



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-209/22-P

Název	5. mateřská škola Plzeň, Zelenohorská 25, příspěvková organizace
Sídlo	Zelenohorská 25, 326 00 Plzeň
E-mail	5ms.plzen@quick.cz
IČ	70940673
Identifikátor	600069206
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Renáta Soukupová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Zelenohorská 25, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	9. 3. 2022 – 10. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání v pěti třídách 112 dětem. Z tohoto počtu je 48 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, deseti z nich byl udělen odklad povinné školní docházky. V MŠ se vzdělávají rovněž děti cizinců, pro které jsou vypracovány Plány pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem. Na MŠ navazuje zahrada, která umožňuje jak vzdělávání dětí např. v oblasti environmentální, tak pohybové a relaxační aktivity.

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ má formulovanou koncepci školy včetně Dlouhodobého plánu školy na období 2021/2024. Na základě provedené analýzy je provedeno vyhodnocení současného stavu se stanovením priorit pro další období. Na koncepci školy navazuje Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je přehledným podkladem pro práci pedagogů. Škola organizuje činnost tak, aby bylo vytvořeno vstřícné a bezpečné místo pro všechny účastníky vzdělávání. Areál i budova jsou zabezpečeny proti neoprávněnému vstupu cizích osob, děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování v různých situacích. Přes uvedená pozitiva je evidován vyšší počet úrazů zaznamenaných při probíhajících činnostech v průběhu vzdělávání. Detailní rozbor jejich příčin a následné přijetí opatření k jejich prevenci nebyl dosud proveden.

Ředitelka MŠ zajišťuje rozvoj kvality vzdělávání. Monitoruje a vyhodnocuje činnost školy a zabývá se doporučením pro zlepšování vzdělávání. Podporuje profesní rozvoj pedagogů, další vzdělávání je plánováno vzhledem k potřebám školy, rovněž vychází z plánu profesního rozvoje jednotlivých pedagogů. Péče je věnována začínajícím pedagogům. V rámci metodické podpory je využíváno vzájemných hospitací, podpora spočívá rovněž v možnosti využívání metodického kabinetu a odborné literatury. Metodické vedení učitelek je patrné rovněž v hospitační činnosti, záznamy obsahují stanovení závěrů pro jednotlivé pedagogy s cílem sjednocovat pedagogický styl v rámci MŠ. Pravidelně je svoláváno jednání pedagogické rady, záznamy prokazují projednávání důležitých dokumentů i dalších oblastí vzdělávání.

Materiální podmínky jsou zajišťovány v souladu s koncepcí školy i dalšími strategickými plány. Ve třídách je k podpoře vzdělávání dostatečné množství pomůcek, hraček, pracovních i výtvarných materiálů, ve dvou třídách jsou infrasauny. Příležitostí pro zlepšení jsou lehátka určená pro odpočinek dětí, která nejsou vždy vybavena pevnou podložkou zad. K optimálnímu stavu materiálních podmínek a k zajištění činností MŠ jsou využívány finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola využívá také finanční prostředky z evropských fondů, z nichž zajišťuje činnost školního asistenta a speciálního pedagoga.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené vzdělávací cíle uvedené v ŠVP se zaměřují na všestranný vývoj dítěte se zaměřením na jeho individualitu. Učitelky systematicky připravují vzdělávání, cíle vycházejí z aktuálního integrovaného bloku a jsou smysluplně a námětově propojené. Při plánování vzdělávacích cílů učitelky vycházejí z evaluační činnosti, respektují zaměření na vzdělávání dětí v jednotlivých fázích dopoledního vzdělávacího bloku. Kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy umožňovaly pedagogům zadávat věkově přiměřené a srozumitelné požadavky na děti. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly

zvoleným cílům, podporovaly udržení pozornosti a aktivity dětí. Vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká.

Dostatečný čas byl věnován vhodně materiálně a prostorově podpořené volné hře, kterou se prolínalo ústřední téma vzdělávacího bloku. Čas učitelky věnovaly individuální práci s dětmi vzhledem k jejich potřebám. Všechny aktivity volně přecházely bez prostojů, činnosti na sebe navazovaly a prolínaly se.

Pravidelným zařazováním pohybových aktivit jak ve třídách při provádění zdravotních cviků, či při pobytu venku, byla podporována fyzická zdatnost. Řízená činnost probíhala ve všech třídách na základě stanovených vzdělávacích cílů ve spolupráci učitelek a při zařazení školního asistenta. Pestrá vzdělávací nabídka a promyšlená organizace vzdělávání ve skupinách zajišťovaly aktivitu dětí a jejich zájem o vzdělávání. Pro aktivizaci bylo uplatňováno střídání rušných a klidových činností. Vhodně byl zařazován doprovod na hudební nástroj jak při hudebních činnostech, tak při změnách organizace činností, či jako motivace pro další vzdělávání. Vzdělávací nabídka obsahovala nápadité a pro děti zajímavé pracovní a výtvarné činnosti při používání různorodého materiálu a technik. Pravidelné zařazování pracovních a výtvarných aktivit podporovalo návyky dětí v této oblasti.

