



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2191/12-T

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Klíček Krnov**

Sídlo: **U Nových Staveb 2219/2, 794 01 Krnov**

IČO: **71 341 099**

Identifikátor: **691 001 081**

Právní forma: **Školská právnická osoba**

Zastoupená: **Mgr. Janou Ranostajovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Mgr. Kateřina Sidopulu, Bezručova 13, 794 01 Krnov**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Klíček, U Nových Staveb 2219/2, 794 01 Krnov**

Termín inspekční činnosti: **1. – 3. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Klíček Krnov, jejímž zřizovatelem je Mgr. Kateřina Sidopulu, Bezručka 13, 794 01 Krnov, zahájila svou činnost 1. září 2010.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená školská právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny - výdejny taktéž s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

Mateřská škola Klíček Krnov (MŠ) ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem od 18 měsíců do 6 – 7 let.

Pro školní rok 2010/2011 je k pravidelné docházce zapsáno 19 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Provoz MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 7:00 do 17:00 hodin, v případě požadavků veřejnosti bude upraven. Výše školného se odvíjí od dnů pobytu dítěte v MŠ a je stanoveno v rozsahu od 2.000,- do 3.600,- Kč.

Zázemí pro MŠ (herna, třída, jídelna, tělocvična, dětské sociální zařízení a dětská šatna) je umístěno v prvním podlaží jednopatrové panelové budovy, která v minulosti rovněž sloužila potřebám mateřské školy a jeslí. Nedílnou součástí školy je školní zahrada se vzrostou zelení, na které se nachází uměle vytvořený kopec, travnaté plochy, pískoviště i dílčí herní prvky.

MŠ sdílí objekt společně s *Dětským studiem Racek*, které je vybaveno hernou, bazénem, vanami pro výuku plavání kojenců a kavárnou. Školu i *Dětské studio Racek* zřizuje stejný zřizovatel (soukromník), který společně se všemi zaměstnanci usiluje o vzájemnou spolupráci mezi oběma organizacemi.

Budova MŠ se nachází poblíž centra města a v jejím okolí najdeme nejen zmodernizované sídliště, ale také rodinné domy, zahrady i udržované přírodní stezky řeky Opavice.

Pedagogové se ve svém školním vzdělávacím programu „*Otevíráme všechny brány světa*“ zaměřují především na podporu rozvoje osobnosti dětí, vytvoření příznivé a pohodové atmosféry a budování mateřské školy rodinného typu. K obohacení celodenního programu škola nabízí zájmové kroužky zaměřené na výuku angličtiny, hru na flétnu, hudebně pohybové činnosti i aktivity související s rozvojem grafomotoriky a přípravou na základní vzdělávání s názvem Metoda dobrého startu.

MŠ usiluje o oboustranně přínosnou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, širokou veřejností i partnery ze zahraničí. Značný důraz také klade na průběžné seznamování všech dětí MŠ se základy anglického jazyka.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Postup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i školou stanovena pravidla zajišťují dětem v této MŠ rovný přístup ke vzdělávání.

K informovanosti pedagogové MŠ využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů v rámci školy i dětského studia, nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech i webových stránek školy. Internetový portál školy je přehledně zpracován a poskytuje aktuální informace o dění a aktivitách v MŠ.

Při vzdělávání dětí byly zohledňovány reálné podmínky a možnosti mateřské školy. V době inspekce se však učitelkám nedařilo v plném rozsahu cíleně uspokojovat vzdělávací a individuální potřeby každého jednotlivého dítěte. Tato skutečnost byla ovlivněna fakty, že se škola nachází v adaptačním období (funguje od 1. září 2010) a dětský kolektiv se teprve utváří a seznamuje s novým prostředím i personálem MŠ. Negativní dopad na vzdělávání má i skutečnost, že učitelky nedisponují předepsanou odbornou kvalifikací a mají velmi malé osobní zkušenosti s problematikou institucionálního předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP *Otevíráme všechny brány světa*, který vytvořila ředitelka ve spolupráci s pedagogy a zřizovatelem. V souvislosti s přípravou a zaváděním ŠVP do praxe si vyspecifikovala silné i slabé stránky školy a jasně vymezila záměry a vize, ke kterým MŠ míří. ŠVP srozumitelně formuluje také cíle pedagogů směřující k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a poskytuje výčet celoročních kulturních i společenských aktivit školy. Z důvodů absence evaluačního (hodnotícího) systému a formálních nesrovnalostí v oblasti organizace vzdělávání a integrovaných bloků, není dokument v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Výše uvedené nedostatky v ŠVP je nezbytné odstranit.

