



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Nepomuk, okres Plzeň-jih**

**Adresa: Školní 546, 335 06 Nepomuk**

**Identifikátor školy: 600 070 557**

**Termín konání inspekce: 4. – 8. října 2004**

<b>Čj.:</b>	d4-1165/04-5014
<b>Signatura:</b>	od4cy105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy Nepomuk, okres Plzeň-jih je Město Nepomuk. Zřizovací listina příspěvkové organizace byla vydána s účinností od 1. ledna 2001. Součástí základní školy je školní družina s kapacitou 60 žáků a školní jídelna s kapacitou 600 jídel.

V letošním školním roce má škola 23 kmenových tříd a v době konání inspekce ji navštěvovalo 553 žáků. Kapacita školy (650 žáků) není překročena. Žáci dojíždí ze 43 spádových obcí.

Výuka probíhá v prostorné moderní budově s kvalitním materiálně-technickým zázemím.

Žáci jsou vzděláváni podle platných učebních dokumentů Základní škola včetně Úprav a doplňků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně-patologických jevů ve škole

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku na 1. stupni základní školy zajišťuje stabilizovaný a věkově perspektivní pedagogický sbor 14 učitelek. Z toho 1 splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro 2. stupeň školy a 4 nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (2 z nich si kvalifikaci doplňují požadovaným studiem na pedagogické fakultě). Chybějící způsobilost neměla negativní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Péče o učitele nekvalifikované a s kratší pedagogickou praxí je zajištěna hospitační a poradenskou činností vedení školy a prostřednictvím vzájemných hospitací u erudovaných učitelek.

Na 1. stupni je ustanovena výchovná poradkyně. S činností v této funkci má mnohaleté zkušenosti, požadovanou kvalifikaci nemá.

Provoz školy je realizován na základě dokumentů (Organizační řád, včetně změn a doplňků, Zásady provozního řádu, Vnitřní směrnice školy) popisujících organizační strukturu, pravidla chodu tohoto zařízení, denní režim, pracovní povinnosti všech zaměstnanců. Jsou promyšlené, jasně formulované a funkční. Vhodné delegování pravomocí ze strany ředitele na jeho podřízené garantuje hladký chod jednotlivých úseků školy.

Přenos informací uvnitř zařízení vůči zaměstnancům je pružný a umožňuje operativní řízení školy. Nejdůležitější informace jsou sdělovány ihned prostřednictvím zástupkyně ředitele pro 1. stupeň. Dále jsou vyvěšovány na informačních tabulích, nástěnkách a vloženy do počítače ve sborovně školy. Předem plánované akce a úkoly se promítají do písemně zpracovaných týdenních plánů.

Nejvyšším poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se schází plánovitě šestkrát ročně. V případě potřeby svolává ředitel školy provozní porady. O jednání jsou pořizovány vypořádávací zápisy.

Ve škole pracuje fungující metodické sdružení I. stupně. Jeho činnost je plánovaná, schůzky se konají několikrát ročně podle aktuální potřeby. Projednávány jsou organizační a provozní záležitosti 1. stupně, využití metod a forem výuky, plánování vzájemných hospitací, problematika výchovného poradenství a přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Jednání komise se vždy účastní zástupkyně ředitele pro 1. stupeň školy.

Systém vedení zaměstnanců je promyšlený, odvíjí se od organizační struktury. Vyznačuje se zažitými pravidly postupů v rámci školy v návaznosti na delegování pravomocí ze strany ředitele. Zvýšená pozornost je věnována začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím, kterým aktivně napomáhají i členové metodického sdružení, včetně možnosti hospitací u zkušených kolegyň.

Kontrolní činnost je zpracována v dokumentu „Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2004/2005“ včetně „Vnitřní směrnice upravující vnitřní kontrolní systém“. Funkční kontrola zahrnuje všechny oblasti chodu zařízení. Zjištění jsou stručně zaznamenána v „Knize kontrol“.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je realizována formou hospitací. Řídí se písemně zpracovaným plánem hospitací celého vedení školy. Po každé hospitaci je prováděna s vyučujícím analýza. Vždy jsou stanoveny závěry, k nimž se hospitovaný může vyjádřit. Z hospitačních záznamů je patrné, že vedení školy přistupuje k hodnocení zodpovědně. Pravidelně jsou prováděny kontroly plnění osnov, dokumentace školy, žákovských knížek a deníčků, dozorů. Z kontrol jsou vyvozovány závěry, na jejichž základě jsou přijímána adekvátní opatření.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu se zaměřením a cíli školy. Je realizována na principu dobrovolnosti a zájmu učitelů, eventuálně na základě doporučení vedení školy. V letošním školním roce se soustředují na vzdělávání v cizím jazyce a počítačovou gramotnost.