Ve všech třídách byl zaznamenán vstřícný a laskavý přístup učitelek. Dařilo se vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze, hygieně, podporován byl pitný režim. Vhodně kladené otázky podporovaly samostatnost při uvažování a vyjadřování. Děti byly učitelkami vedeny k sebehodnocení a plynulému vyjadřování na základě zkušeností a zážitků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy i pedagogové zjišťují v rámci evaluační činnosti objektivní informace o úrovni vzdělávání. Svoji práci si vyhodnocují a stanovují si závěry pro další práci. Výsledkem je sjednocování pedagogického procesu. Z provedených hospitací bylo patrné, že pedagogové vycházeli jak při plánování, tak v průběhu vzdělávání ze znalosti jednotlivých dětí. Pedagogická diagnostika doplněná o diagnostickou kresbu vypovídala o vývoji a vzdělávacích pokrocích dětí. Spolupráce se speciálním pedagogem pomáhá pedagogům účinně řešit problematiku dětí s odkladem povinné školní docházky a dále zajišťovat potřeby jednotlivých dětí. Speciální pedagog pomáhá vypracovávat plány pedagogické podpory, spolupracuje s rodiči, poskytuje pedagogům náměty pro práci s dětmi. Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovala promyšlená práce učitelek, které zařazovaly metody a formy práce tak, aby dosáhly stanovených cílů a podporovaly děti v aktivitě a zájmu o nabízené činnosti vzdělávání.

Pozornost věnovaly učitelky sociálnímu a osobnostnímu rozvoji. Ve třídách se projevovala spolupráce, ve skupině nejstarších dětí i kooperace. Děti byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly pravidla kulturního stolování. Velmi dobrou úroveň prokazovaly volné hry zejména u nejstarších dětí, které projevovaly herní zaujatost, tvořivost a schopnost hru rozvinout. Systematický rozvoj pohybových aktivit jak ve třídách, tak při pobytu venku, zajišťoval nejen tělesnou zdatnost, ale i správnost při provádění zdravotních cviků, které jsou důležité pro správný tělesný vývoj. Výborná úroveň byla zjištěna v oblasti rozvoje estetických dovedností dětí. Pravidelně byly zařazovány hudební aktivity, při kterých děti projevovaly dobré pěvecké dovednosti. Prostory celé školy byly vyzdobené výsledky pracovních a výtvarných činností, které prokazovaly tvořivost, nápaditost, rozmanité využívání technik a schopnost dětí pracovat s různorodým materiálem.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce jak se základní školou, tak dalšími partnery a nadstandardní aktivity - např. kurz plavání, kurz bruslení, hra na flétnu, kroužek angličtiny, zpívání v souboru Broučci Band, mažoretky.

Důležitou oblastí je spolupráce se zákonnými zástupci, zpětnou vazbu od rodičů škola získává pomocí dotazníků.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- obměna personálních podmínek a materiálních podmínek
- rekonstrukce zahrady

Silné stránky

- metodická podpora pedagogů s cílem zajišťovat sjednocování pedagogického stylu ve škole
- systém plánování vzdělávání, přístup pedagogů a optimální zařazování vzdělávacích metod podporuje aktivitu dětí a vzdělávací výsledky
- estetické dovednosti dětí vypovídají o vedení dětí k rozvoji vkusu, tvořivosti, fantazie a schopnosti manipulovat s různorodým pracovním a výtvarným materiálem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- doporučením pro zlepšení je dovybavit lehátka pro odpočinek ve všech třídách tak, aby děti měly zajištěnu pevnou podložku zad.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- doplnit lehátka pro kvalitní odpočinek dětí
- zabývat se rozbořem zvýšené úrazovosti

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň k 1. lednu 2002
2. Informace o pokračování ve funkci ředitelky školy ze dne 4. 6. 2018
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2021
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2021
5. Koncepce rozvoje školy
6. Dlouhodobý plán školy na období 2021/2024
7. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
8. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
9. Roční plán pro školní rok 2021/2022
10. Organizační řád
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021
12. Školní matrika
13. Pedagogická diagnostika
14. Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
16. Docházka dětí – ke dni inspekce
17. Třídní knihy platné v aktuálním školním roce
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti
20. Kniha úrazů
21. Plán a Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně Plánů osobního rozvoje
22. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému **InsplIS PORTÁL**.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 25. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Renáta Soukupová,
ředitelka školy

Bc. Renáta Soukupová v. r.

V Plzni 19. 4. 2022