

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 131 37/99-011043
Signatura: am5bs104

Oblastní pracoviště č. 13
Okresní pracoviště Jeseník

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Jindřichov 18, okres Šumperk
Jindřichov 18, 788 23 Jindřichov

Identifikátor ředitelství: 600 148 068

IZO školy: 102 668 507

Ředitelka školy: Marie Zdukosová

Zřizovatel: Obec Jindřichov

Příslušný školský úřad: ŠÚ Šumperk

Termín inspekce: 16. únor 1999

Inspektor: Mgr. Vítězslav Navrátil

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, koncepce rozvoje školy, plány činnosti, plán kontrolní a hospitační činnosti, rozvrh hodin, učební dokumenty, řád školy, kritéria hodnocení pracovníků, záznamy z jednání pedagogické rady a pracovních porad, hospitační záznamy, podkladová inspekční dokumentace, rozhovor s vedením školy.

Základní údaje o škole:

Základní škola Jindřichov je zařazena v síti škol jako zálohová organizace. Škola sdružuje pětiletou základní školu, školní družinu se dvěma odděleními a školní jídelnu. Rada školy není ustavena.

Výchovně-vzdělávací program

Název	Č.j. a dat. schválení MŠMT ČR (jen u speciálních programů)	V ročníku/třídě
Základní škola	16847/96-2	1. - 5. roč./I. - V. tř.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	23	7	
2.	1	22	10	*1
3.	1	12	6	
4.	1	20	8	*4
5.	1	12	4	*1
Celkem	5	89	35	*6

* škola na tyto žáky nežádala finanční dotace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepce dlouhodobého rozvoje školy je zpracovaná na období let 1996 - 2000, byla projednána s pracovníky školy a se zřizovatelem. Vychází ze současného stavu a z předpokládaného vývoje v oblastech výchovy a vzdělávání, zajištění personálních a materiálně-technických podmínek, demografického vývoje a organizace školy. Koncepční záměry jsou jasně stanoveny a postupně se realizují.

Celoroční plán práce obsahuje analýzu výchozího stavu a hlavní úkoly rozvržené na jednotlivé měsíce školního roku, které jsou aktualizovány v měsíčních plánech práce. Ředitelka školy sleduje plánované termíny a plnění úkolů průběžně vyhodnocuje.

Pracovní porady mají jasný řád a jejich organizování je optimální z hlediska četnosti i obsahu. Z významných porad se provádějí záznamy.

V koncepci rozvoje školy a plánování výchovně-vzdělávacího procesu je výrazná převaha pozitiv.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1993 a při periodickém hodnocení v roce 1998 byla opětně potvrzena ve funkci.

Při řízení školy spolupracuje s pedagogickou radou, která se schází podle plánu 5x ve školním roce. Záznamy z jednání pedagogické rady mají dobrou obsahovou i formální úroveň. Jednotlivým pracovníkům jsou rovnoměrně rozděleny kompetence a odpovědnost. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce, pracovníci mají prostor pro svoje uplatnění. Metodické sdružení nebylo na škole ustaveno. Ředitelka školy a učitelky spolupracují s metodickým sdružením ve spádové škole. Vzájemnou spolupráci s vedením spádové školy hodnotí ředitelka školy jako průměrnou.

Řád školy je vypracován, schválen pedagogickou radou a akceptován zaměstnanci i žáky. Obsahuje všechna ustanovení v souladu s platným předpisem včetně ustanovení o pravidlech vnitřního režimu a provozu školy. Ustanovení o povinnostech pracovníků nejsou zpracovaná pro všechny školní funkce.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy je funkčně stanovena a umožňuje efektivní řízení, je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Ve škole působí včetně ředitelky sedm učitelek, z toho dvě učitelky na částečný úvazek, dvě vychovatelky školní družiny a pět ostatních zaměstnanců. Čtyři učitelky mají pedagogickou a odbornou způsobilost, jedna učitelka (vyučující na plný úvazek) má způsobilost pro vychovatelství. Na částečný úvazek vyučují dvě vychovatelky školní družiny, z nichž jedna je absolventka gymnázia a druhá má způsobilost pro vychovatelství. Z celkových 114 vyučovacích hodin je 77 hodin vyučováno učitelkami s předepsanou způsobilostí (67,5 %). Průměrný věk pedagogických pracovníků je 43,7 let. Ostatní pracovníci vytvářejí dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy.

V pedagogickém sboru je větší procento pedagogicky a odborně způsobilých pracovníků, z tohoto hlediska hodnotí ČŠI pedagogickou strukturu jako průměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost je systematická. Plánované úkoly jsou rozpracovány na jednotlivé měsíce školního roku. Kontrolní činnost je průběžně analyzována a výsledky jsou využívány v další práci. Záznamy z hospitací mají dobrou úroveň, obsahují závěry, s kterými jsou vyučující seznamováni.

Pro hodnocení pracovníků je zpracován systém kontrol a kritéria hodnocení, která jsou známá a ředitelka školy je dodržuje. Hodnocení je prováděno písemně a pracovníci jsou s ním seznamováni. Hodnocení žáků se řídí platnými předpisy a má motivující funkci. Ke zpětné vazbě škola využívá vlastní evaluační nástroje.

Úroveň kontrolního systému a hodnocení pracovníků a žáků je nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Ve škole funguje tradiční informační systém, který zajišťuje i zpětnou vazbu. Potřebné informace jsou předávány na poradách, prostřednictvím nástěnky ve sborovně a individuálně zainteresovaným pracovníkům. Žákům předávají informace třídní učitelé. Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou zabezpečeny před zneužitím.

O průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím deníčků a žákovských knížek, na třídních schůzkách a pravidelně prováděných konzultačních dnech. Závažnější problémy jsou řešeny při osobním jednání. Pro rodiče jsou vydávány informační letáky. S činností školy je širší veřejnost seznamována relacemi v místní kabelové televizi a na obecních vývěskách v okrajových částech obce.

Škola aktivně spolupracuje s mateřskou školou, která sídlí v budově školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou.

Informační systém školy zajišťuje potřebné informace žákům, pracovníkům i rodičům. Je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v souladu s platným předpisem, má běžnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že hodinové dotace pro jednotlivé předměty i celkové týdenní počty vyučovacích hodin jsou ve všech ročnících v souladu s příslušnými učebními plány.

Nabídka individuální volby vzdělávacích a zájmových aktivit odpovídá podmínkám školy. Ve škole jsou zavedeny dva nepovinné předměty (individuální logopedická péče a sportovní a pohybové aktivity) a tři zájmové útvary (zdravotnický, hudební a kroužek anglického jazyka).

Učební plány jsou plněny. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a k zajištění vzdělávacího programu školy.

Využívání těchto finančních prostředků hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

V řízení školy byla zjištěna výrazná převaha pozitiv a jeho úroveň ČŠI hodnotí jako nadprůměrnou.

razítko

Podpis inspektora:

V. Navrátil v.r.

V Jeseníku dne 19. února 1999

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 22. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Marie Zdukosová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Jindřichov	1999-02-26	131 37 99
Školský úřad: Šumperk	1999-02-26	131 37 99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.