



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1715/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-111/25-A

Název	Základní škola Děti budoucnosti s.r.o.
Sídlo	Písnická 760/11, Kamýk, 142 00 Praha 4
E-mail	jsme@skoladetibudoucnosti.cz
IČO	17 517 192
Identifikátor	691 017 417
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Barbora Bažilová, MBA
Zřizovatel	Základní škola Děti budoucnosti s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Písnická 760, Praha 4 - Kamýk
Inspekční činnost na místě	10. 4. 2025 – 21. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Děti budoucnosti s.r.o. (dále „škola“) zahájila vzdělávání ve školním roce 2024/2025. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Filozofie školy je založena na individuálním přístupu k žákům v málopočetných třídních kolektivech. Škola je zaměřena na všestranný rozvoj dětí, jejich talentu a podporu sebejistoty tak, aby si žáci uměli poradit v reálném světě.

K 30. 9. 2024 se ve škole vzdělávalo 10 žáků 1. a 2. ročníku v jedné třídě na prvním stupni. Nejvyšší povolený počet žáků (96) byl naplněn z 10 %. Nabídku školní družiny využívalo 9 účastníků zájmového vzdělávání, tj. 37 % z nejvyššího povoleného počtu (60).

Škola sídlí v areálu Základní školy Písnická v klidné části městské čtvrti Praha 4

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci prvním rokem. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků a nestabilnímu pedagogickému sboru ředitelka dosud nedelegovala kompetence a školu vede sama. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která představuje platformu pro zapojení pedagogů do chodu školy. Ředitelka vhodně využívá výhodu prostředí malé školy podporující včasnou informovanost a operativní řešení problémů. K řešení běžných problémů výchovně vzdělávacího procesu využívá každodenní neformální kontakt s pedagogy. Pedagogům poskytuje ředitelka zpětnou vazbu k jejich práci zejména ústní formou a prostřednictvím neformálních setkání. To však není zcela optimální, neboť takto realizovaný způsob kontrolní a hospitační činnosti neumožňuje systematické monitorování kvality poskytovaného vzdělávání včetně následné kontroly a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření v delším časovém horizontu.

Pedagogický sbor není stabilní, v průběhu školního roku došlo k několika změnám. Výchovně vzdělávací proces k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků (3 učitelé, 1 vychovatelka školní družiny, 1 asistent pedagoga.), z nichž část nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace, což se projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zatím nebylo realizováno.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci žáků, např. prostřednictvím pravidelně konaných třídních konzultací (tripartitní setkání), elektronické komunikace (průběžně zasílané informace o dění ve škole rodičům, elektronický komunikační systém) a neformálních setkání. Rodiče se účastní školních akcí. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je pro školu prioritní, funguje na základě partnerského přístupu a přispívá k rodinné atmosféře školy.

Materiální a finanční podmínky umožňují plnění školního vzdělávacího programu. Škola disponuje dvěma učebnami a hernou pro školní družinu a odpovídajícím materiálním vybavením. K výuce tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu a venkovní areál Sokola v Hodkovičkách. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem žáků venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků se uskutečňuje v přátelském prostředí založeném na vzájemném respektu mezi vyučujícími a žáky. Volené školní aktivity a mimoškolní činnosti přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáka a prosociálních vztahů mezi žáky.

Učivo bylo většinou probíráno v souvislostech, nechybělo propojení teoretických poznatků s praktickým životem. Nejčastěji využívaná samostatná práce žáků byla vhodně doplněna řízeným rozhovorem. Žáci si procvičovali a upevňovali probírané jevy. Názornost výuky v hospitovaných hodinách vhodně podporovalo používání učebních pomůcek a dalších

materiálů souvisejících s probíraným tématem. Učitelky využívaly řízený rozhovor a návodné otázky, podporovaly představivost žáků. Vyučující využívali nízký počet žáků, respektovali tempo jejich práce, poskytovali jim prostor pro dotazy a individuální pomoc. Asistent pedagoga poskytoval přiměřenou pomoc nejen žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, ale napomáhal i plynulosti vzdělávacího procesu (dopomoc žákům, příprava učebních materiálů apod.).

