



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Boleradice, okres Břeclav

691 12 Boleradice 57

Identifikátor školy: 600 112 128

Termín konání komplexní inspekce: 13. - 14. a 21. – 22. květen 2003

Čj.:	127 1059/2003-11081
Signatura:	kl4zw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Boleradice (dále jen ZŠ a MŠ) má charakter integrovaného zařízení. Zřizovatelem školy je Obec Boleradice se sídlem 691 12 Boleradice 57. Je tvořena všemi ročníky 1. stupně ZŠ a v současné době má ve čtyřech třídách 57 žáků. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. MŠ má vlastní program, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu č.j. 14 132/01-22.

ZŠ je příspěvkovou organizací. Sdružuje ZŠ s kapacitou 100 žáků dále MŠ (kapacita 40 dětí), školní družinu (dále jen ŠD) s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu (kapacita 120 jídel). Všechny sdružované součásti jsou umístěny v jedné budově. Provozy MŠ a ZŠ, ranní a odpolední činnost ŠD jsou vzájemně propojeny. Ranní činnost zahajuje škola od 6:15 h, odpolední činnost končí v 16:00 hodin.

Dvě oddělení ŠD jsou pro žáky školy, třetí oddělení ŠD slouží k organizaci zájmové činnosti.

V ZŠ pracuje Občanské sdružení Nedánov při školní družině Boleradice, jehož cílem je organizovat zájmovou činnost dětí a mládeže ve volném čase, organizovat kulturní, společenské a sportovní akce pro děti a mládež a zajišťovat prázdninové činnosti. Členy sdružení jsou většinou rodiče žáků školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v MŠ, ZŠ a ŠD vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v MŠ, ZŠ a ŠD vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v MŠ
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v ZŠ
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve ŠD

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MŠ, ZŠ A ŠD VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V MŠ pracují tři učitelky. Dvě, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti jsou zaměstnány na plný úvazek. Jedna z nich zastává funkci vedoucí učitelky. Další učitelka (částečný úvazek - 0,42) je zdravotní setra a je nekvalifikovaná. Rozvržení pracovní doby není vzhledem k potřebám dětí MŠ zcela efektivní, protože obě kvalifikované učitelky mají společně ranní službu. Odpolední službu zajišťuje nekvalifikovaná pracovnice. Naopak efektivně je ranní provoz MŠ využit pro potřeby žáků ŠD, kteří ji navštěvují před nástupem do vyučování.

V ZŠ pracují tři učitelky (včetně ředitelky školy), které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právní normou a dva učitelé, kteří je nesplňují. Jeden z nich (externí učitel s kvalifikací pro jiný typ školy) je zaměstnán na nepatrný úvazek. Úvazky učitelů a míry vyučovacích povinností jsou přizpůsobeny učebnímu plánu, zájmovým činnostem a mimoškolním aktivitám.

Vedoucí vychovatelka v prvním oddělení ŠD splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, vychovatelka v druhém oddělení je nesplňuje.

Ve škole pracují pedagogové, kteří uvedené podmínky z různých důvodů nesplňují. Mají však dlouholetou praxi a dobré zkušenosti s výchovou a vzděláváním žáků, dokáží žáky respektovat a umí se snadno přizpůsobit jejich potřebám a zájmům. Vychovatelky ŠD družiny mají navíc velmi bohatou zkušenost s organizováním zájmových mimoškolních aktivit a specifických činností.

Ředitelka školy vede všechny zaměstnance celého integrovaného zařízení vhodným způsobem k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Vzhledem k malému počtu pedagogických a provozních pracovníků nemá ustaveny žádné metodické orgány a hledá optimální systém ve vedení zaměstnanců. V celé škole uplatňuje demokratický styl vedení lidí, dává jim dostatek autonomie při organizování výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých sdružovaných součástech. Koncepční záměry, plánování práce, společné akce a všechny další činnosti projednává na pedagogické radě. Výchovně-vzdělávací činnost na všech úsecích pravidelně kontroluje. Zjištění a výsledky z kontrolní činnosti analyzuje a přijímá opatření k nápravě. Přesto, že nemusí zajišťovat výchovné poradenství, má ustavenou funkci výchovného poradce. Výchovné poradenství zajišťuje vzhledem k typu a velikosti školy příkladně. Informační systém funguje velmi dobře, je rychlý a spolehlivý.

