



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-173/18-Z

Název	<b>Mateřská škola Zlín - Kudlov, Na Vrchovici 21, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Na Vrchovici 21, 760 01 Zlín - Kudlov</b>
E-mail	<b>mskudlov@zlinedu.cz</b>
IČ	<b>71 006 958</b>
Identifikátor	<b>600 112 861</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jarmila Řezníčková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Zlín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Vrchovici 21, 760 01 Zlín - Kudlov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 3. 2018 – 16. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

## Charakteristika

Mateřská škola Zlín – Kudlov, Na Vrchoví 21, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 45 dětí) a služby školního stravování. Škola se nachází v centru místní části města v jednopatrové budově bývalé základní školy. Součástí budovy školy je tělocvična, vlastní oplocená zahrada s herní plochou a sportovními prvky.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.mskudlov.cz>).

V době inspekce se ve dvou homogenních třídách ve škole vzdělávalo 43 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu 12 dětí v povinném předškolním vzdělávání (dále „PŠD“) mělo 1 dítě odklad PŠD. Ve škole se vzdělávalo 1 dítě mladší 3 let. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven v době od 6:00 do 16:00 hod.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla vzhledem k dlouholeté praxi i aktivnímu pojetí svého profesního rozvoje a zodpovědnému přístupu ke své funkci velmi dobrým předpokladem pro kvalitní činnost školy. Ředitelka splňovala zákonem stanovené předpoklady, plnila všechny povinnosti dané zákonem a na velmi dobré úrovni vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována přehledně a funkčně s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka má promyšlenou strategii rozvoje školy, která byla také přehledně formulována v předložené dokumentaci školy.

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Pedagogickou radu ředitelka využívala jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Dlouhodobě zavedený způsob hodnocení činnosti školy je dostatečným východiskem pro další plánování realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 4 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a vhodně posíleno školní asistentkou. Ředitelka kladla důraz na profesní rozvoj pedagogů, jejich aktivní přístup k realizaci vzdělávání i průběžnému vyhodnocování. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání, jehož obsah vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Zřejmé pozitivní klima ve škole bylo dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Zřejmá byla také spolupráce se zřizovatelem, která byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Spolupráce s dalšími místními organizacemi vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy.

Pro zajištění předškolního vzdělávání se ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem dařilo zajišťovat velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Úroveň prostorových a materiálních podmínek k zajištění předškolního vzdělávání se od minulé inspekční činnosti výrazně zvýšila, venkovní i vnitřní prostory byly postupně modernizovány, doplňován byl didaktický materiál a hračky. Prostory určené dětem byly účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem, prostředí bylo podnětné, příjemné, čisté. Celkové uspořádání interiéru obou tříd vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí – nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Děti se samy podílely svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Přílehlá školní zahrada vybavená atraktivními hracími a sportovními prvky i vlastní tělocvična jsou využívány pro spontánní i řízené činnosti v rámci celodenního vzdělávání, včetně pohybových aktivit dětí. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování i využívání pitného režimu.

Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamuje děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. četnými zápisy v třídních knihách. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu. Účinně zabezpečen byl také vchod do MŠ.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který prezentuje filozofii i záměry školy a seznamuje s její vzdělávací nabídkou orientovanou na závazné cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které podrobně uvádí dílčí vzdělávací cíle uspořádané v podtématech logicky vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti. Vzdělávací nabídka byla aktuálně zpracovávána na úrovni třídního vzdělávacího plánu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV, ale vzhledem k tomu, že byl společný pro obě třídy, nedostatečně zohledňoval specifika konkrétní skupiny dětí především absencí konkrétního vzdělávacího cíle včetně nabídky činností jako prostředku k jeho realizaci. Vzdělávací aktivity byly nedostatečně plánovány v návaznosti na hodnotící závěry a možnosti dětí různého věku.

I přes dílčí nedostatky v plánování bylo sledované vzdělávání však v obou věkově smíšených třídách na dobré úrovni. Ve sledovaných spontánních činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí přiměřeně respektovány. V průběhu sledovaných řízených činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (znalosti a dovednosti). Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace s využitím experimentů. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Ve třídě Ježečků učitelka na výborné úrovni využívala modulace hlasového projevu, vynikala aktivním a nápaditým pojetím organizace dopoledních činností a osobní flexibilitou během celého výchovného procesu.

V době inspekce byl denní řád v dostatečné míře přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. V obou třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové klima školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Dobré vzdělávací výsledky podporovala činnost a zájem dětí, které účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním a adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti byly rovněž systematicky vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, vedení záznamů o dětech a jeho forma byly na očekávané úrovni. Vzhledem k získaným informacím byla v praxi přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách a dále na třídních schůzkách. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

V hodnoceném období se zvýšila kvalita materiálních podmínek pro vzdělávání, což spolu s využíváním nových metod a forem práce i dlouhodobě stabilní kvalitou personálních podmínek zvýšilo úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

### Silné stránky

Strategie rozvoje školy byla za podpory všech zaměstnanců i zřizovatele průběžně úspěšně realizována v návaznosti na aktuální podmínky.

Pravidla pro interakci školy s partnery a nastavený informační systém umožňují konstruktivní komunikaci v zájmu zvyšování kvality vzdělávání.

Vedení školy na základě průběžného hodnocení podporuje další profesní rozvoj pedagogů, motivuje je ke spolupráci i sdílení zkušeností z pedagogického procesu.

Heterogenní vzdělávací prostředí i prostupnost mezi oběma třídami poskytovaly výborný předpoklad pro sociální rozvoj dětí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pro obě třídy společný TVP nedostatečně konkretizoval a diferencoval vzdělávací cíle i náročnost vzdělávacích aktivit v návaznosti na specifika každé třídy i možnosti a potřeby dětí různého věku.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při tvorbě TVP postupovat průběžně a operativně v návaznosti na aktuální vyhodnocování naplňování konkrétních vzdělávacích cílů a vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Diferencovaný přístup ve vzdělávání důsledně uplatňovat v pedagogické praxi.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zlín-Kudlov, Na Vrchovici 21, příspěvková organizace, ze dne 27. 10. 2009 včetně Přílohy č. 1.
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 24. 6. 1992, 16. 7. 1999, potvrzení platnosti jmenování ze dne 26. 11. 2002 a jmenovací listina ze dne 29. 6. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Od podzimu do léta*“, platný od 1. 9. 2007 ve znění aktualizace 2017, k datu inspekce
5. Hodnocení mateřské školy od 1. 9. 2015 – 1. 9. 2017 včetně závěrů, opatření a plánu kroků do budoucna.
6. Školní řád mateřské školy ŠŘ/1/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce

8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha za rok 2015, 2016, 2017)
16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti
17. Doklady související se zajištěním školního stravování za měsíce září až prosince 2017 a leden a únor 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 27. března 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jarmila Řezníčková, ředitelka školy

*Jarmila Řezníčková v.r.*

Ve Zlíně, 6. 4. 2018