



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600**

Stadtrodská 1600/1600, 347 01 Tachov

Identifikátor zařízení: 600 073 611

Zřizovatel: Město Tachov, Rokycanova 1, 347 01 Tachov

Školský úřad Tachov, Pobřežní 140, 347 01 Tachov

Termín konání orientační inspekce: 7. a 12. prosince 2000

Čj.	046 1/01-1007
Signatura	od7au165

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600 je předškolní zařízení běžného typu. V tomto školním roce je zde zapsáno 87 dětí včetně 1 dítěte ukrajinské národnosti, 2 dětí vietnamské a 1 dítěte syrské národnosti. Původně pětiletá budova slouží od školního roku 1999/2000 jako čtyřtřídní. Neobsazené oddělení B je velmi vhodně využíváno pro stálou expozici dětských prací, individuální činnost logopedické prevence a pro výuku německého jazyka. Expozice dětských prací má celkově vynikající úroveň a svědčí o nápadité a erudované práci učitelek. Na budovu školy bezprostředně navazuje zahrada, jejíž rozloha umožňuje dětem rozmanité pohybové a další aktivity.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Pedagogické pracovnice se na odbornou práci s dětmi soustavně připravují. Plánování řízených činností bylo realizováno ve dvou sledovaných třídách na vynikající úrovni, v jedné třídě na velmi dobré úrovni. Tematické celky obsahují přiměřeně stanovené cíle, obsah, formu a pomůcky, na jejichž základě je uskutečňována individuální, skupinová či frontální vzdělávací činnost. Po prostudování plánů bylo patrné, že plánování směřuje k cílevědomému rozvoji dětí, rozšiřování jejich schopností, dovedností, poznatků a postojů. Velmi vhodně je k tomuto účelu využíváno klasických pohádek, tradic, ale i motivačně příhodných situací.

Personální a pedagogické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Všechny učitelky mají stanovenou odbornou a pedagogickou způsobilost v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ředitelka pečuje o profesní růst pedagogů a vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání všech učitelek. V průběhu inspekce bylo patrné, že učitelky získané poznatky aplikují odpovídajícím způsobem v přímé práci s dětmi.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým uspořádáním vyhovují nejrůznějším individuálním a skupinovým činnostem dětí. Dětský nábytek je postupně přizpůsobován antropometrickým požadavkům a je estetického vzhledu. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí ve třídách a jejich věku. Průběžně je doplňováno a inovováno. Děti se samy svými výtvary velmi výrazně podílejí na příkladné výzdobě prostředí mateřské školy.

V době konání inspekce byla dětem poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, děti měly dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy byly dodržovány vhodné intervaly. Pravidelný denní rytmus a řád byl natolik flexibilní, že umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuálním situacím. Učitelky převážně velmi vhodně respektovaly potřeby dětí, reagovaly na ně a napomáhaly v jejich uspokojování. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi byla patrná vzájemná důvěra, ohleduplnost a pomoc. Při režimových momentech nebylo (kromě jedné třídy) zaznamenáno zbytečné organizování dětí a autoritativní vedení. Osobní svoboda dětí však byla vhodně vyvážená nezbytnou mírou omezení.

Ve dvou třídách byly sledovány integrované činnosti, ve kterých byly plněny cíle z hudební, pracovní, rozumové a literární oblasti. V jedné třídě byly prováděny hudební činnosti.

Pravidelné pohybové činnosti, které byly sledovány ve všech třídách, korespondovaly tematicky velmi dobře s týdenními náměty. Všechny učitelky příkladným způsobem využívaly hry na hudební nástroj při rušné části, což pozitivně ovlivňovalo prožitky dětí z rychlého

pohybu. Nápaditě byly voleny pomůcky pro přirozená cvičení. Zdravotní cviky byly ve všech třídách přiměřené věku a děti jejich provedení bez potíží a dobře zvládaly. Zvolené pohybové hry na závěr byly netradiční, nápadité a děti plně uspokojily, čímž splnily svůj účel.

Integrované činnosti ve dvou třídách měly erudovaně promyšlenou skladbu. Byly organizovány nejen frontálně, ale i skupinově a individuálně. Děti měly možnost účastnit se společných činností v malých i velkých skupinách. Zvolené metody a formy pozitivně podněcovaly děti k vlastní aktivitě, ale i k nenásilnému získávání nových zkušeností a dovedností. Obě učitelky velmi dobře reagovaly na potřeby a možnosti dětí.

Ve třídě, kde byly realizovány hudební činnosti, bylo jednání učitelky silně poznamenáno trémou. Převládala zde frontální organizace a zvolené metody a formy nevytvářely prostor pro přirozenou plynulost, pohybové vyžití dětí a jejich projevy radosti a prožitku. Nepřiměřeně byl kladen důraz na přípravu na základní školu a na kázeň dětí. Přesto byla patrná výborná úroveň melodizačních a rytmizačních dovedností dětí.

