



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-473/18-B

Název	Mateřská škola FAMILY, Brno, Mazourova 2
Sídlo	Mazourova 657/2, 636 00 Brno
E-mail	info@msfamily.cz
IČ	60555131
Identifikátor	600107728
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Šperková
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice
Místo inspekční činnosti	Mazourova 657/2, Brno
Termín inspekční činnosti	27. 3. 2018 – 29. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola FAMILY, Brno, Mazouřova 2 (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) se nachází v bezprostřední blízkosti přírodní lokality „Bílá hora“, která skýtá dětem možnosti přímého kontaktu s přírodou a přírodními materiály. Environmentální vzdělávání podporuje i dlouhodobě realizovaný projekt „Zelená škola“. MŠ je umístěna ve dvoupodlažní budově, která svým atypickým vzhledem i barevností vytváří pozoruhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Bezprostředně na ni navazuje školní zahrada podporující rozvoj pohybových i manipulačních dovedností dětí.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barevný svět“, který ředitelka školy aktualizovala k 1. září 2017. Škola se zapojila do celostátní soutěže „Srdce s láskou darované“ a do projektů „Digitalizace školy aneb Využívání informačních technologií v předškolním vzdělávání dětí“ a „Mezigenerační most“. Dětem nabízí dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které vedou externí lektori za úplaty především v odpoledních hodinách.

Kapacita školy je dlouhodobě naplněna na 100 %. MŠ má 4 věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Ke dni inspekční činnosti v nich evidovala 100 dětí, z nichž 39 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Z celkového počtu dětí mělo 6 odklad povinné školní docházky. Škola vzdělávala formou společného (inkluzivního) vzdělávání 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) za podpory asistenta pedagoga. V době inspekční činnosti nebylo ve škole přítomno.

V MŠ vzdělává děti 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Všechny splňují odbornou kvalifikaci, 3 z nich mají navíc vysokoškolské vzdělání. Ředitelka školy posílila personální oblast o 2 školní asistentky.

Škola má vlastní jídelnu, která v době inspekční činnosti připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu. Po celý den nabízela pitný režim (čaj, vodu, ovocnou šťávu). Provoz MŠ byl od 6:45h do 16:45h. Zákonní zástupci dětí platili v aktuálním školním roce měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 540 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) má dlouholeté řídicí zkušenosti, funkci zastává od roku 1991. Její vedení tvoří ucelený, vzájemně na sebe navazující systém, který pozitivně podporuje koncepční záměry školy zaměřené na výchovu k prosociálnosti. Za tyto jasně formulované a dlouhodobě realizované cíle, které odrážejí požadavky současné společnosti, škola jako jediná v ČR získala „Ocenění Josefa Luxe“. Škola rozpracovala koncepci svého vzdělávacího rozvoje do ŠVP PV, který obsahuje všechny požadované informace stanovené novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). Vytváří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Jeho přehlednost ale snižují stále se opakující, někdy až nadbytečné informace, které jsou stanovené již v jiných dokumentech.

K efektivnímu řízení přispívá přehledně nastavená organizační struktura s jasně delegovanými kompetencemi. Plynulý chod školy zajišťují jasná pravidla zpracovaná ve školním řádu a v dalších navazujících vnitřních směrnících. Všem účastníkům podávají vyčerpávajícím způsobem potřebné informace. Rovněž rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků je vzhledem k nevhodnějšímu průběhu předškolního vzdělávání efektivní. Zavedení pravidelných porad a velmi dobře fungující informační systém přispívá k celkovému zkvalitňování řízení školy a k operativnímu řešení vzniklých problémů. Další povinnou dokumentaci týkající se např. přijímacího řízení, školní matriky

a třídních knih vede ředitelka v souladu s právními předpisy. Analýzou třídních knih však bylo zjištěno, že dochází k častému spojování tříd zejména při odpoledním vzdělávání dětí, což je z hlediska uspokojování jejich individuálních potřeb (stálosti, bezpečí a jistoty) nevhodné. Navíc RVP PV uvádí, že „...*spojování tříd je maximálně omezeno*...“.

Pedagogické vedení školy je promyšlené a účinné. Ředitelka školy svým partnerským přístupem a jednáním vytváří zdravé školní klima a v důsledku toho fungují ve škole velmi dobré prosociální vztahy. Toto zjištění dokládá vysoká shoda pedagogických pracovníků a ředitelky, potvrzená zadanými dotazníky. Přirozená komunikace ředitelky školy byla patrná i při rozhovorech vedených v průběhu inspekční činnosti, kdy vedení školy projevovalo zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání.

