



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-902/21-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Červený Kostelec, Olešnice 190</b>
Sídlo	<b>Olešnice 190, 549 41 Červený Kostelec</b>
E-mail	<b>zsms.olesnice@zsck.cz</b>
IČ	<b>75015951</b>
Identifikátor	<b>650063279</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vendula Ságnerová</b>
Zřizovatel	<b>město Červený Kostelec</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Olešnice 190, 549 41 Červený Kostelec Olešnice 248, 549 41 Červený Kostelec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. – 14. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Červený Kostelec, Olešnice 190 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání v MŠ probíhalo ve dvou třídách. Jedna z nich, převážně určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, byla nově zřízena v přízemí ZŠ. V samostatné budově MŠ se nacházela třída mladších dětí a školní jídelna, která poskytuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy. Žáci ZŠ se vzdělávali ve dvou třídách, ve kterých bylo zastoupeno všech pět postupných ročníků prvního stupně. Zájmové vzdělávání probíhalo v jednom oddělení ŠD. Informace o škole lze získat na webových stránkách [www.webskoly.cz/zsmsolesticeck](http://www.webskoly.cz/zsmsolesticeck).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2018, pro výkon své řídicí činnosti splňuje veškeré předpoklady. Klade důraz na vlastní profesní rozvoj v oblasti právních předpisů a ve využití informačních technologií v období distanční výuky. Při řízení celého subjektu vychází z koncepce rozvoje školy, ve které si stanovila reálné cíle i strategie jejich plnění pro jednotlivé činnosti školy. Koncepční záměry se jí daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňovat. Při řízení školy spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny, jejich kompetence jasně vymezila. Úroveň pedagogického procesu monitoruje ředitelka školy prostřednictvím pravidelných hospitací, vyučujícím poskytuje zpětnou vazbu, jež vede ke zkvalitňování vzdělávání žáků. Na hodnocení předškolního vzdělávání se podílí vedoucí učitelka MŠ. Její poskytnutá doporučení směřující k rozvoji profesního potenciálu učitelek se neodrazila ve sledované výuce. Pravidelných jednání pedagogické rady se účastní všichni pedagogičtí pracovníci školy. Ze zápisů je patrné, že jsou většinou projednávány organizační záležitosti školy, v menší míře již problematika vzdělávání dětí a žáků.

Vnitřní a vnější informační systém školy je funkční, převážně je založen na osobní komunikaci. Škola nabízí zákonným zástupcům žáků pravidelné konzultační hodiny. Možnost konzultací mají po domluvě i rodiče dětí MŠ. Zákonní zástupci dětí i žáků se mohou vyjádřit k činnosti školy a kvalitě vzdělávání prostřednictvím evaluačního dotazníku vytvořeného ředitelkou školy. Kladně byla hodnocena zejména komunikace a vstřícnost učitelek, vzájemná spolupráce a četnost pořádaných akcí pro veřejnost.

Pedagogický sbor školy je stabilní a plně kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogů je plánované, vychází především z potřeb školy i ze zájmů vyučujících. Ke svému profesnímu růstu učitelky využívaly samostudium a nabídky webinářů zaměřených na řečové a komunikativní dovednosti dětí i žáků, distanční vzdělávání a výměnu zkušeností pedagogů 1. stupně základního vzdělávání. Využití získaných poznatků vyučujícími MŠ nebylo v průběhu inspekční činnosti zcela patrné.

Škola má dostatek finančních prostředků na zajištění kvalitního výchovně vzdělávacího procesu. Společně s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvku od zřizovatele, úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání škola vhodně využívá i finanční prostředky z fondů Evropské unie. Ředitelka školy z nich zajistila mj. další vzdělávání pedagogických pracovníků, personální podporu (školní asistentku) či projektový den v MŠ. Škola se též zapojila do projektu vyhlášeného MŠMT, ze kterého obdržela finanční prostředky na doučování žáků. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou kvalitní, využití vnitřních prostor je efektivní a vyhovující. Předpoklady pro všestranný rozvoj dětí i žáků jsou podporovány dostatečným množstvím didaktických i pracovních pomůcek, dětskou

