



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1314/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-252/24-L

Název	Mateřská škola Sosnová, příspěvková organizace
Sídlo	Sosnová 49, 470 01 Česká Lípa
E-mail	ms-sosnova@seznam.cz
IČO	72 742 160
Identifikátor	600 074 129
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Křížová
Zřizovatel	Obec Sosnová
Místo inspekční činnosti	Sosnová 49
Inspekční činnost na místě	23.-24. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Sosnová, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou heterogenních třídách zapsáno 27 dětí. Povinné předškolní vzdělávání uskutečňovalo devět dětí včetně

jednoho s odkladem povinné školní docházky. Podporu dvěma dětem mladším dvou let spolu s učitelkami poskytovala školní asistentka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se od minulé inspekční činnosti podařilo v souladu s prezentovanými a písemně zpracovanými záměry rozvoje školy výrazně zkvalitnit podmínky pro vzdělávání, a to nejen v oblasti obměny materiálního vybavení, ale hlavně na úrovni pedagogického vedení školy, což vedlo ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Nově nastavená a důsledně dodržovaná pravidla jasně stanovují povinnosti všech zaměstnanců, podporují týmovou spolupráci a předávání informací především formou každodenního kontaktu, což má příznivý vliv na celkové pozitivní klima ve škole. Vzdělávání účelně zabezpečené kvalifikovaným pedagogickým sborem bylo vzhledem k individuální podpoře dvouletých dětí a usnadnění jejich adaptace na prostředí mateřské školy vhodně doplněno o školní asistentku.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle jejich zájmu, důležitá je i návaznost na záměry školy. Na základě pravidelně realizované hospitační a kontrolní činnosti vyhodnocuje získané poznatky a jejich dopad na kvalitu vzdělávání. Promyšlené závěry z projednávání zásadních otázek činnosti školy vedou ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření, což se pozitivně odráží na průběhu vzdělávacích procesů. Díky vhodné organizaci vzdělávání i osobnímu přístupu byly zajištěny velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci a součinnost učitelek se školní asistentkou. Na zvýšení kvality předškolního vzdělávání a následně bezproblémový přechod dětí do 1. třídy se podílela také velmi dobrá spolupráce se Základní školou Dr. M. Tyrše v České Lípě. Vzdělávací záměry školy jsou velmi účinně podporovány také ve spolupráci se zřizovatelem.

Více zdroje financování umožňuje realizace dalších vhodných aktivit. Škola hospodaří mj. s výnosy ze školního, aktivně využívá projekty (Šablony I, II, III, OP JAK, OP JAK II), dlouhodobě čerpá prostředky z personální podpory na školního asistenta. Dále škola využila za finanční spoluúčasti dotace ze SZIF (Státní zemědělský intervenční fond) z Programu rozvoje venkova na projekt „Vybavení zahrady MŠ herním prvkem“ k pořízení velké průlezkový, za finanční spoluúčasti obce. V dalším projektu „Vybavení zahrady herními prvky“ dovybavila zahradu herní sestavou tělovýchovných prvků.

Kvalitní funkční vybavení školy, které je průběžně modernizováno, bylo dětmi velmi dobře využíváno a přispívalo k rozvoji jejich znalostí, schopností a dovedností.

Škola vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Pedagogické pracovníce prokazatelně poučují děti o případných rizicích při organizovaných aktivitách, což se odráží v minimalizaci počtu úrazů. Děti jsou celodenně pod dohledem učitelek, zvýšená opatrnost je kladena na společný přechod do školní jídelny v suterénu a při výdeji stravy. Celodenní uzavření budovy přispívá k ochraně dětí a personálu před anonymním vstupem.

Děti si osvojují zdravé návyky v oblasti stravování díky aktivnímu přístupu školy, který je zaměřen na samostatnost a respektování individuálních potřeb. Samoobslužný pitný režim učí děti zodpovědnosti za vlastní potřeby, zatímco společné aktivity při svačinách a obědech podporují spolupráci a zodpovědnost za pořádek. Pestrost nabízené stravy, s ohledem na výživová doporučení a spotřební koše, zajišťuje dětem nutričně vyváženou stravu.

