



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-331/08-02

**Název školy:** **Střední průmyslová škola stavební  
a Obchodní akademie, Kladno,  
Cyrila Boudy 2954**

**Adresa:** **Cyrila Boudy 2954, 272 01 Kladno**

**Identifikátor:** 600 006 964

**IČ:** 61 894 371

**Místo inspekce:** Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie,  
Kladno, Cyrila Boudy 2954

**Termín inspekce:** 14., 18. - 19. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední průmyslovou školou stavební a Obchodní akademií, Kladno, Cyrila Boudy 2954 (dále též „škola“) ve studijních oborech denního studia 36-47-M/001 Stavebnictví, 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/001 Technické lyceum, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

- předpoklady pro naplňování učebních dokumentů
- soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpora rozvoje osobnosti žáka
- výsledky dosahované školou ve vzdělávání

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kladno, Cyrila Boudy 2954 je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou v právní formě jako příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je od 1. dubna 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 01 Praha 5. Škola sídlí v budově, která je majetkem Středočeského kraje. Vzdělávací činnost školy je zaměřena na studijní obory se zaměřením na stavebnictví a ekonomiku. V rejstříku škol a školských zařízení měla škola ke dni inspekce zařazeno celkem sedm studijních oborů (viz tabulka níže).

<i>obor vzdělání forma studia</i>	<i>délka studia nejvyšší povolený počet žáků</i>
36-47-M/001 Stavebnictví studium denní	4 roky 360
63-41-M/004 Obchodní akademie studium denní	4 roky 240
37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby studium denní	4 roky 120
78-42-M/001 Technické lyceum studium denní	4 roky 120
78-42-M/002 Ekonomické lyceum studium denní	4 roky nebyl stanoven
63-41-M/004 Obchodní akademie dálková forma studia	5 roků 150
36-47-M/001 studia Stavebnictví dálková forma studia	5 roků 150

Ve školních letech 2004/2005 až 2007/2008 vedení školy upravovalo vzdělávací nabídku školy s ohledem na potřeby regionu a na předpokládaný vývoj zájmu uchazečů o studium. Vzdělávací nabídka byla rozšířena v roce 2005 o studijní obor Ekonomické lyceum v denní formě studia. V téže roce škola přestala zařazovat do své vzdělávací nabídky v rámci přijímacího řízení obor Poštovní a peněžní služby. Všechny změny byly prováděny v souladu s dlouhodobými záměry regionu, školy a po projednání se zřizovatelem.

Počty uchazečů o studium za poslední tři roky dokládají, že trvá zájem o ekonomické obory (zájem převyšuje kapacitu prvních ročníků o 30 %). Zájem o stavební obory je menší (naplněnost prvních ročníků je cca 70 %). Stanovený nejvyšší povolený počet 720 žáků je školou naplněn ve školním roce 2007/2008 na 80 %.

Škola zajišťuje pro žáky ubytování v domově mládeže a celodenního stravování ve školní jídelně.

## **II. Ekonomické údaje**

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 36 353,90 Kč na jednotku výkonu (na 1 žáka školy), v roce 2006 celkem 39 847,15 Kč na jednotku výkonu a v roce 2006 částku 44 468,17 Kč na jednotku výkonu. Meziroční nárůst státní dotace v letech 2004, 2005 představoval 10 % a v letech 2005, 2006 činil nárůst 12 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnanců školy a prostředků vyplacených na základě uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Nárůst vyplacených mzdových prostředků za roky 2004, 2005 činil 10 %, za roky 2005, 2006 byl tento nárůst 11 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila

zejména na nákup učebních pomůcek, programového vybavení, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Přestože měly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 20 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 26 % a v roce 2007 celkem 18 %.

V kontrolovaném období škola použila i zdroje získané z doplňkové činnosti. Další finanční prostředky v letech 2005 až 2007 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu účelově v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání.