Učitelé se průběžně vzdělávají. Další vzdělávání je orientováno způsobem, který podporuje zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce. Jedna z učitelek ukončí brzy dálkové studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MŠ, ZŠ A ŠD VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Zvenku působí celá budova velmi esteticky, uvnitř se postupně mění k lepšímu. Před nedávnem byla otevřena přístavba se samostatným vchodem na zahradu. Slouží potřebám MŠ, horní část přístavby slouží potřebám ŠD. V přízemí je tělocvična, která sice vyhovuje výuce tělesné výchovy a dalším pohybovým aktivitám, ale podlaha a celkové prostředí je částečně poškozené. Tělocvičnu využívají také děti z MŠ. Školní jídelna (včetně kuchyně), která zabezpečuje společné stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy a poskytuje služby i cizím strážníkům, již dosluhuje. MŠ využívá především přízemní prostory. Učebny ZŠ, průchozí školní knihovna, sborovna (velmi stísněný prostor) a malá ředitelna jsou v prvním poschodí. Sdružované součásti využívají společný kabinet, kde jsou umístěny učební pomůcky. Děti z MŠ a žáci ze ZŠ a ŠD využívají k výchovně-vzdělávací činnosti také školní dvůr s travnatým porostem a zahradu.

Na velmi pěkné fasádě budovy je výstižný název zařízení, z kterého je patrné, že budova slouží dětem MŠ a žákům ZŠ. Není však označena tak, jak předepisuje příslušná právní norma.

Prostředí a prostory v MŠ

Mateřská škola má po provedených úpravách prostorové podmínky velmi dobré. Nové prostředí (galérkové řešení tříd) je však náročnější na organizaci činností s dětmi. Třidy jsou odděleny jen posuvnými dveřmi a stávající zvolený způsob práce neumožňuje nerušenou činnost každé z nich. Vybavení většinou starým nábytkem a hračkami nevytváří příliš podnětů k dětským hrám. V současné době učitelky hledají co nejlepší uspořádání a rozmístění pomůcek pro jejich efektivnější využití. S pomocí pěkných výtvarných prací dětí a vlastních vytvořily učitelky estetické prostředí. Nevyhovující je sedací nábytek ve třídě i v jídelně, který neumožňuje dětem správné sezení.

Prostředí a prostory v ZŠ a ŠD jsou pro výchovně-vzdělávací činnost z hlediska funkčních, estetických, psychohygienických a bezpečnostních přizpůsobeny potřebám výuky a žáků, méně potřebám učitelů. Provozní zaměstnanci mají podmínky velmi stísněné. Jedná se o šatny a sociální zařízení, které jsou ve stavu původního účelu (dříve sloužily dětem MŠ). Počet tříd odpovídá malému počtu žáků, umožňuje realizovat výuku i v tzv. oddělení (3. a 5. ročník). V učebnách jsou relaxační místa s kobercem pro odpočinek. Žákovský nábytek je většinou starý a opotřebovaný, ale udržovaný. ŠD je velmi pěkně a moderně vybavena. K výuce lze využít také didaktickou techniku, televizor, video, radiomagnetofony a hudební nástroje. Učitelé a žáci mají k dispozici většinou základní školní potřeby a spíše starší učební pomůcky. Žáci sice používají učebnice, pracovní sešity a texty v ucelených řadách, ale učebnice jsou dost opotřebované. Škola je vybavena výpočetní technikou, která zde byla instalována v rámci programu „Internet do škol“. Výuku nepovinného předmětu—informatiky zajišťuje externista, který učí žáky již od první třídy pracovat s počítači.

