



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-373/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium Jaroslava Žáka, Jaroměř
Sídlo	Lužická 423, 551 23 Jaroměř
E-mail právnické osoby	reditel@goajaro.cz
IČ	48 623 695
Identifikátor	600 012 123
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Hübner, ředitel školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Lužická 423, 551 23 Jaroměř
Termín inspekční činnosti	31. 5. 2016 – 2. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium Jaroslava Žáka, Jaroměř (dále škola, instituce) vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 560). Čestný název Gymnázium Jaroslava Žáka byl škole udělen rozhodnutím MŠMT s účinností od 1. 9. 2015. Ve školním roce 2015/2016 jsou realizovány obory vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté studium), 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté studium) dle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Obor Pedagogické lyceum byl rozhodnutím zřizovatele školy od školního roku 2011/2012 zrušen.

K termínu inspekce se ve 12 třídách vzdělávalo 324 žáků (216 v osmiletém a 108 ve čtyřletém gymnaziálním oboru), z toho 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 1 žák mimořádně nadaný a 1 žák s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry, který je ve škole na ročním jazykovém pobytu.

Instituce sídlí v památkově chráněné budově. Pro potřeby žáků i zaměstnanců je ve škole v provozu výdejna obědů, která vznikla v roce 2014 ve spolupráci s městským Zařízením školního stravování, Na Karlově 181, a bufet.

Škola je Inovativním centrem Královéhradeckého kraje a partnerskou institucí Zkouškového centra Cambridge English. Je aktivním členem sportovních asociací Asociace školních sportovních klubů a Českého svazu Kin-Ballu. Spolupracuje s polským lyceem v Ziebicích a s gymnáziem v německém Halberstadtu. Informace o škole jsou na webových stránkách školy www.gojaro.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola s časovým předstihem a v potřebném rozsahu informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce i podmínkách studia. Podrobně rozpracovaná kritéria přijímacího řízení vylučovala možnost diskriminace. Jejich stanovení, zveřejnění i naplňování bylo v souladu s příslušnými právními předpisy. Východiskem pro hodnocení uchazečů o studium bylo vykonání přijímací zkoušky formou centrálně zadávaných jednotných testů v rámci pilotního ověřování přijímacího řízení, dosažené prospěchové výsledky v základním vzdělávání a výsledky soutěží. Rovné podmínky byly zajištěny i v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování.

Pro zvýšení úspěšnosti v poskytování vzdělávacích služeb se škola při své činnosti a koordinování řídicích procesů řídí základními organizačními předpisy a popisy procesů dle mezinárodní normy ISO 9001:2008. Certifikát sice nezískala, ale zavedený systém řízení kvality do praxe školy se snaží ředitel školy nadále udržovat a zefektivnit. Plánování školy vychází z dokumentů Koncepce školy na léta 2015 až 2020 a Vize školy, které obsahují stanovené cíle. Vzdělávací koncepci a její strategické záměry se daří průběžně naplňovat. Funkčnosti řízení napomáhá jasné delegování kompetencí na jednotlivé zaměstnance, kteří se v rámci svých pravomocí podílejí na kontrole a hodnocení dosažených výsledků. Výrazným prvkem řízení je systém pravidelných porad se širším vedením a individuální pohovory s jednotlivými pedagogy. Všechny schůzky předmětových komisí jsou doloženy zápisy s podpisy zúčastněných s konkrétním rozdělením úkolů. V rámci systému řízení a hodnocení kvality jsou každým rokem zadávána a vyhodnocována dotazníková šetření. Ředitel školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i pro činnost školské rady. Pozornost věnuje i stanoviskům a vyjádřením žáků v rámci žakovského parlamentu. Efektivitu výchovně vzdělávacích postupů vyhodnocuje pravidelně se svým zástupcem. Rozbor vyučovacích hodin probíhá formou diskuse, s pomocí hospitačního záznamu, který vyplňuje po dané

hodině i hospitovaný učitel. Následně společně s hospitujícím stanovují opatření pro zkvalitnění výuky. Hospitační činnost vykonávají i předsedové předmětových komisí a jednotliví učitelé u svých kolegů.

Výuku zajišťuje třicet pedagogických pracovníků, kteří mají odbornou kvalifikaci. Pro každého vyučujícího je zpracován samostatný plán DVPP, v rámci kterého ředitel školy monitoruje i přínos navštívených vzdělávacích akcí. V letošním školním roce učitelé zpracovávají nové výukové materiály zaměřené na využití moderních technologií a učebních pomůcek ve výuce. Účastní se vzdělávacích akcí financovaných z projektů ESF nebo proplácených z dotací státního rozpočtu.

Škola má dostatek prostorných kmenových učeben, tři učebny cizích jazyků, dvě počítačové učebny a velmi dobře vybavené odborné učebny přírodovědných předmětů, včetně laboratoří. Její prostorové a technické zázemí vytváří optimální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů. Nově byla rekonstruována chemická laboratoř a ze dvou učeben vznikla prostorná učebna pro výtvarnou výchovu. V přízemí budovy školy byla zřízena výdejna obědů. Vyučující mají pro svoji přípravu tablety nebo notebooky. Pro sportovní vyžití žáků je využívána nejen vlastní tělocvična a posilovna, ale i blízké městské objekty - nově zrekonstruovaný atletický stadion, sportovní hala, krytý zimní stadion a plavecký bazén. Prostory školy jsou pro vzdělávání bezpečné. Budova školy, kanceláře a učebny výpočetní techniky jsou zajištěny signalizačním zařízením proti násilnému vniknutí. Ředitel školy prokazatelným způsobem poučuje žáky i zaměstnance o bezpečnosti a ochraně zdraví. Každoročně probíhá nácvik evakuace žáků školy. V průběhu inspekce byly do knihy úrazů doplněny údaje, zda a kým byl úraz ošetřen.

K finančnímu zajištění činnosti školy byly v uplynulém období použity prostředky z více zdrojů. Důležitý příjem tvořily dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Škola je použila především k úhradě mzdových výdajů, akcí DVPP a na nákup učebnic a učebních pomůcek. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy. V rámci rozvojových programů MŠMT došlo k navýšení mzdových výdajů a podpoře výuky dalšího cizího jazyka. Škola se úspěšně zapojila i do projektů financovaných z ESF. Projekt Škola v digitálním světě přispěl ke zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních technologií, v rámci projektu Výuka za hranicemi se uskutečnily zahraniční vzdělávací pobyty pro žáky. Projekt Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Královéhradeckém kraji umožnil rekonstrukci chemické laboratoře, projekt Dotkněte se inovací nákup mobilních dotykových zařízení. Další příjem tvořily tržby za pronájem prostor školy. V rámci doplňkové činnosti škola pořádala vzdělávací kurzy pro veřejnost. Město Jaroměř a další organizace věnovaly škole finanční sponzorské dary.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání je funkční, rozvrh hodin odpovídal učebním plánům vzdělávacích programů. Disponibilní hodiny v obou ŠVP byly využity pro posílení výuky českého a cizích jazyků, matematiky, informatiky a oblastí Člověk a zdraví, Člověk a příroda a Člověk a společnost. Počty žáků ve třídách a skupinách, počty vyučovacích hodin a délka přestávek byly v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola organizuje odborné exkurze, besedy, výměnné pobyty žáků v zahraničí a vede žáky k aktivní účasti v soutěžích. Žáci prvních ročníků se zúčastňují seznamovacích a prožitkových pobytů. Výuku tělesné výchovy pravidelně doplňují lyžařské a letní vodácké kurzy.