Obecně lze konstatovat, že dotace ze státního rozpočtu pokryly potřebu finančních prostředků na platy a s nimi související zákonné odvody, částečně nákup učebních pomůcek. Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Předpoklady pro naplňování učebních dokumentů**

##### Strategie a plánování

Strategie školy stanovuje jasné priority v oblasti vzdělávání, rozvoje personálních a materiálně technických podmínek. Postupná realizace stanovených cílů je prováděna systematicky a v rámci ekonomických možností školy.

Předložené materiály jako Dlouhodobý plán školy na období 2008 – 2012, zpracované hodnocení školy, roční plány školy, plány předmětových komisí, plány výchovných poradců, výroční zprávy školy, plán vnitřní kontroly, dokládají postupné naplňování stanovených cílů. Výše uvedené materiály jsou ředitelkou školy včas inovovány. Jsou projednávány s pracovníky školy, zřizovatelem a dalšími partnery (školskou radou, sdružením rodičů, přátel a dětí školy, aj.) a vše je průběžně a včas zveřejňováno (např. na internetu a intranetu).

##### Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z analýzy dokumentace vyplývá, že vedení školy systematicky pracuje na rozvoji partnerských kontaktů nejen se zřizovatelem, školskou radou nebo sdružením rodičů a přátel školy, ale i s řadou dalších subjektů. Příkladem je úzká spolupráce s Hospodářskou komorou Kladno a následně s podniky a firmami kladenského regionu. Oboustranně přínosná spolupráce se začíná rozvíjet s partnerskou vysokou školou - ČVUT Praha. Mezi další partnery, jejichž činnost má významný vliv na chod školy, patří zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pedagogicko-psychologická poradna, partnerské školy v zahraničí. Spolupráce s výše uvedenými partnery směřuje ke zkvalitnění vzdělávání.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků žáků. Ředitelka školy se účastní jednání školské rady a informuje radu o činnosti školy a koncepčních záměrech.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost studentské samosprávy. Vybraní zástupci žáků jednotlivých tříd se však teprve učí být partnerem vedení školy. Studentská samospráva vystupuje pasivně a není iniciátorem setkání s vedením školy (tato setkání se konají na popud ředitelky školy). Z provedených rozhovorů se zástupci žáků jednotlivých tříd však vyplynulo, že existuje celá řada témat, o kterých lze s vedením školy hovořit.

## Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

System řízení školy je vytyčen organizačním řádem, ve kterém jsou zřetelně stanoveny kompetence vedoucích pracovníků, poradních a metodických orgánů. Jasně a srozumitelně je nadefinován způsob komunikace v organizaci. Tomu odpovídá v příloze uvedené organizační schéma. Organizační řád je dodatky včasně inovován (viz změna v počtu zástupců ředitele od 1. září 2007). Z řízených rozhovorů s pracovníky školy vyplývalo, že řádem školy definované kompetence jsou naplňovány a jsou funkční. Totéž platí o informačním vnějším systému školy. Vnitřní informační systém má rezervy v rozsahu předávaných informací.

Řízení pedagogického procesu je založeno na principu otevřenosti vůči vzneseným připomínkám pracovníků školy a partnerů (pedagogická rada, školská rada, rodiče atd.). Výchovně vzdělávací proces je funkčně organizován, průběžně je dle zpracovaných plánů kontrolován a následně vyhodnocován (viz vlastní hodnocení školy, výroční zprávy, SWOT analýzy).

## Vnitřní prostředí školy

Vedení školy vytváří příznivé vnitřní prostředí, které se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Standardizované rozhovory s vyučujícími ukázaly na velmi dobré vztahy mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy. Ředitelka školy vytváří kvalitní pracovní podmínky všem zaměstnancům a jejich případné problémy účinně řeší. Ve škole působí Sdružení rodičů, přátel a dětí školy (SRPDŠ), které spolupracuje s vedením školy a především ekonomicky podporuje žáky při školních a mimoškolních akcích. Nevýhodou je skutečnost, že zájem o práci v SRPDŠ se v posledních letech stále snižuje.

