



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1647/21-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Senomaty, okres Rakovník</b>
Sídlo	<b>Náměstí Karla Buriana 54, 270 31 Senomaty</b>
E-mail	<b>zssenomaty@iol.cz</b>
IČ	<b>47014318</b>
Identifikátor	<b>600055701</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Miroslav Halló</b>
Zřizovatel	<b>městys Senomaty</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Náměstí Karla Buriana 54, Nádražní 272 270 31 Senomaty</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8., 9. a 14. prosince 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a soulad s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## **Charakteristika**

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosti mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby poskytuje dětem a žákům ze Senomat a okolních obcí. V MŠ s nejvyšším povoleným počtem 63 dětí se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo ve třech převážně homogenních třídách 48 dětí. Pro 16 z nich bylo předškolní vzdělávání povinné, jedno má povolený odklad povinné školní docházky; tři zapsané děti byly mladší tří let, jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. Dvě třídy fungují v celodenním provozu, na oběd a odpolední odpočinek do jejich učeben přecházejí děti ze třídy s polodenním provozem. V ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků se vzdělává ve dvou třídách 31 žáků prvního až čtvrtého ročníku. U devíti žáků byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), dva z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Tři žáci mají odlišný mateřský jazyk. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům nižších ročníků ZŠ, její nejvyšší povolený počet 25 účastníků je téměř naplněn. Škola své činnosti vykonává v kompaktním areálu tří budov obklopujících školní hřiště. V hlavní budově je umístěna činnost ZŠ, školní družiny a jedné třídy MŠ, ostatní třídy MŠ jsou umístěny v druhé budově.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci 11 let, pro její výkon je plně odborně kvalifikován. Část řídicích kompetencí účelně delegoval na zástupkyni pro MŠ. Ředitel rovněž vykonává funkci výchovného poradce a metodika prevence, obě bez splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pedagogický sbor ZŠ spolu s ředitelem tvoří dvě učitelky a tři asistentky pedagoga, všichni jsou odborně kvalifikovaní. Příslušná odborná kvalifikace chybí oběma vychovatelkám školní družiny a jedné z pěti učitelek MŠ; ředitel usiluje o kompletní zajištění vzdělávání pedagogickými pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací. Pedagogický sbor MŠ se od předešlé inspekční činnosti zcela proměnil a míra jeho odborné kvalifikace se tím zvýšila. Všichni pedagogičtí pracovníci si své profesní dovednosti prohlubují v dalším vzdělávání, které je vhodně zaměřeno na reálné potřeby výuky a řízení školy.

Pedagogické rady jsou realizovány pro ZŠ a MŠ odděleně. Záznamy z pedagogických rad MŠ postrádaly systematické projednávání výchovně vzdělávacích výsledků dětí, naplňování stanovených pedagogických záměrů a přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Limitujícím faktorem v kvalitě vzájemné metodické podpory učitelů ZŠ je jejich malý počet, což není kompenzováno intenzivnější metodickou spoluprací s jinými školami. Formální postupy a činnost metodických orgánů nahrazuje neformální sdílení znalostí o všech žácích. Tomu pomáhá vhodné rozdělení výuky, obě učitelky vyučují v obou třídách, ředitel se soustředí na výuku starších žáků. Kontrolní systém školy se od předešlé inspekční činnosti nezlepšil, neboť v MŠ přetrvávají některé tehdy zjištěné nedostatky při přijímání k předškolnímu vzdělávání.

Komunikační strategie a koncepční spolupráce s klíčovými partnery rovněž vyžaduje zlepšení. V období od předešlé inspekční činnosti se zproblematizovala zejména komunikace se školskou radou, jednou z příčin na straně školy je malá vypovídací hodnota výroční zprávy o její činnosti a nedostatečně intenzivní aktualizace a naplňování koncepce školy. Při komunikaci se zákonnými zástupci se škola spoléhá ve značné míře na tradiční

způsoby, tj. osobní kontakt se stručným informováním, nástěnky, informace v notýscích a žákovských knížkách. Tyto postupy v zásadě dostačují potřebám MŠ, ale zákonným zástupcům žáků ZŠ s potřebou komplexnějších informací škola neumí vyjít vstříc častěji aktualizovanými a obsažnými webovými stránkami, či asertivními způsoby osobní komunikace.

