



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-841/19-P

Název	24. mateřská škola Plzeň, Schwarzova 4, příspěvková organizace
Sídlo	Schwarzova 4, 301 00 Plzeň
E-mail	ms24@ms.plzen-edu.cz
IČ	70940851
Identifikátor	600069222
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Fikarová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Schwarzova 4, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	8. 10. 2019 – 11. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 75 dětem, z nichž je 39 v režimu povinného předškolního vzdělávání. Dvě děti mají povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola rovněž poskytuje vzdělávání 10 dětem s odlišným mateřským

jazykem, pro devět z nich jsou vypracovány plány pedagogické podpory. Pro rozvoj pohybových a environmentálních dovedností je využívána rozlehlá školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je poskytováno v souladu se Školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“), který v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vydala ředitelka školy. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že jsou učitelky ztotožněné s obsahem ŠVP a zajišťují návaznost na tento dokument v třídním plánování, které je systematické a vyplývá ze znalosti problematiky věkových skupin dětí předškolního věku.

Pro zaměstnance, děti i pro zákonné zástupce jsou ve škole jasně nastavena pravidla, jejichž dodržování zabezpečuje plynulý chod školy. Dodržováním daných pravidel a zohledňováním daných podmínek, jako je členité prostředí tříd, je znatelný zájem o to, aby se děti cítily v prostředí školy bezpečně. Pravidelně a přiměřeně svému věku jsou děti seznamovány s případnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví. Po dobu vzdělávání je škola zajištěna proti vniknutí cizích osob do budovy zabudovaným elektronickým systémem.

Řízení organizace a vedení zaměstnanců zajišťuje zkušená ředitelka, která je aktivní ve svém odborném působení, zajišťuje metodické vedení učitelek nejen pomocí hospitační činnosti, ale i zaměřením na profesní rozvoj tak, aby byl v souladu s potřebami jednotlivých pedagogů. Pozornost je věnována metodickému vedení začínajících učitelek. Ředitelka monitoruje a vyhodnocuje práci školy ve všech důležitých oblastech, ze zjištění nastavuje závěry pro další práci. Na vysoké úrovni jsou materiální podmínky školy. Vybavení jednotlivých tříd umožňuje uplatňovat aktivizující metody vzdělávání, děti mají k dispozici materiální podporu jak pro dětskou hru, tak pro zařazování experimentů, pokusů, pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, smyslové vnímání, podporována je čtenářská gramotnost, polytechnické vzdělávání. Všechny třídy jsou vybavené IC technikou, kterou učitelky využívají v průběhu vzdělávacích bloků. Pro oblast vybavení školy i podporu vzdělávání pedagogů, jejich vzájemného setkávání a sdílení zkušeností, využívá škola dostupných projektů spolufinancovaných Evropskou unií.

Aktuální složení plně kvalifikovaného pedagogického sboru umožňuje realizovat v dostatečné míře koncepční záměry školy, cíle ŠVP a rozvíjet osobnost dětí. Pro zajištění potřeb jednotlivých dětí v oblasti podpory komunikativních dovedností absolvovaly učitelky kurz logopedického asistenta. Rozpis přímé pedagogické činnosti přispívá k diferenciaci nároků na děti dle jejich mentálního věku i k individualizaci práce s dětmi. Pouze v jedné třídě nastavení pracovní doby zcela nepřispívá k zajištění plynulosti odpoledního vzdělávacího bloku. Příznivý dopad na kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách má vzájemná spolupráce učitelek jak při plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu, tak v průběhu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání byly vhodně zvoleny vzhledem k charakteristice integrovaného bloku. Učitelky vzdělávání plánují systematicky, vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká, uplatňováno bylo praktické využití, spojení s realitou života. K výraznému posunu došlo od minulé inspekční činnosti v propojenosti třídních vzdělávacích programů se ŠVP, jednotlivé tematické části obsahovaly očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí. Přínosné je plánování vzdělávacího procesu v rámci ročních projektů, jejichž názvy i tematický obsah