Dle informace ředitelky navazují na ŠVP neformální třídní vzdělávací programy – plány (TVP), do kterých si učitelky zaznamenávají nabídku konkrétních vzdělávacích činností. Tyto plány však nebyly inspekčnímu týmu předloženy. Vzhledem k méně podnětným a nedostatečně diferencovaným celodenním aktivitám, které byly v rámci inspekční činnosti zhlédnuty, je nutné intenzivně se zaměřit na přípravu pedagogů na přímou vzdělávací práci s dětmi a cíleně po nich vyžadovat přehled plánovaných všestranně orientovaných činností literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru.

Oblast prevence rizikového chování dětí je zapracována do ŠVP i dílčího preventivního programu. Učitelky průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika postupně vyhodnocují a přijímají adekvátní opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Dokumentace podchycující zajištění bezpečnosti dětí a *Knihá úrazů* je vedena v souladu s platnou legislativou.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin budou, dle vyjádření ředitelky školy, učitelky využívat diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy. Výše uvedená diagnostika dětí má probíhat v průběhu školního roku, po ukončení adaptační fáze.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, na společných akcích a na pravidelných konzultačních schůzkách. Využívání poradenských zařízení typu pedagogicko - psychologické poradny, logopedické

ambulance, případně speciálně pedagogického centra, je zákonným zástupcům dětí doporučováno průběžně.

Inspekční tým při hodnocení organizace a náplně vzdělávání plně respektoval začátek školního roku, datum vzniku školy i adaptační režim nově přichozích dětí. Prostudoval povinnou i doplňující školní a třídní dokumentaci, provedl rozhovory s pedagogy, vedením školy i jejím zřizovatelem. V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací bloky u všech tří učitelek. Pozitivně je hodnocena maximální snaha všech zaměstnanců i zřizovatele operativně reagovat na připomínky a nesrovnalosti, které z inspekční činnosti vyplynuly.

V oblasti řízení pedagogického procesu bylo patrné úsilí učitelek zajistit plynulou a průběžnou organizaci vzdělávání a podporovat pohodové a kamarádké pracovní klima. Přirozená atmosféra však byla značně narušována hromadnými organizačními přesuny dětí, širokou věkovou různorodostí (děti od 2 do 6 let), nižším respektem k pravidlům soužití ve třídě, neadekvátními kázeňskými projevy některých dětí a nevyváženou vzdělávací nabídkou.

Ve *spontánních činnostech* měly přítomné děti možnost vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Děti měly standardní prostor ke spontánnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly většinou ve vztahu k probíhajícím tématům málo pestré, probíhaly převážně frontálně s malým respektem k věkovým možnostem dětí. Méně se také učitelkám dařilo zohlednit individuální vzdělávací potřeby dětí, diferencovat požadavky kladené na děti a důsledně uplatňovat moderní metody a formy práce. V průběhu komunikace často převažoval mluvní projev pedagogů nad jazykovým projevem dětí.

Režim dne, který byl v MŠ uplatňován, neodpovídal zásadám správné životosprávy dětí v MŠ a to zejména v oblastech délky dopoledních vzdělávacích bloků, zřejmého krácení pobytu venku a nižšího respektu k biologické potřebě odpočinku po obědě. Ředitelka již v době inspekční činnosti denní režim operativně upravila.

Nadstandardní aktivity (kroužky – taneční, anglický, hra na flétnu, příprava dětí pro školu), které rozšiřují vzdělávací nabídku MŠ, probíhaly v odpoledních blocích. Jejich časovou lokaci ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti upravila v návaznosti na režimové požadavky kladené na organizaci dne předškolních dětí. Seznamování dětí s cizím jazykem probíhalo nejen v odpoledním kroužku, ale také ve dvou dopoledních blocích. Z důvodu velkého přetížení dětí v některých časových úsecích je vhodnější zařazovat seznamování s angličtinou v průběhu celodenních aktivit již od příchodu dítěte do MŠ až po jeho odchod domů.

