



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1913/18 B

Název	<b>Mateřská škola Skoronice, okres Hodonín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 94, 696 41 Skoronice</b>
E-mail	<b>ms.skoronice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71010254</b>
Identifikátor	<b>600115101</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Anna Kůřilová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Skoronice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 94, 696 41 Skoronice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 11. 2018 – 22. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Skoronice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu s Rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 25 dětí zcela naplněn, z celkového počtu jich plnilo 9 povinné předškolní vzdělávání. Ředitelka MŠ (dále „ředitelka“) přijala v přijímacím řízení 6 dvouletých dětí, z nichž 3 dosáhly v době inspekční činnosti věku tří let. Nejvyšší povolený počet 80 strážníků nebyl překročen.

Jednotřídní MŠ sídlí v rekonstruované historické budově na okraji obce. Od poslední inspekční činnosti prošel interiér opravami, novým vybavením třídy i celých prostor v přízemí. Na další období je připravena revitalizace školní zahrady a úprava prostor v mezipatře, před ložnicí dětí.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od startu k cíli“ (dále „ŠVP PV“) č. j. 68/2016, vydaného dne 8. července 2016 a platného od 1. září 2016 do 31. srpna 2019. Vzdělávání zajišťovala kvalifikovaná ředitelka i učitelka.

Provozní doba MŠ byla zavedena od 6:45 do 16:00 hod podle požadavků zákonných zástupců dětí. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitelka stanovila ve výši 200 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonávala od roku 2001. Celkový styl řízení pozitivně ovlivňovaly její dlouholeté praktické zkušenosti v oblasti vedení školy. Jejím stěžejním cílem bylo vybudovat školu s podnětným, zajímavým, příjemným a klidným prostředím, které bude děti podněcovat k tvůrčí aktivitě. Stanovený cíl se ředitelce dařil velmi dobře naplňovat. Kvalitní didaktické pomůcky, promyšlené prostorové uspořádání vyhovovalo nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí, vedlo je k aktivitě a samostatnému rozhodování. Řízení školy bylo promyšlené a systematické. Vymezila pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání ve třídě i bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby zákonných zástupců. Informační systém mezi zaměstnanci založila na osobním jednání, což přispělo k vytvoření ovzduší vzájemné důvěry a tolerance na pracovišti. Pedagogická rada jako funkční orgán ředitelky se zabývala pedagogickou problematikou. V průběhu vzdělávání se to projevilo dobrou organizací a efektivně volenými metodami a formami při vzdělávání dětí. K tomu přispívala i pravidelná hospitační činnost ředitelky a účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Podával jasný a ucelený obraz o poskytovaném vzdělávání a tvořil propojený celek s třídním plánováním. Učitelkám ponechával dostatek volného prostoru k pedagogické tvořivosti. Evaluační systém byl promyšlený, škola podle něj pravidelně vyhodnocovala všechny důležité oblasti pedagogického procesu. Ředitelka vyhodnocovala stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usilovala o udržení dobrého technického stavu školy. V této oblasti se jí také podařilo díky účinné spolupráci se zřizovatelem provést rekonstrukci vstupních i zadních dveří budovy včetně dveří vnitřních, vybudovat nutné parkoviště před školou a přístřešku přilehlé zahrady i s úpravou terénu a opravou kanalizace. Starší herní zahradní prvky byly bezpečné a poskytovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Všechny prostory školy byly čisté, nově vymalované, bezpečné a vyzdobené dětskými pracemi. Působily podnětně, esteticky byly vybavené novým, moderním a funkčně uspořádaným nábytkem. Nabízely dětem soukromí a umožňovaly seberealizaci. Bylo zde velké množství her, stavebnic, hraček, knih