a odbornou literaturou, výtvarného materiálu i pomůckami pro rozvoj počítačové a informační gramotnosti. Dílčí nedostatky byly shledány v uspořádání prostor třídy MŠ, která se nachází v budově ZŠ. Nebyly zde vytvořeny příznivé podmínky pro realizaci skupinových činností, spontánních námětových aktivit a možnosti relaxace dětí v průběhu jejich vzdělávání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou formulovány v interních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách a přehledu výchovně vzdělávací práce je zřejmé, že děti a žáci jsou s pravidly bezpečného chování prokazatelně seznamováni. Školou přijatá opatření ke snižování úrazovosti se kladně projevila v minimálním počtu úrazů dětí i žáků. Škola je zapojena do projektů zaměřených na vytváření správných stravovacích návyků dětí a žáků. Vedení školy využívá finanční prostředky z projektu Obědy pro děti, které umožňují úhradu stravy dětem a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Součástí stravování je nastavený pitný režim pro žáky v době oběda a pro děti po celou dobu pobytu v MŠ. Nepříznivým zjištěním byla absence širšího výběru nápojů pro děti a jejich nedostatečné podněcování k využívání pitného režimu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Proces plánování vzdělávací nabídky, realizace vzdělávání a vyhodnocování záměrů i příslušných výstupů neprobíhá v MŠ systematicky, podle jasných pravidel. Vyučující kvalitu vzdělávání sledují, nedaří se jim však vyhodnocovat efektivitu uplatňovaných metod a forem práce s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí. Vzdělávání dětí probíhalo v příjemné atmosféře, vyučující děti povzbuzovaly a pozitivně motivovaly. Přínosné bylo souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga. Při vzdělávání byla plně respektována doporučení školského poradenského zařízení a průběžně vyhodnocována účinnost realizovaných postupů. V průběhu inspekční činnosti byly patrné rozdíly v organizaci vzdělávání jednotlivých tříd. Ve třídě dětí s povinnou předškolní docházkou převažovaly řízené aktivity, čímž nebyla dodržena jejich vyváženost s činnostmi spontánními. Děti tak neměly dostatek příležitostí k rozhodování o vlastních činnostech a sociálnímu učení prostřednictvím hry. Ve třídě mladších dětí vyučující organizovaly řízené aktivity jako samostatné celky, nedocházelo tak k žádoucímu prolínání se spontánními činnostmi. Didaktické aktivity probíhaly převážně se všemi dětmi najednou. Vzdělávací nabídka obou tříd nebyla dostatečně diferencována s ohledem na individuální schopnosti a dovednosti dětí, což vedlo zvláště u mladších dětí k postupné ztrátě jejich pozornosti. Vyučující upřednostňovaly slovní a názorné metody práce, v plné míře neuplatňovaly metody vedoucí k vlastní aktivizaci dětí (vyvozování logických souvislostí, práci s problémovými otázkami a chybou apod.). Děti tak nebyly dostatečně podněcovány k vlastnímu rozhodování a iniciativě. Do vzdělávání učitelky zařazovaly rozmanité pohybové hry, menší důraz kladly na zdravotně preventivní aktivity (vyrovňovací, protahovací, uvolňovací a relaxační cvičení). MŠ podporuje pohybové dovednosti dětí specifickými sportovními činnostmi, jako je plavání, bruslení a lyžování. Prostřednictvím zájmových aktivit Flétnička a Šikovné ručičky vyučující posilovaly u dětí pozitivní vztahy ke kultuře a umění. V rámci cílené přípravy na další stupeň vzdělávání učitelky vedly děti k osvojení elementárních poznatků o přírodě i lidské společnosti, podporovaly rozvoj jemné motoriky a směřovaly k procvičování základních předmatematických i předčtenářských znalostí a dovedností. Méně se již zaměřovaly na rozvoj jejich řečových dovedností. Během výuky učitelky používaly adresné motivující oceňování dětí. Nedostatečnou pozornost věnovaly jejich sebehodnocení a vytváření základů vrstevnického hodnocení. Vyučující děti cíleně vedly

k rozvoji dovedností sebeobsluhy při hygieně i oblékání. Pro všechny děti s nižší potřebou spánku připravovaly nabídku alternativních činností.