Kvalitu části vzdělávacího procesu však snižovala nižší míra pedagogických zkušeností vyučujících a dílčí metodické a didaktické nedostatky. Učitelé zpravidla dbali na srozumitelné seznámení s tématem hodiny, neformulovali však vzdělávací cíle. Nevěnovali dostatečnou pozornost podpoře správného sezení a s tím souvisejícímu správnému vytváření grafomotorických návyků, přičemž u některých žáků byly zaznamenány fixované problematické návyky. Opomíjeny byly i zásady psychohygieny (pohybové a relaxační prvky). Byla zaznamenána nedostatečná práce s chybovostí žáků, např. scházela korekce chyb v písemném projevu.

Hodnocení pedagogů v závěru vyučovací hodiny bylo spíše formálního charakteru, většinou se jednalo o pochvalu žáků i celé třídy, postrádalo však formativní funkci vzhledem k dosaženému učebnímu pokroku. Ve většině sledovaných hodin chybělo využití didaktického závěru vyučovací hodiny, pouze výjimečně proběhlo shrnutí.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v příznivé atmosféře. Po dopoledním vyučování mají žáci dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hru s možností volby řízených činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich monitorování používá vlastní nástroje. Základem je průběžné sledování verbálních, písemných a praktických výstupů, chování a komunikace žáků. Hodnocení žáků na vysvědčení v 1. pololetí mělo výrazně motivační charakter. Aplikované slovní hodnocení má dostatečnou vypovídací hodnotu, umožňuje sledovat individuální pokrok každého žáka, postihnout jeho silné stránky a citlivě poukázat na oblasti ke zlepšení. Škola nevyužívá výchovná opatření jako nástroj motivace a korekce chování žáků, v aktuálním školním roce nebyla udělena žádná kázeňská opatření ani pochvala. Žádný žák neměl neomluvenou absenci ani snížený stupeň z chování.

Poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně (současně ředitelka školy), která koordinuje i aktivity školy v oblasti prevence.

Závěry

Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra v průběhu vzdělávání (3.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- méně funkční řídicí a kontrolní systém (2.1.),

- méně systematické metodické vedení pedagogického sboru (2.1.),
- nízká míra kvalifikovanosti pedagogického sboru se negativně projevila v průběhu vzdělávání (3.1.),
- nedostatečné využití závěrů vyučovacích hodin (4.2.),
- ve vyučovacích hodinách nebyla systematicky sledována grafomotorická prevence a hygiena sezení žáků (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- realizovat kontrolní činnost komplexně a v dostatečné míře, zaměřit se na pedagogické vedení učitelů, z hospitační činnosti pořizovat písemné záznamy, které umožní průběžně sledovat kvalitu poskytovaného vzdělávání v delším časovém horizontu a vyhodnocovat účinnost přijatých opatření,
- poskytovat efektivní metodickou podporu pedagogům a tím přispívat k rozvoji jejich pedagogických dovedností,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na aktivizační metody a formy ve výuce a na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pracovat efektivně se závěry vyučovacích hodin, poskytovat prostor pro závěrečné shrnutí a vyhodnocení vzdělávacího cíle, více podporovat hodnotící dovednosti žáků prostřednictvím sebereflexe a vzájemného hodnocení,
- účinně a systematicky sledovat grafomotorickou prevenci a hygienu sezení, upravit sedací nábytek v učebnách tak, aby zohledňoval individuální tělesnou výšku žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 31. 8. 2024

2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2024
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Děti budoucnosti, s.r.o., s účinností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro 1. stupeň základního vzdělávání "Cesta k potenciálu" Základní školy Děti budoucnosti platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Děti budoucnosti platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
7. Vnitřní řád školní družiny platný v termínu inspekční činnosti
8. Třídní kniha ve školním roce 2024/2025
9. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrh třídy k termínu inspekční činnosti
11. Výběr z portfolia výchovné poradkyně k termínu inspekční činnosti
12. Program primární prevence pro školní rok 2024/2025
13. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
14. Podklady k finančním podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

16. 06. 2025