Materiální podmínky umožňují škole realizaci všech školních vzdělávacích programů, avšak její hlavní budova není využita zcela účelně. Učitelkám ZŠ chybí plnohodnotné pracovní zázemí, zásadním nedostatkem je společná učebna jedné třídy MŠ a školní družiny, kterou při dělení tříd na skupiny využívá rovněž ZŠ. S finančními prostředky je nakládáno hospodárně, škole to umožňuje nákup vhodné literatury, hraček, učebních pomůcek a didaktické techniky. Kromě tělocvičny ZŠ, školního hřiště a zahrady MŠ s vhodnými herními prvky využívá škola pro rozvoj pohybových aktivit i přilehlé obecní víceúčelové hřiště.

Míra úrazovosti je nízká, systém prevence je účinný. Škola je dobře zabezpečena proti vstupu cizích osob, dohledy nad žáky jsou řádně stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány.

Výchovu ke zdraví vhodně podporuje dobrá spolupráce ZŠ se školní jídelnou. Pro žáky ZŠ jsou zajištěny dopolední svačiny a pořádána motivační soutěž „Zdravý strážník“, která vhodně podporuje správné stravovací návyky žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovaný průběh vzdělávání v MŠ vycházel z aktuálního tématu integrovaného bloku příslušného školního vzdělávacího programu. Vyznačoval se přátelskou atmosférou, bylo však patrné, že v MŠ chybí jednotné nastavení pravidel komunikace a chování zvláště nejstarších dětí. Průběžná pozitivní zpětná vazba ze strany pedagogů posilovala pozitivní sebezpečení dětí. Avšak nebyly využity příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení a rovněž chybělo kvalitní zhodnocení činností učitelkami, zejména dětí v povinném vzdělávání.

Při ranním scházení a v průběhu odpoledního vzdělávání se děti věnovaly především spontánním hrám na základě svého zájmu. V herních skupinách či samostatně využívaly nabízené aktivity pro rozvoj jemné motoriky a koordinaci oka a ruky. Učitelky reagovaly na jejich přání a potřeby, podporovaly je ve vzájemné spolupráci a komunikaci. Rovněž odpolední odpočinek byl diferencován podle individuálních potřeb dětí.

Poměr spontánních a řízených aktivit v průběhu dne byl vyvážený. Nabídka didakticky zaměřených činností byla pestrá, vzhledem k aktuálnímu tématu a vhodné motivaci ze strany učitelek pro děti zajímavá. Zvolený didaktický způsob a frontální práce se všemi dětmi najednou limitovaly rozvoj kreativity a fantazie dětí. Nižší podpora v této oblasti se projevuje i nadměrným využíváním šablon v jejich výtvarných nebo pracovních činnostech. Zlepšení vyžaduje vedení především nejstarší děti k samostatnosti při všech činnostech. Pobyt venku byl vhodně využit k dětským hrám se sněhem či vycházkou do blízkého okolí.

Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity. Řízené pohybové aktivity probíhaly ve všech třídách, ve třídě s nejstaršími dětmi však svým obsahem a zaměřením neměly potřebnou náročnost pro účinný fyziologický efekt na jejich zdraví. Příležitost ke zlepšení má škola v cílené podpoře správného sezení všech dětí u stolečků, jak bylo zjištěno i při předchozí inspekční činnosti.