Ředitelka školy sleduje stav materiálně-technických podmínek a vybavenosti školy jako celku a provádí účinnou kontrolu. Výsledky kontrol analyzuje a případné požadavky nebo opatření projednává se zaměstnanci a zřizovatelem. V celé budově bylo všude čisto, prostory byly upravené.

Materiálně-technické podmínky jsou v rámci celého zařízení na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MŠ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

V oblasti kontroly naplňování cílů výchovně-vzdělávací práce nemá MŠ jako sdružovaná součást integrovaného zařízení zatím vytvořen účinný evaluační systém.

Kontrolní systém je málo účinný.

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí třídy i málo pestrá nabídka činností dávaly méně podnětů pro hry dětí. K rozvíjení her pozitivně přispěla přítomnost žáků ze školní družiny, kteří byli výraznými pomocníky především při jejich zahájení. Učitelky do herních aktivit vstupovaly jen málo, ponechávaly jejich rozvoj a průběh zcela na dětech. Chyběl podporující přístup učitelek, vedoucí k rozvíjení fantazie a tvořivosti. Děti se sice svobodně rozhodovaly, jakých nabízených činností (spontánní nebo řízené) se zúčastní či ne, ale lákavější nabídkou pro ně byly řízené činnosti. Příležitost k seberealizaci, k rozvoji aktivity a tím i ke kladnému hodnocení tak dostávaly více ty děti, které si vybíraly častěji právě řízené činnosti. Vše probíhalo v příjemné emoční atmosféře, bez použití negativního hodnocení dětských projevů. Děti se na učitelky obracely s důvěrou. K sobě navzájem se sice většinou chovaly pěkně, ale přirozený pěkný vztah k mladším dětem neměly dostatečně vytvořen. Pomoc malým dětem byla jevem jen výjimečným. Některé starší děti se k mladším chovaly jako by pro ně byly přítěží. K tomu výrazně přispívalo dělení dětí na mladší a starší. I když měly stanoveny pravidla chování, ne vždy je uměly využít.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností vychází ze školního vzdělávacího programu. Je však orientováno především na řízené aktivity, což se promítlo i do přípravy a způsobu práce. Učitelky svým pozitivním přístupem vytvářely pro děti vhodné podmínky k uspokojování jejich

základních potřeb jistoty a bezpečí. Organizace činnosti v průběhu dne, zejména společné přesuny dětí do jídelny, způsobovala mnohdy nepřírozené ukončování probíhajících aktivit. Organizace práce respektovala spíše časovou posloupnost činností než individuální dětské tempo.

Metody, které učitelky využívaly v řízených činnostech byly dostatečně názorné a většinou se tématicky vztahovaly k probíraným podtématům. Role učitelek v činnostech byla výraznější při řízených činnostech než při spontánních aktivitách. Děti (vždy ne všechny) měly možnost manipulovat a zacházet s příslušnými pomůckami a materiálem. K využití přímých zkušeností a zážitků již docházelo méně. Učitelky děti do řízených činností nenutily a neomezovaly je v jejich projevech. Hodnocení dětí bylo pozitivně laděné, mělo však spíše zevšeobecnující charakter místo konkrétního ocenění. Ojedinele hodnotily učitelky děti adresně.

Děti pracovaly z hlediska psychohygieny v klidném, světlém a čistém prostředí. Při výchovně-vzdělávací činnosti mají uvolněný režim dne, který respektuje dominantní úlohu dětské hry. Pevně je v něm stanoven dvouhodinový pobyt venku, tříhodinový interval mezi jídly. Uspokojování individuální potřeby spánku dětí nebylo realizováno, poněvadž všechny děti spaly. Pitný režim je zaveden, ale děti nemají vytvořenu potřebu pití. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni.

