



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1793/07-02

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Vinohrady Rakovník, Zd. Štěpánka 2232
Adresa:	Zd. Štěpánka 2232, 269 01 Rakovník
Identifikátor:	600055477
IČ:	47 013 982
Místo inspekce:	Zd. Štěpánka 2232, Rakovník
Termín inspekce:	20. a 21.9.2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Město Rakovník se sídlem Husovo nám. 27, 269 01 Rakovník, zřídilo mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30 - 16:30) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 100 dětí, jejíž součástí je školní jídelna (dále ŠJ) se stejnou kapacitou. Z původně čtyřtřídní instituce slouží dvě třídy svému účelu, třetí je využívána jako tělocvična pro děti i veřejnost a ve čtvrté třídě je zřízené Mateřské centrum Paleček. Dva provozní prostory jsou pronajaté jiné společnosti. MŠ se nachází v rozlehlé zahradě. V době konání inspekce bylo v MŠ zapsáno 45 dětí od tří do sedmi let ve věkově smíšených třídách. 19 dětí docházelo v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z nich 5 s odkladem povinné školní docházky.

II. Hodnocení školy

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.

Vedení školy

Ředitelka má jasně vymezené priority pro všechny oblasti řízení. Součástí koncepce rozvoje školy je Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), jehož současná podoba vychází z několika upravených verzí od roku 2001. ŠVP stanovuje vzdělávací záměry, v nichž je kladen důraz na posílení psychického rozvoje dětí v sociální a řečové oblasti. Tento dokument prozatím postrádá užší obsahovou provázanost s vyjádřením kroků, které by napomohly realizaci vytýčených záměrů. Hodnotící procesy vzdělávání probíhají průběžně, celkové hodnocení MŠ bylo v době inspekce ve fázi rozpracování a vydané bude podle slov ředitelky do závazného data (31.10.).

Vedení celé instituce je promyšlené a promítá se do organizace chodu MŠ. Charakterizuje ji žádoucí řád, v kterém se všichni zúčastnění, včetně dětí, velmi dobře orientují. Také otevřený demokratický styl řízení a kultivované jednání ředitelky velkou měrou přispívají k příznivým podmínkám vytvářeným pro personál, děti i ostatní partnery školy. V průběhu inspekční činnosti byly u členek pracovního kolektivu registrovány velmi vstřícné postoje k dětem, k sobě navzájem i k rodičům. Tyto příznivé okolnosti dětem navozují pohodové sociální klima s pocity jistoty a bezpečí s pozitivním dopadem na jejich zdravý psychický rozvoj.

Spolupráce MŠ s rodiči probíhá funkčně na základě oboustranné důvěry. MŠ přitom využívá ověřených forem spolupráce. Z vnějších partnerů školy ředitelka zvláště vyzvedla kontakty s dvěma místními poradnami - logopedickou a pedagogicko-psychologickou. V součinnosti s rodiči využívá jejich kvalitních služeb k prohloubení individualizované péče, která přispívá k řešení problémů spadajících do oblasti psychického vývoje dětí.

Vzhledem k tomu, že rodiče mají možnost přihlásit děti k zájmovým činnostem a výuce cizího jazyka do mateřského centra sídlícího přímo v budově, MŠ tyto aktivity neorganizuje.

Vedení školy je přes některá výrazná pozitiva hodnoceno jako průměrné.

Personální podmínky

Pedagogický sbor vede ředitelka s dlouhodobými řídicími zkušenostmi. Jedná se o stabilizovaný kolektiv čtyř pracovníků. Snížený objem pedagogických úvazků (3,7) přináší dvoutřídní MŠ s danou provozní dobou určitá omezení. Jejich dopady se vedení snaží tlumit promyšlenou organizací a rozvrhem služeb učitelek. Stav nenabízí příležitost k prohloubené podpoře individuálního přístupu při souběžné práci dvou učitelek ve třídě. Bezpečnost dětí při pobytech venku je personálně zajištěna. V obou třídách MŠ vhodně zachovává odpolední odpočinkový režim, po něm je z důvodu krácených úvazků nutné děti spojovat.