Všechny hospitované vyučovací hodiny ZŠ byly pečlivě připravené a v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem. Učitelé po obsahové i organizační stránce na velmi dobré úrovni zvládali diferenciaci výuky pro jednotlivé ročníky. Díky pestrému a promyšlenému sledu jednotlivých fází hodin a příjemné atmosféře byl jejich čas využit bezezbytku k intenzivní účelné práci. Pozitivní psychohygienické účinky měly účelné přesuny žáků z lavic na koberec v zadní části učebny. Zvolený způsob didaktického zpracování učiva vždy směřoval ke zřetelně stanoveným vzdělávacím cílům, pro podporu názornosti výuky učitelé efektivně využívali množství vhodných učebních pomůcek. Žáci v hodinách zdařile uplatňovali předchozí nabyté znalosti a dovednosti nezbytné k dalšímu pokroku v učení. Ve všech organizačních formách výuky byli žáci aktivní a s učiteli dobře spolupracovali, byly patrné jejich pevně vybudované návyky práce v obvyklých typech vzdělávacích situací. Vysokou míru zodpovědnosti a samostatnosti v učení žáci projevovali zejména v situacích, kdy se aktivita učitele soustředila na výuku žáků jiného ročníku.

Pozitivem hodin českého jazyka a matematiky bylo časté využívání vhodných výukových programů na interaktivní tabuli, nebo v počítačích, které jsou v učebnách k dispozici; žáci při jejich užívání prokazovali zvládnutí elementárních uživatelských dovedností. Učivo hodin vlastivědy, přírodovědy a prvouky bylo ve všech vhodných momentech správně orientováno k regionu školy. V hodinách anglického jazyka si žáci ve vhodných úlohách a za pomoci motivujících materiálů osvojovali bohatou slovní zásobu a počáteční jazykové úrovni přiměřeně náročné gramatické struktury. Komunikační nastavení výuky anglického jazyka bylo sice zřetelně přítomné, jeho větší posílení je však příležitostí ke zlepšení.

Obsahovými důrazy i didaktickým pojetím je výukový styl všech učitelů spíše tradiční. Převažující zaměření na bezpečné osvojení základních znalostí a dovedností vytvářelo žákům jen malý prostor pro kladení problematických otázek vyžadujících hledání náročnějších a méně jednoznačných odpovědí, zejména chyběla práce s texty jako zdrojem informací nebo námětů k přemýšlení. V hodinách se vůbec neuplatnila práce ve dvojicích nebo skupinová práce. V důsledku toho měli žáci jen minimum příležitostí spolupracovat na řešení náročněji strukturovaných úkolů se spolužáky nebo porovnat s nimi výsledky své práce, chyběla diskuse a vzájemné hodnocení. Malá míra diferenciacie práce uvnitř jednotlivých ročníků neumožňovala žákům reflektovat jejich výkonovou různorodost a učit se z chyb a nedostatků vlastních nebo spolužáků. Zlepšení vyžaduje rovněž závěr hodin, ve kterém často chybělo shrnutí obsahu výuky a zhodnocení dosažení vzdělávacích cílů.

Ve školní družině žáci při atraktivní nabídce spontánních činností vhodně relaxovali a v příjemné atmosféře posilovali své pozitivní sociální vazby. Pozitivní atmosféře zájmového vzdělávání pomáhal respektující přístup vychovatelky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nově přijaté a nejmladší děti se již většinou úspěšně adaptovaly na prostředí MŠ. Byly schopné akceptovat pravidla a organizační chod školy, většina z nich se ochotně zapojovala do nabízených vzdělávacích činností. Dle svých individuálních schopností komunikovaly s učitelkami i s ostatními dětmi, manipulovaly s hračkami, zapojovaly se do výtvarných a pracovních činností. Aktivně využívaly repertoár říkadel a písní přiměřených jejich věku.

Děti staršího věku prokazovaly přiměřené dovednosti v oblasti matematické, čtenářské i přírodovědné gramotnosti. Uměly pojmenovat dny v týdnu, měsíce v roce, případně roční období, zdařile rytmizovaly a určovaly počet slabik ve slově. Dařilo se jim jednoduché počítání předmětů, porovnávání jejich množství, přiřazování na základě vymezené

vlastnosti. Orientovaly se v prostoru, většinou správně používaly časové pojmy. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit na vykonávanou činnost a pracovat dle zadání učitelky.