Spontánní a řízené činnosti měly průměrnou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí, především cílené, nebyly rozvíjeny dostatečně. Rozvoji jemné motoriky, především u starších dětí byla naopak věnována patřičná pozornost. Spontánnímu pohybu věnovaly učitelky dostatečný prostor.

Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídala věku dětí.

Vzájemná komunikace a nové vztahy mezi dětmi a všemi věkovými skupinami se nevytváří zcela přirozeně. Při upevňování zdvořilostních a hygienických návyků nebyly učitelky dostatečně důsledné.

Jazykové a řečové dovednosti dětí jsou průměrné. Tato kvalita je dána převahou řízenosti, kterou škola uplatňuje. Některé děti se tak projevují méně samostatně a soběstačně.

Projevy dětí, v nichž se by se ukázala jejich schopnost vzájemné pomoci, byly pozorovány jen ojedinele.

Poznatky děti měly běžnou úroveň. K rozvoji myšlenkových operací dostávaly méně příležitostí.

Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v pracovních i pěveckých činnostech.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti byly na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZŠ

Realizace vzdělávacích programů

Výchova a vzdělávání probíhá v souladu s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola č.j. 16847/96-2.

Výuka je v souladu s učebním plánem a platnými učebními osnovami. Rozvrh hodin je vhodně přizpůsoben výuce (kromě prvouky v případě 2. a 3. ročníku) v odděleních.

Dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání je vedena průkazným způsobem.

Systém kontroly naplňování učebních plánů a učebních osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce, dramatické výchově a tělesné výchově

Hospitace proběhly ve všech třídách a mimo externistu také u všech vyučujících. Odborná a pedagogická způsobilost učitelů měla na kvalitu výuky v uvedených předmětech povětšinou dobrý vliv, negativní vliv měla na výuku jen výrazně zatelná tréma u některých z vyučujících.

Vstupní motivace k probuzení zájmu žáků o učební činnosti v úvodu sledovaných vyučovacích hodin využilo málo učitelů, průběžné motivování bylo výrazné. Nejlépe byli žáci motivováni v *dramatické výchově*, velmi účelně při výuce v oddělení (*matematika 3. a 5. ročník*). Charakteristické rysy výuky v odděleních mělo také vyučování prvouky (2. a 4. ročník). Společné vyučování *prvouky* v těchto ročnících se však ukázalo vzhledem k celkové efektivitě výuky jako málo účinné. Docházelo k věcné a obsahové duplicitě při presentaci nového i starého učiva. Vzhledem k očekávaným kompetencím se rysy této výuky naopak ukázaly jako mimořádně účinné. Styl práce s vhodným střídáním samostatné a přímé práce v jednotlivých odděleních měl pozitivní vliv na rozvoj a upevnění sociálních dovedností, pracovních návyků a rozhodování žáků. Učební činnosti orientovali učitelé do oblastí poznatků, kompetencí a hodnot.

Učitelé s žáky komunikovali otevřeně, jejich výkony hodnotili adresně. V žakovských knížkách se objevila hodnotící sdělení jak charakteru povzbuzujícího, tak nepovzbuzujícího. Někteří žáci si zvláště negativní sdělení (hodnocení) musí psát sami. Tato skutečnost je nepřijatelná, ponižuje osobnost žáka. Samostatnou práci žáků měli učitelé dobře promyšlenou. Při kontrole splněných úkolů a hodnocení bylo sebehodnocení žáků využito jen zřídka.