plynou z dětského chápání světa. Systém plánování, realizace a následného vyhodnocování vzdělávací nabídky je účelně provázaný. Pro potřeby dětí byly velmi dobře využity členité prostory třídy jak v průběhu volných her, tak při řízených činnostech. Vzdělávací nabídka byla ve všech třídách přizpůsobena složení třídy, učitelky vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Využitá IC technika (3 BOX) podporovala u dětí logické myšlení, orientaci v prostoru, porovnávání množství, zrakové vnímání, manipulaci s obrázky určování velikostí, učitelky vedly děti k práci s chybou. Ve všech třídách byly zařazovány pohybové chvílky s prováděním zdravotních cviků, které byly motivované písněmi či motivačními říkankami, jež byly dětem známé. Hudební činnosti vedly děti k rytmizaci, melodizaci, umění naslouchat, hrát na dětské hudební nástroje, vyjadřovat hudbu pohybem. Učitelky vedly děti přiměřeně k hodnocení činností a svých projevů. Pozitivní vliv na průběh vzdělávání mělo účelné střídání klidových a rušných činností, které vyplývaly z dané tematické části. Organizace dopoledního bloku vzdělávání byla plynulá. Dostatečný časový prostor byl věnován volné hře. Její součástí byla průběžná svačina, pro kterou jsou vymezena pravidla, jejichž dodržování zajišťuje samostatnost dětí v sebeobsluze a v získávání správných stravovacích návyků. S tímto zjištěním je v rozporu organizace odpolední svačiny, která není zajišťována takovým způsobem, aby podporovala získávání stravovacích návyků a oblast životosprávy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku, vzdělávací pokroky všech dětí jsou zaznamenávány. Vyhodnocování daných kritérií z oblastí předškolního vzdělávání ne vždy udává vypovídající údaje o vývoji jednotlivých dětí. Učitelky přesto využívají informace o stupni vývoje dětí zejména vzhledem k mentálnímu věku při plánování vzdělávacího procesu a při přípravě vzdělávací nabídky. V důsledku vhodného pedagogického působení naplňuje většina dětí očekávané výstupy dané ŠVP vzhledem ke svým možnostem. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na základě daného evaluačního systému, hodnocení obsahuje konkrétní náměty pro další práci.

Sebevědomí a sebepojetí dětí bylo podporováno vhodným zařazováním aktivit, záměrem učitelek je sociální a osobnostní rozvoj dětí. Výsledkem je klidné prostředí, optimální vztahy mezi dětmi. Důsledným přístupem učitelek je utvářena samostatnost dětí nejen v sebeobsluze, nejstarší věková skupina umí projevovat samostatnost v rozhodování a zdůvodňování svého rozhodnutí. Dostatečně dlouhý průběh volných her s kvalitní materiální nabídkou rozvíjel úroveň hry, která je pro dítě předškolního věku důležitá v jeho celkovém rozvoji. Děti v průběhu her přijímaly různé role, komunikovaly, spolupracovaly, při manipulaci s hračkami a dalšími pomůckami dodržovaly stanovená pravidla. V průběhu aktivit reagovaly na učitelky, plynule odpovídaly na kladené otevřené otázky. Velmi nápadité a rozmanité výtvarné práce dětí, které dotvářejí prostředí školy, prokazují zařazení netradičních pracovních technik a materiálů. Rovným a respektujícím přístupem učitelky umožňovaly všem dětem prožívat úspěch z dosažených výsledků, o kterých děti zejména nejstarší věkové skupiny vzhledem ke svým individuálním možnostem uměly hovořit.

Úroveň výsledků vzdělávání je zvyšována spoluprací s dalšími partnery, účelně jsou zapojováni zákonní zástupci nejen do dalších aktivit školy, ale i do třídních vzdělávacích projektů. Škola rovněž využívá nabízených projektů pro podporu pohybových dovedností dětí v průběhu celého školního roku.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- došlo k modernizaci interiérů a doplnění moderních pomůcek a hraček
- na zahradě byly obměněny herní prvky.

Silné stránky

- podnětné prostředí, které umožňuje zařazovat aktivizující metody a formy vzdělávání a podporovat tak kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání
- důraz na získávání a osvojování si prosociálních dovedností spolu s uplatňováním respektu k dětem účelně pomáhá vytvářet pozitivní klima školy
- systematická podpora rozvoje pohybových dovedností dětí s využíváním doplňujících projektů a celoročních aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- organizace odpolední svačiny nepodporuje osvojování stravovacích návyků dětí tak, jak je tomu v době dopolední přesnídávky a oběda
- rozpis přímé vzdělávací činnosti v jedné ze tříd nezajišťuje plynulou organizaci odpoledního vzdělávacího bloku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit organizaci odpolední svačiny vzhledem k podpoře získávání stravovacích návyků dětí a upravit rozpis přímé vzdělávací činnosti pro zajištění plynulé organizace odpoledního bloku v vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 25 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva města Plzně dne 1. února 2018 - úplně znění, včetně přílohy
2. Jmenování do funkce ředitelky 24. mateřské školy ze dne 28. 1. 1993

3. Informace o pokračování funkce ředitele mateřské školy – vydalo Statutární město Plzeň dne 4. 6. 2018 pod č. j. MMP/145880/18
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2017 pod č. j. 24ms/483/2017
5. Školní řád, vydaný ředitelkou školy, účinný od 1. 9. 2018
6. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 15. 9. 2017
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
8. Pedagogická diagnostika
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Směrnice ředitelky školy k Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2016
11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro období 2017 – 2022
12. Plán profesní podpory začínajících učitelek
13. Evaluace vzdělávacího procesu za školní rok 2018 / 2019
14. Zápisy z hospitací a kontrol
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2019/2020
17. Kniha úrazů
18. Docházka dětí – září 2019 – do data inspekce
19. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 920/13-P ze dne 29. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 1.11.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Věra Fikarová, ředitelka školy

Věra Fikarová v. r.

V Plzni 12.11.2019