



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-701/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Dolní Dvořiště
Sídlo	382 72 Dolní Dvořiště 135
E-mail právnické osoby	zs.dolnidvoriste@seznam.cz
IČO	75000440
Identifikátor	650035658
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Leonou Marečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Dolní Dvořiště, 382 72 Dolní Dvořiště 62
Místo inspekční činnosti	382 72 Dolní Dvořiště 135 a 62
Termín inspekční činnosti	8. 12. až 10. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dvořiště (dále „škola“), která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny, je umístěna ve dvou objektech. V areálu čp. 135 sídlí základní škola a v jednopatrové nově zrekonstruované prostorné budově se zahradou



čp. 62 se nachází odloučené pracoviště školy s mateřskou školou a školní jídelnou. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 53 žáků ve 4 třídách, ŠD 30 účastníků v 1 oddělení a MŠ 44 dětí ve 2 třídách. V ZŠ se vzdělává 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro školu je příznačná nadstandardní podpora zřizovatele (materiální zázemí, neplacení školného).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje a řízení školy má jasně stanovené cíle zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a je zpracována na základě analýzy reálných podmínek. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení. Ředitelka školy, do funkce jmenována k 1. 8. 2014, uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu a cílevědomého plánování zapojuje i ostatní pracovníky a průběžně aktualizuje stávající systém předávání informací. Kontrolní a hospitační činnost je účelně plánovaná a systematicky realizovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření. Řízením MŠ je pověřena zástupkyně ředitelky. Má zpracovanou promyšlenou koncepci rozvoje MŠ, kterou se daří naplňovat. Dále pravidelně provádí autoevaluaci a řádně plní další povinnosti vyplývající z její funkce, kterou zastává 4 roky. Vedení požadované dokumentace zajišťuje v souladu s legislativou, dílčí doplnění bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti. Dokumentace ZŠ je zpracována odpovídajícím způsobem v souladu s ustanoveními školského zákona. Obě vedoucí pracovnice se každý týden scházejí k pravidelným pracovním poradám.

Vzdělávání zajišťuje pedagogický tým 9 pedagogických pracovníků, které splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Tvoří jej 4 učitelky ZŠ (včetně ředitelky školy), 1 vychovatelka ŠD, která zároveň pracuje jako učitelka ZŠ, 3 učitelky MŠ (včetně zástupkyně ředitelky) a 1 asistentka pedagoga. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho realizace vycházejí ze vzdělávací nabídky, aktuálních podmínek, potřeb a možností školy.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Ve všech třídách ZŠ je výškově nastavitelný nábytek, nové radiomagnetofony a interaktivní tabule. V počítačové učebně se žáci vzdělávají pomocí 12 žákovských a 1 učitelského počítače. Dále mají žáci k dispozici 6 tabletů. Škola sice nemá vlastní tělocvičnu, ale má doskočiště a venkovní učebnu. K výuce tělesné výchovy využívá tělocvičnu obce, multifunkční a fotbalové hřiště. Proměna prostředí a vybavení MŠ se pozitivně odráží na vzdělávacím procesu. Nově zařízené třídy, šatny, toalety odpovídají věkovému složení dětí. Vedle prostorných tříd s částí pracovní a herní je k dispozici samostatná učebna pro tělovýchovné aktivity a rozlehlá samostatná ložnice. Škola využívá pestrý sortiment hraček a pomůcek ke všem aktivitám, přínosem je rovněž pořízení moderní techniky – interaktivní tabule s počítačem. Kvalitní zázemí mají zaměstnanci školy. Zástupkyni ředitelky se podařilo postupně vytvořit esteticky vkusnou a podnětnou výzdobu všech prostor MŠ. Velmi dobré podmínky má škola pro venkovní aktivity – 2 školní zahrady, které jsou vybavené řadou herních prvků.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna mateřské školy, stravování žáků pak školní jídelna-výdejna, do níž je jídlo ze školní jídelny převáženo. Dětem a žákům jsou jídla připravována v souladu s výživovými normami a ve stanoveném rozsahu. Dětem je po celou dobu pobytu zajištěn pitný režim, žákům v době oběda a v době pobytu ve ŠD. Podmínky pro poskytování školního stravování má školní jídelna zapracované ve vnitřních předpisech. Ceny jídel pro děti a žáky byly stanoveny podle věku dosaženého v daném



školním roce a ve výši, která odpovídá rozpětí stanoveného vyhláškou o školním stravování. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Dohledy nad dětmi a žáky v době podávání jídel vykonávají pedagogické pracovnice. Škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol.