Kromě výše uvedené žákovské samosprávy, která vlastní aktivitu zatím nevyvíjí, přestože jí na dění ve škole záleží (viz studenty uváděné připomínky k organizaci školy a práci jednotlivých učitelů), pracuje ve škole podstatně aktivnější studentská redakční rada, která připravuje podklady pro internetové stránky školy.

## Personální podmínky

Ve škole je zaměstnáno celkem 49 pedagogických pracovníků, z toho 45 učitelů a 4 vychovatelé. S výjimkou tří vysokoškolsky vzdělaných vyučujících (dva bez absolvovaného doplňkového pedagogického studia /dále též DPS/ a jeden s odbornou kvalifikací k výuce na 2. stupni základních škol) splňují všichni předepsané kvalifikační požadavky. Z celkového počtu 657 odučených hodin v týdnu je 594 (tj. 92,5 %) odučeno odborně kvalifikovanými učiteli. Personální zajištění výuky je téměř příkladné vzhledem ke skutečnosti, že dva z výše uvedených pedagogů bez odborné kvalifikace již zahájili příslušné studium. Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících je složení pedagogického sboru příznivé a umožňuje realizovat cíle vzdělávání v plné míře.

Ředitelka příkladně dbá na další profesní rozvoj vyučujících a organizuje jejich další vzdělávání v souladu s potřebami školy i s ohledem na zájmy pedagogů. Prioritami předloženého plánu na období 2007 - 2010 jsou kromě doplnění a rozšíření odborné kvalifikace a vzdělávání souvisejícího s tvorbou školního vzdělávacího programu zejména odborně zaměřené vzdělávací akce se vztahem k vyučovaným oborům vzdělání, vzdělávání v cizích jazycích, vzdělávání managementu školy a v oblasti výchovného poradenství. Plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) je systematicky sledováno a vyhodnocováno dle jednotlivých oblastí a každý vyučující má založenou kartu se seznamem absolvovaných vzdělávacích akcí. Přehled o účasti jednotlivých vyučujících na odborných seminářích a kurzech za celý školní rok je součástí výroční zprávy.

Ve školním roce 2007/2008 nastoupili tři noví vyučující. Metodická a organizační pomoc začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům je řešena zavedením institutu tzv. uvádějícího učitele, kterým je vždy předseda příslušné předmětové komise. V jeho kompetenci je provádění hospitačních náslechlů a kontrola plnění zadaných úkolů. Kvalita výuky nových pedagogů je sledována rovněž ředitelkou školy a její zástupkyní. Průměrný věk stabilizovaného pedagogického sboru s převahou žen činí 48 let.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ochraně zdraví a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání věnuje vedení školy velkou pozornost. Dle zápisů ve třídních knihách byli žáci na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Rovněž vyučující tělesné výchovy i ostatní vyučující poskytli informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vyučování a akcích školy, což potvrzují zápisy ve třídních knihách vedených ve školním roce 2007/2008.

V tělocvičně, laboratořích a odborných učebnách jsou zveřejněny příslušné provozní řády. Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví i oblast ochrany před sociálně patologickými jevy. Průběžně je naplňován a zpětně vyhodnocován minimální preventivní program školy, který umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Metodik prevence spolupracuje s oběma výchovnými poradkyněmi a třídními učiteli. Skutečnost, že se ředitelce školy podařilo zajistit na částečný úvazek školního psychologa v rámci programu VIP Kariéra, svědčí o tom, že dané oblasti je věnována náležitá pozornost. Z rozhovorů s výchovnými poradkyněmi, metodikem prevence i s vedením školy vyplynulo, že činnost školního psychologa je vnímána pozitivně a přispívá ke kvalitnější výchovné práci školy. Často řešeným problémem jsou zhoršená docházka žáků vyšších ročníků do školy a kouření.

Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky vyplývá, že se jedná převážně o úrazy při výuce tělesné výchovy. Za poslední tři roky byly evidovány v průměru 3 úrazy na 100 žáků, což je ve srovnání s ostatními školami příznivý výsledek. Počet úrazů se v posledních třech letech výrazněji nemění.

***Škola má vytvořené předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.***

## **Soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpora rozvoje osobnosti žáka**

### Přijímání ke vzdělávání

Škola využívá nejrůznějších možností (dny otevřených dveří, webové stránky školy atd.) k zajištění potřebné informovanosti veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a způsobu přijímání ke studiu.

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v zákonem stanovených termínech. Ředitelka školy dodržela všechny postupy dané zákonem a vyhláškou, které se týkají způsobu zveřejňování informací, výsledků přijímacího řízení a vydávání rozhodnutí.

Pro obory vzdělání obchodní akademie a ekonomické lyceum bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení, pro obory stavitelství a technické lyceum byla vypsána kola dvě. V rámci přijímacího řízení byla naplněna celková povolená kapacita přijímaných žáků.

Pro přijímací řízení byla stanovena kritéria, která obsahovala podmínky pro přijetí do jednotlivých oborů vzdělání. Všichni uchazeči o studium absolvovali test studijních předpokladů. Přijímací zkoušku z matematiky a českého jazyka konali ti uchazeči, kteří měli průměr známek ze základní školy horší než průměr stanovený v kritériích pro přijetí. Zkoušky byly stanoveny tak, aby byly objektivně zjištěny vědomosti a dovednosti uchazečů o studium. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky.

Při přijímání žáků do vyšších ročníků je zajištěna pomoc při změně vzdělávacího programu individuálními konzultacemi.

## Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje ve školním roce 2007/2008 podle platných učebních dokumentů. Předložené učební plány jim odpovídaly. Zjištěný nedostatek v nejednotnosti názvu předmětu informační a komunikační technologie byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Kontrolou dokumentace školy bylo zjištěno, že ve vyučovaných oborech vzdělání jsou zařazeny všechny předepsané vyučovací předměty s příslušnou hodinovou dotací. Nedostatkem je rušení výuky (odpadávání hodin) v případě nepřítomnosti učitele při počátečních nebo posledních hodinách ve vyučovacím dnu. Celkový počet odučených hodin ve sledovaném školním roce za první pololetí však nesignalizoval riziko neplnění celkového počtu hodin výuky v jednotlivých předmětech dle učebního plánu.

Průběh výuky je zapisován v souladu s týdenním rozvrhem hodin do třídních knih. Častým zjištěným negativem byla forma zápisů (nekonkrétní zápisy, opakování, shrnutí, atd.). Didaktická technika, názorné pomůcky byly ve sledovaných hodinách využívány v menší míře. V hospitovaných hodinách biologie a fyziky byla zaznamenána efektivní práce s učebnicemi a učebními pomůckami, v matematice, dějepisu, českém jazyce a literatuře méně.

## Podmínky výuky a jejich využití

Vzdělávací činnost se realizuje v budově školy s vnitřním čistým, upraveným a podnětným prostředím. Z rozhovoru s ředitelkou školy a z dlouhodobého plánu je zřejmé, že vedení školy věnuje oblasti materiálních podmínek patřičnou pozornost. Prioritou školy je rozšíření zázemí v oblasti ICT (vybudování nové učebny s 30 počítačovými stanicemi, vytvoření druhé multimediální učebny) a zlepšení prostorového zázemí pro odborné předměty (zpřístupnění školního dvora pro výuku praxe, využití půdního prostoru pro další učebny či ateliery). Za samozřejmost je považována obnova zastaralých počítačových stanic a postupná obnova žákovského nábytku.

Škola účelně využívá stávající prostory a ve výuce vytváří vhodné podmínky pro práci žáků s materiálními zdroji.

***Vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a škola vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků.***

## **Výsledky dosahované školou ve vzdělávání**

### Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou součástí školního řádu, který je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni žáci (záznamy ve třídních knihách), zákonní zástupci žáků (školní řád je veřejně přístupný na internetu) i zaměstnanci školy (na zahajovací poradě všech zaměstnanců 31. srpna 2007). Ve sledované výuce byla dodržena stanovená pravidla pro hodnocení, ale měla různou vypovídací a motivující hodnotu. Výsledky hodnocení jsou pravidelně zaznamenávány do studijních průkazů žáků a uloženy v elektronické podobě, která je po přihlášení přístupná žákům, rodičům a zákonným zástupcům. Hodnocení žáků je projednáváno v pedagogické radě. Třídní učitelé předkládají shrnující zprávu o výsledcích za jednotlivé ročníky. Následně ředitelka školy svolává radu ředitele (tj. předsedové předmětových komisí, v případě potřeby též výchovní poradci) a projednává s nimi výsledky z pedagogické rady. Pro jednotlivé předměty jsou učiněny závěry a učitelé podle nich přijímají opatření.

### Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu a příslušná zjištění využívá k zvyšování její míry. Vedení školy pro tato zjištění používá komerční testy, analyzuje

výsledky ročníkových testů žáků se zaměřením na maturitní předměty. Tyto ročníkové testy jsou vyhodnocovány příslušnými metodickými komisemi a stávají se podkladem pro stanovení dalšího postupu. V předmětech, kde výsledky hodnocení jsou negativní zadává ředitelka školy žákům anonymní dotazníky. Na základě jejich analýzy přijímá opatření nejčastěji v podobě zvýšené hospitační činnosti a sledování četnosti konzultací.

Na základě rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že hlavními příčinami neúspěšnosti žáků je jejich nízká úroveň při práci s textem a u některých žáků malá vlastní ctižádost a soutěživost. Pomoc neúspěšným žákům zajišťují školní psycholog, výchovní poradci a učitelé při konzultačních hodinách.

#### Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému

Při tvorbě vlastního hodnocení za dvouleté období (2005 – 2007) vycházelo vedení školy z analýzy vytyčených cílů v dlouhodobém plánu, z ročních plánů školy a z dílčích hodnocení uváděných ve výročních zprávách (hodnocení předmětových komisí, výchovných poradců včetně metodika prevence, výsledků vzdělávání, atd.). Takto získané závěry doplňuje vedení školy výsledky z vlastních i vnějších kontrol (např. z inspekční zprávy, ze zadaných standardizovaných testů nebo vlastních dotazníků, z výsledků maturity na nečisto, z ročníkových testů z maturitních předmětů) a zapracovává je do plánů. S těmito výsledky byli pracovníci seznámeni na jednání pedagogické rady. Na základě zjištěných pozitiv i negativ byla přijata opatření, která byla následně přenesena do přímé výchovně vzdělávací činnosti i do řízení školy.

Vnitřní kontrolní systém, který je založen na kvalitně zpracovaných konkrétních plánech, je účinný. Výsledky kontrol jsou vedením školy analyzovány a přenášeny bezodkladně do praxe. Mírným nedostatkem kontrolní činnosti je její nevyváženost. Zaměřena je převážně na vzdělávací činnost a výsledky, méně na výchovnou složku tohoto procesu (např. posouzení přístupu učitelů k žákům, chování žáků při výuce). Toto zjištění vyplynulo jak z hospitovaných hodin, tak z rozhovorů se členy studentského parlamentu.

***Vedení školy velmi dobře vyhodnocuje výsledky dosahované ve vzdělávání a provádí průběžně účinná opatření ke zlepšování kvality výuky.***

