



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-453/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Bžany, Hradiště 46
Sídlo:	Bžany – Hradiště 46, 415 01 Teplice
IČO:	72 745 363
Identifikátor:	600 084 094
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Silnicovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bžany, 417 64 Bžany
Místo inspekční činnosti:	Bžany – Hradiště 46, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti:	27. až 29. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřené především na podporu rozvoje elementárních matematických dovedností a předčtenářských dovedností.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Bžany, Hradiště 46 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, aktuálně je zapsáno 22 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je sedm dětí. Kapacita školy je dlouhodobě naplněna na 100 %. Provoz školy je od 6:00 do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 pracovníce,

z toho 2 pedagogické. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně pod jednou střechou – společně za jeden provaz“ (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem školy je podpora zdravého tělesného a duševního rozvoje dětí a výchova k ochraně přírody a životního prostředí.

V hodnoceném období 2010 – 2012 hospodařila škola s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) na činnost školy, s finančními prostředky na provoz od zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností. V roce 2011 získala v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT finanční prostředky na Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a na Podporu řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů. Škola je každým rokem úspěšná v získávání četných finančních prostředků a věcných darů nejen od rodičů, Obce Bžany, ale i od menších či větších firem. Finanční prostředky přidělené ze SR použila škola v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, a to především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, nákupy učebních pomůcek a hraček, další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v hodnoceném období cca 72 %. K financování neinvestičních výdajů byly také využity prostředky získané formou úplaty za vzdělávání. Její výše je v současné době stanovena na 360,- Kč měsíčně. Ve sledovaném období byly výrazně zlepšeny materiálně-technické podmínky školy. Byla provedena rekonstrukce střechy a vnitřních prostor budovy, zateplena mansarda, kompletně vyměněn nábytek ve třídě, zakoupeny nové učební pomůcky a vybavení na školní zahradu. Od 1. 9. 2010 byla navýšena kapacita školy z 20 dětí na 22.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Zveřejňuje informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, vývěsek ve škole a v obci. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje.

Škola pro naplňování svých záměrů účelně využívá přírodní okolí mateřské školy. Vzdělávací aktivity jsou zaměřeny na podněcování zájmu dětí poznávat místo a prostředí, ve kterém žijí. Při vycházkách se přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. Prostřednictvím projektu „Příroda je náš kamarád“ se pedagogické pracovnice systematicky zaměřují na rozvíjení kladného vztahu dětí k přírodě. Vzdělávací výsledky dětí v přírodovědné oblasti jsou na velmi dobré úrovni. Součástí vzdělávacího programu jsou doplňkové aktivity (např. výlety, kulturní představení, aktivity policie, hasičského záchranného sboru, návštěvy soukromé firmy), které rozšiřují vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV.

Pedagogické pracovnice zohledňují potřeby a možnosti všech dětí, vhodnou organizací zajišťují dobré podmínky pro individuální přístup. Vzdělávací pokroky dětí cíleně sledují. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. Pestrá vzdělávací nabídka a uplatňování aktivizujících metod a forem práce přispívá

k rozvíjení znalostí, dovedností a schopností dětí, které odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Škola programově rozvíjí a podporuje čtenářskou gramotnost dětí návštěvami knihovny, předčítáním textu učitelkou a prohlížením dětských knih a časopisů, které jsou dětem volně přístupné. Dostatečnou pozornost věnuje také činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy.

V průběhu inspekčních hospitací děti přirozeně využívaly tvůrčí prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu, které jim poskytovalo mnoho příležitostí k aktivitám dle jejich zájmu a individuálních schopností. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Pedagogické pracovnice přiměřenou motivací posilovaly vzdělávací úsilí každého dítěte. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra a radost dětí ze zvládnutého. Děti prokázovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uměly si samostatně rozehrát hru, dohodnout se, respektovat názor druhého a dodržovat společně vytvořená pravidla. Projevovaly zájem o knihy, reprodukovaly krátké básně a písně, vyjadřovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech. Nejstarší děti měly představu o číslech, dokázaly se soustředit na činnost a rozlišit některá písmena. Vzdělávací strategie školy cíleně směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. Přístup k výpočetní technice a individuální seznamování dětí se základy ovládání počítače podporuje informační gramotnost dětí.

Přátelská atmosféra ve škole, otevřená komunikace a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí, které pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Mají ve třídě k dispozici dostatek tekutin a je jim poskytováno zdravé stravování. Pravidelně jsou poučovány o možných rizicích k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. V hodnoceném období byla úrazovost minimální. Vnitřní prostředí školy je bezpečné. V průběhu inspekce přijala ředitelka školy opatření k odstranění nedostatku zjištěného na školní zahradě. Do odstranění nedostatku nebude část školní zahrady s nerovnou betonovou plochou používána.

Škola na běžné úrovni spolupracuje se zákonnými zástupci, informuje je o výsledcích vzdělávání jejich dětí, podle potřeby jim poskytuje poradenský servis a zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagogické pracovnice ověřují konzultacemi s učitelkami základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, na požadované úrovni vede dokumentaci školy. Ve funkci je třetím rokem.

Plánování školy je promyšlené a systematické. Vychází z podrobně zpracované analýzy stavu, která byla východiskem pro vypracování dlouhodobé koncepce na období roků 2012 až 2016. Stanovené priority jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání.

Opatření směřující k rozvoji školy jsou přijímána na základě zpracovaného vlastního hodnocení. Ověřovací kontrolní mechanismy realizace a naplňování ŠVP PV jsou dobře nastaveny. Organizace chodu školy i vnitřní informační systém jsou funkční. Organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků.

Personální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Učitelka v současné době dokončuje studium na vysoké škole v oboru učitelství pro mateřské školy, kterým potřebnou kvalifikaci získá. Vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků vychází z cílů školy a jejich zájmu. Ředitelka se vzdělává v oblastech souvisejících s řízením školy. Po absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení se cíleně zaměřuje na inovace řídicích činností a vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy je úspěšná v získávání finančních prostředků a věcných darů, prioritně se zaměřuje na vytváření podnětného prostředí. Patrná je snaha školu modernizovat a vytvářet co nejlepší podmínky pro vzdělávání dětí. Účelné prostorové uspořádání dostatečného množství volně přístupných didaktických pomůcek a různých materiálů přispívá k všeobecnému rozvoji dětí. Prostorná a velmi dobře vybavená školní zahrada poskytuje dětem výborné podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěl ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání škola dodržuje.

Bezpečnost dětí je zajištěna, zjištění dílčího nedostatku na školní zahradě je řešeno.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky RVP PV a s cíli stanovenými ve školském zákoně. Vzdělávací strategie podporují rozvoj osobnosti dětí. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV a individuálním možnostem dětí. Na požadované úrovni je podpora rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností. ŠVP PV je v praxi úspěšně naplňován.

Řízení školy je funkční. Ředitelka školy se s novou pozicí úspěšně vyrovnala. Finanční zdroje, materiální i personální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Výrazným pozitivem je dlouhodobé získávání sponzorských finančních i materiálních darů, které přispívají k rozvoji školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Bžany s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 25. 1. 2006)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1150/SMT/2010/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 5. 5. 2010)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Bžany dne 1. 9. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Obcí Bžany dne 11. 6. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách <http://www.msmt.cz> dne 29. 4. 2013)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 24. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 30. 9. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 4. 10. 2012)
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 24. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 30. 9. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 4. 10. 2012)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Klokánek“ účinný od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně pod jednou střechou – společně za jeden provaz“ účinný od 1. 9. 2012
10. Koncepce Mateřské školy Bžany, Hradiště 46 na období 2012 – 2016 (ze dne 1. 9. 2012)
11. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013
12. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu s účinností od 1. 9. 2009 včetně příloh
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009 včetně záznamu o úrazu dítěte
14. Záписы z třídních schůzek rodičů, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Záznamy z provozních porad – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Hospitační a kontrolní činnost
18. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 30. 6. 2012
19. Hodnocení dětí
20. Hodnotící měsíční listy, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Školní matrika dětí včetně spisů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2012/2013
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Hradiště pro školní rok 2012/2013 (ze dne 2. 1. 2012)
23. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání Č.j.: 22/2012 (s účinností od 1. 9. 2009)
24. Přehled docházky dětí - školní rok 2012/2013

25. Třídní kniha pro mateřské školy - školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Školní řád účinný od 1. 9. 2012
27. DVPP – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně plánů DVPP
28. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních včetně osvědčení z dalšího vzdělávání a potvrzení o studiu pedagogické pracovníce
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ účinná od 1. 9. 2010
30. Organizační řád školy účinný od 1. 9. 2009
31. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011, 2012
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2010, 2011, 2012
33. 2011 - Rozvojové programy vyhlášené MŠMT: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (ÚZ 33015), Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. (ÚZ 33 027)
34. Rozpočet na provoz od zřizovatele - roky 2010, 2011, 2012
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2010, 2011, 2012
36. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
37. Účetní sestavy: Protokoly uzavření hlavní knihy k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
38. Účtový rozvrh pro roky 2010, 2011, 2012
39. Sponzorské smlouvy – sponzorské dary – roky 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 7. června 2013

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bžanech dne 28. 6. 2013

(razítko)

Hana Silnicová, ředitelka školy

Silnicová v. r.

Připomínky ředitelky školy

12. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.