



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1844/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-357/26-A

Název	CHINCEN – mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	U Šumavěnky 1038/19, 143 00 Praha 4 - Modřany
E-mail	info@chincen.cz
IČO	05 011 540
Identifikátor	691 011 281
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Ing. Daniela Černá
Zřizovatel	Mgr. Ing. Daniela Černá
Místo inspekční činnosti	U Šumavěnky 1038/19, 143 00 Praha 4 - Modřany
Inspekční činnost na místě	19. 5. 2026 – 20. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke jmenování nové ředitelky.

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 13 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (15) je téměř využit.

Školní vzdělávací program mateřské školy (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na bilingvní vzdělávání, ve kterém je český a čínský jazyk přirozenou součástí každodenního života dětí. Cílem bilingvního vzdělávání je rozvoj komunikačních schopností dětí v přirozeném jazykovém prostředí, rozvoj jazykového citu, sluchového vnímání a paměti, a současně seznamování s čínskou kulturou i posilování tolerance k odlišnostem.

Škola sídlí ve vilové čtvrti v blízkosti dětských hřišť a lokalit vhodných k vycházkám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává řídicí funkci od září 2021. Vhodně navázala na svou předchůdkyni a nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. posilovat partnerské vztahy s rodiči a podporovat bilingvní vzdělávání. Ředitelka vytváří vhodné pracovní podmínky pro spolupráci všech členů malého týmu. Dbá na transparentní předávání informací o chodu školy všem zaměstnancům i zákonným zástupcům, což přispívá k atmosféře důvěry. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, individuální podporu dětem, spolupráci s rodiči i koncepční otázky. K hodnocení kvality vzdělávacího procesu dochází přirozeně při každodenní souběžné práci ředitelky s učitelkou, přesto ředitelka vykonává i hospitační činnost. Zjištění z hospitací využívá ke sjednocování edukačních postupů. To přispělo k odstranění nedostatků zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení ve vzdělávacím procesu, např. zvýšila se efektivita vzdělávacích metod, zlepšila se diferenciací vzdělávání s ohledem na věk dětí i poměr řízených a spontánních aktivit.

Pedagogický tým tvoří ředitelka a učitelka. Obě jsou plně kvalifikované. V souladu se zvolenou koncepcí tým doplňují dvě lektorky čínského jazyka, jejichž působení navazuje na postupy učitelek. Ředitelka podporuje odborný rozvoj pedagogů formou dalšího vzdělávání. V uplynulých dvou letech se ona i učitelka zúčastnily seminářů a webinářů, jejichž obsah vhodně navazoval na zaměření školy. Jednalo se např. o metody předškolního vzdělávání, inovace RVP PV a další. Služby učitelek jsou sestaveny tak, že během převážné části vzdělávání pracují obě učitelky souběžně. Tím je výrazně podpořena individualizace, ale i sjednocování edukačních postupů.

Škola rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí, přičemž klade důraz na otevřenou a neformální spolupráci. Je zajištěna pravidelná výměna důležitých informací. Podle individuálních potřeb dětí probíhají konzultace se zákonnými zástupci. Jednou ročně je rodičům nabízena možnost zapojit se do dotazníkového šetření, jehož cílem je získání zpětné vazby a podnětů pro další rozvoj a obohacení vzdělávací nabídky školy.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávání podle požadavků ŠVP PV. Upravené prostory rodinné vily jsou estetické a poskytují dvě dobře uspořádané místnosti. MŠ disponuje dostatečným množstvím učebních pomůcek, hraček, dětské literatury, z nichž většina je volně přístupná k samostatnému výběru dětí. Ředitelka školy průběžně obnovuje a doplňuje vybavení. Udržovaná školní zahrada s herními prvky umožňuje rozvíjet pohybové dovednosti a relaxaci dětí. Nově byly např. založeny záhonky, na kterých děti realizují pěstitecké aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se vyznačovalo přátelskou a tvůrčí atmosférou. Volné hry měly dostatečný časový prostor a probíhaly za podpory rozmanitého materiálního zajištění. Jejich obsah vhodně navazoval na aktuálně realizovanou tematickou část. Kromě učitelek se dětem věnovala i lektorka čínského jazyka. Děti se tak nenásilně seznamovaly s čínským jazykem. Cenné bylo situační učení, kdy učitelka umožnila dětem pozorování živého hmyzu. Ukončení her bylo signalizováno zvukovým znamením, na které děti reagovaly pohotově a úklid proběhl efektivně.

Ranní soustředění obsahovalo jak sociální prvky, hudebně pohybové a rytmické aktivity, tak i rozhovory na aktuální téma. Během nich se přirozeně střídaly oba jazyky. Děti projevily soustředění i znalost některých prvků v čínštině. Během seznamování s novou písní děti velmi dobře rytmizovaly, pracovaly aktivně a se zaujetím.