### **Závěrečné hodnocení:**

#### **Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů**

***Ředitelka má příkladně propracovanou strategii rozvoje školy. Plánování vychází z této strategie a má také nadprůměrnou úroveň. Partneři školy jsou průběžně a včas informováni o stavu vzdělávání a dalších záměrech školy. Jejich aktivita a vliv na řízení školy mají průměrnou úroveň. Řízení školy a pedagogického procesu je založené na příkladně zpracovaném organizačním a školním řádu. K demokratickému způsobu řízení přispívá zapojení pracovníků do řídicí práce. Rezervy byly zjištěny v úrovni rozsahu vnitřního informačního systému. Stav vnitřního prostředí školy umožňuje naplňovat strategii školy. Základem jsou dobré pracovní vztahy, dobrý vztah žáků ke škole a v rámci finančních možností zajišťované provozní a další materiální zázemí školy. Personální zajištění výuky má z pohledu odborné kvalifikovanosti a stabilizace sboru i z pohledu vedení pracovníků v oblasti dalšího vzdělávání nadprůměrnou úroveň. Zabezpečení prostředí školy vychází z velmi dobře zpracovaných vnitřních předpisů a z nich vyplývajících pracovních činností vedoucích pracovníků školy, výchovných poradců, metodika prevence a dalších zaměstnanců, kteří se podílejí na výchovně vzdělávací činnosti. Zdraví a bezpečnost žáků jsou dobře zajištěny.***

## Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka

*Přijímací řízení do prvních ročníků pro školní rok 2007/2008 bylo organizováno v souladu s právními předpisy. Vzdělávání ve sledovaných studijních oborech probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Průběh hospitovaných hodin, organizace a řízení výuky ukazovaly na vytváření kvalitního stavu podpory rozvoje osobnosti žáků. Materiální podmínky pro výuku sledovaných studijních oborů mají průměrnou úroveň s tendencí vedením školy je modernizovat a zvyšovat soustavně jejich uplatnění při vyučování.*

## Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

*Hodnocení školy za dvouleté období (2005 -2007) je vedením objektivně zpracováno na základě řady vnitřních i vnějších zjištění. Slabým místem jsou stále nižší ctižádost žáků a nižší úroveň soutěživosti. Stejně zjištění vyplynulo z inspekčního pozorování činnosti žáků při hodinách. V souvislosti s tím však také vyplynul poznatek menší míry zaměření vyučujících na výchovnou složku vzdělávání, což se promítlo například ve velkých rozdílech v oblasti dílčího hodnocení žáků při vyučování. Úspěšnost žáků ve vzdělávání měla celkově průměrnou úroveň.*

## Vývoj školy od poslední inspekce

*Porovnání současného stavu školy s hodnocením uvedeným v inspekční zprávě z roku 2005 ukazuje na stále velmi dobrý způsob řízení školy, zlepšující se stav materiálního zázemí školy (např. připojení domova mládeže a školní jídelny, modernizace a vybavování školy výpočetní technikou). Pozitivním zjištěním byla aplikace poznatků z poslední inspekční zprávy (např. zvýšená názornost ve výuce). Stále jsou příkladně zajištěny personální podmínky. Přetrvává menší variabilita forem a metod práce z pohledu výchovné složky výchovně vzdělávacího procesu a nevyváženost ve způsobu hodnocení jednotlivých vyučujících.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborné školy, Kladno, Cyrila Boudy 2954 vydal Středočeský kraj dne 18. června 2001 s účinností od 1. dubna 2001, čj. OŠMS/1080/2001
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. října 2005, čj. 27 690/05-21