Kritéria hodnocení pro přiznání osobních příplatků a odměn pedagogů a pracovníků školy jsou odpovědně zpracována a byla projednána na společné provozní poradě všech zaměstnanců.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova školy se skládá z hvězdicovitě uspořádaných pavilonů s centrálním atriem. Součástí školy je tělovýchovný pavilon, prostory pro mimoškolní činnost a administrativu školy, stravovací zařízení. Ke škole patří i školní hřiště.

Ve vnitřních prostorách školy je cíleně vytvářeno kultivované edukační prostředí.

Ve všech učebnách 1. stupně byla patrná snaha o vytvoření estetického a útulného prostředí, které pozitivně motivuje žáky a dotváří atmosféru třídy. Prostory většiny tříd umožňují dělit učebnu na část pracovní a relaxační. Omezené prostorové podmínky jsou pouze ve třídách s počtem žáků nad 30. Dvě třídy jsou vybaveny počítačem. Učitelé 1. stupně mohou využívat i odborné pracovny 2. stupně školy (např. učebnu výpočetní techniky, knihovnu).

Vybavení školy audiovizuální a informační technikou vytváří předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky. V průběhu inspekce bylo využito ojedinele.

Škola je velmi dobře vybavena potřebnými schválenými učebnicemi a pracovními sešity. K dispozici jsou ucelené řady učebnic, učebních textů a pracovních sešitů, dětské encyklopedie, atlasy rostlin a zvířat, které jsou průběžně inovovány a doplňovány. Učitelé mají k použití řadu titulů alternativních učebnic, pracovních sešitů a metodických materiálů.

Kvalitní je i vybavení učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci i učitelé mají k dispozici ve škole účelné a příjemné hygienické a sociální zázemí.

Prostory školy v plné míře umožňují realizovat nabídku výchovně-vzdělávací činnosti na 1. stupni školy.

Vedení školy sleduje v rámci kontrolní činnosti využití materiálně-technického potenciálu školy. V závislosti na dostupnosti finančních prostředků reaguje na podněty vyučujících s ohledem na jeho modernizaci a zkvalitnění či rozšíření. Stanovená opatření maximálního využívání učebních pomůcek nejsou zcela účinná.

Materiálně-technické zázemí školy je využíváno i širší veřejností (pronájmy tělocvičny, přednášková činnost, kurzy pro veřejnost na PC). Jeho trvalé vylepšování je dokladem velmi dobrého plánování i spolupráce školy a města.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Škola vzdělává žáky podle schválených učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25018/98-22.

Učební dokumenty uplatňuje v plném rozsahu. Rozvrh hodin a reálná výuka je v souladu s učebním plánem. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plnění učebních dokumentů je kontrolováno v rámci hospitační činnosti vedení školy. Případně zjištěné nedostatky jsou ihned napravovány.

Rozvrh hodin je koncipován v podstatě v souladu s psychohygienickými zásadami. Pouze přestávka mezi první a druhou vyučovací hodinou je z důvodu složité dopravní obslužnosti krácena o 5 minut.

Školní řád pro žáky obsahuje požadovaná ustanovení, stanovuje práva i povinnosti žáků a respektuje Úmluvu o právech dítěte.

Výchovné poradenství na 1. stupni školy je plně integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu. Rozsah činnosti výchovné poradkyně je vymezen plánem činnosti. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a provádí jejich doučování. Zajišťuje přenos potřebných informací třídním učitelům a zákonným zástupcům žáků. Pro pět integrovaných žáků ve spolupráci s odborníky vytváří individuální vzdělávací programy, které efektivně podporují jejich vzdělávání. Účastní se odborných seminářů a získané poznatky ve své práci uplatňuje. Výchovná poradkyně působí současně i jako preventista v oblasti sociálně-patologických jevů na 1. stupni.

Škola má vypracovaný prakticky zaměřený minimální preventivní program, který odpovídá požadavkům Pokynu MŠMT k prevenci sociálně-patologických jevů. Vybrané aktivity minimálního preventivního programu pomáhají k vytvoření pozitivní atmosféry ve škole a rozvíjení sociálních kompetencí žáků. K účinnosti přijímaných opatření přispívají i pravidelné třídnické hodiny a činnost žákovského parlamentu.

Klima školy umožňuje všeobecný rozvoj žáků. Na tom se výraznou měrou podílí programová péče o sociální prostředí žáků, kvalitní výchovné poradenství, které je integrováno do běžného výchovně-vzdělávacího procesu, škála školních, mimoškolních i zájmových útvarů jako prevence před nežádoucími vlivy. Žáci jsou vedeni k vzájemné úctě a toleranci. Je patrná sounáležitost žáků a zaměstnanců se školou.

