



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-109/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-12/25 U

Název	Základní škola a Mateřská škola Markvartice
Sídlo	Markvartice 197, 407 42 Markvartice
E-mail	info@zsmarkvartice.cz
IČO	72 744 774
Identifikátor	600 076 229
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Magda Petrášková
Zřizovatel	Obec Markvartice
Místa inspekční činnosti	Markvartice 197, Markvartice 320, Markvartice 60
Inspekční činnost na místě	27. 1. 2025 – 29. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Markvartice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Vzdělávání v mateřské škole bylo organizováno ve dvou třídách rozdělených podle věku dětí s aktuálním počtem 33 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 13 dětí, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. Z celkového počtu byly vzdělávány dvě děti dvouleté a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedno dítě bylo vedeno v režimu individuálního vzdělávání. V základním vzdělávání v době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 157 žáků v 9 třídách 1. – 9. ročníku. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo evidováno 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž osm se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve dvou odděleních školní družiny, do kterých bylo v době inspekční činnosti zapsáno 44 účastníků.

Další informace o škole jsou přístupné na webových stránkách www.zsamsmarkvartice.eu a www.msmarkvartice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou dlouhodobé vize školy je vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání, budování občanské a společenské odpovědnosti žáků, jejich příprava pro kvalitní budoucí život a zájem o celoživotní vzdělávání. U předškolního vzdělávání jsou hlavními prioritami příprava dětí k plynulému přechodu na další stupeň vzdělávání s využitím principů hodnotového vzdělávání za účelem získání dovedností uplatnitelných v životě.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na principu týmové spolupráce pedagogického sboru a otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Výsledkem jejího působení je příznivé pracovní prostředí. Nastavená organizační struktura školy umožňuje její bezproblémový chod. Učitelé pozitivně hodnotí vzájemné vztahy s vedením školy a schopnost spolupráce. Na prvním a druhém stupni základní školy vedení školy kvalitu poskytovaného vzdělávání průběžně sleduje, analyzuje a vyhodnocuje zejména na základě hospitační činnosti. Zpětnou vazbu i zásadní zjištění s vyučujícími projednává, motivuje je k dalšímu vzdělávání, osvojování didaktických dovedností a získávání zkušeností. V nadcházejícím období je třeba se zaměřit zejména na vzdělávání v oblastech formativního hodnocení. V oblasti řízení a vedení lidí došlo ke zlepšení spolupráce s pedagogickým sborem a podpory profesního rozvoje učitelů, což přispělo k pozitivní atmosféře a efektivnějšímu fungování školy. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce mezi pedagogy, začínajícím pedagogům je poskytována metodická podpora při souběžné práci se zkušenou učitelkou.

Veškeré kompetence k zajištění chodu mateřské školy převedla ředitelka školy na svou zástupkyni. Vzájemná spolupráce a komunikace celého pracovního týmu v předškolním vzdělávání přispívají k příznivé pracovní atmosféře. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje vhodně nastavené souběžné působení učitelek a asistentek pedagoga. Jednání pedagogických rad umožňují řešení aktuálních pedagogických a organizačních záležitostí i informování o výsledcích vzdělávání dětí. Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu zástupkyně ředitelky se všemi zaměstnanci, kteří dostávají účinnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce.

Materiální podmínky základní školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Žáci a učitelé využívají při výuce řadu didaktických pomůcek, učebních materiálů a digitální techniku. Kromě nově vybudované odborné učebny přírodních věd mohou žáci využívat i počítačovou učebnu, výtvarný ateliér, hudebnu a školní dílny. Některé kmenové učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo velkoplošnými obrazovkami. Prostory mateřské školy jsou pro vzdělávání dětí podnětné, působí vesele a jsou vyzdobené dětskými pracemi. Třídy jsou prostorné, vybavené množstvím didaktických pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní, které je dětem běžně dostupné. Společenské hry a stavebnice umožňují rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami má škola k dispozici množství kompenzačních a speciálních pomůcek, které usnadňují jejich integraci ve třídě. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí je využívána zahrada, hřiště s herními prvky a sportovní hala. Pravidelné vycházky do okolí školy umožňují pozorování přírody a rozvoj environmentálních dovedností dětí.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zabezpečena týmovou spoluprací členů školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně, která se věnuje také kariérovému poradenství, poskytuje poradenské služby v úzké součinnosti se školní metodičkou prevence. Ve škole působí šest asistentek pedagoga pod metodickým vedením výchovné poradkyně, čtyři v základní škole a dvě v mateřské škole.