V *českém jazyce, matematice, a prvouce* použili učitelé většinou slovních metod, výuku organizovali v tradičním stylu (dominantní role vyučující). Učební metody v *dramatické výchově*, v *českém jazyku-čtení* byly vhodnější, protože výuka spočívala také na činnostech. Kvalita takto vedené výuky včetně účinnosti vyučovacích forem a metod byla vynikající. V tomto případě byla efektivita výuky vysoká. Ve vyučovacích hodinách bylo velmi málo dbáno na vhodnou relaxaci a odpočinek žáků, často byla opominuta. Společným rysem všech vyučovacích hodin byla frontální, ale účelná práce. Skupinová nebo týmová práce se neobjevila. Výuka *tělesné výchovy* byla organizována ve stylu, který odpovídal věku žáků. Žáci v ní sice akceptovali dohodnutá pravidla, cvičební úkony a pohybové aktivity prováděli rádi, ale bylo je třeba vzhledem k předešlé únavě často po stránce kázeňské usměrňovat. Výukový efekt se tím snižoval.

Materiální podpora výuky byla ve všech případech vhodná a plně podporovala učební proces.

Kvalitu výuky hodnotí ČŠI vzhledem ke sledovaným jevům celkově jako průměrnou.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Z předložené dokumentace a písemností žáků vyplývá, že učitelé a ředitelka školy analyzují dosahované výsledky vzdělávání a výchovy. K tomu využívají většinou vlastní hodnotící

nástroje (diktáty, písemné prověrky, testy, atd.). S výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou rodiče žáků a veřejnost seznamováni.

Průběh vzdělávání a výchovy měl celkově průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠD

Personální a materiálně-technické podmínky

Na výchovně vzdělávací činnost neměla absence odborné a pedagogické způsobilosti v případě vychovatelky žádný negativní vliv. Vedoucí vychovatelka se účastní jednání pedagogických rad, plánuje se svojí kolegyní, ředitelkou a občanským sdružením činnost ŠD na celý školní rok.

Školní družina má pro svoji činnost vyčleněny samostatné nové prostory, které jsou funkční. Potřebné hry, pomůcky a také didaktická s výpočetní technikou jsou dětem běžně k dispozici. K činnostem slouží také tělocvična, školní hřiště a další prostory školy.

Velmi efektivní je využití odpočinkového, rekreačního a sportovního areálu poblíž školy. Jsou zde průlezký, místa přizpůsobená jednak sportovním a pohybovým aktivitám, jednak aktivitám společenským. Materiálně-technické zázemí tohoto areálu má pozitivní vliv na upevňování zdraví žáků a pěstování zdravého životního stylu.

Personální a materiálně-technické podmínky jsou pro výchovně-vzdělávací činnost velmi dobré.

Realizace činnosti školní družiny

Vedoucí vychovatelka má zpracovaný *Plán činnosti ŠD – školní rok 2002/2003*. Jeho věcná i obsahová stránka je nedílnou součástí ročního plánu školy. Z tohoto plánu vytvářejí obě vychovatelky plány měsíční a týdenní, které mají konkrétní podobu. Stanovené úkoly se jim daří plnit bezezbytku. Realizované činnosti ŠD slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků. Vzhledem k bohaté zájmové činnosti, které se mohou v souladu se zákonnou normou účastnit i starší žáci, naplňuje ŠD i své sociální poslání. O činnostech jsou vedeny podrobné záznamy a přehledná fotodokumentace. Zapsaní žáci jsou evidováni na zápisových lístcích, realizace činností a docházka žáků je vedena v docházkovém sešitě a přehledu výchovně-vzdělávací práce. Zájmová činnost je vedena přehledně a podrobně.

Realizace činností plně odpovídá poslání ŠD, stanovená povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Organizace činností ŠD a jejich průběh je dán *Vnitřním řádem školní družiny*, který je nedílnou součástí *Vnitřního řádu školy*. Oba dokumenty jsou účelně vzhledem k vymezeným povinnostem žáků a jejich rodičů věcně a obsahově propojeny. Nechybí ani jejich práva. Děti pobývají ve školní družině podle svých zájmů a rodičovských potřeb (zejména ranní provoz ŠD).