Financování školy bylo zajišťováno dotacemi ze státního rozpočtu a provozními příspěvky od zřizovatele. Ten rovněž poskytl investiční prostředky na vybavení školní jídelny konvektomatem a z velké části spolufinancoval učební pomůcky. Škola dále hospodařila s prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků a se spolufinancovanými prostředky z ESF na podporu vzdělávání pedagogických pracovníků. Peníze z Programu rozvoje venkova ČR použila na vybudování venkovní učebny a rozběhové dráhy s doskočištěm. Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky a má dostatek prostředků na další rozvoj školy a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, v oblasti materiálního vybavení na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Organizace základního vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy. Žáci 1. až 5. ročníku se vzdělávají ve 4 kmenových třídách, žáci 3. a 4. ročníku společně v jedné třídě. V průběhu vyučování se žáci rozdělují do skupin v souladu s učebním plánem a charakterem konkrétních předmětů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Přátelská škola“ byl k 1. 9. 2014 aktualizován, je v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Rovněž školní vzdělávací program pro ŠD odpovídá legislativě. Jmenované školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Disponibilní hodiny jsou využity k posílení časové dotace napříč oblastmi. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy. Zřizovatelem je udělena výjimka z průměrného počtu žáků na třídu. Vzdělávání integrovaného žáka probíhá pod vedením asistentky pedagoga podle individuálního vzdělávacího plánu v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a platnou legislativou. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání, pro které je vytvořeno příjemné a odpovídající zázemí v samostatné místnosti. Organizuje výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování formou zájmových, rekreačních a odpočinkových činností podle školního vzdělávacího programu rozděleného na čtyři roční období.

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. Žáci píší písmem Comenia Script. V hospitovaných hodinách převažovaly tradiční metody a formy výuky odpovídající věku a skladbě žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti byly doplňovány samostatnou prací. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách byl výrazný individuální přístup doplňován diferenciací učiva vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Důraz byl kladen také na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami a prací s interaktivní tabulí. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektování



pokynů a plnění zadaných úkolů se odrazilo na pozitivním klimatu tříd. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci dostali ojedinelé. Byla zaznamenána velice efektivní práce žáků ve skupinách v rámci projektového vyučování. Prostor pro zkvalitnění výuky je rovněž ve způsobu ukončování hodin, kdy se téměř nevyskytlo zhodnocení práce učitelem ani žáky.

Škola rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků nejen v jednotlivých předmětech, ale také prostřednictvím celé řady projektů a aktivit pro žáky. Čtenářská gramotnost je podporována ve všech ročnících školy, na jejím rozvoji se podílí činnost školní knihovny i aktivní spolupráce s místní knihovnou. Motivací k výuce cizích jazyků jsou vztahy s rakouským Windhaagem, kde se škola pravidelně prezentuje. K všestrannosti žáků přispívají činnosti ŠD a pestrá nabídka volnočasových aktivit. Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami kulturních představení. Ve velké míře se žáci zúčastňují soutěží s různým zaměřením.

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Duhová školka“ odpovídá požadované struktuře a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy, stanovuje cíle a priority, je zpracován přehledně a srozumitelně. Vzdělávací obsah je koncipován v integrovaných blocích, které jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích programech v dalších podtématech.

Hospitace a studium příslušné dokumentace ukázaly, že vzdělávání směřuje k naplňování školního vzdělávacího programu a rozvíjí klíčové kompetence. V průběhu vzdělávání se projevovala vyváženost spontánních a řízených činností a jejich propojování s reálnými životními situacemi. Pokyny učitelek byly srozumitelné a diferencované vzhledem k věku dětí. Vzdělávací činnosti v průběhu dne tematicky prolínaly, přetrvávala celkově vstřícná a pozitivní atmosféra. Byla důsledkem promyšlené motivace a organizace činností, průběžných pochval a citlivého individuálního přístupu učitelek, ale i využívání kvalitního materiálního zázemí (začlenění práce s interaktivní tabulí). Učitelky se snažily podněcovat všechny děti k mluvnímu projevu, u řady z nich se však i přes spolupráci s klinickou logopedkou projevují problémy s výslovností. Dodržování pravidel a velmi dobré vztahy mezi dětmi jsou výsledkem důsledného a jednotného přístupu všech pedagogických pracovníků.