Zájmové vzdělávání probíhá v podnětném prostředí školní družiny. Její vybavení umožňuje úspěšnou realizaci řízených i spontánních aktivit a přispívá k relaxaci účastníků. K pohybovým aktivitám je využíváno školní hřiště a školní zahrada s herními prvky a venkovní učebna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka mateřské školy navazovala na cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu, dílčí cíle vycházely z třídního plánování. Učitelky aktivně vytvářely pozitivní atmosféru prostřednictvím empatického přístupu a pedagogického taktu. Rozvíjely přátelské vztahy, děti byly vedeny ke zdvořilostním návykům, vzájemnému respektu a porozumění. Řízené a spontánní aktivity byly tematicky provázané. Pravidelně zařazované úvodní komunitní kruhy přispívaly k rozvoji slovní zásoby a dovednosti naslouchat. Pomocí loutek učitelky využívaly prvky tvořivé dramatiky. Tanečně-pohybové chvílky a dětská říkadla podporovaly u dětí hudební i jazykové dovednosti. Ve spontánních aktivitách si děti prostřednictvím námětových her procvičovaly a rozvíjely již získané vědomosti a dovednosti. Nabídka různě obtížných úkolů vedla k samostatnému rozhodování a řešení problémů. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd, k dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. V průběhu hospitační činnosti byly zařazovány aktivity zaměřené na rozvoj výtvarných a pracovních dovedností, jemné motoriky a prostorové orientace. Využití digitální techniky vhodně rozvíjelo pregramotnost dětí. Důraz byl kladen na metody situačního a prožitkového učení, děti měly možnost bádání a experimentování, což vedlo k rozvoji jejich kritického myšlení a praktických dovedností. Vzdělávací nabídka při řízených činnostech vždy neodpovídala potřebám a vnitřní motivaci dětí, nebyla dostatečně promyšlená z hlediska využití vhodných forem a metod. Převažovala frontální forma v delším časovém úseku, kdy některé děti vykazovaly nižší pozornost. Chybělo zařazování účelné práce ve skupinách nebo ve dvojicích a tím rozvoj kooperativních dovedností dětí. Vzdělávací strategie využívaná při činnostech ve vztahu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

umožňovaly realizaci konkrétních podpůrných opatření. K individuální práci s dětmi přispívala efektivní spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga.

Každodenně prováděné logopedické intervence s uplatňováním účinných postupů rozvíjely u dětí hravou formou všechny složky řeči, její efektivitu zvyšovalo využití pomůcek. Děti se dařilo vést k samostatnosti v sebeobsluze i ve stravování. Psychohygienu dětí byla snižována nerespektováním individuální potřeby odpočinku, kdy dětem s nižší potřebou spánku nebyla umožněna klidová činnost na lůžku. Učitelky děti pozitivně motivovaly, případně chválily, podporovaly prosociální chování a vedly je k dodržování pravidel. Neposkytovaly jim však průběžnou zpětnou vazbu o dosahovaném vzdělávacím pokroku, nedocházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení. U starších dětí bylo vhodně zařazováno sebehodnocení.

V hospitovaných hodinách základní školy byla patrná vstřícná pracovní atmosféra podpořená průběžnou pozitivní motivací. Pedagogové uplatňovali při komunikaci s žáky respektující přístup, poskytovali jim potřebný čas pro řešení úloh. Žáci se do výuky spontánně zapojovali, bez obav odpovídali na otázky nebo navrhovali své způsoby řešení. K vytváření klidného a bezpečného pracovního prostředí přispívala jasně stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci dodržovali. Vyučující vhodně střídali frontální výuku vedenou převážně metodou řízeného rozhovoru se samostatnou prací, zařazené párové a skupinové činnosti účelně rozvíjely kooperativní dovednosti žáků. Dle individuálních předpokladů žáci vypracovávali úlohy rozdílné náročnosti. Malý počet žáků ve třídách umožňoval rozložit pozornost vyučujících na všechny žáky a diferencovaně zadávat úlohy i v průběhu frontální práce. Učitelé i asistenti pedagoga podle aktuální potřeby poskytovali účinnou podporu jednotlivým žákům. Vyučující systematicky pracovali se stanovenými vzdělávacími cíli, v průběhu i v závěru vyučovacích hodin ověřovali jejich naplňování ze strany žáků. Žáci byli vedeni k sebehodnocení a v některých hodinách i vrstevnickému hodnocení a k formulování zpětné vazby, která poskytla učiteli informaci o dosažení stanoveného cíle a efektivitě učení. Pro upevnění učiva využívali pedagogové názorné učební pomůcky, kartičky, pracovní listy, v některých hodinách byla účelně využita digitální technika pedagogů i žáků. Formativní hodnocení, které by zvýšilo motivaci žáků a poskytlo jim užitečnou informaci o jejich vzdělávacím pokroku, bylo využíváno jen ojediněle. V hodinách českého jazyka a některých dalších hodinách byly efektivně využívány strategie pro rozvoj čtenářských dovedností. Žáci pracovali s texty různé obtížnosti, vyhledávali v nich informace, byli podněcováni k odůvodňování svých odpovědí a logickému propojování získaných znalostí jak s reálným životem, tak i mezipředmětově.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání a významně přispívá k rozvoji osobnosti, individuálních zájmů i dovedností účastníků. Hospitované aktivity v jednotlivých odděleních školní družiny zohledňovaly individuální potřeby a zájmy účastníků včetně potřeby jejich relaxace po vyučování. Dobré materiální zázemí podporovalo individuální volbu klidových činností. Vztah k přírodě a životnímu prostředí byl posilován pozorováním přírodních jevů a změn při procházce do okolí školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání a úspěchy škola prezentuje na svých webových stránkách, v místním tisku, při tradičních akcích i v rámci veřejných vystoupení.