Pozitivně byla hodnocena snaha zaměstnanců vést děti k sebeobsluze a samostatnosti.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob vedení pedagogického procesu, i přes výše uvedené nedostatky, které jsou odstranitelné, přispívá k všestrannému rozvoji přijatých dětí. Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů. Základní klíčové kompetence a základy funkční gramotnosti dětí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly rozvíjeny.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost v jedné třídě MŠ nadstandardně zajišťují tři pedagogické pracovnice s vysokoškolským vzděláním, žádná z nich však nedisponuje odbornou kvalifikací potřebnou pro učitelky mateřských škol.

Ředitelka školy absolvovala magisterský program *Učitelství pro základní školu* a střední pedagogickou školu s oborem *Vychovatelství*. Jedna z učitelek má magisterské vzdělání v programu *Pedagogika - správní činnost*, druhá bakalářské vzdělání v programu *Filologie*. Pedagogické zkušenosti s prací v MŠ jsou u všech pedagogů pouze dvouměsíční, u ředitelky lze částečně zohlednit praxi v přípravné třídě základní školy pro sociálně znevýhodněné děti.

S ohledem na rizika v personální oblasti ředitelka a zřizovatelka školy kontaktovaly ředitelství Střední pedagogické školy v Krnově a budou usilovat o přijetí pedagogů MŠ ke studiu předškolní pedagogiky.

Je velmi žádoucí, aby se ředitelka neprodleně zaměřila na metodické vedení učitelek, další vzdělávání a sebevzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), iniciovala inspirující návštěvy okolních mateřských škol v regionu a spolupráci s metodickými a vzdělávacími organizacemi.

Řízení a vedení MŠ odpovídá jejímu typu, velikosti a počtu pedagogů. Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem, se kterým velmi úzce spolupracuje. Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí zřizovatele, pedagogů i potřeb aktuálně přijatých dětí. Vedení školy průběžně inovuje a koriguje své záměry, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách s ostatními pedagogickými pracovníky.

Povinný dokument *Školní řád* přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole i podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupných místech v MŠ a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Inspekční tým shledal formální nedostatky v dokumentaci školy, které je nezbytné odstranit. V *Organizačním řádu* nejsou řádně popsány kompetence jednotlivých pracovníků, *Školní řád* vydala zřizovatelka nikoli ředitelka školy, *Struktura Vlastního hodnocení Mateřské školy Klíček Krnov* neobsahuje evaluační nástroje a termíny plnění. Další dílčí nesrovnalosti v evidenčních údajích *školní matriky*, *třídní knihy* a materiálu *Pracovní doba pedagogů* byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

MŠ vykazovala údaje o činnosti ve statistických výkazech. Statistický *Výkaz o MŠ* byl zpracován v souladu s legislativou. Ve *Výkaze o zaměstnancích* vznikla chyba ve vykazání kvalifikovanosti pedagogického sboru, která dle vyjádření ředitelky vznikla z důvodu mylných informací podaných vzdělávacími institucemi.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými. Pro školní rok 2010/2011 bylo

k předškolnímu vzdělávání přijato 19 dětí, z toho jedno dítě s omezenou délkou docházky. Věková struktura přijatých dětí je velmi rozdílná, k termínu inspekční činnosti bylo v MŠ 7 dětí ve věku od 2 do 3 let, 7 dětí od 3 do 4 let, 2 děti od 4 do 5 let a 3 děti od 5 do 6 let.

Školní matrika, která byla během inspekční činnosti doplněna o zákonem požadované údaje, je již vedena v souladu s legislativou.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí především při každodenním osobním kontaktu, v rámci pravidelných konzultací i v průběhu společných akcí organizovaných školou.

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci s *Dětským studiem Racek*, zřizovatelem, základní uměleckou školou, místní knihovnou, městským divadlem, Policií ČR, hasiči i dalšími regionálními partnery.

Na podnět zřizovatele školy vznikla také *Rada školské právnické osoby*, jejíž postavení a podíl na spolupráci s MŠ se v této době formuje a vyvíjí.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy a zřizovatel značnou pozornost. V budově školy byla před zahájením provozu MŠ vyměněna dřevěná okna za plastová, byla provedena rekonstrukce dětských sociálních zařízení, tříd a tělocvičny. Na školní zahradu byly zakoupeny dřevěné a plastové herní prvky. Pozitivně je hodnoceno, že vedení školy dbá o postupné doplňování učebních pomůcek, hraček i výtvarného a doplňkového materiálu. I v následujících školních letech je však nezbytné pravidelné doplňování o nové hračky a multifunkční učební pomůcky s různým stupněm obtížnosti, které podporují aktivní učení, experimentování a rozvoj schopností, dovedností a znalostí dětí všech věkových kategorií. Dále je nutno vytvořit odpovídající zázemí pro ředitelku i pedagogické pracovníky.