K práci v hodinách českého jazyka a literatury a společenských vědních předmětů byli žáci účinně motivováni. Prostřednictvím problémových úkolů a práce s textem bylo podporováno jejich logické a kritické myšlení. Pozitivem některých hodin byly kultivované prezentace žáků před třídou, obhajoba vlastního názoru a respekt k názoru jinému. Sebehodnocení žáků bylo pozorováno výjimečně, ale z předložené dokumentace a z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že ho škola uplatňuje. Ve většině hodin byla účelně využita didaktická a prezentační technika. Čas věnovaný procvičení učiva byl dostačující a v závěru nechybělo jeho shrnutí. Podporovány byly i osobnostní předpoklady žáků, jejich postoje, etické cítění, schopnost řešit problémy. Byla sledována i snaha učitelů rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci druhých. Pomáhaly jim i poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti.

V hodinách jazykového vzdělávání (anglický, německý, francouzský, ruský jazyk) převažovala dobře organizovaná frontální výuka. Žáci přistupovali k řešení problémů aktivně a většinou prokazovali požadované vědomosti. Vyučující využívali zpětnou vazbu a vhodně pokládanými dotazy ověřovali míru pochopení sdělených informací. Nároky na žáky byly přiměřené jejich možnostem, učitelé je vedli k vyhledávání informací a k další práci s nimi. Při samostatném plnění úkolů či práci ve dvojicích poskytovali žákům účinnou pomoc. Komunikační dovednosti žáků rozvíjeli formou řízeného rozhovoru, diskuse a samostatného slovního projevu. Materiální podpora výuky byla zajištěna vhodným využitím slovníků a časopisů, názorných pomůcek a didaktické techniky. Účelně bylo zařazeno formativní a motivační hodnocení. K prohloubení jazykových znalostí žáků jsou vhodně a ve velké míře využívány i další aktivity, např. studijní či výměnné pobyty žáků s partnerskými školami v Německu a Polsku, e-Twinnig, intenzivní týdenní kurz angličtiny s rodilým mluvčím - Active English Week, návštěva divadelních představení v anglickém a německém jazyce, poznávací exkurze a zájezdy.

Matematickou gramotnost žáků se vyučující snaží maximálně rozvíjet, zaměřují se hlavně na podněcování logického myšlení. V hodinách byl největší prostor věnován procvičování osvojeného učiva a aplikaci získaných poznatků prostřednictvím řešených úloh. Mezi pozitiva patřila podpora logických myšlenkových postupů, rozvíjení abstraktní představivosti i schopnosti samostatného uvažování žáků a důsledné vyžadování nejen obsahové, nýbrž i formální správnosti jednotlivých postupů. V různé míře byly rozvíjeny i verbální dovednosti žáků a jejich schopnost komentovat své výpočty s užitím správné terminologie. Hodnocení klasifikací se v hodinách objevilo ojediněle. Výuka předmětu informační a výpočetní technika byla většinou kvalitní. Žáci pracovali ve skupinách, vyučující měli vždy dostatek času věnovat se individuálně všem žákům včetně hodnocení jejich práce.

Výuka přírodovědných předmětů probíhala v odborných učebnách. Ověřování získaných znalostí žáků probíhalo formou individuálního i frontálního zkoušení s vlastním i vzájemným hodnocením výkonu. Výklad byl doplňován předvedením experimentu, který vedl žáky k samostatnému vyvozování zákonitostí a faktů, k logickému propojování již osvojeného učiva s novým. Zaznamenána byla i práce ve dvojicích a skupinách. Moderní didaktická technika byla využita efektivně.

Vzdělávání v tělesné výchově, rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků jsou vedením školy významně podporovány. Žáci se účastní utkání v míčových hrách, plaveckých i lyžařských soutěžích. Hlavní aspekty výuky - fyzické zatížení žáků ve výuce, využití času vyučovací hodiny k aktivnímu pohybu žáků i didaktické interakci učitel – žák byly zařazeny rovnoměrně. Sledované hodiny se vyznačovaly převážně dobrou organizací