Od poslední inspekční činnosti je v mateřské škole věnovaná pozornost pedagogické diagnostice a aktivnímu hledání cesty ke zlepšení a optimalizaci forem vedení diagnostiky pro cílený individuální rozvoj dětí. Podařilo se zkvalitnit záznamy a rozšířit oblasti sledující

vzdělávací pokroky dětí, ale při jejich vyhodnocování se nedaří stanovovat závěry pro další pedagogickou intervenci a využívat je k cílenému plánování vzdělávací nabídky. Při hospitovaných hodinách pedagogické pracovnice dokázaly intuitivně nebo na základě doporučení školských poradenských zařízení směřovat děti k rozvíjení řeči, zmírňovat adaptační, sociální a emoční potíže a podporovat jejich celkový rozvoj. Pedagogickou diagnostiku účelně doplňují sběrná a výběrová portfolia dětských prací. Asistentky pedagoga si vedou deník, kde zaznamenávají průběh a výsledky své pedagogické práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a využívají je při evaluační činnosti.

V rámci předškolního vzdělávání je výběr vzdělávacích akcí přizpůsoben potřebám školy, přičemž důraz je kladen na adaptaci dětí, logopedickou prevenci a vedení portfolia dětí. Ke zkvalitňování vzdělávání přispívá sdílení zkušeností mezi pedagogy v partnerských mateřských školách. Sledované dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností. Osvojily si kamarádké chování a ohleduplnost, ochotně si pomáhaly. Děti se naučily pracovat tvořivě, umí si samostatně vybrat potřebné hračky, pomůcky a zvolit aktivitu. Při pobytu venku zvládají chůzi ve dvojicích, při volném pohybu dodržují bezpečnostní pravidla.

Mezi prostředky, které základní škola využívá pro ověřování naplňování cílů školního vzdělávacího programu a úrovně dosažených znalostí a dovedností patří standardní interní evaluační nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, hodnocení aktivity v hodinách apod.) v hlavních předmětech kurikula, jejichž výsledky pedagogové vyhodnocují v rámci předmětových komisí. Pedagogové se ve výuce následně zaměřují na opakování a upevnění problematického vzdělávacího obsahu. Skupinové a individuální vzdělávací výsledky jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. Systematická podpora v oblasti čtenářských dovedností žáků se odráží v nadprůměrných výsledcích v externím testování v oblasti čtenářské gramotnosti.

Nastavený systém školních poradenských služeb, způsob sdílení informací s vyučujícími, vzájemná spolupráce a delegování rozsahu jednotlivých kompetencí i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti jsou funkční. Výchovná poradkyně se zabývá zejména problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžně vyhodnocuje účinnost nastavených podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a informuje ostatní vyučující a asistenty pedagoga o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Poskytuje také pravidelnou metodickou podporu pedagogům v oblasti efektivní implementace vzdělávacích strategií do výuky včetně diferenciací a individualizace, pravidelnými hospitacemi ve všech třídách ověřuje účinnost zvolených pedagogických postupů vzhledem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. V rámci kariérového poradenství konzultuje s žáky a jejich zákonnými zástupci možnosti dalšího vzdělávání, realizuje návštěvy středních škol v regionu a veletrhů vzdělávání. Ve škole probíhají také přijímací zkoušky „nanečisto“, žáci tak mají možnost vyzkoušet si testy za podobných podmínek jako při reálném přijímacím řízení.

Zpracovaný preventivní program reflektuje aktuální potřeby školy a jeho cíle se daří průběžně naplňovat. Mezi současné hlavní priority patří utváření bezpečného a vstřícného školního klimatu a posilování prosociálních vztahů v třídních kolektivech. K eliminaci projevů rizikového chování, snížení absence a předcházení školní neúspěšnosti žáků přispívá systematická spolupráce nejen členů školního poradenského pracoviště a vedení školy, ale i všech pedagogických pracovníků. Mezi účinné strategie prevence rizikového chování

a k rozvoji sociálních a personálních dovedností patří pravidelné třídnické hodiny zaměřené na sociální vazby, intervenční hodiny výchovné poradkyně v jednotlivých třídách, Dny s třídním učitelem, doučování žáků, monitorování adaptačního procesu žáků prvního ročníku a pátého ročníku při přechodu na základní školu, možnost vypracování domácích úkolů ve škole, celoškolské soutěže a projekty, školy v přírodě, lyžařský výcvik, výtvarné, sportovní a jiné soutěže.

Závěry

Vývoj školy

Mateřská škola

- Zefektivnila se metodická podpora pedagogů v oblasti pedagogické diagnostiky a využívání diferenciací vzdělávací nabídky.

Základní škola

- Zlepšily se výsledky vzdělávání a metodická podpora v oblasti čtenářské gramotnosti.
- Systematická práce členů školského poradenského pracoviště, evidence všech žáků s potřebou podpůrných opatření a přenos potřebných informací ostatním pedagogům vedou k účinné podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Posilujícím faktorem pro průběh vzdělávání je nižší počet žáků ve třídách ve spojení s klidným prostředím a nastavenými pravidly školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

- Uplatňování empatického přístupu pedagogických pracovníků k dětem a žákům, respektování jejich potřeb a vedení k prosociálnímu chování mají pozitivní dopad na rozvoj jejich sebepojetí a zdravého sebevědomí. (4.4)

Základní škola

- Podpora čtenářské gramotnosti žáků přispívá k rozvoji jejich kritického myšlení. (4.1)
- Účinná spolupráce členů školního poradenského pracoviště a ostatních členů pedagogického sboru, jejich včasná intervence ve třídách posilují osobnostní rozvoj žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V nízké míře využívané formativní hodnocení neumožňovalo dětem a žákům získat průběžnou zpětnou vazbu, která by podpořila jejich učení a rozvoj dovedností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Cíleně využívat závěry pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

- Poskytovat dětem konkrétní popisnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, vést je k oceňování vlastní práce, využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje dítěte.
- Rozvíjet kooperativní dovednosti dětí. Respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit zejména na oblast formativního hodnocení.

Základní škola

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit zejména na oblast formativního hodnocení a účelné poskytování zpětné vazby žákům.
- Provádět důsledné analýzy dosahovaných výsledů vzdělávání žáků. Přijímat konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti a provádět zpětnou kontrolu jejich účinnosti

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 2. 2010 včetně Přílohy č.1
1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2019
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 1. 2025)
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celý rokem“ vydaný s platností od 2. 1. 2025
4. Školní vzdělávací program pro ZŠ „Malá škola s velkým srdcem“ s platností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
6. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2020 včetně přílohy
8. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 30. 8. 2023
9. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní rok 2024/2025 (vzorek)
10. Školní matrika – školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Diagnostické záznamy o rozvoji dítěte (vzorek)
12. Třídní vzdělávací programy
13. Zápis z pedagogické rady, školní roky 2023/2024, 2024/2025
14. Zápis z třídních schůzek mateřské školy, školní roky 2023/2024, 2024/2025

15. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
16. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2024/2025
17. Plán DVPP na období 2023/2024 a 2024/2025
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
19. Strategie rozvoje školy – ZŠ a MŠ pro období 2019–2025 ze dne 2. 9. 2019
20. Plán práce školy na školní roky 2023/2024, 2024/2025
21. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2024/2025, Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 do data inspekční činnosti
22. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
23. Personální dokumentace (vzorek)
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-888/21-U (ze dne 29. 11. 2021)
25. Webové stránky školy www.zsamsmarkvartice.eu a www.msamarkvartice.cz.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

20. 2. 2025