MŠ dětem nabízí podnětné, zajímavé a obsahově bohaté vzdělávací prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu.

Při posouzení zajištění podmínek bezpečnosti dětí v budově MŠ a na školní zahradě byly zjištěny následující závady. V budově MŠ chyběly kryty ústředního topení v koupelnách a na chodbách, madlo v dětské sprše a bezpečnostní zajištění elektrických zásuvek. Prosklené dveře nebyly opatřeny bezpečnostní fólií proti rozbití, nerovný přechod mezi místnostmi byl bez přechodové lišty, v koupelně z misících baterií určených dětem tekla velmi teplá až horká voda, čisticí prostředky byly uloženy v místnosti přístupné i dětem a venkovní schodiště bylo bez zábradlí. Na školní zahradě byly zjištěny nerovné chodníky a cesty, nekrytý betonový bazén se šachticemi a neudržovanými pískovišti. Za značné bezpečnostní riziko inspekční tým označil padající suché větve ze vzrostlých stromů, které byly v bezprostřední blízkosti hracích ploch dětí, neoznačené nerovnosti terénu a nefunkční železnou konstrukci u skladu hraček dětí. Pozitivně je hodnoceno, že vedení MŠ společně se zřizovatelkou výše uvedené nedostatky zaregistrovalo, některé z nich operativně odstranilo a přislíbilo přijetí adekvátních opatření ke zvýšení zajištění bezpečnosti dětí.

Vedení školy představilo i své další záměry na zlepšení materiálně technického zázemí MŠ.

Inspekční tým dále upozornil ředitelku na skutečnost, že v dokumentaci školy není legislativně ošetřena doba, po kterou MŠ může využívat budovu a školní zahradu, neboť pronajímatel tuto skutečnost konkrétně nestanovil.

Finanční prostředky na zajištění vzdělávání v MŠ přicházejí zejména ze státního rozpočtu (dotace poskytnuté Krajským úřadem Moravskoslezského kraje), od zřizovatele, Úřadu práce v Bruntále, zákonných zástupců dětí a sponzorů. Z důvodu krátkodobého působení MŠ a neuzavření účetního období nebylo možno hospodaření školy posoudit.

Dle vyjádření zřizovatele MŠ má finanční zdroje k tomu, aby zabezpečila realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ vychází z daných podmínek a usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ deklaruje, že bude využívat finanční prostředky a zdroje plynoucí ze státního rozpočtu k zajištění předškolního vzdělávání a že finanční zdroje, které má k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu a vytváří standardní podmínky a pracovní klima pro naplňování jeho cílů.

Pozitiva:

- škola jasně a srozumitelně definovala záměry a dlouhodobé strategie svého rozvoje,
- pedagogové kladou značný důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i dalšími partnery školy,
- vedení školy a zřizovatel vstřícně reagovali na nedostatky zjištěné v rámci inspekční činnosti a přijímali adekvátní opatření k minimalizaci zjištěných rizik.

Rizika:

- školní vzdělávací program není zpracován v požadované struktuře a dle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovníce bez odborné kvalifikace,
- není zpracován funkční způsob metodické a odborné podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům,
- režim dne není z hlediska životosprávy dětí optimální,
- školní dokumentace (Školní řád, Organizační řád, Struktura vlastního hodnocení školy) obsahují formální nedostatky,
- některé z výše popsanych bezpečnostních rizik (mísící baterie, kryty na topení, otevřený a nezajištěný bazén se šachticemi, vzrostlé stromy se suchými větvemi) byly vedením školy zaregistrovány, ošetřeny smlouvami s příslušnými firmami, které se budou podílet na odstranění těchto bezpečnostních rizik, avšak nedostatky nebyly v průběhu inspekční činnosti fyzicky realizovány.

Dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny:

- škola zajistila odstranění některých nedostatků a minimalizovala tak zjištěná bezpečnostní rizika (zajištění madla ve sprše dětí, barevné označení nerovnosti terénu, zajištění elektrických zásuvek aj.),
- vedení školy doplnilo údaje v povinné dokumentaci (školní matrika, třídní kniha),
- ředitelka upravila ve vnitřních dokumentech školy pracovní dobu pedagogů dle platné legislativy.

V činnosti školy byla zjištěna rizika, jejichž odstranění je nezbytné, avšak reálné a možné. Současný stav v rizikových oblastech, bude nadále ČŠI monitorován. Kontrolované školské právnické osobě jsou uložena opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 7 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 1. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je školská právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vzhledem ke zjištěným a výše popsaným rizikům celkově hodnocena podprůměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škol, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 8. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krnově 8. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Jana Ranostajová, ředitelka školy

Jana Ranostajová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Ředitelka MŠ Mgr. Jana Ranostajová se písemně vzdala možnosti podat připomínky.

„Připomínky nebudou podány.“ Ranostajová, v. r.

15. 11. 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřské školy Klíček Krnov, vydaná zřizovatelem Mgr. Kateřinou Sidopulu, ze dne 1. 9. 2009, s účinností k 1. 9. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 158354/2009, ze dne 19. 11. 2009, s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Mateřské školy Klíček Krnov do rejstříku školských právnických osob, čj. 22 173/09-21, ze dne 18. 12. 2009, s účinností od 1. 9. 2010
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 3181/2008 uzavřená mezi Městem Krnov a Mgr. Kateřinou Sidopulu k účelům Dětského centra se soukromou školkou pro děti 0-5 let, na dobu od 1. 12. 2008 do 1. 12. 2025, ze dne 12. 11. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 10. 2010
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, S 1-01, ze dne 1. 10. 2010
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 1. 10. 2010
8. *Stavy dětí ve školním roce 2010/2011 za září 2010*, bez data
9. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi Moravskoslezským krajem a Mateřskou školou Klíček Krnov, ze dne 28. 1. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
10. Školní vzdělávací program „*Otevíráme všechny brány světa*“, ze dne 1. 9. 2010
11. *Celoroční plán – výčet tematických celků*, bez data
12. *Dopolední a odpolední program*, bez data
13. *Preventivní program na školní rok 2010/2011*, čj. mšk 1030, ze dne 6. 9. 2010
14. *Plán akcí na školní rok 2010/2011*
15. *Struktura vlastního hodnocení Mateřské školy Klíček Krnov*, bez data
16. Třídní kniha za školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
17. Přehledy docházky dětí za školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
18. Školní matrika, k termínu inspekce
19. Evidenční listy pro děti v mateřské škole, k termínu inspekce
20. Žádosti o přijetí dětí do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
21. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy, k termínu inspekce
22. Rozhodnutí o přijetí, k termínu inspekce
23. *Organizační řád*, čj. mšk 1024, s účinností od 1. 9. 2010
24. *Pracovní řád*, čj. mšk 1028, s účinností od 1. 9. 2010
25. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011*, k termínu inspekce, bez data
26. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty, k termínu inspekce
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
28. *Personální zajištění provozu mateřské školy*, bez data
29. *Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby Mateřské školy Klíček Krnov*, čj. KateSi2009005, ze dne 2. 9. 2009, s účinností od 1. 9. 2010

30. *Seznam zaměstnanců Mateřské školy Klíček Krnov, k termínu inspekce*
31. *Rozpis služeb, čj. mšk 1021, ze dne 23. 8. 2010*
32. *Školní řád mateřské školy, čj. mšk 1022, ze dne 23. 8. 2010*
33. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2010/2011 – záznamy v třídní knize, k termínu inspekce*
34. *Knihy úrazů, k termínu inspekce*
35. *Nabídka spolupráce MŠ Klíček a nemocnice Krnov, ze dne 1. 10. 2010*
36. *Smlouva o zajištění předplaveckého výcviku, ze dne 30. 8. 2010*
37. *Plán hospitací na školní rok 2010/2011*
38. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*
39. *Zápisy ze schůzek s rodiči - školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*
40. *Fotodokumentace školy, k termínu inspekce*
41. *Webové stránky: www.racekstudio.cz*

Zpracoval

V Ostravě 8. listopadu 2010

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Převzal

V Krnově 8. listopadu 2010

Mgr. Jana Ranostajová, ředitelka školy

Jana Ranostajová, v. r.