Vzdělávací cíle stanovené učitelkami ZŠ byly diferencovány podle skladby ročníků zastoupených ve třídách. Zhlédnutá výuka se vyznačovala především účelným střídáním různých forem a metod, které vedly k rozvoji znalostí, dovedností a někdy postojů žáků, ale také k samostatnosti a zodpovědnosti za svoji práci ve vyučování. V průběhu činností byli žáci aktivní, udrželi soustředění při zadané samostatné práci, nerušili svým chováním spolužáky z druhého ročníku. Učitelky zadávaly úkoly jasně, srozumitelně, vždy se přesvědčily, zda žáci zadání rozumí a pochopili ho. Některé metody podpořily objevování a uvědomování si různých souvislostí s přesahem do jiných vyučovacích předmětů. Učivo bylo ve velké míře vyvozováno, pochopení žáků podporovala dobře vedená práce s chybou. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro vyjádření všech žáků k probíranému tématu a tím získávaly zpětnou vazbu o míře pochopení probíraného učiva jednotlivců. Ve všech hodinách byla zřetelná diferenciací pro podporu nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání. Učitelky žákům účelně individuálně pomáhaly v případě potíží, někdy si tuto oporu poskytovali i žáci mezi sebou. Vzájemné učení mělo dobrý vliv i na posilování jejich vrstevnických vztahů a přátelské atmosféry, která byla patrná nejen při výuce. Učitelky zohledňovaly speciální vzdělávací potřeby žáků, průběžně je motivovaly k dosažení požadovaných výsledků i tím, že vyjadřovaly důvěru v jejich schopnosti. V procesu výuky byly efektivně využívány názorné pomůcky a multimediální prostředky, které dopomáhaly získávat informace, procvičovat učivo, vizuálně podpořit téma apod. V závěru hodin učitelky provedly společně se žáky shrnutí obsahu výuky a dosažených výsledků. Plánovaně zařazovaly sebehodnocení žáků ve všech ročnících, které někdy probíhalo i v průběhu vyučovací hodiny a vždy v jejím závěru. Jeho obsah však nebyl vždy účelný, protože žáci si neuvědomovali souvislosti v pokroku svého učení. Nebyli cíleně vedeni k vyjádření, co a proč jim dělalo problém nebo jakých výsledků dosáhli, či jak mají dále postupovat. Poskytovaná zpětná vazba postrádala formativní charakter. Komunikace pedagogů s žáky byla partnerská, zohledňovala i jejich sociální, emoční a fyzické potřeby. Učitelky vhodnou a promyšlenou motivací podporovaly u žáků zájem o čtení knih, důsledně je vedly k rozvoji komunikativních dovedností. Výuku doplňují také vhodně zvolené školní projekty a akce zaměřené na posilování vzájemných vztahů a pozitivního ovlivňování životních postojů a hodnot. Vzdělávání žáků se zaměřuje na rozvoj přírodovědné gramotnosti a podporuje jejich souměřitelnost s obcí, dodržování místních zvyků a tradic.

Činnost ŠD přirozeně navazovala na obsah základního vzdělávání, vzdělávací témata jsou zpracována tvořivým způsobem, aby jejich realizace podpořila další individuální rozvoj žáků. Žáci měli možnost si vybírat aktivity podle svých momentálních zájmů. Opomíjen nebyl častý pobyt venku společně se sportovním vyžitím. Komunikace jak mezi vychovatelkou a žáky, tak i mezi žáky samotnými, byla přátelská a vzájemně naslouchající, čímž dotvářela příjemnou atmosféru. Činnost ŠD velmi dobře přispívá ke kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Evaluační systém MŠ je rozpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není zcela naplňován. Učitelky systematicky nevyhodnocují plnění vzdělávacích cílů, vedení školy nevyužívá celkové hodnocení úspěšnosti dětí ke zkvalitňování vzdělávání. Této oblasti není věnována dostatečná pozornost ani v rámci pedagogické diskuze. V průběhu školního roku vyučující sledují a evidují dílčí vzdělávací výsledky dětí do jednotlivých záznamových

archů. Výběrová diagnostická portfolia dětských prací MŠ dosud nevede, učitelky tak nemají zmapován posun dítěte ve všech oblastech jeho rozvoje. Se zjištěnými informacemi pedagogové dále nepracují, nevyužívají je pro plánování a přijímání účinných opatření vedoucích k zacílení vzdělávání s ohledem na dosažené schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí.