Zvolená motivace převážně velmi dobře prolínala řízenými činnostmi a děti odpovídajícím způsobem průběžně aktivizovala. Po ukončení činností zhodnotily učitelky vhodným způsobem dopolední aktivitu, což napomohlo k vnitřnímu uspokojení dětí.

Ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevovala vzájemná důvěra a vstřícná komunikace. Bylo patrné, že se děti cítí v prostředí mateřské školy spokojeně a bezpečně. Pouze v jedné třídě převažoval verbální projev učitelky, čímž byl vytěsněn prostor pro vzájemnou komunikaci a spontánní verbální projevy dětí.

### **Spontánní činnosti**

Poměr řízených a spontánních aktivit byl v průběhu orientační inspekce vyvážen. Ve všech sledovaných třídách je vytvořeno velmi podnětné prostředí pro herní činnosti. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. V průběhu her bylo patrné, že děti mají dostatek prostoru, volnosti, možnost svobodné volby, ale zároveň velmi dobře respektují daná pravidla soužití ve skupině. Učitelky vstupovaly do hry dětí nenásilně a respektovaly jejich potřeby a zájmy. Úroveň a pestrost her plně odpovídala věku dětí a jejich schopnostem.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Pro realizaci výchovně vzdělávací práce má mateřská škola vytvořeny velmi dobré podmínky. Kvalita vzdělávací činnosti je výrazně ovlivněna příkladným způsobem plánování, které je provázané a zvyšuje její účinnost. Na velmi dobré úrovni byla realizována organizace činností, voleny vhodné metody a formy, motivace i vzájemná komunikace. Vzdělávací potřeby dětí jsou v mateřské škole optimálně naplňovány, čímž je vytvářen předpoklad pro další osobnostní rozvoj, učení a vzdělávání.*

*Maximálně odpovědný přístup učitelek pozitivně ovlivňoval celkově velmi dobrou kvalitu vzdělávací činnosti.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepční záměry pro tento školní rok byly stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází. Při jejich zpracování byly zohledněny i připomínky pedagogických pracovníků. Koncepce výchovně vzdělávací činnosti obsahuje dlouhodobé úkoly, které jsou adekvátně rozpracovány do střednědobých a krátkodobých cílů pro jednotlivé třídy, na základě specifík daných věkem dětí včetně prostředků jejich realizace. V průběhu orientační inspekce bylo patrné, že stanovené úkoly jsou průběžně plněny v denní práci s dětmi.

Plánování ostatních oblastí řízení je úplné a konkrétní. Jeho forma a rozsah umožňuje velmi dobrou orientaci v základních cílech mateřské školy v průběhu školního roku.

***Plánování činnosti mateřské školy je promyšlené, systematické a odpovídá realitě. Velmi dobře funguje zpětná vazba. Efektivnost, rozsah a účelnost plánování je na nadprůměrné úrovni.***

### Organizování

Organizace provozu předškolního zařízení i výchovně vzdělávací práce se řídí podle vnitřních norem, které vymezují kompetence jednotlivých pracovníků, rozvrh pracovní doby, pracovní náplně a Informační řád školy. V těchto dokumentech jsou jednotlivé body stanoveny jasně a konkrétně včetně povinností i práv zaměstnanců a rodičů. Stanovená organizační struktura umožňuje efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců a bezproblémový chod celého zařízení. Vychází v maximální možné míře vstříc rodičům a respektuje zájmy a potřeby dítěte. Pro rozvoj zájmových aktivit je výchovně vzdělávací práce obohacena hudebně - pohybovými činnostmi a cvičením dětské jógy. Pravidelnou péči v oblasti logopedické prevence zabezpečuje mateřská škola v souladu s Metodický pokynem MŠMT k zabezpečení logopedické péče ve školství čj. 21 224/98-24. V organizaci školního roku jsou rovněž zahrnuty akce nad rámec výchovně vzdělávací práce.

Kontrolovaná povinná dokumentace je přehledně vedena v souladu s § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu orientační inspekce.

Přenos informací uvnitř zařízení je zabezpečen denním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci, operativními schůzkami, organizováním provozních porad a pedagogických rad. Ze zápisů je patrné, že pracovníci mají přístup k potřebným informacím. V programech pedagogických rad je však větší prostor věnován organizačním záležitostem, oproti metodické a pedagogické problematice. Rodičům jsou potřebné informace o dětech předávány při denních osobních kontaktech, na třídních schůzkách či školních slavnostech. Důvěrné informace o dětech jsou řádně zabezpečeny proti jejich zneužití. Mateřská škola svoji činnost pravidelně prezentuje v místním tisku, účastí ve výtvarných soutěžích, výstavami dětských prací a vystoupeními pro rodiče a veřejnost.