Díky dobré spolupráci se zákonnými zástupci jsou sponzorsky vybírány finanční prostředky na oblíbenou akci „Vánoční přání“, kdy spolu s dětmi píše Ježíškovi. Vedení průběžně modernizuje školu vybavením pro děti i pedagogy. Mezi nejdůležitější se řadí nákup Isophi - pedagogická diagnostika, tiskárny, tablety pro předškoláky, didaktické hry, notebooky, laminovací desky, robotické hračky aj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem i s ohledem na aktuální podmínky. V rámci vzdělávací nabídky učitelky dostatečně využívaly informace získané z průběžného hodnocení vzdělávání a pedagogické diagnostiky. Ve sledovaných činnostech vládla v obou třídách přátelská atmosféra, učitelky i školní asistentka přirozeně respektovaly biologické i psychické potřeby dětí, které se na ně v případě potřeby s důvěrou obracely. V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání všechny aktérky vzdělávání dostatečně podporovaly vlastní aktivitu dětí a respektovaly jejich podněty a zájem, účelně realizovaly rozmanité vhodně zvolené formy vzdělávání. Efektivně využívané vzdělávací metody s uplatněním situačního a prožitkového učení účinně podněcovaly děti k experimentování, objevování, k uplatnění vlastních zkušeností, znalostí i schopností a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Děti měly v centrech aktivit dostatek příležitostí ke spolupráci, nejstarší děti je však žádoucí více a pravidelně podporovat v kooperaci včetně rozdělení rolí, naplňování činností, rozdělení dílčích úkolů a podpory jeden druhého.

Aktivizujícími metodami, dobře kladenými otázkami i dramatizací učitelky u dětí rozvíjely souvislé a gramaticky správné vyjadřování. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Prostředí bylo bezpečné, efektivně a funkčně připravené. Pravidelné preventivní cvičení u starších dětí s prvky jógy, aktivity při pobytu dětí venku smysluplně zapadaly do aktuálního tématu. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit během celého roku učitelky vhodně využívaly nadstandardně vybavenou školní zahradu. Do vzdělávání byly účelně integrovány všechny vzdělávací oblasti. Zaměření na pozitivní zpětnou vazbu a oceňování výkonů dětí podpořilo jejich motivaci a sebevědomí. Využívané formativní hodnocení je dokonalým nástrojem pro podporu učení a sebereflexi dětí.

K sebehodnocení je nejvíce využívána dětmi zažitá metoda „palec nahoru“ bez slovního doprovodu. Vzdělávací aktivity pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byly promyšlené, podporovaly rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů a také elementární rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Souběžné působení učitelky se školní asistentkou a jejich přínosná kooperace měla kladný dopad na kvalitu vzdělávání, pozitivně se projevila v individuálním přístupu a respektování potřeb zejména u dětí mladších tří let. V průběhu vzdělávání učitelky přirozeně podporovaly rozvoj dětí v sociální oblasti, což je patrné při vytváření základů postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s důslednou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost. Na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra. Děti během vzdělávání přiměřeně uplatňovaly základní pravidla, se kterými jsou průběžně a přijatelnou formou seznamovány.

Zajištění bezpečnosti a výchova ke zdraví, vhodně začleňovaná i do vzdělávacích aktivit s důrazem na dostatek spontánního pohybu, pobyt venku, pravidelné využívání pitného

režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků, jsou pravidelně zaznamenávány do elektronických třídních knih.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S ohledem na individuální možnosti byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i v sociální oblasti. Děti měly osvojena nastavená pravidla. Projevovaly schopnost vzájemné spolupráce i volby z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů. Účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat, zvládaly vlastní sebereflexi avšak bez slovního hodnocení. Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání má jednotnou formu a zahrnuje všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovníce se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Využití těchto doporučení je dostatečně využíváno při dalším plánování vzdělávacího procesu. Závěry, na jejichž základě by byla připravována potřebná opatření k vyrovnaní nedostatků ve vývoji byly stanoveny i pro děti s odkladem povinné školní docházky. Všechny pedagogické pracovníce přistupovaly k dětem s respektem a vytvářely jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a prostřednictvím informačního komunikačního systému Twigsee, kde mají zákonní zástupci dětí informace, ankety, fotografie, videa z činností a akcí školy. Pravidelným zadáváním a vyhodnocováním dotazníkového šetření ředitelka školy ověřuje spokojenost zákonných zástupců s předškolním vzděláváním svých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
- Zkvalitnění výchovně vzdělávací práce s prvky Začít spolu (centra aktivit)
- Částečná obměna zaměstnanců
- Modernizace materiálního vybavení (dětský nábytek, hřiště, tělovýchovné nářadí a náčiní, digitální vybavení z projektové činnosti)
- Modernizace vybavení školní kuchyně

Silné stránky

- Mateřská škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, kterou pedagogové sdílejí, naplňují a vyhodnocují. Vychází ze strategie rozvoje obce (1.1)
- Ředitelka školy cíleně podporuje spolupráci mezi pedagogy, zaměstnanci školy a rodiči, což pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces a přispívá k velmi dobrým vzájemným vztahům (2.2)
- Zvyšování kvality materiálních podmínek na základě systematického efektivního vyhodnocování stavu a v souladu s aktuálními potřebami a záměry školy (2.4)

- Empatický a vstřícný přístup učitelek a přátelská atmosféra ve třídách příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí a jejich prosociální chování (3.2)
- Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka plánovaná do center aktivit pokrývá všechny oblasti rozvoje dětí plnících povinné předškolní vzdělávání a nadstandardně využívá informační technologie (4.1)
- Využíváním vhodných aktivizujících metod založených na prožitkovém a situačním učení vytvářejí učitelky podmínky pro rozvoj kooperativních dovedností dětí, jejich samostatnosti, komunikativnosti a tvořivosti (4.2)
- Podrobně vedená a vyhodnocovaná pedagogická diagnostika dítěte s vysokou vypovídající hodnotou, se kterou jsou jejich zákonní zástupci pravidelně seznamováni (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- I nadále prohlubovat zejména u nejstarších dětí kooperaci v centrech aktivit i mimo ně.
- Podporovat sebehodnocení dětí i se slovním komentářem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s platností a účinností od 1. 10. 2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení podle stavu k 23. 1. 2024
3. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2020 do 31. 7. 2026
4. Školní řád čj. MŠS 52/2023 s účinností od 1. 9. 2023
5. Vnitřní řád školní jídelny čj. MŠS 53/2023 s účinností od 1. 9. 2023
6. „Seznámení s dokumentem“, zákonní zástupci, zaměstnanci (podpisové archy)
7. Informace z třídních schůzek dne 10. – 12. září 2024
8. Informační a komunikační systém Twigsee, školní rok 2024/2025
9. Elektronické třídní knihy Twigsee, školní rok 2024/2025
10. Personální dokumentace - vzorek
11. Matrika mateřské školy - vzorek
12. Přijímání dětí – Spisy školní rok 2024/2025 - vzorek
13. Pedagogická diagnostika iSophi - vzorek
14. Portfolia dětí - vzorek
15. Plány pedagogické podpory - OPŠD
16. Rozpis služeb sudý a lichý týden 2024-2025
17. Evidence pracovní doby – vzorek 11/2024 až 01/2025
18. Hospitační záznam ŘŠ – vzorek
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti ze dne 23. 8. 2024
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kluci a holky z jedné školky“, čj.MŠS 51/2023 ze dne 31. 8. 2023, platný od 1. 9. 2023
21. Strategický plán rozvoje 2025-2031 ze dne 28. 11. 2024
22. Autoevaluační nástroj pro učitele MŠ

23. Hodnocení nutričního doporučení jídelníčku školní jídelny za měsíc březen 2024
čj. KHSLB 10551/2024
24. Protokol o kontrole KHSLB 10233/2024 ze dne 10. 4. 2024
25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
26. Dokumentace ke školnímu stravování
27. Dokumentace k ekonomickým podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

11. 2. 2025