



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-113/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-21/25-H

Název	ScioŠkola Hradec Králové - základní škola, s.r.o.
Sídlo	Buzulucká 431, 500 03 Hradec Králové
E-mail	lenka.skultetyova@scioskola.cz
IČO	21 287 848
Identifikátor	691 017 921
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Lenka Škultétyová
Zřizovatel	Scio, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Víta Nejedlého 573, 500 03 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	11. 2. – 12. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola ScioŠkola Hradec Králové - základní škola, s.r.o. (dále „škola“) je soukromým subjektem. Vznikla spojením Základní školy Hučák a ScioŠkol (školy, jejichž zřizovatelem je společnost Scio). Byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 29. 4. 2024 a od 1. 9. 2024 vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V době inspekční činnosti se v ZŠ v jedné třídě vzdělávalo 14 žáků 1. ročníku, z nichž všichni byli zapsáni k pravidelné denní docházce do jednoho oddělení ŠD. Vzdělávání žáků probíhá v pronajatých prostorách, stravování žáků je zajištěno smluvním subjektem. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.hradec.scioskola.cz a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V souladu s principy ScioŠkol řídí školu v tandemu dvě ředitelky v rovnocenné pozici. Obě jsou ve funkci od 1. 9. 2024 a při řízení školy využívají zkušenosti ze své dlouholeté pedagogické praxe, jedna z nich i z předchozí pozice ve vedení jiné školy. Rozdělení jejich kompetencí nebylo v době inspekční činnosti ještě ustálené. Vydaly společně se zřizovatelem veškerou potřebnou školní dokumentaci, ve které ale byly v průběhu inspekční činnosti shledány dílčí formální nedostatky, například v zařazení vyučovaných předmětů do příslušných vzdělávacích oblastí v učebním plánu školního vzdělávacího programu. Zapojením do celorepublikové sítě Scioškol převzala škola jejich vize, které jako hlavní pilíře vzdělávání akcentují zejména převzetí zodpovědnosti žáků za své vzdělávání, propojení výuky s praktickým životem formou zážitkového vzdělávání a rozvoj sociálních dovedností žáků (vzájemná komunikace a spolupráce).

Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelná jednání pedagogické rady a provozní porady, při kterých pedagogové projednávají organizaci pedagogického procesu i aktuální průběh vzdělávání žáků, a sdílená elektronická prostředí. Pedagogický sbor je aktuálně kvalifikovaný a stabilní. Práci pedagogů (dále v souladu s užívanou terminologií školy „průvodců“) hodnotí ředitelky školy prostřednictvím hospitační činnosti a poskytují jim přínosnou zpětnou vazbu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelky školy i zřizovatel podporují. S každým průvodcem vedou pravidelně rozhovory, v rámci kterých plánují a následně i vyhodnocují jejich osobnostní i profesní rozvoj, který se uskutečňuje na základě jejich zájmů i potřeb školy v souladu se vzdělávacími principy zřizovatele. Škola realizuje aktivní spolupráci s jinými školami stejného zřizovatele zejména pro podporu rozvoje vzdělávacích kompetencí pedagogů. Spolupráce s vnějšími subjekty podporující rozvoj některých kompetencí žáků či porovnávání výsledků jejich vzdělávání zatím nebyla nastavena.

Škola disponuje kvalitními materiálními podmínkami pro vzdělávání žáků v souladu se svými vzdělávacími programy pro základní i zájmové vzdělávání. Využívá také podporu ze strany zřizovatele i jiného školského subjektu s postupnou přípravou podmínek pro probíhající slučování škol. Provozní náklady dotují zákonní zástupci žáků formou školného. Vhodně upravené školní prostory pro výuku i relaxaci žáků a vstřícný přístup všech průvodců i ostatních pracovníků školy významně přispívají k pocitu psychického bezpečí žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny byly vyučujícími promyšlené a připravené v souladu se základními pilíři vize školy. Ve výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci byli motivováni, aktivní a dodržovali nastavená pravidla chování. Estetické a funkční prostředí učebny jim poskytovalo dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro učení. Průvodkyně k žákům zaujímaly respektující přístup, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Účelnou práci s chybou, vedoucí k prohloubení poznatků, ale nevyužily. Vyučující se nespokojily se stručným vyjadřováním žáků, vyžadovaly po nich obsahově náročnější komunikaci, čímž efektivně podporovaly jejich komunikační dovednosti. Každý vyučovací blok či hodina byly zahájeny komunitním kruhem, ve kterém průvodkyně žákům sdělila téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázala jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci naučit. Přítomnost dvou průvodkyň v některých vyučovacích hodinách umožňovala pedagožkám věnovat se žákům individuálně s ohledem na jejich aktuální potřeby a diferencovat vhodně probírané učivo. Žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti, některé úkoly ale respektovaly jejich rozdílné pracovní tempo. V průběhu výuky průvodkyně efektivně střídaly činnosti a cíleně zařazovaly pohybové, protahovací či pěvecké chvilky, což přispívalo k aktivitě žáků. Velký důraz byl kladen na zařazení kooperativních činností, ať už párových či skupinových. Ve všech hospitovaných hodinách průvodkyně vhodně propojovaly výuku s běžným životem a využívaly ve výuce mezipředmětové vztahy. Podporovaly žáky v jejich práci, oceňovaly jejich snahu a správnost splnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba žákům se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí, často obsahovala i formativní hodnocení. Na konci vyučovacích bloků proběhlo obvykle shrnutí probraného učiva, někdy také žákovské sebehodnocení či vrstevnické hodnocení.