činností, účelným využitím času při rozvoji fyzické připravenosti i vhodnou motivací žáků k pohybovým činnostem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od poslední inspekce došlo ke změně výchovné poradkyně, což se pozitivně projevilo ve všech oblastech poradenství, zejména v systematičnosti a plánování komplexních poradenských, metodických a informačních služeb pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu. Realizované činnosti byly vyhodnocovány a získané výstupy využívány pro následné plánování. Došlo i k mírnému zlepšení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, o jejichž vzdělávacích potřebách byli výchovnou poradkyní informováni všichni vyučující. Ti na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření přiměřeně zohledňovali jejich vzdělávací potřeby. Ředitel školy po náležitém zhodnocení předložených žádostí průběžně povoloval jednotlivým žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci 3. a 4. ročníků mohou při volbě další vzdělávací cesty využívat ucelenou podporu kariérového poradenství.

Mimořádně nadanému žákovi je věnována adekvátní péče. Individuální vzdělávací plán, podle kterého je vzděláván, je průběžně aktualizován. V rámci podpůrných opatření je mu poskytnut prostor pro vlastní prezentace, jsou mu předkládány úlohy rozvíjející jeho potenciál, je respektován jeho způsob řešení úkolů. Účastní se soutěží a olympiád, organizačně jsou podporovány i jeho mimoškolní aktivity, např. účast na soustředění Mensy ČR i jeho začlenění do vrstevnické skupiny. Výrazným přínosem pro rozvoj jeho nadání je pravidelná a dlouhodobá podpora mentorem.

Škola nemá vytvořenou strategii pro postup při prevenci a zjišťování šikany, ochrana žáků před šikanou je obecně zakotvena ve školním řádu jako ochrana žáků před sociálně patologickými jevy. V posledních třech letech se žádný z pedagogů k problematice prevence rizikového chování a šikany nevzdělával. Aktivity zaměřené na prevenci jsou součástí řady školních akcí – např. sportovních a adaptačních kurzů, přednášek zaměřených na ochranu zdraví a bezpečnost, problematika je integrována také do výuky základů společenských věd, tělesné výchovy a dalších vyučovacích předmětů, částečně je náplní třídnických hodin, schůzek zástupců tříd s vedením školy i třídních schůzek s rodiči žáků. V případech, které přesahují možnosti školy, je zprostředkována odborná rada školského poradenského zařízení. V rámci externí prevence škola spolupracuje s řadou institucí i neziskových organizací, např. s Policií ČR, Městskou policií Jaroměř, orgány sociálně-právní ochrany dětí, hasičským záchranným sborem. Ve spolupráci s lektory neziskové organizace Diakonie Českobratrské církve evangelické - Milíčův dům v Jaroměři probíhá společný projekt zaměřený na primární prevenci. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit pro zdravý vývoj žáků škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování, včetně šikany. Výsledkem toho je skutečnost, že škola nemusela v průběhu tří let řešit žádný závažný výskyt sociálně patologických jevů.

Individuální výsledky vzdělávání žáků škola sleduje běžnými způsoby a vyhodnocuje je na pravidelných jednáních pedagogické rady. K ověřování úrovně dosažených znalostí a dovedností žáků využívá zejména písemné a ústní zkoušení. Ve sledovaném období vykazovali lepší prospěch žáci víceletého gymnázia, s vyznamenáním prospívalo 24 % žáků. Absence žáků měla klesající tendenci, což je ovlivněno zavedením limitu na absenci žáků při vyučování jednotlivým předmětům. Z výuky předmětu tělesná výchova bylo v posledním uzavřeném roce uvolněno 3,5 % žáků, o 2 % více než v roce předchozím. Kontrolou

elektronického systému bylo zjištěno, že v jednotlivých předmětech byla průběžná klasifikace žáků za 2. pololetí školního roku 2015/2016 zaznamenána, s výjimkou tělesné výchovy.