Dítěti s odkladem povinné školní docházky i dítěti s odlišným mateřským jazykem se učitelky věnují individuálně. Pedagogická diagnostika pravidelně sleduje vzdělávací pokroky dětí, její záznamy obsahují i záměry pro další pedagogickou činnost s jednotlivými dětmi. V případě potřeby poskytuje škola zákonným zástupcům dětí kontakty na další odborná pracoviště. Pořádání společných akcí ZŠ a MŠ napomáhá dětem k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání.

Průběžné hodnocení výsledků žáků ZŠ učitelé provádějí tradičními metodami, dominuje nestrukturované pedagogické pozorování, usnadněné malým počtem žáků ve třídě, a klasifikace žákovských výkonů. Některé své práce žáci zakládají do portfolia, jeho vedení však není využito k formulování hodnotící zpětné vazby. Díky tradičnímu pojetí hodin dostávali žáci jen základní informaci o svém výkonu, většinou bez podnětů k dalšímu zlepšování. Příležitosti pro formativní hodnocení nebo hodnocení vlastní práce nebo práce spolužáků se vyskytovaly jen sporadicky.

Podle hodnocení na vysvědčení všichni žáci školy dosahují velmi pěkných výsledků. V obou pololetích uplynulého školního roku prospěli všichni žáci s vyznamenáním, včetně žáků se SVP. Objektivní výpovědní hodnotu těchto pěkných výsledků ovlivnil vhodně zvolený přístup učitelů k hodnocení výsledků distanční výuky, kde učitelé správně posílili motivační prvek klasifikace a zohlednili individuální obtíže jednotlivých žáků a jejich rodin. Pozitivním dopadem dobrého klimatu ZŠ je absence závažnějších porušení školního řádu a tudíž i snížených známek z chování a důtek.

Škola si výpovědní hodnotu sumativního hodnocení žáků efektivně ověřuje dlouhodobým porovnáním obsahově konstantních výsledků čtvrtletních prací z českého jazyka a matematiky ve třetím a čtvrtém ročníku. Dalším zdrojem informací o vzdělávacích výsledcích žáků jsou srovnávací testy externího komerčního poskytovatele, kde se škola obvykle umísťuje v průměru srovnávaného souboru. Dalším efektivním mechanismem ověřování výsledků žáků jsou osobní pohovory ředitele s řediteli škol, kde absolventi pokračují v dalším vzdělávání. Tento typ zpětné vazby nepřinesl škole žádné varovné signály, které by potvrdily ojedinělou kritiku výsledků vzdělávání od některých zákonných zástupců. Škole objektivizaci hodnocení celkových výsledků vzdělávání ztěžuje skutečnost, že žáci odcházejí ze školy před dosažením prvního uzlového bodu své vzdělávací dráhy; malé skupiny absolventů čtvrtého ročníku jsou vnitřně velmi diferencované a v jednotlivých školních letech se výrazně liší.

Absence žáků pátých ročníků limituje rovněž informační hodnotu výsledků žáků školy v některých soutěžích, kde s nimi soutěží žáci jiných škol s kompletním prvním stupněm. Přesto škola žáky k účasti na některých soutěžích a přehlídkách povzbuzuje a jejich úspěchy vhodně oceňuje. Interní recitační soutěž vyhodnocovaná ve spolupráci s místním národopisným spolkem účelně spojuje podporu čtenářské gramotnosti a posilování vztahu k jejich obci. Pozitivní vztah žáků k přírodě a obyvatelstvu regionu a některé cíle vybraných vzdělávacích oblastí posiluje jednak působení školní družiny a zejména účast žáků na akcích pořádaných městysem Senomaty a dalšími regionálními subjekty. Rovněž MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí veřejnosti a zákonným zástupcům účastí na vhodných akcích městyse.

Zlepšení vyžaduje diagnostika a práce s výsledky vzdělávání žáků se SVP. Kontrolní systém je v této oblasti velmi málo účinný. Škola neřídí v potřebné kvalitě komunikaci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců a školských poradenských zařízení, chybí důkladnější vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů. Práce asistentky pedagoga

ve třídě prvního a druhého ročníku pro žáky se SVP byla přínosná, není však ze strany učitelů podpořena účelnější diferenciací úloh a promyšlenější strategií jejich průběžného hodnocení.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Pedagogický sbor mateřské školy byl kompletně obměněn s pozitivním dopadem na míru odborné kvalifikovanosti.
- Nebyly odstraněny některé nedostatky zjištěné v předškolním vzdělávání při předešlé inspekční činnosti a nezlepšila se úroveň řídicí a kontrolní činnosti.