Všechny členky plně kvalifikovaného pedagogického sboru se dále pravidelně vzdělávají podle společně vypracovaného plánu. Tématický záběr je poměrně široký, není však uveden přímo do souladu se zaměřením MŠ pro sociální oblast. Pedagogický kolektiv využívá příležitosti účastnit se zdarma seminářů, pořádaných bezúplatně v prostoru tělocvičny MŠ. Pro sebevzdělávací aktivity je v MŠ průběžně doplňovaná učitelská knihovna, mimo jiné řadou aktuálních pedagogicko - psychologických titulů orientujících se na vývojovou problematiku dětí.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

Materiální podmínky

Ředitelka má, za podpory zřizovatele, snahu stále zlepšovat podmínky MŠ. V posledních třech letech došlo zejména k výměně oken ve třídách, k instalaci nových krytů na topení, k vybavení šaten a k obnově části kuchyně. V plánu jsou další potřebné opravy (např. výměna oken v hospodářské budově, oprava fasády a chodníků). Ředitelka má jasné představy o postupu rekonstrukčních prací a možnostech materiálního rozvoje MŠ. Své vize plánuje dlouhodobě a s ohledem na finanční limity zřizovatele.

Nové a zčásti ještě starší vnitřní vybavení MŠ je kombinováno tak, aby maximálně sloužilo svému účelu. Uspořádání prostorných tříd s dostatečným množstvím hraček a materiálu podněcuje k rozmanitým aktivitám. Jejich přehledné a systematické uložení napomáhá sebeobslužnosti dětí. Sedací nábytek je volen s ohledem na jejich fyziologické potřeby. Vytvořené koutky nabízejí určitou intimitu a možnost průběžné relaxace. Zahradka poskytuje různorodé vyžití. Dětem je zde k dispozici dostatečná herní výbava. Pro posílení příležitosti k pohybovým aktivitám MŠ plánuje obnovení stávající skluzavky a nákup nové zahradní sestavy, na niž jsou již shromážděny peníze.

Je patrné, že snahou všech zaměstnanců je vytvářet dětem vkusné, podnětné, čisté a bezpečné prostředí.

Materiální podmínky jsou v několika oblastech vzhledem k účelnosti a možnostem MŠ velmi dobré, obecně jsou hodnoceny jako průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání

S přihlédnutím k období začátku školního roku se inspekční činnost zaměřila také na adaptaci nově přijatých dětí. Inspekční tým u nich nezaznamenal žádné projevy psychického stresu. Tento příznivý stav je výsledkem dlouhodobějšího procesu, který začíná jarním dnem otevřených dveří, informační schůzkou s rodiči a dále příležitostí vstoupit s dětmi do MŠ po zápisu kdykoliv po dohodě. Na počátku docházky mohou rodiče se svými dětmi pobývat ve třídách. Ředitelka uvedla, že této nabídce příliš nevyužívají, protože děti prostředí znají z předchozích návštěv či od svých starších sourozenců, případně z mateřského centra. Pedagogické pracovnice mají pro rodiče připravený dotazník s cílem dozvědět se o dětech více informací.

V průběhu inspekce byly ve dvou třídách vykonány tři hospitační vstupy. V souladu se vzdělávacími záměry MŠ panovaly mezi dětmi bezkonfliktní, přátelské vztahy. Dodržovaly pravidla chování i přesto, že nejsou důsledněji vyvozována s jejich přímou účastí, ale spíše průběžně a nenásilně předávána. Ranní aktivity se vyznačovaly rozmanitostí a vycházely ze zájmu dětí a z motivované nabídky. Dětem byl poskytnut dostatečný časový prostor pro uspokojení potřeb při spontánních činnostech. Ve všech sledovaných situacích se setkávaly s nepředstíraným zájmem učitelek a jejich pomocí, a proto se na ně obracely s naprostou důvěrou. Při těchto interakcích docházelo k přirozené podpoře komunikativních dovedností. Z reakcí učitelek bylo patrné, že se opírají o velmi dobrou znalost dětí a jejich rodinného zázemí. V režimu dne nebyla opomenuta podpora pohybu (cvičení a pohybové hry jsou dle zápisů v *Přehledech výchovné práce* zařazovány denně), vhodně byly začleněny psychomotorické hry. Na rozdíl od v mnoha ohledech příkladného pedagogického stylu projevovaného učitelkami při spontánních aktivitách byly v didakticky zacílených činnostech shledány rezervy, a to i vzhledem k naplňování záměrů ŠVP. Dosud plynulou organizaci narušovaly prostoje vzniklé uplatňováním převážně frontálního způsobu práce. Činnosti probíhaly vesměs skrze pokyny učitelek. Jejich dominantnější postavení poskytovalo méně prostoru pro oboustrannou komunikaci, pro samostatné rozhodování a vlastní aktivitu dětí s možností volby z nabídky činností.