Informační systém vůči žákům a rodičům je dostatečně široký a funkční. Kromě plánovaných třídních schůzek a konzultací s jednotlivými učiteli mají rodiče možnost projednat výchovné a vzdělávací problémy s výchovnou poradkyní. V případě problémů se žáky je využívána možnost pozvat rodiče do školy doporučeným dopisem. Žáci mají k dispozici schránku důvěry a od 2. ročníku se zástupci tříd účastní zasedání žakovského parlamentu. Souhrnné informace o organizaci školy a jejích aktivitách jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, ve školním bulletinu a v obsažné výroční zprávě. Aktuálně je veřejnost informována i články v místním a regionálním tisku.

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech**

### **První stupeň základní školy**

V rámci inspekce byly uskutečněny hospitace ve všech třídách 1. stupně v předmětech český jazyk, matematika, prvouka vlastivěda, přírodověda, praktické činnosti a výtvarná výchova.

Plánování učiva vychází ze zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Časové rozvržení učiva v jednotlivých ročnících a předmětech je zpracováno v jednoduchých tematických plánech, které většinou respektují osnovy přijatého vzdělávacího programu. V bezprostřední přípravě učitelů na výuku byl patrný jejich zodpovědný přístup k práci včetně pečlivé grafické přípravy na tabulích. Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly vzhledem k aktuálním možnostem žáků stanoveny vhodně a přiměřeně. Probírané učivo vždy navazovalo na předcházející témata a bylo interpretováno až na drobné formulační nepřesnosti věcně správně. Učební osnovy byly plněny.

Aktuální personální podmínky 1. stupně školy jsou velmi dobré. Chybějící odborná nebo pedagogická způsobilost neměla negativní vliv na kvalitu sledované výuky.

Vyučování sledovaných předmětů probíhalo v převážně tradičně uspořádaných a pro výuku podnětných učebnách. Jsou většinou vybaveny zachovalým školním nábytkem, vhodnými názornými pomůckami, obrazovým materiálem, nástěnnými přehledy učiva. Výzdobu vkusně dotváří vystavené výtvarné a literární práce žáků. Ti průběžně pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a nakopírovanými pracovními listy. Kvalitní vybavení didaktickou technikou nebylo ve sledovaných hodinách využito.

Z hlediska metod a forem práce převládalo tradiční verbální pojetí výuky. Frontální činnosti byly doplněny individuální nebo skupinovou prací. Rezervy se projevily v organizaci skupinové práce, v prezentaci a zhodnocení práce, v efektivitě učebních činností i ve vyváženosti stavby některých sledovaných hodin. Ve výkladových hodinách pro zdlouhavou opakovací část nezbyl patřičný časový prostor pro prezentaci nového učiva, jeho fixaci, shrnutí a hodnocení. V předmětech výchovného charakteru byla nevhodně zařazena ukázka vzorové předlohy.

V menší míře byly sledovány hodiny perfektně organizačně a metodicky zvládnuté. Vyznačovaly se střídáním rozmanitých činností (v lavicích, u tabule, v prostoru třídy), častým zařazováním skupinové práce, herních prvků z celotřídní hry a využívání dalších forem aktivního učení. Výuka byla pestrá a zajímavá, což se projevilo i zaujetím žáků. Zvolené metodické postupy poskytly prostor k jejich sebevyjádření a sebeuplatnění a prožití pocitu úspěšnosti ze školní práce. K dalším kladům výuky na 1. stupni patří realizovaná progresivní genetická metoda čtení v 1. ročníku a individuální přístup k žákům s vývojovými poruchami učení.

Hlediska psychohygieny byla většinou v průběhu hodin respektována, tempo výuky bylo přizpůsobeno aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách.

Cílená vysoce efektivní vstupní motivace byla použita pouze ojediněle. Většinou byla nahrazena oznámením cíle, popřípadě obsahu hodiny. Efektivní motivační hry byly jako stimulační prostředky využívány ojediněle. Průběžně byli žáci motivováni pochvalou a pohodě žáků někdy napomohla i motivační klasifikace.

Shrnutí, hodnocení práce a sebehodnocení žáků bylo zařazováno v menší míře. V závěru některých hodin často scházelo, bylo neadresné a formální.

Interakce a komunikace byla většinou založena na vzájemné důvěře mezi žákem a učitelem i mezi spolužáky navzájem, což vytvářelo příjemné pracovní klima. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, byli aktivní a ukázněni.

***Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá pravidelně celorepublikové standardizované testy v 5. a 9. ročníku. Výsledky analyzuje a v rámci metodického sdružení stanovuje opatření pro příští školní rok.