V rámci inspekční činnosti byl zhlédnut i záznam zdařilé ukázkové hodiny pro rodiče s dramatizací pohádky. Učitelky vedou děti ke vztahu k přírodě, využívají k tomu řadu příležitostí, které nabízí umístění školy. Při sledované vycházce bylo důsledně dbáno na pravidla dopravní výchovy, děti měly dostatečné pohybové vyžití, formou pohybových her s prvky soutěže byla rozvíjena především koordinace pohybu, pozornost a jejich postřeh. Výchovně-vzdělávací činnosti MŠ doplňují častá divadelní představení a rozmanité akce. Škola rozvíjí výchovu ke zdraví, zajišťuje odpovídající pobyt dětí venku i dostatek pohybových aktivit v průběhu dne. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků a sebeobsluhy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků, využívá k tomu interní nástroje. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu, chování a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady a následně jsou přijímána účinná opatření. Rovněž je průběžně sledována úspěšnost žáků v soutěžích.

Školní poradenské služby zajišťuje zkušená učitelka, která vykonává činnost výchovné poradkyně i školní metodičky prevence. Dokumentaci integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vede přehledně a respektuje doporučení poradenských zařízení. Individuální vzdělávací plán je náležitě vypracován, účelnou podporu žákovi poskytuje asistentka pedagoga. Systém podpory a kontakt se školským poradenským zařízením je funkční a účinný. Zpracovaný minimální preventivní program vychází z reálných potřeb školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s ostatními učitelkami průběžně naplňovány.

Mateřská škola

Na hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti a sledování pokroku a rozvoje dětí je kladen důraz, vyhodnocování je prováděno systematicky a pravidelně. Učitelky zpracovávají podrobné přehledy individuálního pokroku dětí, které průběžně doplňují, dětem vytváří portfolia. Na základě dílčích evaluačních hodnocení (týdenní a půlroční za každou třídu), na kterých se podílejí všechny učitelky, zpracovává zástupkyně ředitelky jednou ročně vlastní hodnocení školy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnotí pedagogická rada. Vzhledem k dobré komunikaci mezi pracovníky školy a rodinné atmosféře se daří předcházet negativním jevům. Výsledky pozitivně ovlivňuje vedení dětí k ohleduplnosti, vzájemné spolupráci a k respektování nastavených pravidel. Učitelky věnují potřebnou péči dětem v posledním roce docházky (aktuálně 15 předškolních dětí včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky). Pravidelně s nimi pracují v době odpoledního klidu. V rámci jednoho subjektu učitelky průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu při přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem. V případě potřeby doporučí spolupráci s poradenskými zařízeními. MŠ nabízí možnost individuální adaptace před nástupem dětí do předškolního zařízení i na začátku jejich docházky. MŠ zajišťuje oční screening dětí.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a škola s nimi děti a žáky seznámila. Škola věnuje pozornost bezpečnosti dětí a žáků při všech činnostech v průběhu celého dne, vede řádně evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně vzdělává všechny zaměstnance prostřednictvím odborné firmy, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Namátkovou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s různými partnery. ZŠ klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, rodiče jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků při třídních schůzkách a konzultacích. Webové stránky



neposkytují aktuální informace. Zákonní zástupci dětí MŠ jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání při každodenních individuálních rozhovorech, mohou sledovat vystavené práce dětí v prostorách školy. Dobré vztahy s rodiči jsou upevňovány v průběhu roku při společných aktivitách a besídkách. Nadstandardní podporu poskytuje škola zřizovatel, škola pak pro některé obecní akce připravuje kulturní vystoupení (zpívání u stromečku, vítání občánků, program pro důchodce). Dobrá spolupráce probíhá s místními organizacemi (hasiči, myslivci). Obohacením vzdělávání ve škole jsou též návštěvy místní knihovny.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- pozitivní klima
- nadstandardní materiální podmínky
- přínosná spolupráce se zřizovatelem
- podnětná výzdoba MŠ

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- dílčí úpravy v dokumentaci MŠ