i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Hodnotné bylo i vybavení různými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslového vnímání a matematické gramotnosti. Způsob a pravidla uložení umožňovaly dětem volný přístup a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí a správné ergonomii sezení. Nově rekonstruovaná ložnice v mezipatře byla vybavena lehátko pro všechny děti a přizpůsobena antropometrickým požadavkům. Z důvodu bezpečnosti a nedostatku místa pro klidný režim musely děti s nižší potřebou spánku zůstat na lehátku po celou dobu odpočinku. MŠ má pro tyto děti připravený návrh prostoru, který bude v nejbližší době realizovat. Škola aktivně vytvářela ve svých prostorách bezpečné prostředí a to nejen dodržování právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek. Prohlídkou budovy a analýzou předložených dokumentů k problematice BOZ nebyla zjištěna zjevná rizika ve vztahu k dětem a prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním, škola je financována z více zdrojů (státní rozpočet, dotace od zřizovatele, dotace na rozvojové programy vyhlášené MŠMT a další zdroje např. úplata za MŠ). Analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna žádná zjevná finanční rizika. Škola má dostatek financí, což se projevuje zejména v materiálním vybavení školy, zkvalitnění výukového procesu a celkové bezproblémové realizaci ŠVP PV. Finanční podmínky školy byly v analyzovaném období na požadované úrovni.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo ve velmi klidné, příjemné a přátelské atmosféře. Organizace dne dodržovala z hlediska psychosociálních podmínek doporučené intervaly mezi jídly a zajišťovala dětem po celý den pitný režim. Dostatečně dlouhý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, přispíval ke zdravému životnímu stylu a zvyšování fyzické i psychické zdatnosti dětí. Individuální potřebu spánku respektovala škola jen částečně, přestože nespící děti zůstávaly ležet na lehátku, nabízely jim učitelky alespoň vzít si knížku nebo časopis.

Cíle vzdělávání především vycházely z motivačních témat a z očekávaných dovedností uvedených v třídním vzdělávacím programu, který navazoval na ŠVP PV. Pro děti různého věku byly cíle vhodně diferenciovány. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne, zajišťovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. Pestrá vzdělávací nabídka byla založena na individuální volbě, aktivní účasti a samostatném rozhodování dítěte. Nedařilo se však do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a směřovaly k naplnění vzdělávacích cílů. Činnosti probíhaly průběžně, formou skupinové a samostatné práce, děti se do nich zapojovaly spontánně a byly zaujaté. Při jejich realizaci mohly zkoumat, objevovat, tvořit, řešit dílčí problémy, vyjadřovat svoje nápady a uplatňovat své znalosti a dovednosti. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra a zodpovědnost dětí. K tomu přispíval i vysoce uplatňovaný profesionální pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a rozvoji komunikačních dovedností. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní vzor chování a ve třídě jim pomáhaly vytvářet společenství kamarádů. Na děti kladly přiměřené požadavky a vedly je k dodržování pravidel a k samostatnosti při hygieně. Náležitou pozornost věnovaly kultuře stolování, kladly důraz na sebeobsluhu a samostatnost při stravování. V dostatečné míře však neupozorňovaly na správný úchop lžice, příboru i tužky. Častým oceňováním výsledků s ohledem na možnosti dětí jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je však nevedly.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Hlavní výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala klíčovým kompetencím důležitým pro další vzdělávání. Průběžně a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky všech dětí, ale získané informace o nich nevyužívala pro další plánování vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Vyhodnocování celkových výsledků bylo prováděno pravidelně prostřednictvím evaluačních nástrojů a sloužilo ke zkvalitnění vzdělávání a rozvoji školy. V oblasti prověřování školní zralosti MŠ spolupracovala se Základní školou Vlkoš (dále „ZŠ“). Děti plnící povinné předškolní vzdělávání docházely do ZŠ 1 krát týdně od měsíce března na edukativně stimulační skupiny „Školička“ pod vedením učitelek ze ZŠ. Pozitivním dopadem účasti dětí na této „školičce“ bylo, že MŠ neměla žádné dítě s odkladem povinné školní docházky a děti se postupně adaptovaly na školní prostředí. K tomu přispívaly i společné akce, sportovní olympiády, pěvecká soutěž „Žáci mají talent“ a vzájemné návštěvy MŠ se ZŠ. Velmi dobře měla škola rozvinutou spolupráci se zřizovatelem. Vzájemné informace o stavu školy zvýšily úroveň materiálních podmínek. Vystoupení ke Dni matek pořádané společně se zřizovatelem posilovalo u dětí sounáležitost s místem, kde žijí. K seznamování dětí s pracovními profesemi sloužily exkurze ve spolupráci s podnikatelskými subjekty. Navazování vstřícných partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí ještě více posilovaly společně pořádané tradiční akce (rozloučení s předškoláky, piknik se sportováním, vánoční besídka). O výsledcích vzdělávání byli rodiče pravidelně informováni během každodenního setkávání, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a třídních schůzek.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v sociální oblasti. K sobě navzájem se chovaly velmi přátelsky, ochotně si pomáhaly, uměly řešit běžné situace a dokázaly vytvořit malá společenství za účelem svých námětových her. Hrály si samostatně i ve skupině. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, společenských i pohybových her. S ohledem na svůj věk byly děti mimořádně aktivní, tvořivé a samostatné. Rozvíjely a obohacovaly hru o své vytvořené výrobky podle své představivosti a fantazie. Dokázaly postupovat podle pokynů a zvládaly jednoduché pracovní úkony. Smysluplně se vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o aktuálním tématu. Poznaly, pojmenovaly charakteristické znaky zvířat žijící na poli a v lese. Uměly se soustředit na příběh a dokázaly vyslechnutý příběh převyprávět a zachytit jeho hlavní myšlenku. Přirozeně komunikovaly, projevovaly své pocity a vyprávěly zážitky ze svého okolí. Reprodukovaly písničky, básničky i pohádky. Oblíbené písničky si spontánně zpívaly i během svých her, či kreativního tvoření a kreslení. Rozlišovaly základní geometrické tvary, základní barvy a starší děti i odstíny barev, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly a určovaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru učitelky. MŠ věnovala patřičnou pozornost dětem plnícím povinné předškolní vzdělávání, připravovala pro ně činnosti a úkoly k získání potřebných dovedností a návyků předcházející čtení, psaní a počítání, důležitých pro další stupeň vzdělávání. Děti v MŠ nacházely potřebné zázemí, klid, bezpečí a soukromí. Projevovaly spokojenost, radost z činností, poznávání, tvoření a objevování a s důvěrou se obracely na učitelky.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek hlavně v interiéru budovy ve spolupráci se zřizovatelem školy.
- Výrazný posun nastal v řízení školy a pedagogickém řízení, v průběhu i ve výsledcích vzdělávání dětí.
- MŠ začala přijímat děti mladší tří let.