Ředitel školy sleduje úspěšnost žáků v rámci přijímacích řízení, výsledky žáků v soutěžích, při veřejných vystoupeních apod. Provádí analýzu úspěšnosti absolventů školy při přechodu na střední školy, střední odborná učiliště či další vzdělávací instituce, včetně víceletých gymnázií. Tyto údaje jsou publikovány ve výroční zprávě školy.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy na základě sledovaných hodin má dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Tematické zjišťování v oblasti sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně-patologických jevů ve školách a školních zařízeních**

Škola má vypracovaný promyšlený a prakticky zaměřený minimální preventivní program, který je vedením školy sledován a pravidelně vyhodnocován. Stanovení metodici prevence sociálně-patologických jevů pro 1. a 2. stupeň průběžně spolupracují s výchovnými poradci. Do plnění minimálního preventivního programu jsou zapojeni třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci. O aktivitách školy jsou rodiče a veřejnost informováni na internetových stránkách, prostřednictvím regionálního tisku, mají možnost využít konzultačních a poradenských dnů výchovných poradců a metodiků prevence sociálně-patologických jevů. Výuka probíhá v architektonicky zajímavě řešeném objektu, kde je cíleně vytvářeno estetické a podnětné vzdělávací prostředí. Žáci jsou seznamováni s nebezpečím drog a vědí, že se o ně učitelé v případě nebezpečí nebo úrazu postarají. Případné negativní jevy jsou řešeny bezodkladně, jejich četnost se nezvyšuje.

***Škola se problematikou prevence sociálně-patologických jevů zabývá. Vytvořený systém je promyšlený a účinný.***

Spolupráce školy se zřizovatelem je hodnocena velmi pozitivně. Při škole pracuje občanské sdružení – Klub rodičů a přátel školy. Stěžejní je její finanční výpomoc směrem k žákům.

Úspěchy žáků v soutěžích, olympiádách a přehlídkách jsou významnou vizitkou školy a jsou publikovány ve výroční zprávě školy.

Každoročně škola pořádá Dny otevřených dveří pro širokou veřejnost, celoškolský projektový den.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT čj. 29 462/02-21 ze dne 7. listopadu 2000 s účinností od 1. 1. 2001.
2. Zřizovací listina Základní školy Nepomuk, okres Plzeň-jih vydaná Městem Nepomuk dne 19. prosince 2000 s účinností od 1. ledna 2001
3. Učební plán 1. stupně Základní školy Nepomuk, okres Plzeň-jih pro školní rok 2004/2005
4. Třídní knihy 1. stupně základní školy pro školní rok 2003/2004 a 2004/2005
5. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. stupně základní školy pro školní rok 2003/2004 a 2004/2005
6. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
7. Rozvrh hodin 1. stupně základní školy pro školní rok 2004/2005
8. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků 1. stupně školy
9. Organizační řád, včetně změn a doplňků, platný pro školní rok 2004/2005
10. Zásady provozního řádu školy platné ve školním roce 2004/2005
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005
12. Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 včetně úprav a doplňků čj. 25018/98-22
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2004/2005
14. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2003/2004
15. Vnitřní směrnice upravující vnitřní kontrolní systém, platný ve školním roce 2004/2005
16. Kniha kontrol – zápisy ze školního roku 2003/2004
17. Plán metodického sdružení 1. stupně základní školy pro školní rok 2004/2005
18. Hodnocení práce metodického sdružení za školní rok 2003/2004
19. Plán výchovného poradenství 1. stupně základní školy pro školní rok 2004/2005
20. Jednací řád pedagogické rady schválený 31. srpna 1999
21. Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Pedagogický sbor je plně stabilizován, personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem k reálným možnostem školy příznivé. Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům optimální podmínky pro další vzdělávání, tvořivost i seberealizaci. Organizace školy a její informační systém jsou funkční. Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.*

*Okolí školy, vnitřní uspořádání a výzdoba budovy jsou esteticky působivé. Prostorové podmínky školy i materiálně-technické zabezpečení sledovaných předmětů jsou kvalitní.*

*Vyučování probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učitelky většinou uplatňovaly tradiční metody a formy práce, založené na střídání činností a velmi dobré komunikaci. Činnostně pojatá výuka se vyskytovala v malé míře. Výchovně-vzdělávací proces probíhal v nestresujícím prostředí a klidné atmosféře.*

*Škola se problematikou prevence sociálně-patologických jevů zabývá. Vytvořený systém je promyšlený a účinný.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Člen týmu	Mgr. Marcela Šimková	Šimková v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v. r.

V Plzni dne 15. října 2004.

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. října 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu  
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jozef Schejbal

J. Schejbal v. r.



*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Plzeňský inspektorát Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	1. listopadu 2004	d4-1165/04-5014
Zřizovatel	1. listopadu 2004	d4-1165/04-5014

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.