Od předchozí inspekční činnosti ředitelka soustředila svoji vizi dalšího rozvoje školy do oblasti personálního obsazení. Ve škole se výrazně obměnil pedagogický sbor, a proto bylo prioritou ředitelky důsledně naplňovat vizi ŠVP PV a udržet si kvalitní úroveň vzdělávací činnosti. Ve škole jsou navíc 2 učitelky s krátkou pedagogickou praxí, kterým ředitelka promyšleně nastavila systém metodické i kolegiální pomoci. Jejich vzdělávací činnost hodnotila pravidelně, což jí dávalo postačující množství informací k metodické pomoci. Velký důraz kladla i na sebehodnocení všech pedagogických pracovníků, které vede ke kvalitativnímu posunu ve vzdělávání dětí. Rovněž tak ředitelka cíleně podporovala sebevzdělávání učitelek a vytváří pro něj vhodné podmínky, včetně možné finanční úhrady. Zaměření absolvovaných kurzů a seminářů cíleně podporoval zkvalitňování pedagogického procesu a v průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že zavádění účinných pedagogických přístupů se při práci s dětmi začíná pozvolna objevovat.

V souladu s koncepcí rozvoje školy ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračovala od předchozí inspekční činnosti v další modernizaci materiálních podmínek, které umožňují plnit vzdělávací záměry školy v plném rozsahu. Celkový estetický dojem ve všech jejích prostorách umocňuje výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi. Třídy jsou vybaveny účelně a vkusně, což podtrhuje celkově vysoký estetický dojem školy. Také finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele a doplněné z projektu EÚ, drobnými sponzorskými dary a financemi „Klubu rodičů“ vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování vize ŠVP PV. Škola věnuje rovněž náležitou pozornost zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, což vyplynulo z předložené dokumentace a provedené fyzické prohlídky prostor užívaných dětmi. Budova je dobře zajištěna i proti vstupu cizích osob.

Na udržení vzájemných dobrých vztahů se zákonnými zástupci dětí klade MŠ velký důraz, o průběhu a výsledcích vzdělávání je informuje různými formami (konzultační hodiny, třídní schůzky, e-mail apod.). V roce 2015 získala certifikát „Rodiče vítáni aneb Škola otevřená rodičům, rodiče otevření škole“. Dále pro ně pravidelně organizuje řadu tradičních akcí (Vánoční setkávání, Letní slavnosti, rozloučení se školáky, oslavy významných dnů v roce aj.). V rámci podpory zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání škola zajišťuje pro děti řadu sportovních aktivit, výletů a různorodých akcí s přírodovědnou tematikou (např. školy v přírodě). Nové podněty do činnosti školy jednoznačně vnáší také dlouholetá spolupráce s Masarykovou univerzitou Brno při realizaci pedagogické praxe studentek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s principy výchovy k prosociálnosti. Jeho kvalitu pozitivně ovlivňovala podnětnost prostředí a jeho uspořádání, snadná dostupnost učebních pomůcek, pestrá nabídka rozličných encyklopedií, nejrůznějších naučných her a stavebnic. Kladem byly i přirozeně zařazované hudební činnosti podporující dětské estetické vnímání

a vyjadřování. Běžnou součástí byla též vhodná nabídka krátkých přípravných cvičení zaměřených na logopedickou prevenci. Na soustředění dětí pozitivně působilo zařazování pohybových činností, které přiměřeně rozvíjely jejich motorické dovednosti i prostorovou orientaci. K efektivitě vzdělávání přispívalo také věkově smíšené složení třídy, které dětem umožňovalo rozvoj sociálních dovedností a učení přirozenou nápodobou. Učitelky je vedly k ohleduplnosti, podporovaly utváření pozitivních vzájemných vztahů a podněcovaly děti k dodržování pravidel vzájemného soužití ve třídě. Vychovávaly je rovněž k pěknému vztahu k hračkám a k veškerému vybavení školy. Pozitivem byla i realizovaná příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Cíleně rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i další kompetence stanovené ve ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Významně k tomu přispíval i tzv. „Předškoláček“, který škola organizuje pro děti za přítomnosti jejich rodičů.