### Silné stránky

- Podnětné a obsahově bohaté vnitřní prostředí školy podporovalo rozvoj osobnosti dítěte a vzbuzovalo u dětí bezprostřední zájem o nejrůznější aktivity.
- Otevřená, přátelská a empatická komunikace pedagogů měla velmi dobrý vliv na pohodu dětí, a také na jejich klidné a slušné chování.
- Ve vzdělávací nabídce byly účelně zastoupeny metody a formy práce, které podporovaly spolupráci, aktivitu, samostatnost, tvořivost a vnitřní motivaci dětí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogové systematicky prováděli pedagogickou diagnostiku, ale její výsledky nebyly podkladem pro další plánování vzdělávací nabídky podle potřeb a možností dítěte.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Skoronice, č. j. 289/2009, s účinností od 23. října 2009, ze dne 22. října 2009
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107607395 Mateřská škola a IZO: 102115257 Školní jídelna, tisk ze dne 15. listopadu 2018
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č. j.: 451-3/61-2001 ze dne 29. srpna 2001, Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky mateřské školy ze dne 27. srpna 2018, Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol ze dne 18. května 2005
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 2. října 2018
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 9. listopadu 2018
6. Seznam strážníků (25 dětí) platný pro školní rok 2018/2019, přihlášky ke stravování
7. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 30. srpna 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Od startu k cíli, č. j. 68/2016, ze dne 8. července 2016 na období od 1. září 2016 do 31. srpna 2019
9. Třídní vzdělávací program na školní rok 2018/2019
10. Školní řád Mateřské školy č. j.: 71/2018 s účinností 1. září 2018

11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
13. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, č. j. 454-2/62-18 s účinností od 1. září 2018 ze dne 18. června 2018
14. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Skoronice pro školní rok 2018/2019 ze dne 3. dubna 2018
15. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
16. Přehled docházky vedený ve školním roce 2018/2019
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019 (25 kusů)
18. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů)
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (25 kusů)
20. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (25 kusů)
21. Evaluační nástroje: Diagnostika dítěte předškolního věku s podrobným přehledem o individuálním rozvoji a učení dítěte, Dětská kresba, Portfolia dětí, Evaluační list tématu
22. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 3. května 2007 s posledním zápisem ze dne 30. srpna 2018 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
23. Pedagogická rada - zápisy vedené od 28. srpna 2017 s posledním zápisem 29. srpna 2018
24. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády MŠ, ŠJ a dětského hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Kniha úrazů, záznam o úraze, školení, revize aj.)
25. Účetní závěrka – k 31. prosinci roku 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO a USC, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za rok 2017
26. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1034/12-B ze dne 5. října 2012

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Světlá Mitáčková v. r.*

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Píštěk v. r.*

V Brně dne 5. prosince 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Anna Kůřilová, ředitelka školy

*Anna Kůřilová v. r.*

Ve Skoronicích dne 3. ledna 2019