Na dopolední vyučování plynule navazuje zájmové vzdělávání v ŠD. Funkční uspořádání prostor poskytuje žákům dostatek příležitostí pro relaxaci i různorodou aktivní činnost, do programu jsou pravidelně zařazovány také aktivity na venkovním pozemku. Řízená hospitovaná činnost probíhala v rámci komunitního kruhu, ve kterém vychovatelka vhodně rozvíjela postojovou složku vzdělávání žáků prostřednictvím diskuze na téma kamarádství. V rámci spontánních aktivit se poté žáci věnovali zejména výtvarným činnostem. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný, žáci respektovali její pokyny a dodržovali nastavená pravidla chování. Po celou dobu vládla přátelská atmosféra podpořená respektující komunikací mezi všemi účastníky zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá v souladu s filozofií školy a pravidly uvedenými ve školním řádu slovně. Průvodci cíleně vedou žáky také k sebehodnocení, ti průběžně vytvářejí mapy svého pokroku. Ředitelky školy získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků vzhledem k velikosti školy průběžně, při každodenním kontaktu s ostatními průvodci, i v rámci školních porad. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni prostřednictvím elektronického komunikačního systému a několikrát ročně také v rámci rodičovských schůzek v podobě tripartit (průvodce – žák – zákonný zástupce). Výuka v ZŠ probíhá v šestitýdenních cyklech (projektových obdobích), která jsou vždy ukončena „slavností“, komunitním setkáním, jehož se účastní i zákonní zástupci žáků a při kterém škola prezentuje výsledky vzdělávání

žáků. Škola zapojuje žáky dle jejich zájmu do vědomostních či dovednostních soutěží a veřejně prospěšných projektů.

Personální obsazení školního poradenského pracoviště škola teprve nastavuje, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zatím zčásti zajišťuje výchovná poradkyně ZŠ Hučák. V době inspekční činnosti ale neměla ona ani vedení školy dobrý přehled o individuálních vzdělávacích potřebách některých žáků. Potřebná podpůrná opatření přesto byla žákům ve výuce průvodkyněmi poskytována. Primární prevence a péče o duševní zdraví je ve škole považována za nezbytnou součást vzdělávacího procesu. Škola aktivně vytváří psychicky bezpečné prostředí mimo jiné realizací pravidelných komunitních kruhů, třídních i celoškolních, a pořádáním adaptačních kurzů a expedic. Nedílnou součástí života školy je také školní parlament.

Závěry

Silné stránky

- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup všech pracovníků školy významně přispívá k pocitu psychického bezpečí žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)
- Vedení školy cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb pedagogů a jejich profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu zkušeností s dalšími školami. (2.3)
- Pedagogové v hospitované výuce vytvářeli žákům dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci a spolupráci využíváním kooperativních forem práce a podporovali cíleně jejich obsahově náročnější komunikaci. (4.2)
- Pedagogové se zaměřují na rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí žáků, cíleně a systematicky u nich rozvíjejí otevřenost, toleranci, vzájemný respekt a spolupráci. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uvést školní dokumentaci v soulad s reálným stavem a potřebami školy, odstranit formální nedostatky.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště, zaměřit pozornost na všechny žáky s potřebou podpůrných opatření.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ScioŠkola Hradec Králové – základní škola, s.r.o., sepsaná notářským zápisem pod zn. NZ 1001/2021, N 992/2021 dne 29. 9. 2021
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 29082/2023-8, o zápisu ScioŠkola Hradec Králové - základní škola s.r.o. do rejstříku školských právnických osob od 1. 9. 2024, ze dne 29. 4. 2024
3. Jmenování ředitele školy zřizovatelem s účinností od 1. 9. 2024, ze dne 7. 3. 2024
4. Výjimka z nejvyššího počtu žáků v oddělení školní družiny (nedatováno), vydaná zřizovatelem bez časového omezení
5. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2024/2025
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2024/2025
7. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
8. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2024/2025
9. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2024/2025
10. Rozvrhy hodin třídy a pedagogů platné ve školním roce 2024/2025
11. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

27. 2. 2025