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- důsledněji zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků jako součást formativního hodnocení
- více dbát na ukončování vyučovacích hodin v ZŠ (didaktickou funkci závěrečného shrnutí a zhodnocení učitelem i žáky)
- věnovat více prostoru rozvoji řečových dovedností dětí v MŠ a užší spolupráci s rodiči při nápravě poruch výslovnosti
- aktualizovat webové stránky školy

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola provedla postupnou a rozsáhlou rekonstrukci budov ZŠ i MŠ. Modernizací prošla také školní jídelna včetně vybavení. V areálu ZŠ vznikla venkovní učebna a doskočiště s rozběhovou dráhou. MŠ byla vybavena novým nábytkem a její zahrada novými herními prvky. Zkvalitnilo se zabezpečení školy – elektronické zabezpečení dveří, požární čidla. Obměna materiálně-technického vybavení probíhá průběžně na základě dlouhodobé koncepce. Aktivní zapojení dětí a žáků do vzdělávání podporuje škola využitím moderních prostředků ICT. V oblasti spolupráce se zákonnými zástupci škola vstoupila do asociace „Rodiče vítání“ a organizuje třídní schůzky za přítomnosti rodičů a žáků.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dolní Dvořiště, okres Český Krumlov vydaná Obcí Dolní Dvořiště, okres Český Krumlov dne 27. 11. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1–4
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dolní Dvořiště ze dne 8. 2. 2007 pod č. j. 1 972/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dolní Dvořiště ze dne 1. 9. 2010 pod č. j. KUJCK29582/2010 OSMT/3, s účinností od 2. 9. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Dolní Dvořiště dne 19. 6. 2014 bez č. j. s účinností od 1. 8. 2014
5. Udělení výjimky z průměrného počtu žáků na třídu v ZŠ a MŠ Dolní Dvořiště pro školní rok 2015/2016 zastupitelstvem obce Dolní Dvořiště ze dne 23. 7. 2015 pod č. j. OUDD-0614/2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Přátelská škola“ s platností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Dolní Dvořiště
9. Plán práce na školní rok 2015/2016
10. Osobní plán ředitele školy
11. Měsíční plány činnosti
12. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ
13. Plán DVPP 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP
14. Plán práce výchovného poradce – 2015/2016
15. Hospitační záznamy ředitelky školy
16. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2015
17. Rozvrh hodin
18. Rozvrh dohledů v ZŠ
19. Individuální vzdělávací plán
20. Učební plány
21. Tematické plány
22. Program environmentálního vzdělávání 2015/2016
23. Vybrané žákovské knížky školní rok 2015/2016
24. Školní matrika
25. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2015/2016
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015



27. Školní řád ZŠ ze dne 9. 11. 2015
28. Vnitřní řád školní družiny
29. Organizační řád základní školy a mateřské školy
30. Provozní řád ZŠ a MŠ Dolní Dvořiště ze dne 29. 9. 2014
31. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
32. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Zápisy z provozních porad za školní roky 2014/2015, 2015/2016
34. Zápisy z jednání školské rady
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhová školka“ ZŠ a MŠ Dolní Dvořiště s platností 1. 9. 2015 – 31. 8. 2018, č. j. 1/15
36. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu, 30. 9. 2013, 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
37. Třídní vzdělávací programy
38. Evidenční listy dětí
39. Dokumenty týkající se rozhodování ředitelky školy
40. Týdenní plány s hodnocením činnosti
41. Třídní knihy MŠ
42. Školní řád MŠ Dolní Dvořiště ze dne 1. 9. 2015
43. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem na školní rok 2015/2016
44. Záznamy o individuálním pokroku dětí
45. Evaluační záznamy ve školním roce 2015/2016 (týdenní hodnotící listy)
46. Evaluační zprávy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
47. Záznamy z kontrolní činnosti v MŠ
48. Provozní řád MŠ
49. Provozní řád školní zahrady
50. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické oblasti
51. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví
52. Dokumentace školy vztahující se k oblasti školního stravování
53. Doklady o vzdělání
54. Knihy úrazů k datu inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Hana Bezděková v. r.

Bc. Řežábková, kontrolní pracovnice

Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 31. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Leona Marečková, ředitelka školy

Leona Marečková v. r.

V Dolním Dvořišti dne 14. 1. 2016