Děti v průběhu vzdělávání prokazovaly elementární znalosti týkající se environmentální oblasti. Bezpečně se orientovaly ve známém prostředí, zvládaly běžné činnosti a požadavky na ně kladené. Chovaly se podle pravidel vzájemného soužití, ve vztahu k dospělým a mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. Šetrně zacházely s předměty denní potřeby, knihami, pomůckami i hračkami. Děti v režimu povinného předškolního vzdělávání se orientovaly v číselné řadě, poznávaly číslice i některá písmena, uměly napsat své jméno, dokázaly si dát do souvislosti získané informace. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů vyučujících, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Mladší děti komunikovaly s učitelkami bez zábran pomocí jednoduchých vět, starší děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, smysluplně vyprávěly své zážitky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. U mladších a částečně i starších dětí se vyskytly nedostatky ve výslovnosti některých hlásek. Při pohybových aktivitách děti většinou zvládaly základní motorické dovednosti. S ohledem na své schopnosti uměly manipulovat s běžnými pomůckami, většina starších dětí měla zafixován správný úchop psacího náčiní a příboru. Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí průběžně informují jejich zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a společné akce, na jejichž průběhu se rodiče často podílí.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je funkční, ZŠ využívá pro interní hodnocení obvyklé metody, které jsou rozpracovány i ve školním řádu. Škola vytvořila a realizuje vlastní motivační systém pro hodnocení tříd, jehož součástí jsou předem daná kritéria a činnosti, v nichž mohou sami žáci spolu se svými třídními učiteli projevit svou aktivitu. Všechny učitelky vedou průběžné hodnocení o vývoji a procesu učení žáků. Následně ho uplatňují v individuálním přístupu, aby školní výstupy zvládli i žáci s rizikem školního neúspěchu. Takto diferencovaný přístup podporuje dosahování úspěchů a postupného pokroku v jejich učení. Poradenské služby školy jsou vzhledem k velikosti školy účelně nastavené a žákům jsou poskytována nejen doporučená podpůrná opatření. Nabízeno je individuální doučování. Některé hodiny probíhají pouze s jedním ročníkem, učitelky tak mají vzhledem k nízkým počtům žáků v jednotlivých ročnících více času na individuální práci s jednotlivci. Výsledky realizovaných preventivních i podpůrných opatření se projeví v klidné školní atmosféře ve výuce i o přestávkách. K podpůrným opatřením stanoveným školskými poradenskými zařízeními bylo ve zhlédnuté výuce přihlíženo. Výstupy některých činností učitelky zakládají a využívají jako podpůrný prostředek pro dlouhodobější hodnocení vývoje výsledků žáků. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích jejich vzdělávání informováni na pravidelných informačních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy a také průběžnými záznamy četné klasifikace v žákovských knížkách.

Pozornost všech učitelek je věnována kontinuálnímu sledování případných signálů rizikového chování. Průběžně realizované preventivní aktivity a zařazená témata v obsahu vyučovacích předmětů se příznivě odráží v minimálním řešení výchovných problémů. Učitelky posilují i povědomí žáků o možných rizikových jevech a návodech, jak takové problémy řešit. Důležitost je příkládána nabízeným zájmovým kroužkům, které mají sportovní, umělecké a dovednostní zaměření. Žáci jsou tímto způsobem podpořeni ve smysluplném trávení volného času, rozvoji nadání i dalších sociálních zkušeností.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k personální změně na pozici ředitelky školy.
- Obě budovy školy byly částečně rekonstruovány, byla zřízena druhá třída mateřské školy.
- Interiér školy byl modernizován, byla zakoupena digitální i informační technika pro děti, žáky i pedagogy školy.