Vzdělávání podporovalo rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické, čtenářské, informační a přírodovědné. Plánování činností však postrádalo větší promyšlenost z hlediska specifických vzdělávacích potřeb dětí. K doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání neuměla škola zatím plně využívat cenné informace o dětech uvedené v kvalitně zpracované pedagogické diagnostice.

Uplatňovaný pedagogický styl se v jednotlivých třídách lišil, a to zejména ve využívání účinných pedagogických metod a forem práce. Činnosti, při kterých byly uplatňovány efektivnější pedagogické přístupy, vedly k aktivní spoluúčasti dětí. V některých případech však šlo spíše o plnění úkolů na úkor rozvoje jejich vlastní tvořivosti. Zvolený didaktický způsob méně umožňoval dětem rozvíjet schopnost samostatně nalézat řešení, přirozené souvislosti a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. I když pedagogické pracovnice vytvářely co nejvíce příležitostí pro rozvoj verbálního vyjadřování dětí, jejich mluvní projev byl občas dominantnější. Hodnocení však bylo vždy pozitivní, příznivě ovlivňovalo atmosféru ve třídách a posilovalo sebevědomí dětí. Někdy jim poskytovalo i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. V celkové organizaci vzdělávání však převažovala větší řízenost dětí a aktivita učitelek na úkor dětské spontaneity. Řízené a spontánní činnosti nebyly provázané a z důvodu brzkého ukončování her neměly děti později přicházející do MŠ dostatek času uspokojit svoji základní potřebu – hrát si.

Výrazným pozitivem školy je její zapojení do inkluzivního vzdělávání. Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jeho doporučením zabezpečuje MŠ dítěti se SVP odpovídající péči, která se cíleně zaměřuje na komplexní rozvoj řeči. Zpracovaný individuální plán, který vypovídá o dítěti a o jeho pokrocích v rozvoji i učení, umožňuje vést dítě se SVP v souladu s jeho přirozeným vývojem, plynule a s přiměřenou i postupně narůstající náročností. Na základě tohoto plánu mu průběžně zajišťuje i odpovídající vzdělávací péči.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další celoživotní vzdělávání. Škola pravidelně písemně dokumentovala informace o dětech, vyvozovala i konkrétní závěry pro jejich další rozvoj a učební pokroky. Zatím však nedokázala cenné poznatky o dětech efektivně využít pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky dětí v posledním ročníku byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti dosahovaly kvalitních výsledků v oblastech čtenářské, matematické, informační i přírodovědné gramotnosti. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Znaly velké množství říkad, písniček

a básniček. Seznamovaly se s písmeny, většinu jich znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Dokonce zvládaly reprodukovat jednoduché dramatické role. Projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a některé z nich zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Dobrých výsledků dosahovaly i v oblasti matematických představ a informační gramotnosti. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Uměly přijmout úkol a své chování dovedly přizpůsobit sociálnímu prostředí. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit po určitou dobu. Přímou manipulací s předměty a materiály získávaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro další praktický život. Byly odpovídajícím způsobem grafomotoricky zručné.

Všechny děti při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly velké množství poznatků o okolním přírodním prostředí. Dokázaly soustředěně naslouchat čtenému textu nebo vyprávění. Kvalitní dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné (např. uměly používat různé náčiní a nářadí, správně házet a chytat míč). Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, založené na toleranci a vzájemném respektování. Děti respektovaly vytvořená pravidla soužití a neprosazovaly se na úkor druhých. Starší dokonce samy přenášely pravidla na mladší děti a ochotně jim pomáhaly, pokud jejich pomoc potřebovaly. Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly odpovídající samostatnost. V sebeobsluze byly velmi nezávislé. Pokud měly dostatek času pro hru, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, navazovaly kamarádské vztahy, uměly spolupracovat.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- pokračování v modernizaci materiálních podmínek (např. rekonstrukce opláštění budovy, bezpečného přístupového schodiště, dvou tříd včetně jejich vybavení novým dětským nábytkem, zabezpečení hlavního vstupu, digitalizace školy, vybavení školní kuchyně - sporák, konvektomat) přispělo k efektivitě vzdělávání dětí,
- škola zareagovala na současný celospolečenský požadavek týkající se inkluzivního vzdělávání a ke vzdělávání přijala dítě se SVP,
- obměna pedagogického sboru neměla negativní dopad na naplňování vize ŠVP PV.