Řízené pohybové aktivity plnily převážně svůj účel. Obsahem byly zejména průpravné cviky, ale nechybělo ani lokomoční cvičení s orientací v prostoru. Vhodný byl aktivní přístup lektorky, která zajišťovala individuální podporu dětí a korekci provedení.

Hlavní řízené činnosti byly realizovány v menších skupinách na tzv. stanovištích. Dětem byly nabídnuty pestré, zajímavé a tematicky provázané činnosti výtvarného, pracovního a didaktického charakteru. Děti si mohly volit, na kterém stanovišti začnou pracovat, a po splnění úkolu mohly pokračovat na dalším stanovišti. Pracovaly ve skupinách, dvojicích i samostatně, projevovaly aktivitu, soustředění, trpělivost i snahu dokončit započaté činnosti. Nabízené aktivity výborně podporovaly tvořivý přístup k úkolům. Jejich organizace současně umožňovala diferencovat náročnost činností vzhledem k odlišným věkovým i dalším individuálním možnostem dětí. Obě učitelky i lektorka poskytovaly dětem podle potřeby individuální podporu.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu. Chybělo ale využití formativního hodnocení a vedení dětí k sebehodnocení.

Škola nevěnuje vždy dostatečnou pozornost podpoře grafomotorické prevence, v některých případech nebyly její prvky systematicky uplatňovány. Při kreslení nevedly učitelky děti ke správnému držení pastelů a někdy ani k návyku zdravého způsobu sezení.

Při stravování děti projevovaly odpovídající míru samostatnosti, a to včetně nejmladších. Zároveň byly systematicky vedeny ke kultuře stolování i k upevňování správných stravovacích návyků.

Pobyt venku byl realizován v požadovaném rozsahu. Vycházky do okolního přírodního prostředí poskytovaly dětem dostatek volného pohybu. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou pozitivní. Děti mají osvojená stanovená pravidla chování a respektují denní režim. Uplatňují společenské a hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze, spolupracují ve skupině i s dospělými. Starší děti si samostatně organizují a rozvíjejí hru, umí pokládat otázky, vyjadřovat svoje emoce a názory. Dokážou pracovat podle zadání, splnit úkol a poučit se z chyby. Prokázaly rovněž nadprůměrné

znalosti v environmentální oblasti. Většina dětí má přiměřené komunikační dovednosti a současně rozumí základům čínského jazyka. U některých dětí ale byly patrné nevhodné grafomotorické návyky.

V otázkách školní připravenosti či různých individuálních vzdělávacích potřeb škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Ředitelka tuto spolupráci hodnotí pozitivně.

Pedagogická diagnostika plní svůj záměr. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí formou pravidelných záznamů do formulářů včetně podrobných poznámek. Z nich jsou vyvozovány pedagogické záměry s průběžným vyhodnocováním jejich úspěšnosti.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budovy MŠ je zabezpečen elektronickým systémem. Zdravý životní styl je podporován komplexně. Děti každý den cvičí, chodí na delší vycházky i výlety, případně jezdí na kole. V zimě škola pořádala i bruslení. Ke zdravému životnímu stylu přispívají i pěstitelské práce na školní zahradě.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky. Ta odstranila zjištěné nedostatky a zajistila přiměřenou obnovu vybavení školy.

Silné stránky

- škole se daří naplňovat své koncepční záměry (1.1),
- pedagogické pracovnice efektivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu (3.3),
- využívané vzdělávací metody a formy podporují aktivitu, samostatné rozhodování a tvořivost dětí (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- grafomotorická podpora není komplexní a důsledná, učitelky nevěnují vždy dostatečnou pozornost vytváření správných návyků držení pastelů ani návyku zdravého způsobu sezení (4.4),
- učitelky neuplatňují vždy kvalitní hodnocení a nevedou děti k sebehodnocení či formativnímu hodnocení (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- dbát na kvalitní a důslednou grafomotorickou podporu u všech dětí, korigovat nesprávný úchop psacího náčiní i nevhodný způsob sezení,
- zaměřit se na kvalitní hodnocení vzdělávacích celků, využívat formativní hodnocení a vést děti k sebehodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost **školy dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis o založení školy č.j.:NZ 973/2017, N 857/2017 ze dne 14. 8. 2017
2. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MHMP 2299190/2023, s platností od 1. 11. 2023
3. Jmenování ředitelky do funkce, s účinností od 20. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha – školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika – školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
8. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
9. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová, kontrolní pracovnice

8. 6. 2026