Po celou dobu se děti tomuto stylu účastně podřizovaly, avšak bez výraznějších projevů radostného prožívání či objevování. Zejména v jedné třídě nesly didakticky zacílené činnosti známky práce ustálenými postupy s nižším respektem ke specifikům předškolního vzdělávání jako je prožitkové, situační, kooperativní učení či integrovaný přístup. V obou třídách byla snaha diferencovat vzdělávání podle věkových a individuálních schopností jednotlivců, kteří vesměs dosahovali věku přiměřených výsledků. Zejména na předškolní děti byly kladeny vyšší požadavky na samostatné vyvození řešení, na vytrvalost a poznatkovou základnu. Inspekční tým shledal, že uvedené rezervy dokáží učitelky značnou měrou kompenzovat svým individuálním přístupem ve spontánních či režimově volnějších momentech.

Průběh vzdělávání a jeho výsledky jsou hodnoceny jako průměrné s výraznějšími pozitivními vlivy ve spontánních činnostech.

Dotazníkové šetření

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 29 dotazníků, vráceno bylo 22 vyplněných dotazníků, tj. 76 %. Četnost hodnotících výroků: (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 12 x	Spíše ano: 1 x	Spíše ne: 0	Ne: 0
-----------	----------------	-------------	-------

Celkem 13 dotazníků bylo doplněno o kladná slovní hodnocení a další projevy spokojenosti. Rodiče ocenili vztah učitelek k dětem i k rodičům (6 x), dobrou úroveň programu v MŠ (4 x) včetně přípravy ke školní docházce, individuální přístup k dětem (2 x) i stravu (2 x). Nikdo z rodičů neměl žádnou kritickou připomínku.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy postupuje plánovitě a systematicky. Výsledkem je plynulý rozvoj instituce. Materiální zázemí je postupně obnovováno, proběhly i rozsáhlejší rekonstrukční úpravy. Vzdělávací koncepci nastiňuje ŠVP, který prozatím nenaplňuje všechny požadavky na programový dokument. Přestože se odborně kvalifikovaný pedagogický kolektiv dále vzdělává, nedošlo od poslední inspekce ke zřetelnějšímu posunu v užívaných organizačních formách a metodách práce s dětmi, a to zejména v didakticky cílených činnostech, v nichž se méně uplatňují současné trendy. Naopak vysoko lze hodnotit sociální klima a péči poskytovanou dětem v průběhu celého dne. Děti se v MŠ cítí dobře a dosahují věku přiměřených výsledků.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřská škola Vinohrady Rakovník*, vydaná Městem Rakovník se sídlem Husovo nám. 27, 269 01 Rakovník ze dne 7.3.2005, s účinností od 1.3.2005
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Vinohrady Rakovník, Zd. Štěpánka 2232*, ze dne 16.2.2006, s účinností od 1.3.2006
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Mateřské školy Vinohrady Rakovník, Zd. Štěpánka 2232*, ze dne 3.7.2007, s účinností od 1.9.2007
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu – o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení*, ze dne 1.4.2006, čj. 13105/2006/ŠKO, s účinností od 1.4.2006
5. *Jmenování do funkce ředitele*, ze dne 18.6.1992, s účinností od 1.7.1992, čj. 1151/92
6. *Potvrzení jmenování ředitelem školy*, ze dne 9.12.1992, čj. 1825/92
7. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006*, ze dne 10.10.2006
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006*, ze dne 12.10.2006
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006*, ze dne 8.11.2006
10. *Výkaz o úrazovosti* ze dne 5.9.2007
11. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008 s přílohami
12. *Školní řád* s účinností od 1.1.2005
13. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 45 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
14. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
15. *Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2006/2007*
16. *Přehledy výchovné práce* na školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
17. *Přehledy o docházce dětí* za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
18. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008 v počtu 17
19. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání 4 pedagogických pracovníků*
20. *Inspekční zpráva* čj. 036 134/02-005196, ze dne 30.9.2002

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková, v.r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát – Mgr.Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Rakovník, 5.října 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Irena Bartoníčková	Bartoníčková, v.r.