Odpočinkové činnosti byly zařazeny nejčastěji po obědě a ráno při příchodu dětí do školy, které brzy vstávají. Při těchto činnostech byl dětem dopřán klid na koberci, na dece nebo na uzpůsobených místech. Odpočinkové činnosti byly vhodně zařazeny do celkového provozu ZŠ a MŠ, jejich organizace odpovídala psychohygienickému poslání.

Rekreační činnosti měly charakter aktivního odpočinku s náročnějšími pohybovými, sportovními a manuálními aktivitami. Jednalo se zejména o hry a spontánní činnosti, ve kterých děti zastávaly nejrůznější sociální role. Při nich se učily spolupracovat mezi sebou, respektovat se a vzájemně si pomáhaly. K těmto činnostem byly materiálně-technické podmínky využity maximálně účelně.

Zájmové činnosti v oddělení tzv. *Klubu plné pohody* patří k prioritám v činnostech ŠD. Do ní se zapojuje většina žáků. Jednotlivé zájmové útvary *Kroužek hry na flétnu (kytaru), Polehrádek, CTS Nedánov, Sportovní kroužek mladší (starší), Kroužek informatiky*, atd. vedou jak učitelé, tak rodiče nebo lidé, kteří s organizací zájmové činnosti mají již větší zkušenosti. Sledované zájmové činnosti podporovaly kreativitu žáků a měly pozitivní vliv na jejich spontánní projev.

Příprava na vyučování probíhá se souhlasem rodičů a je v denním režimu zařazena většinou po 15. hodině po odpočinkových činnostech. Všechny specifické činnosti se ve sledovaném průběhu efektivně střídaly. Psychohygienické zásady byly včetně pitného režimu dodrženy.

Výchovně-vzdělávací činnosti byly velmi dobře organizovány, kvalita sledovaných jevů byla velmi dobrá.

Činnost zájmových útvarů, organizací akcí mimo rámec běžného provozu

Školní družina provozuje činnost všech zájmových útvarů, organizuje řadu akcí nad rámec běžného provozu školy. Podílí se rozhodujícím způsobem na aktivitách, které organizuje škola jako celek. O činnosti zájmových útvarů jsou žáci včas informováni a veřejnost získává o činnosti ŠD kvalitní informace. Úspěšnou propagaci zájmové činnosti provádí ŠD ve spolupráci s *Občanským sdružením Nedánov Boleradice*. ŠD organizuje ve spolupráci s občanským sdružením tradiční soutěže a přehlídky zájmové činnosti. V této oblasti je práce ŠD vzhledem k velikosti školy nadstandardní.

Tuto činnost hodnotí ČŠI jako příkladnou.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině, na základě které zřídila Obec Boleradice zdejší školu jako příspěvkovou organizaci, se shodují s údaji, které jsou uvedeny v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Personální dokumentace zaměstnanců školy, působících ve škole ve školním roce 2002/2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace – Základní škola a mateřská škola Boleradice, okres Břeclav ze dne 12. 4. 2001*
3. *Usnesení ze zasedání OZ Boleradice konané dne 12. 4. 2001*
4. *Rozhodnutí č.j. 25 414/01-21 ze dne 24. 9. 2001, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2001*
5. *Výkaz o základní škole Škol(MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. 9. 2002*
6. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30. 9. 2002*
7. *Seznam dětí – školní družina 1. a 2. oddělení, 3. oddělení – kroužky ve školním roce 2002/2003*

8. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd a ročníků ve školním roce 2002/2003
9. Přehled výchovné práce ve školní družině všech oddělení ve školním roce 2002/2003
10. *Přehled docházky* ve školním roce 2002/2003
11. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů platný ve školním roce 2002/2003
12. *Vnitřní řád školy* ze dne 31. 8. 2001 s účinností od 1. 9. 2001
13. *Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školy ke kapitole „Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu“* ze dne 27. 8. s účinností od 2. 9. 2002
14. *Dodatek č. 2 k Vnitřnímu řádu školy ke kapitole „Povinnosti a práva pracovníků školy“* ze dne 27. 8. 2002 s účinností od 2. 9. 2002
15. *Základní škola a Mateřská škola Boleratice- Stručný výtah z vnitřního řádu školy*
16. *Organizační řád* s účinností 3. 9. 2001
17. *Vnitřní řád školní družiny* platný od 1. září 2002
18. *Výroční zpráva školy za školní rok 2001-2002* projednána a schválena na pedagogické radě dne 27. srpna 2002
19. *Záznamy z pedagogických rad*
20. Školní kronika, dokumentační materiály k akcím pořádaných školou
21. *Učební plán*
22. *Tematické plány učiva ve školním roce 2002/2003*
23. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 28. 4. 2001
24. *Plán práce ve školním roce 2002/2003*
25. *Měsíční plán akcí školy na školní rok 2002/2003*
26. *Projektové vyučování na naší škole*
27. *Plán činnosti ŠD* ve školním roce 2002/2003
28. *Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci* ve školním roce 2002/2002
29. *Plán a cíle hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003*
30. Hospitační záznamy a přehled kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2002/2003
31. Dotazník pro ředitele před inspekci
32. Žákovské knížky, deníčky žáků, sešity
33. Písemné práce žáků, prověrky, diktáty, testy

ZÁVĚR

Škola jako celek má vhodné personální složení a materiálně-technické podmínky k tomu, aby mohla naplňovat výchovně-vzdělávací cíle. Učitelky a učitelé v MŠ i v ZŠ jsou zkušenými pedagogy, kteří mají zájem zlepšovat kvalitu výuky. Dokladem je trvalá účast, zejména nekvalifikovaných učitelů, na dalším vzdělávání. Část z nich dokáže získávané poznatky ve výchovně-vzdělávací činnosti efektivně uplatnit, někteří se s nimi teprve seznamují. Ředitelka školy má jasnou představu o rozvoji školy a pomalu začíná postupně zavádět nové a účinnější metody práce a přizpůsobovat proces vzdělávání a výchovy současným potřebám.

Celková organizace výuky, styl přímé práce s žáky, metody a formy nejsou vždy vhodně podpořeny individualizovaným pojetím vzdělávání a výchovy, kooperativními prvky učení, kritickým myšlením nebo účelnou spoluprací mezi žáky. Vhodný způsob žáků sebeprosadit se, prezentovat svůj názor nebo umět zaujat stanovisko ke vzdělávacímu a výchovnému problému se objevil tam, kde učitelé využili efektivnějších metod a forem práce.

Výchovně vzdělávací činnost v MŠ je založena převážně na řízených činnostech. V jejich provádění se objevoval starší způsob práce (dělení na mladší a starší děti a frontální práce). Málo bylo využíváno předností vyplývajících ze smíšených tříd (vzájemné učení mezi dětmi, individuální práce). Tato skutečnost se projevila v nepříteliš pěkných vztazích mezi dětmi v MŠ i mezi žáky v ZŠ (charakter hašteření, snaha prosadit se za každou cenu).

Ve sledovaném průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy byla zjištěna jak pozitiva, tak i negativa. Poznatkům vědomostem, dovednostem, kompetencím nebo návykům se děti učily většinou tradičním způsobem, na procesu učení se tvořivě s různou mírou aktivity podílely méně.

Výchovně-vzdělávací činnost je ve škole doplněna bohatými zájmovými aktivitami v rámci ŠD, která množstvím a kvalitou pořádaných akcí příkladně rozvíjí kulturní a společenské návyky i sociální kompetence dětí.

Od poslední inspekce se výrazně zlepšily prostorové podmínky MŠ.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Záborský	Petr Záborský, v.r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Antonie Navrátilová

V Hodoníně dne 29. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 6. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
---	---------------

Mgr. Iva Hrabcová

Iva Hrabcová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu : Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-06-23	1059/2003
Zřizovatel	2003-06-23	1059/2003
Rada školy	není	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány