konkretizovat závěry a opatření k dalšímu rozvoji.
- Plánovat a realizovat účinněji diferenciaci didakticky zaměřených aktivit, zlepšit metodické vedení učitelky v této oblasti.
- Nastavit společně jednotná pravidla a zásady pro realizaci ranního kruhu, logopedicko-preventivních cvičení, řízených pohybových aktivit nebo režimových činností.
- Dopracovat systém k vedení pedagogické diagnostiky. Vytvářet ucelená portfolia dětí po celou dobu jejich vzdělávání, v záznamech specifikovat jejich individuální možnosti a schopnosti, stanovovat konkrétní opatření k jejich podpoře a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Zapojit zejména nejstarší děti do vytváření třídních pravidel a vlastního portfolia.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Informace o škole (regionální sběr dat, inspekční zpráva, čj. ČŠIS-561/15-S, webové stránky školy, výpis z rejstříku škol a školských zařízení a záznamy o provedených změnách v údajích od poslední inspekce, zřizovací listina organizace)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“, čj. 85/2021, účinnost od 1. září 2021 do 31. srpna 2023
3. Školní řád mateřské školy, čj. 141/2020, účinnost od 16. listopadu 2020
4. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (výroční zpráva, hodnocení tematických bloků, hodnocení školního roku a sebehodnocení zaměstnanců), školní rok 2020/2021 a 2021/2022
5. Třídní kniha, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek

6. Personální spisy pedagogických pracovníků (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosaženém vzdělání pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání a doklady o absolvovaném vzdělávání)
7. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
8. Školní matrika, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek
10. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená za rok 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, doklady o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětských hřišť, kniha úrazů – záznamy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 30. května 2022

### **Datum a podpis školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Velasová, ředitelka školy

Petra Velasová . r.

V Pečicích 6. června 2022