V posledních letech byla využita výchovná opatření za dílčí kázeňské přestupky, ale především jako častá odměna za aktivní práci ve škole - pochvaly ředitele školy a třídních učitelů. Výsledky žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou korespondují s ročníkovými výsledky. S vyznamenáním ukončilo maturitní zkoušku 25 % žáků, v profilové části byli úspěšní všichni žáci, neuspěli tři, což je méně než v předchozím roce. Maturitní zkoušku v podzimním termínu vykonali úspěšně všichni. Počty neprospívajících a počet žáků s vyznamenáním byl ve srovnání s minulým rokem obdobný. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků využívá vedení školy také komerčních on-line testů, zaměřených na zjišťování úrovně znalostí v anglickém jazyce. Žáci se zúčastnili i výběrového testování ČŠI v oblasti přírodovědné a společenskovední. Úspěchů dosahují v různých soutěžích, kterých se zúčastňují pravidelně, např. v biologické olympiádě získali 2. místo v kraji, v matematickém klokanovi 4. místo, v olympiádě v českém jazyce 3. místo, v konverzačních soutěžích v cizím jazyce 6. a 7. místo, v literární soutěži obsadili přední místa na krajské úrovni. Několik let se žáci účastní i středoškolské odborné činnosti, v posledním ročníku obsadili dvě 3. místa. Daří se jim i ve sportu, především v basketbalu, ve kterém školu úspěšně reprezentují družstva dívek i chlapců.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá prostřednictvím Unie rodičů, která finančně i materiálně podporuje mimoškolní aktivity žáků. Partnerství se softwarovou firmou přináší škole nové možnosti v oblasti informačních technologií, především v získávání aktuálních informací o nových produktech i jejich využití ve výuce. Městský úřad v Jaroměři podpořil školu při změně jejího názvu a umožňuje jí využívat městská sportoviště za stejných podmínek, jaké mají jím zřizované školy. Efektivní je spolupráce se zahraničními školami, která napomáhá zvyšovat jazykové kompetence žáků i pedagogů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Zkvalitnění poradenských služeb školy.*
- *Zřízení nové výdejny obědů v přízemí budovy školy, zajišťované městským zařízením školního stravování.*
- *Vytvořený systém hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu (hospitační činnost vedení školy, předsedů předmětových komisí, vzájemné hospitace učitelů).*
- *Vynikající materiální zázemí pro tělesnou výchovu.*
- *Velmi dobře vybavené odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů, rekonstruovaná chemická laboratoř, nová prostorná učebna pro výtvarnou výchovu.*
- *Promyšlená a koncepční podpora jazykového vzdělávání formou školních i mimoškolních aktivit.*
- *Každoroční účast žáků v řadě soutěží, olympiád a SOČ, ve kterých se umísťují na předních místech.*
- *Podpora osobnostního i sociálního rozvoje žáka v průběhu vzdělávání.*

Slabé stránky

- *Chybějící průběžná klasifikace žáků z tělesné výchovy pro celkové hodnocení za 2. pololetí školního roku 2015/2016 v elektronickém systému školy.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *V průběhu inspekční činnosti byla doplněna kniha úrazů o dílčí údaje (zda a kým byl úraz ošetřen).*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Průběžně hodnotit činnost a výsledky žáků v tělesné výchově a důsledně je zaznamenávat do elektronického systému školy.*
- *Zaměřit kontrolní činnost vedení školy na průběžné hodnocení žáků jednotlivými učiteli, sledovat, aby výsledná klasifikace žáků i v předmětech výchovného charakteru byla vždy dostatečně podložena.*
- *Vytvořit ucelenou preventivní strategii pro řešení sociálně patologických jevů, zejména postup při prevenci a zjišťování šikany.*
- *Větší pozornost věnovat dalšímu vzdělávání pedagogů v problematice prevence sociálně patologických jevů, zejména šikany.*
- *Nadále vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci (sebehodnocení, vzájemné hodnocení).*
- *Podporovat žáky s hlubším zájmem o některou vzdělávací oblast a žáky nadané formou prohloubeného a rozšířeného obsahu učiva vybrané vzdělávací oblasti.*
- *Nadále pravidelně oceňovat pozitivní projevy žáků v různých oborech, oblastech.*