### Silné stránky

- Uplatňované metody a formy práce zohledňovaly znalostní, dovednostní a postojeové vzdělávací cíle, byly dobře organizačně realizovány, což vedlo k aktivitě a zaujetí žáků ve výuce.
- Množství názorných didaktických materiálů a digitální techniky, a jejich četné a účelné využití mají příznivý vliv na průběh a výsledek vzdělávání žáků.
- Vzdělávání žáků bylo důsledně diferencované se zohledněním jejich potřeb a možností a podle vzdělávacího obsahu pro jednotlivé zastoupené ročníky.
- Realizace pestré nabídky činností zaměřených na přírodovědnou gramotnost a posilování soudržnosti s obcí mají příznivý vliv na rozvoj osobnosti žáků a jejich zájmu o vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený kontrolní a evaluační systém v mateřské škole není plně funkční. Neprobíhá systematické vyhodnocování vzdělávacích záměrů a celkové posouzení úspěšnosti dětí při ukončování předškolního vzdělávání. Nejsou přijímána účinná opatření k nápravě či zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu.
- Při plánování a realizaci řízených činností učitelky mateřské školy nediferencují vzdělávací nabídku s ohledem na schopnosti a dovednosti dětí, nevyužívají pestré spektrum aktivizujících metod a forem práce.
- Řízené aktivity ve třídě starších dětí převažovaly nad spontánními činnostmi.
- Vyučující mateřské školy se nedostatečně zaměřovaly na systematické zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit a činností vedoucích k rozvoji řečových dovedností dětí.
- Mateřská škola nevyužívá v plném rozsahu pedagogickou diagnostiku k získávání informací o pokrocích jednotlivých dětí a k následné individualizaci vzdělávání.
- Žáci nebyli důsledně vedeni k odůvodňování sebehodnocení, k výstižnému zhodnocení dosažených výsledků a k uvědomování si pokroku svého učení v dalších souvislostech.
- Učitelky nepředávaly zpětnou vazbu žákům k výsledkům jejich školní práce formativním způsobem.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat vyučujícím mateřské školy erudovanou zpětnou vazbu k jejich práci, přijímat účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání dětí.

- Zřídit ve třídě starších dětí centra aktivit a relaxační i herní koutky pro spontánní námětové činnosti.
- Posílit vnitřní evaluační systém mateřské školy, důsledně vyhodnocovat jednotlivé oblasti vzdělávání a využívat celkového hodnocení vzdělávacího procesu ke zvyšování jeho kvality.
- Vytvořit ucelený systém plánování, realizace a vyhodnocování záměrů předškolního vzdělávání.
- Nastavit vyvážený poměr a vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností v mateřské škole.
- Uplatňovat cíleně při vzdělávání dětí v mateřské škole aktivizující metody a formy práce, této problematice věnovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Diferencovat důsledně vzdělávací nabídku v mateřské škole s ohledem na schopnosti a dovednosti dětí, vést je k hodnocení vlastní činnosti i k základům hodnocení druhých.
- Zařazovat pravidelně do vzdělávání dětí správně strukturované pohybové aktivity s větším důrazem na zdravotně preventivní činnosti.
- Využívat v rámci celodenních aktivit příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí pro posílení jejich zdravé sebereflexe.
- Vést děti důsledně k průběžnému dodržování pitného režimu, nabízet jim více druhů nápojů.
- Zavést pro všechny děti mateřské školy osobní výběrová portfolia, účelně je využívat ke sledování procesu jejich učení.
- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky konkrétní pedagogické záměry pro efektivní individualizaci vzdělávání dětí.
- Vést žáky základní školy k výstižnému a zdůvodněnému sebehodnocení, poskytovat jim formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Červený Kostelec, Olešnice 190, č.j. 02319/2015, vydaná městem Červený Kostelec s účinností od 1. 3. 2015, ze dne 27. 2. 2015

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. KUKHK-18121/SM/2021-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2021, ze dne 23. 7. 2021
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. KUKHK-11403/SM/2021-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2021, ze dne 22. 4. 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 1. 2022
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, č.j. 02800/2018/SPR, s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 18. 4. 2018
6. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Červený Kostelec, Olešnice na období 2018 až 2022
7. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2020/2021
8. Školní řady mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2021/2022
9. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
10. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2021/2022
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2021/2022
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022 (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022)
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy – školní rok 2021/2022
17. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
19. Záznamy z jednání pedagogických rad a z provozních porad – školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřské školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
21. Třídní knihy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
22. Školní matriky dětí a žáků školy – školní rok 2021/2022 (vzorek)
23. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
24. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) – školní rok 2021/2022
25. Doklady o přijímání dětí k základnímu vzdělávání (vzorek) – školní rok 2021/2022
26. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
27. Školní program proti šikanování platný ve školním roce 2021/2022
28. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2021/2022
29. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2021/2022
30. Program poskytování poradenských služeb platný ve školním roce 2021/2022
31. Plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány vedené ke dni inspekce



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Zdeňka Krátká, školní inspektorka

Zdeňka Krátká v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Martina Bělková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 2. 2. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vendula Ságnerová,  
ředitelka školy

Vendula Ságnerová v. r.

V Olešnici 10. 2. 2022