- (pozn. zápis druhu školy: Střední odborná škola a zápis názvu právnické osoby: Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie)
3. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. prosince 2005, čj. 35 958/05-21  
(pozn. zápis druhu školy: Střední škola a zápis oboru vzdělání 78-42-M/002 Ekonomické lyceum)
  4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. ledna 2006, Střední školy, IZO 000 069 019, právnické osoby Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kladno, Cyrila Boudy 2954
  5. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, čj. 23 842/2001-23, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
  6. Učební dokumenty pro studijní obor 36-46-6 Stavebnictví, čj. 30 556/96-71, s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
  7. Učební dokumenty pro studijní obor 78-42-M/001 Technické lyceum, čj. 24 959/99-23 s platností od 1. září 1999
  8. Učební dokumenty pro studijní obor 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, čj. 22 127/2004-23 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
  9. Přehled tříd a počtu žáků ve školním roce 2007/2008
  10. Organizační řád SPŠ stavební a OA Kladno, účinnost od 1. dubna 2007
  11. Dlouhodobý plán školy na období 2008 – 2012
  12. Roční plán – školní rok 2007/2008
  13. Organizační řád
  14. Organizace školního roku 2007/2008
  15. Provozní řád školy ze dne 23. srpna 2007
  16. Školní řád
  17. Pedagogická rada – zápisy z jednání ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
  18. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
  19. Vlastní hodnocení školy (zhodnocení dvouletého období 2005 -2007)
  20. Celkové hodnocení školy pomocí SWOT analýzy včetně výhledu na dobu 2008 - 2012
  21. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008
  22. Inspekční zpráva ze dne 7. března 2005, čj. b6-1024/05-5102
  23. Zápisy z jednání předmětových komisí
  24. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
  25. Třídní výkazy ve školním roce 2007/2008

26. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
27. Kniha úrazů
28. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 (V 36-01), 2005/2006 a 2006/2007 (R 36-01)
29. Záznamy o úrazech
30. Pracovní řády odborných učeben, laboratoří
31. Kritéria přijímacího řízení
32. Zadání přijímacích zkoušek pro školní rok 2007/2008
33. Rozhodnutí o přijetí žáka ke studiu
34. Výsledkové listiny přijímacího řízení
35. Personální spisy pedagogických zaměstnanců – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
36. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 a do konce školního roku 2009/2010
37. Krizový plán školy
38. Úkoly předsedů předmětových komisí
39. Minimální preventivní program na rok 2007/2008 „Nenič své tělo a duši“
40. Dotazníky pro hodnocení kultury školy bez čj.
41. Studijní průkazy (náhodný výběr žáků)
42. Zápisy z jednání školské rady
43. Elektronicky vedená Školní matrika
44. Hlavní kniha za období 01.01.2005-31/12/2005, středisko 1, datum tisku 15.2. 2008
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 12. 2005  
čj. 23557/2005/ŠKO-odd.rozp. ze dne 21. 12. 2005
46. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005, tabulka č. 1 ze dne 16. ledna 2006
47. Náklady a výnosy střediska za období od 01.01. 2005 – 31.12.2005
48. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31.12.2005 položky rozpočtové skladby členěné dle paragrafů, datum tisku 16.01.2006
49. Hlavní kniha za období 01.01.2006-31/12/2006, středisko 1, datum tisku 26. 01. 2007
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. 12. 2006  
čj. 174571/2006/KÚSK úsek rozpočtu, ze dne 19. 12. 2006
51. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006, tabulka č. 1 ze dne 30. ledna 2007

52. Výkaz výnosů a nákladů – součtová sestava, sestavený k 31. 12. 2006, datum tisku 05. 02. 2007
53. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31.12.2006 položky rozpočtové skladby členěné dle paragrafů, datum tisku 05.02.2007
54. Hlavní kniha za období 01.01.2007-31/12/2007, datum tisku 18.02. 2008
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. 12. 2007 čj. 182688/2007/KUSK OROZ ze dne 14. 12. 2007
56. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007, tabulka č. 1 ze dne 10. 1. 2008
57. Náklady a výnosy střediska za období od 01.01. 2007 – 31.12.2007 - podnik
58. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31.12.2007 položky rozpočtové skladby členěné dle paragrafů, datum tisku 12.01.2008
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007, datum tisku 18. 01. 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2004
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2005
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2007
64. Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2004
65. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2004
66. Výkaz Škol (MŠMT) V 19-01 o ubytovacím zařízení podle stavu k 15. 10. 2004
67. Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005
68. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005
69. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2005
70. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006
71. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
72. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006
73. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007
74. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007
75. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
PaedDr. Václav Skála	Václav Skála v. r.
Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Marcela Orthoberová v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kladně dne 6. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Eva Šimáčková	Eva Šimáčková v. r.