Hodnocení vývoje

- *Ke zlepšení došlo v oblasti kvality poskytování služeb ve výchovném poradenství a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Zlepšilo se materiálně-technické zázemí i podmínky pro stravování žáků a učitelů.*
- *Pro další rozvoj školy bylo vytvořeno vhodné materiální a edukačně podnětné prostředí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14781/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný Královéhradeckým krajem s účinností od 14. 6. 2012
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný Královéhradeckým krajem s účinností od 1. 9. 2015
4. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 37 304/2014-2, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 21. 10. 2014
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15996/SM/2014-10, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 3. 11. 2014

6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2016
7. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 2140/SM/2014-4, vydané Královéhradeckým krajem s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 4. 7. 2014
8. Rozhodnutí Královéhradeckého úřadu, čj. 15996/SM/2014-10, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 3. 11. 2014
9. Vize školy (politika kvality), s platností od 24. 8. 2015, ze dne 1. 9. 2015
10. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
11. Organizační řád s platností od 31. 8. 2015
12. Koncepce rozvoje školy na léta 2015- 2020, s platností od 25. 8. 2015
13. Výroční zprávy školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016
15. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2015/2016
16. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
18. ŠVP platné pro školní rok 2015/2016
19. Školní řád s datem 4. 4. 2016
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 30. 3. 2015
21. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
22. Tematické plány učitelů ve školním roce 2015/2016
23. Plány práce metodických komisí a zápisy z jednání ve školním roce 2015/2016
24. Složka dokumentace přijímacího řízení (příhláška, zápisový lístek, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí uchazeče, informace o přijímacím řízení včetně kritérií pro přijetí) pro školní rok 2015/2016
25. Složka dokumentace k MZ (příhlášky k MZ, protokoly o výsledcích profilové části MZ žáka, protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části MZ žáka) pro školní rok 2015/2016
26. Plány výchovného poradenství a minimální preventivní program pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Zpráva o plnění plánu výchovného poradenství a minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
28. Doporučení výchovné poradkyně pro vzdělávání žáků s poruchami učení a nadaných žáků ve školním roce 2015/2016
29. Zápisy z individuálních pohovorů a konzultací výchovné poradkyně ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
30. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2015/2016 (16 žáků)
31. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2015/2016 (4 IVP)
32. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2013 až 2015

33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu za roky 2013 až 2015
34. Hlavní kniha účetnictví a účetní závěrka za rok 2015
35. Seznámení žáků s BOZ na vodáckém kurzu, žáci tříd 3. A, 7. P ze dne 23. 5. 2016
36. Roční prověrka BOZ při práci v roce 2016 ze dne 18. dubna 2016
37. Prezenční listina školení zaměstnanců o BOZ při práci podle Osnovy včetně seznámení s riziky ze dne 28. 8. 2015
38. Listina školení BOZ žáků jednotlivých tříd s podpisy z 1. 9. 2015
39. Revizní zpráva tělocvičny, posilovny a náradí ze dne 21. 4. 2016.
40. Revizní zpráva tělovýchovného zařízení města Jaroměře ze dne 30. 9. 2015
41. Zápis ze schůze Školské rady ve školním roce 2015/2016
42. Jednací řád školské rady ze dne 30. 3. 2015
43. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-71/13-H

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka	PaedDr. M. Stuchlíková, v. r.
Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor	Ing. Zbyněk Bárta, v. r.
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	Mgr. Eva Vachatová, v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.
Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice	Bc. Věra Jiráňková, v. r.
Mgr. Věra Čermáková, odborník na vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných žáků	Mgr. Věra Čermáková, v. r.

V Hradci Králové 17. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karel Hübner, ředitel školy	Mgr. Karel Hübner, v. r.
----------------------------------	--------------------------

V Jaroměři 20. 6. 2016

Připomínky k IZ nebyly podány.