Silné stránky:

- dlouholetá realizace koncepce školy v oblasti etické výchovy napomáhá dětem osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje a podílet se aktivně na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí,
- úzká dlouhotrvající spolupráce MŠ s Masarykovou univerzitou Brno přispívá k propagaci dobrého jména školy a účinným způsobem obohacuje školu o nové pedagogické poznatky ve prospěch vzdělávání dětí,
- přístup vedení školy v oblasti personálního obsazení, metodické pomoci začínajícím učitelkám a v oblasti podpory profesního rozvoje všech pedagogických pracovníků vytváří velmi dobré personální předpoklady pro kvalitní vzdělávání dětí včetně naplňování vize školy,

- úsilí vedení školy o zkvalitňování materiálních podmínek v souladu s koncepcí školy a ve spolupráci se zřizovatelem zefektivňuje vzdělávání dětí,
- nastavená strategie vzdělávání dítěte se SVP, která je v souladu s celospolečenským požadavkem, vytváří dobrý základ pro jeho přirozenou socializaci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- organizace vzdělávání neuspokojuje přirozenou potřebu dětí „hrát si“, a to na základě svého zájmu a vlastní volby, nezajišťuje jim přirozené přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- změnit organizaci vzdělávání ve prospěch uspokojování přirozených potřeb dětí,
- nespojovat třídy s ohledem na zajištění duševní pohody dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 18507/17 ze dne 19. prosince 2017 s účinností od 1. ledna 2018
2. Výpis správního řízení ze dne ze dne 29. července 2016, č. j. JMK 117832/2016
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 21. září 2005
4. Prodloužení funkčního období ředitele č. j. MMB/0204928/2012 od 1. srpna 2012 na dobu šesti let ze dne 14. června 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ vydaný pod č. j. msfamily/9/2017 s poslední aktualizací a platností od 9/2015 – 8/2018-19, Projekty č. 1 – 29, Třídní vzdělávací plán (4 kusy)
6. Školní řád pro rodiče ze dne 19. prosince 2016, poslední aktualizace a platností od 1. září 2017, podpisů zaměstnankyň a prezenční listiny zákonných zástupců dětí z třídní schůzky ze dne 6. září 2017
7. Organizační řád platný od 1. listopadu 2009 do data inspekční činnosti, Pracovní náplň učitelka školy platná pro školní rok 2017/2018, Rozvrh směn pedagogických zaměstnanců a asistenta pedagoga platný na školní rok 2017/2018, rozpis režimových činností na školní rok 2017/2018, Výše úplaty a podmínky platby za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 ze dne 2. února 2017
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 vedená v elektronické podobě pro dítě v mateřské škole (100 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd školní rok 2017/2018, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 2. října 2017
9. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (100 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (6 kusů), Omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí do mateřských škol pro školní rok 2017/2018
10. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
11. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2017/2018 – Autoevaluace naplňování Školního vzdělávacího programu – školní rok 2016/2017, Plán úkolů na školní rok

- 2017/2018 (podrobné zpracování podmínek), Průběh a výsledky vzdělávání – Hospitační a kontrolní činnost včetně sebereflexe učitelek, Zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, Pedagogická diagnostika včetně portfolia dítěte, Plán pedagogické podpory (PLPP) – 6 kusů, Dotazník pro rodiče včetně jeho vyhodnocení
12. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (9 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Rozvojový plán pedagogického pracovníka, Přehled zařazení pedagogů do vzdělávacích kurzů – školní rok 2017/2018
 13. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (4 kusy)
 14. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 418/12-B, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (5 kusů), Dotazník pro asistenta pedagoga – InspIS DATA (1 kus)
 15. Dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 pro 2 děti individuálně vzdělávané – Oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání dítěte, metodický materiál k individuálnímu vzdělávání
 16. Dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 pro 1 dítě s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou inkluze (spisová značka: S/msfamily/110/2016) – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 29. června 2017 včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče ze dne 27. září 2017, Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření, Souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 14. července 2017, Individuální vzdělávací plán, Pracovní náplň asistenta pedagoga ze dne 21. září 2017
 17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 079 041 tisk ze dne 20. března 2018, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 9. listopadu 2017
 18. Dohoda o vzájemné spolupráci s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity ze dne 30. července 2013
 19. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy, Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018, Dokumentace ke kontrole školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r..

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Marcela Bartošková, v. r.

V Brně 5. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

Eva Šperková, ředitelka školy

Eva Šperková, v. r.

V Brně 10. dubna 2018