### **Silné stránky**

- Dobrá spolupráce základní školy se školní jídelnou účelně podporuje výchovu ke zdraví.
- Žáci vykazují vysokou míru samostatnosti a odpovědnosti ve využívání nabytých znalostí a vědomostí v dalším učení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Obtíže ve spolupráci se školskou radou limitují koncepční rozvoj školy.
- Komunikační strategie školy neuspokojuje potřeby zákonných zástupců a veřejnosti.
- Chybějící jednotné nastavení pravidel pro komunikaci a chování v mateřské škole je zejména u nejstarších dětí rizikem pro kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Průběh vzdělávání v základní škole nerozvíjí dostatečně kritické myšlení žáků.
- Slabý kontrolní systém neodhaluje nesprávné postupy v přijímání dětí do mateřské školy a nižší efektivnost činnosti školního poradenského pracoviště.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit a zintenzivnit komunikaci školy se zákonnými zástupci a veřejností, zejména zkvalitněním webových stránek.
- Zkvalitnit spolupráci se školskou radou na aktualizaci koncepčních záměrů rozvoje školy.
- Vytvořit společně s dětmi v mateřské škole pravidla chování a komunikace a důsledně je vést k jejich dodržování.
- Zvýšit účinnost zdravotně preventivních pohybových aktivit, realizovat je v potřebné struktuře a náročnosti, zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
- Projednávat v pedagogické radě vzdělávací výsledky dětí a přenos poznatků z dalšího vzdělávání do praxe.
- Podporovat cíleně zejména nejstarší děti v samostatnosti při všech činnostech, důsledně se zaměřit na jejich správné sezení a úchop kreslicího náčiní, vytvářet podmínky pro rozvoj fantazie a kreativity dětí cíleným omezením používání výtvarných šablon.
- Vést děti a žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Obohatit průběh základního vzdělávání o aktivizující metody učení a strukturované úkoly pro rozvoj kritického myšlení.
- Zlepšit administrativní, komunikační i metodickou činnost školního poradenského pracoviště.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy, účinnost od 1. ledna 2002, ve znění pozdějších dodatků; výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace, stav k termínu inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací programy: pro předškolní vzdělávání „Děti a radost“, platnost od 1. září 2020; pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání „Děti, vzdělávání a život“, čj. 120/2007, ve znění účinném od 1. září 2018
4. Školní matrika (včetně spisů přijímání k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, školní roky 2020/2021 a 2021/2022) - vzorek
5. Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2020; školní řád ZŠ, z 1. září 2011, ve znění účinném od 31. srpna 2020; vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2019
6. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ, stav k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy MŠ, ZŠ a školní družiny (přehled výchovně-vzdělávací práce), školní roky 2020/2021 a 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ, zápisy z provozních porad, školní roky 2021/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika dětí MŠ; dokumentace poradenských služeb ZŠ, včetně individuálních vzdělávacích plánů a doporučení podpůrných opatření žákům se SVP, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti
10. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, rok 2020 a 2021 k 30. září 2021
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (provozní řád MŠ, provozní řád tělocvičny, rozpisy dohledů, knihy školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců, analýza úrazovosti, revizní zprávy a poučení žáků o bezpečnosti), stav k termínu inspekční činnosti
12. Koncepce rozvoje školy, z 31. srpna 2018
13. Výroční zpráva o činnosti ZŠ za školní rok 2020/2021, z 30. srpna 2021
14. Webové stránky <http://www.zszenomaty.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2308/18-S, z 1. listopadu 2018

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Filip Dostál v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 11. ledna 2022

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Miroslav Halló,  
ředitel školy

Miroslav Halló v. r.

V Senomatech 14. ledna 2022