***Funkčnost a kvalita organizačního uspořádání je velmi dobrá.***

### Vedení a motivování pracovníků

Vzhledem k tomu, že ředitelka působí v řídicí funkci velmi krátkou dobu, věnuje této oblasti maximální pozornost. Ve vedení pracovníků a řízení mateřské školy má jasný cíl a důrazně

k němu směřuje. Je si vědoma toho, že zájem rodičů o předškolní zařízení je dán tím, jak škola působí vnitřním i vnějším dojmem. Své podřízené pracovníky úspěšně motivuje k tomu, že mateřská škola výrazně mění „svoji tvář“, otevírá se veřejnosti a nabízí příjemné prostředí na vysoké estetické úrovni a velmi kvalitní pedagogickou činnost. Velmi vhodným způsobem využívá individuálních schopností jednotlivých zaměstnanců ve prospěch zařízení. V řízení lidí uplatňuje demokratický styl. Zaměstnancům dává prostor, aby měly možnost na něm odpovídajícím způsobem participovat. Velký důraz klade na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří pro to odpovídající podmínky. Pružně reaguje na nové podněty a informace, adekvátním způsobem je analyzuje a pracuje s nimi.

***Efektivnost vedení a motivování pracovníků je mimořádná.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost je plánovaná a je vymezena vůči celé organizační struktuře. Je realizována průběžně a její výsledky jsou řádným způsobem zdokumentovány. Zápisy z kontrolní činnosti obsahují závěry, zjištěné nedostatky, uložení nápravných opatření a podpisy. Z kontrolní činnosti je zvláště vymezena hospitační činnost, jejíž četnost odpovídá velikosti zařízení. V této oblasti je patrná dosud malá zkušenost začínající ředitelky. Přestože má snahu postihnout vlastní hospitační činností úroveň výchovně vzdělávacího procesu, určité nedostatky byly konstatovány ve stanovených cílech a závěrech hospitačního záznamu a ve vymezení pozitiv či případných negativ. Přesto je možné konstatovat, že v průběhu orientační inspekce dokázala ředitelka při vedení pohospitačního rozhovoru erudovaně zhodnotit práci učitelek, případně poskytnout metodickou pomoc.

***Ve sledované oblasti byla vzhledem ke krátké řídicí praxi zaznamenána pozitiva a negativa téměř v rovnováze.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je koncepčně promyšlené a efektivně plánované. Způsob organizace vytváří velmi dobré podmínky pro plnění koncepčních záměrů. Důraz je kladen na otevřenost školy, spolupráci s rodiči a kvalitní pedagogickou činnost. V oblasti vedení a kontroly zaměstnanců je preferováno přirozené a vhodně motivující řízení.***

***Na základě zjištěných skutečností je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitele před inspekcí
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení ze dne 11. 1. 1996 čj. 43/96 s platností od 27. 1. 1996
- Jmenování do funkce ze dne 3. 1. 2000 čj. 1/2000 s účinností od 5. 1. 2000
- Výkaz o mateřských školách ze dne 5. 10. 2000
- Výjimka z počtu dětí ze dne 7. 3. 2000
- Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Tachov, Stadtrodská 1600 - šk. rok 1999/2000
- Koncepce školy pro školní rok 2000 - 2001
- Informační řád školy
- Vnitřní informativní systém
- organizace služeb, rozpis pracovní doby zaměstnanců
- personální dokumentace
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- zápisy z pedagogický rad a provozních porad
- Evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, denní docházka dětí
- Přehledy výchovné práce, týdenní plány

## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací činnost Mateřské školy Tachov, Stadtrodská 1600 je kvalitní a odpovídá stanoveným koncepčním záměrům. Učitelky zde poskytují dětem potřebnou podporu a odbornou pomoc v jejich osobnostním rozvoji. Vhodnou motivací rozvíjí poznávací a kreativní schopnosti dětí, jejich dovednosti a zdravou sebedůvěru.*

*Řízení mateřské školy je progresivní. Ředitelka svým vystupování a jednáním vytváří ve škole ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Zapojuje spolupracovnice do řízení školy, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Vyvívá velkou snahu, aby pedagogický sbor pracoval jako tým. Ke své vlastní řídicí práci přistupuje objektivně, v odborném a profesním růstu má snahu nestagnovat.*

*Na základě dílčích zjištění dosahuje celkově Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600 velmi dobré úrovně.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí a realizace vzdělávacího programu mateřské školy.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Rokycanech dne 10. ledna 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 1. 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Zuzana Haníková	Haníková v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství, OÚ Tachov	2001-01-22	046 8/01-1007
Zřizovatel	2001 01-22	046 9/01-1007

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány