

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 126 172/98-11025
Signatura: al6as103

Inspektorát č 12
Okresní pracoviště Znojmo

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Mateřská škola, Vémyslice 28, 671 42 Vémyslice
- IZO:** 107614642
- Ředitel školy / zařízení:** Květoslava Jeřábková
- Zřizovatel:** Obecní úřad Vémyslice 213, 671 42 Vémyslice
- Příslušný školský úřad:** Školský úřad Znojmo, 669 02 Znojmo
- Termín inspekce:** 27.10.1998
- Inspektoři:** Mgr. Hana Kališová
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, statistický výkaz o mateřské škole, koncepce výchovně vzdělávací práce, pracovní plán školy pro školní rok 1998/99, zpráva o činnosti školy ve školním roce 97/98, přehledy výchovné práce, plány práce na jednotlivá roční období, týdenní přípravy učitelek, vnitřní řád školy, vnější řád školy, evidence dětí, personální dokumentace, rozhodnutí o odkladu školní docházky, pedagogická diagnostika, zápisy z pedagogických rad, zápisy z provozních porad, zápisy ze schůzek s rodiči, kritéria pro hodnocení zaměstnanců, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, hospodářská a účetní dokumentace, záznamy o proškolení zaměstnanců PO, BOZP, kronika, kniha úrazů, kniha návštěv.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka zpracovala koncepci výchovně vzdělávací práce a pracovní plán školy pro školní rok 98/99. Pracovní plán vychází z kvalitního sebehodnocení a analýzy činnosti školy ve škol. roce 97/98.

V systému plánování však nejsou jasné dlouhodobé a střednědobé cíle. Úkoly operativního charakteru ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje.

Plánování je rámcové, zpětná vazba je funkční, hodnocení však není zcela účinné. Konceptnímu řízení chybí ujasněnost a cílevědomost.

Koncepční plánování je na průměrné úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Základním dokumentem pro výchovně vzdělávací práci je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SNP 1978). Úkoly jsou dále rozpracovány do plánů členěných dle ročních období. Podrobněji je učitelky rozepisují do svých týdenních příprav.

Dětem s vadami výslovnosti nabízí škola preventivní logopedickou péči. Zajišťuje ji pracovnice DDM, která školu pravidelně navštěvuje. Učitelky na její činnost navazují

ve své každodenní práci a s těmito dětmi individuálně pracují. Nabídka individuálních aktivit není zcela dostatečná. Učitelky do školy dojíždí, dopravní spojení v místě je problematické. Výchovně vzdělávací program škola naplňuje.

Program školy je plněn na dobré úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Vedení školy věnuje náležitou pozornost administrativnímu i organizačnímu zajištění chodu školy. Svým osobním příkladem získává kolektiv ke spolupráci, promyšleně a adresně deleguje kompetence. Zaměstnanci školy znají své povinnosti a respektují je. Zpracované řády jsou funkční a odpovídají potřebám školy.

Pracovní porady ředitelka svolává v souladu s plánem, věnují se však spíše operativním provozním záležitostem. Řízení školy má demokratický charakter, který je založen na vzájemné důvěře.

3.2 Personální struktura

Na škole pracují tři pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Dvě učitelky pracují na plný pracovní úvazek, jedna na úvazek 0,82. Pedagogický kolektiv je středního věku a je stabilizovaný.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek. V souladu s hlavními úkoly školy jim doporučuje vhodnou odbornou literaturu. Učitelky se dále sebevzdělávají dle své zájmové orientace. Zaměření na výtvarnou výchovu se příznivě odráží v estetickém prostředí školy. Účast na vzdělávacích akcích pořádaných ŠÚ ve Znojmě, je limitována nutností zajistit provoz.

Vzhledem k dopravnímu spojení, značné časové náročnosti, by učitelky uvítaly organizování vzdělávacích seminářů v Moravském Krumlově.

Odborné a pedagogické řízení je na velmi dobré úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je plánovitý, průběžný. Cíle hospitační činnosti jsou stanoveny, jejich vztah k hlavním úkolům školy není zcela zřejmý. Činnost učitelek je spíše popisována než analyzována. Chybí závěry, které by napomáhaly uvědoměle rozvíjet další práci učitelek a vedly k sebehodnocení. Kritéria hodnocení ředitelka zpracovala, jsou známa všem zaměstnancům a vedení školy je dodržuje.

Kontrolní systém školy je spíše průměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Škola má vypracovaný plán spolupráce s rodiči, ředitelka dbá o jeho naplňování. Rodičům umožňuje zapůjčení odborných knih a časopisů. V rámci plynulého přechodu dětí do 1. tříd, je navázána funkční spolupráce se ZŠ ve Vémyslicích.

Vnější informační systém je funkční, založený na neformální komunikaci s rodiči (dny otevřených dveří, výstavky dětských prací, besídky, karneval apod.). O akcích školy jsou rodiče informováni na pravidelných třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek. Vnitřní informační systém je založen především na osobních kontaktech. Jak vyplývá ze zápisů pedagogických rad, informace jsou prokazatelným způsobem předávány.

Informační systém je na velmi dobré úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou.

Vedení dokumentace je na velmi dobré úrovni.

7. Výroční zpráva

Závěrečná zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98 byla zpracována pro ŠÚ ve Znojmě. Má informativní charakter.

V této složce je úroveň průměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizaci programu školy. Rozpočet přidělený zřizovatelem zajišťuje provoz školy na dobré úrovni.

Hospodaření s finančními prostředky je na dobré úrovni.

ZÁVĚRY

Ve sledovaných oblastech je řízení školy na velmi dobré úrovni.

Ve Znojmě dne 6.11. 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Vémyslice :		
Školský úřad Znojmo :		

